



ANIMA ČÁSLAV, o.p.s.

Výroční zpráva 2021



ANIMA ČÁSLAV, o.p.s., Svatopluka Čecha 441, Čáslav 286 01

*Bankovní spojení:
KB Čáslav, č. ú.: 51-5780070247/0100
IČ: 272 26 751*

*Tel: 327 313 039
327 312 678
725 023 322*

Vážení a milí klienti, vážení spoluobčané,

ráda bych Vás prostřednictvím této Výroční zprávy za rok 2021 informovala o činnosti společnosti ANIMA ČÁSLAV, o.p.s., o naší práci a také o tom, jak se nám v loňském roce dařilo naplňovat naše poslání a tím přispívat ke spokojenosti našich klientů a jejich nejbližších. Podstatou zajištění kvalitních služeb jsou lidé, kteří tyto služby přímo poskytují. Pro naši společnost jsou to především vlastní zaměstnanci, jejich znalosti, schopnosti, spolehlivost, profesionalita a jejich otevřenost vůči všemu novému.

Neméně důležitý je také individuální, ohleduplný, laskavý a vstřícný přístup ke každému uživateli, respektování jeho práv a zachování lidské důstojnosti. Chtěla bych tímto poděkovat svým kolegyním společnosti za jejich obětavou celoroční nelehkou práci, velké pracovní nasazení a ochotu pomáhat. Především díky jejich úsilí se podařilo udržet vysokou úroveň a kvalitu poskytovaných sociálních služeb.

Prošli jsme dalším rokem, který byl pro mnohé z nás osobně i profesně velmi náročný. Museli jsme se vypořádat s určitým omezením pro zaměstnance i uživatele sociálních služeb. Pracovali jsme ve vypjatých a ztížených situacích a dovoluji si konstatovat, že jsme to zvládli skvěle. Především jako kolektiv, který při sobě ještě o to více stál a navzájem si dával podporu tak, aby mohl být i oporou druhým. A za to patří bez sebemenších pochyb celému týmu ANIMY hluboké uznání a poděkování.

Děkuji také všem donátorům, zakladateli Městu Čáslav a všem představitelům spolupracujících obcí za jejich důvěru, vstřícnost, podporu (nejen finanční) naší společnosti a zároveň také všem našim uživatelům za jejich přízeň.

Za profesní tým společnosti ANIMA ČÁSLAV o.p.s.

Mgr. Markéta Dvořáková, ředitelka společnosti

1 Registrace služeb

Společnost ANIMA ČÁSLAV, o.p.s. poskytuje na základě registrace č.j. 11/57253-1/2007/Soc/Bor ze dne 18. 4. 2007 tyto druhy sociálních služeb:

Pečovatelská služba	identifikátor služby	1094046
Denní stacionář	identifikátor služby	8477167
Odlehčovací služba pobytová	identifikátor služby	3837595

Údaje jsou dostupné na webových stránkách Krajského úřadu Středočeského kraje a MPSV ČR.

2 Veřejný závazek – základní prohlášení

2.1 Poslání společnosti

„ANIMA ČÁSLAV, o.p.s. je zařízení, které prostřednictvím svých služeb pomáhá seniorům a občanům se zdravotním postižením setrvat ve svých domovech i v nepříznivých sociálních situacích a podporuje tak své uživatele v zachování vazeb na své přirozené prostředí, své blízké a přátele.“

2.2 Cíle společnosti

„Cílem společnosti je poskytovat kvalitní služby v souladu s principy, které si společnost stanovila jako základní filosofii své služby tak, aby bylo naplněno její poslání.“

Svým klientům poskytuje společnost podporu v zájmu:

- udržení zachovaných dovedností a schopností v rámci sebeobsluhy
- udržení zachovaných dovedností a schopností v rámci zajištění chodu vlastní domácnosti
- poskytovat podporu klientům společnosti při:
 - obstarávání osobních záležitostí
 - uplatňování práv a zájmů
- poskytovat podporu klientům společnosti v:
 - udržení sociálních kontaktů
 - začlenění do společnosti

2.3 Základní principy společnosti

„Společnost poskytuje veškeré služby v rámci svých registrací na jednotných principech tak, aby bylo naplňováno poslání a cíle, které si společnost stanovila jako svůj veřejný závazek.“

- Služba je poskytována bez ohledu na barvu pleti, politickou příslušnost, náboženské vyznání klienta.
- Služba je poskytována s respektem ke zdravotnímu postižení klienta.
- Služba je poskytována s respektem k sexuální orientaci klienta.
- Služba je poskytována týmem profesionálních pracovníků, vybavených dovednostmi a znalostmi potřebnými pro poskytování kvalitních služeb.
- Profesionální tým pracovníků respektuje a chrání důstojnost klienta.
- Profesionální tým pracovníků respektuje soukromí klienta.
- Profesionální tým pracovníků respektuje klientovy nároky a přání, týkající se vlastního sociálního prostředí a jeho potřeb.
- Profesionální tým pracovníků zachovává nestrannost k rodinným a ostatním soukromým vztahům klienta.

Poslání, cíl společnosti, cílová skupina (okruh osob) a principy jsou ve zkrácené formě zveřejněny na webových stránkách: www.anima-pecovatelska-sluzba.cz, čímž se stává veřejným závazkem společnosti.

3 Přehled činnosti registrovaných služeb

3.1 Pečovatelská služba

3.1.1 Pečovatelská služba terénní – služba poskytovaná v domácnosti klientů

„Posláním pečovatelské služby je poskytování pomoci a podpory klientům společnosti, a to v takové míře, aby mohli setrvávat ve svém domácím prostředí, které oni sami považují za důstojné a přirozené.“

Společnost poskytuje pomoc při zajištění chodu domácnosti, jednoduchých ošetrovatelských úkonech, stravování, pomoc při sebeobsluze, zprostředkování kontaktu se společenským prostředím, je nápomocna při prosazování práv a zájmů svých klientů, poskytuje nebo zprostředkovává informace a aktivizační služby.

V roce 2021 byla pečovatelská služba poskytována v rámci čáslavského regionu i v přilehlých obcích: Vrды, Dolní Bučice, Horní Bučice, Zbyslav, Potěhy, Žleby, Schořov.

I v roce 2021 pokračoval trend snižování počtu dovezených obědů, přičemž cílem společnosti je, aby obědy byly dováženy pouze do lokalit, kde není pro seniory (vykazující stupeň závislosti na podpoře další osoby), dostupná služba komerčního charakteru, nebo klientům, s vysokým stupněm závislosti, který vylučuje využívání služeb komerčního charakteru.

Obědy byly dováženy občanům bydlících v Čáslavi, ve Vrdech, v Dolních Bučicích a ve Žlebech.

V souvislosti s touto skutečností je důležité konstatovat, že „ušetřená“ personální kapacita byla a je plně využita pro zajištění služby v domácnosti, a to především pro úkony péče o vlastní osobu. Z důvodu pandemie koronaviru Covid-19 byly zajišťovány bez úhrady za službu nákupy a pochůzky pro občany města i okolních obcí (seniorům nad 70 let).

Statistický přehled činnosti pečovatelské terénní služby:

- dovážka obědů: 5 157 obědů (rok 2020: 6 888 obědů)
- nákupy včetně pochůzek: 3 263 x (rok 2020: 4 019 x)
- pomoc při údržbě domácnosti (drobný úklid ve spolupráci s klientem): 6 797 x (rok 2020: 6 023 x)
- podpora při podání a přípravě stravy: 10 150 x (rok 2020: 11 861 x)
- pomoc při oblékání, přesunu na lůžko, úkonech osobní hygieny v domácnosti: 12 069 x (rok 2020: 12 006 x)
- doprovod využili klienti: 3 832 x (rok 2020: 2 837 x)
- podpora při prostorové orientaci, samostatném pohybu v domácnosti: 3 586 x (rok 2020: 6 140 x)¹
- bezplatné základní sociální poradenství 20 x (rok 2020: 7 x)

V rámci pečovatelské služby terénní bylo služebními vozy společnosti ujet 56 027 km.

¹ Podpora při prostorové orientaci je služba, při které je pečovatelka přítomna v domácnosti klienta. Klientovi poskytuje nejen společnost, ale především je mu nápomocna v pohybu (orientaci) v jeho vlastním prostředí. Službu obvykle využívají klienti s vyšší mírou závislosti na podpoře druhé osoby, současně přináší úlevu pečující rodině.

3.1.2 Ambulantní pečovatelská služba – služba poskytovaná ve střediscích osobní hygieny

„Cílem pečovatelské služby ambulantní je poskytnutí pomoci seniorům a občanům se zdravotním postižením při úkonech osobní hygieny a současně tak podporovat své uživatele v zachování osobní důstojnosti a upevnění sebevědomí.“²

Ambulantní služba poskytuje pomoc a podporu v následujících činnostech:

- poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
- koupel s asistencí,
- praní a žehlení prádla,
- doprovod do zařízení a zpět.

Ambulantní služby využívají i občané z přilehlých obcí (spádová oblast Vrdy, Chotusice, Vodranty, Schořov).

Střediska osobní hygieny:

- DPS - Centrum společnosti ANIMA ČÁSLAV, o.p.s., Svatopluka Čecha 441, Čáslav
- DPS - Červenomlýnská 268, Dolní Bučice

V rámci vedlejší hospodářské činnosti jsou ve střediscích osobní hygieny nabízeny služby:

- pedikúra
- kadeřnictví.

Pedikúra je poskytována ve střediscích osobní hygieny, v případě odůvodněné potřeby i v domácnostech klientů společnosti. Kadeřnictví mohou občané využívat ve středisku osobní hygieny v Čáslavi, v domácnostech pouze občané s trvalým či přechodným bydlištěm v Čáslavi, a to pouze v odůvodněných případech.

V průběhu roku 2021 byla uzavřena ambulantní pečovatelská služba z důvodu pandemie koronaviru Covid-19. Došlo ke snížení úkonů ambulantní služby.

Statistický přehled poskytnutých úkonů – ambulantní pečovatelská služba:

- koupel v SOH včetně mytí hlavy a jednoduché úpravy vlasů: 828 x (v roce 2020: 439 x)
- doprovod do zařízení a zpět: 960 x (v roce 2020: 565 x)
- prádlo v kg (praní a žehlení): 937,5 kg (v roce 2020: 763,75 kg)
- pedikúra: 617 x (činnosti v rámci VHC), (v roce 2020: 827 x)
- kadeřnictví: 267 x (činnosti v rámci VHC), (v roce 2020: 264 x)

3.2 Služba „denní stacionář“

„Posláním služby je zlepšení kvality života klientů. Zajištění pomoci pro občany, kteří pro svůj věk nebo zdravotní stav nemohou žít zcela samostatně, ale rodina nebo osoba blízká je schopna poskytnout částečnou pomoc v jejich domácím prostředí.“

Provoz denního stacionáře byl z důvodu koronavirové pandemie v roce 2021 přerušen na 5 dnů, a to od 3. 2. - 5. 2. 2021 a 3. 3. - 4. 3. 2021. Klienti v tomto období trávili čas ve svých domácnostech, v péči své rodiny, v případě nutnosti byla pomoc a podpora zajištěna pečovatelskou službou.

Klienti využívající službu denního stacionáře mohou využít možnost doprovodu do zařízení.

² Ambulantní služba je obvykle poskytována v kombinaci s terénní službou.

Službu denního stacionáře využívají klienti především proto, aby se necítili osamoceni, mohli aktivně trávit volný čas ve společnosti svých vrstevníků, smysluplně prožít den za přítomnosti pomáhajících pečovatelek, které klientům poskytují podporu dle jejich individuálních potřeb.

Denní program je přizpůsoben nejen potřebám, ale i přáním a zvyklostem klientů. Dopoledne se obvykle věnují aktivizačním činnostem, které vedou k rozvoji či udržení jemné motoriky, pohybovému cvičení, předčítání z denního tisku, zpráv z internetu, luštění křížovek, reminiscenčním cvičením, procházkám ve venkovních prostorách, nácvičku chůze a vstávání.

Pracovníci denního stacionáře vybírají a navrhuje činnosti s respektem k důstojnosti dospělého věku klientů. Obvykle se jedná o tematicky zaměřené činnosti, např. dle ročního období (vánoční a velikonoční dekorace, práce s přírodními materiály, výroba dekorativních předmětů).

Odpolední čas je využíván k posezení nad kávou a čajem, za hezkého počasí k procházkám v zahradě v doprovodu pečovatelek.

Klientům denního stacionáře i odlehčovací služby je k dispozici zahradní altán, který nabízí příjemné stinné prostředí pro chvíle odpočinku.

Pro klienty s omezeným rozsahem pohybů či s poruchou motoriky jsou v denním stacionáři a v odlehčovací službě k dispozici kompenzační pomůcky, jako je např. talíř a miska se zvýšeným okrajem, hrnek opatřený dvěma „oušky“, protiskluzová podložka pro zajištění stability talíře, ergonomický příbor, navlékač ponožek, zapínač knoflíků apod.

V denním stacionáři se v říjnu 2021 uskutečnila významná událost. Ve své „domovince“ oslavila významné životní jubileum - 100 let, klientka L. K. S gratulací přišli zaměstnanci společnosti, starosta obce Hraběšín, zástupci ČSSZ, s milým hudebním přáním děti ze ZUŠ J. L. Dusíka a další hosté.

Předvánoční čas si klienti denního stacionáře zpestřili návštěvou vánoční výstavy v Diakonii ČCE v Čáslavi, spojenou s prodejem výrobků. Výstavu uspořádali pracovníci a uživatelé Sociálně terapeutické dílny.

Denní stacionář v průběhu roku 2021 vzhledem k nepříznivé pandemické situaci nemohly osobně navštívit děti z mateřské školy. Klienty přišly v předvánočním čase pozdravit alespoň pod okna. Pásmem vánočních koled a básniček pak každého potěšili. Paní učitelka předala prostřednictvím pracovníků DS pro klienty ručně vyrobená přání. Za své vystoupení byli účinkující odměněni vřelým potleskem, košíčkem sladkostí a drobnými výrobky našich klientů.

Zámek Kačina, muzeum českého venkova, připravil ve spolupráci se společností speciální adventní projekt, ve kterém jsme se společně rozhodli na Vánoce obdarovat klienty, o které naše společnost pečuje. Po celý advent tak mohli návštěvníci zámku přinášet dárečky určené osamělým seniorům pod vánoční stromek v rondelu. Dne 21. 12. 2021 byly dárky panem ředitelem Pavlem Doušou předány sociální pracovníci společnosti a doručeny našim klientům v denním stacionáři, ale především klientům žijícím osaměle ve svých domácnostech, s přáním krásných Vánoc.

Zvýšený zájem o poskytování služby v denním stacionáři se projevil i v roce 2021, kdy během roku byla opět zcela naplněna denní kapacita (12 osob). V průběhu roku bylo evidováno 8 žádostí, kterým nemohlo být z kapacitních důvodů vyhověno.

Službu denního stacionáře využívají klienti s vyšší mírou závislosti na pomoci a podpoře druhé osoby, v roce 2021 nebylo nutné v průběhu dne operativně posilovat personální kapacitu. Vítanou pomoc přinášeli i naši praktikanti nebo stážisté.

3.2.1 Statistický přehled poskytnutých úkonů – denní stacionář:

- obědy: 2 426 x (rok 2020: 1 815 obědů)
- pomoc a podpora při podávání jídla a pití: 6 790 x (rok 2020: 6 032 x)
- doprovod využili klienti (doprovod k lékaři, do institucí, doprovod na nákup): 130 x (rok 2020: 37 x)
- pomoc při úkonech osobní hygieny: 2 665 x (rok 2020: 2 564 x)
- pomoc při oblékání a svlékání v denním stacionáři: 1 966 x (rok 2020: 2 061 x)
- pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu v denním stacionáři: 2 425 x (rok 2020: 1 815 x)
- pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík: 0 x (rok 2020: 140 x)
- aktivizace v denním stacionáři (aktivizace individuální a skupinová): 8 274 x (rok 2020: 8 188 x)
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů: 1 x (rok 2020: 11 x)
- bezplatné základní sociální poradenství 1 x (rok 2020: 1 x)

3.3 Odlehčovací služba pobytová

„Posláním odlehčovací služby je poskytnutí úlevy pečujícím rodinám či osobám, kteří mohou čas, který jejich blízcí tráví v odlehčovací službě, využít ke svému odpočinku.“

Odléhčovací pobytová služba je poskytována ve formě nepřetržitého pobytu v zařízení po dobu maximálně tří týdnů, v předem stanovených termínech.³

Klienti odlehčovací služby využívají prostory denního stacionáře. K dispozici jsou dvou až třílůžkové pokoje, které jsou vybaveny polohovacími lůžky s hrazdičkou. Na pokojích a ve společenské místnosti je k dispozici televizor, rádio, Wi-Fi připojení, knihy a časopisy.

Vnitřní prostory i venkovní prostory jsou bezbariérové, klientům umožňují snadný pohyb s chodítkem i na mechanickém vozíku.

Klientům je poskytována celodenní individuální péče v „neformálním – klubovém“ prostředí. Službu využívají občané s vysokým stupněm závislosti na pomoci druhé osoby.

V roce 2021 využilo pobyt v odlehčovací službě celkem 18 osob (2020: 9 osob) v termínech od:

- 7. 6. 2021 do 28. 6. 2021,
- 6. 9. 2021 do 27. 9. 2021,
- 1. 11. 2021 do 22. 11. 2021

v celkovém počtu 214 „lůžko – dnů“ (v roce 2020: 136 dnů).

V měsících únor a duben se odlehčovací služba pobytová neuskutečnila (nepříznivá pandemická situace).

O odlehčovací službu projevíli opět zájem nejen klienti z Čáslavi a z přilehlých obcí, ale i ze vzdálenějších měst Středočeského kraje.

Pro šetrnou manipulaci s klienty s omezenou pohyblivostí a s minimální mírou součinnosti je klientům i pečovatelkám k dispozici závěsový pasivní zvedák. Slouží k bezproblémovému zvednutí klientů z lůžka, k přesunu z lůžka na vozík nebo do vany. Zvedák je k dispozici jak pro klienty odlehčovací pobytové služby, tak pro klienty denního stacionáře.

³ 5 termínů v měsících únor, duben, červen, září a listopad.

3.3.1 Statistický přehled poskytnutých úkonů – odlehčovací služba pobytová:

- pomoc a podpora při podávání jídla a pití:
1 421 x (rok 2020: 727 x)
- doprovod využili klienti (doprovod k lékaři, do institucí):
10 x (rok 2020: 5 x)
- pomoc při úkonech osobní hygieny v odlehčovací službě:
1 550 x (rok 2020: 678 x)
- pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík:
115 x (rok 2020: 70 x)
- pomoc při oblékání a svlékání v odlehčovací službě:
309 x (rok 2020: 242 x)
- pomoc při prostorové orientaci v odlehčovací službě:
213 x (rok 2020: 136 x)
- aktivizace v odlehčovací službě (aktivizace individuální a skupinová):
1 219 x (rok 2020: 891 x)
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů: 13 x (rok 2020: 1 x)
- bezplatné základní sociální poradenství 0 x (rok 2020: 0 x)

4 Sledování kvality poskytovaných služeb, spokojenost klientů s poskytovanou službou

Kvalita poskytovaných služeb je v průběhu roku sledována a hodnocena. Metody a formy hodnocení jsou stanoveny metodikou společnosti.

4.1 Analytická činnost vedoucích pracovníků

Analytická činnost sociální pracovnice společnosti byla zaměřena na hodnocení naplňování stanovených cílů. Hodnocení bylo realizováno dle kritérií uvedených v metodice společnosti:

4.1.1 Cíl č. 1)

„Poskytovat služby tak, aby bylo naplňováno poslání společnosti, tj. aby klienti společnosti, za předpokladu, že spadají do okruhu osob, kterým je služba určena, neukončovali smluvní vztah:

- a) z důvodu nedostatečnosti služby (služba není schopna zajistit identifikované potřeby klienta)*
- b) z důvodu nespokojenosti s poskytovanou službou“*

ad a) Kritérium hodnocení:

„Důvodem pro ukončení smluvního vztahu a následného využití ústavních sociálních služeb ve sledovaném období nebyla nedostatečnost služby (tj. z důvodu nedostatečné personální kapacity, nevyhovující provozní doby, nedostatečného technického vybavení).“

Hodnocení naplňování stanoveného cíle – Pečovatelská služba:

V roce 2021 bylo ukončeno 62 smluvních vztahů.

Důvod ukončení:

- 16 x přestěhování do Domova pro seniory (dohoda klienta a blízkých osob)
- 24 x úmrtí
- 2 x získání soběstačnosti
- 9 x nutnost nepřetržité ošetrovatelské péče – LDN (zhoršení zdravotního stavu)
- 6 x zajištění péče rodinou

- 1 x na vlastní žádost
- 1 x využití přepravní služby TAXÍK - MAXÍK
- 1 x zajištění péče domácí zdravotní péčí
- 1 x změna trvalého bydliště
- 1 x zajištění péče komerční službou
- 0 x nedostatečnost služby

V roce 2021 nebyl ukončen smluvní vztah z důvodu nedostatečnosti služby. Cíl je průběžně naplňován.

Hodnocení naplňování stanoveného cíle – Denní stacionář:

V roce 2021 bylo ukončeno 13 smluvních vztahů.

Důvod ukončení:

- 2 x úmrtí
- 3 x přestěhování do Domova pro seniory (dohoda klienta a blízkých osob)
- 2 x zajištění péče rodinou
- 5 x nutnost nepřetržité ošetrovatelské péče – LDN (zhoršení zdravotního stavu)
- 1 x na vlastní žádost
- 0 x nedostatečnost služby

V roce 2021 nebyl ukončen smluvní vztah z důvodu nedostatečnosti služby. Cíl je průběžně naplňován.

Hodnocení naplňování stanoveného cíle – Odlehčovací služba pobytová:

Pobyty v odlehčovací službě byly ukončeny z důvodu uplynutí doby.

ad b) Kritérium hodnocení:

„Ve sledovaném období nebyl ukončen smluvní vztah z důvodu stížnosti na poskytovanou službu, z důvodu nedostatečnosti služby ani z důvodu nespokojenosti s poskytovanou službou.“

Hodnocení naplňování stanoveného cíle – pečovatelská služba, denní stacionář, odlehčovací služba:

Ve sledovaném období roku 2021 nebyl ukončen smluvní vztah z důvodu stížnosti na poskytovanou službu.

Závěr:

Z výše uvedených analýz vyplývá, že cíl č. 1) byl ve sledovaném období naplněn.

Pro následující období, rok 2022, cíl č. 1) nadále trvá.

4.1.2 Cíl č. 2)

„Poskytovat klientovi přiměřenou míru podpory potřebnou pro zachování pocitu samostatnosti a nezávislosti, podporovat jeho sebevědomí a pocit sounáležitosti s veřejností.“

Kritérium hodnocení:

„Záznam z jednání se zájemcem o službu obsahuje ve 100% zápis mapování potřeb zájemce.“

Metodika společnosti ukládá pracovníkům společnosti povinnost provést důkladné sociální šetření / mapování potřeb u každého žadatele o službu.

Na základě mapování je sestaven první individuální plán. Dokumenty jsou založeny v sociálním spise každého klienta.

Hodnocení naplňování stanoveného cíle:

Pečovatelská služba

V roce 2021 byla pečovatelská služba poskytována 154 klientům. U klientů, se kterými byla uzavřena smlouva (52 klientů) ve sledovaném období, bylo provedeno důkladné mapování potřeb, které je doloženo v osobní dokumentaci klienta.

Denní stacionář

Ve sledovaném období bylo realizováno 18 jednání se zájemci o službu (za účelem předání základních informací o způsobech poskytování služby). Z toho, na základě následných sociálních šetření, bylo uzavřeno 10 smluvních vztahů. Osmi žadatelům bylo uzavření smlouvy odmítnuto z důvodu naplněné kapacity denního stacionáře (dokumentováno – zájemcům bylo odesláno písemné vyjádření).

Odlehčovací služba pobytová

Ve sledovaném období bylo realizováno 34 jednání se zájemci o službu (za účelem předání základních informací o způsobech poskytování služby). Z toho, na základě následných sociálních šetření bylo uzavřeno 18 smluvních vztahů, žádný zájemce byl odmítnut z důvodu nepřislusnosti k danému okruhu osob.

Všechny hodnocené osobní spisy klientů obsahují záznam o identifikaci potřeb klienta. Cíl je průběžně naplňován.

Kritérium hodnocení:

„Respekt ke stanovenému okruhu osob, kterým je služba určena“

Cílem jednání se zájemcem o službu je předání relevantních informací zájemci o možnostech služby a o způsobech její realizace. Dále ověření skutečnosti, že zájemce spadá do okruhu osob, kterým je služba určena. Skutečnost, že již během jednání se zájemcem o službu dochází k rozhodnutí zájemce, že žádost nebude podána, potvrzuje fakt, že veškeré služby jsou poskytovány na základě provedeného sociálního šetření – důkladném mapování potřeb zájemce – žadatele o službu. **Záznamy o odmítnutí žádosti o poskytování služby dokladují skutečnost, že služba je schopna odmítnout „neoprávněné“ žádosti o poskytování služby a současně doporučit vhodné alternativní služby.**

Pečovatelská služba terénní a ambulantní

Ve sledovaném období bylo realizováno 98 jednání se zájemci o službu (za účelem předání základních informací o způsobech poskytování služby). Z toho, na základě následných sociálních šetření bylo uzavřeno 52 smluvních vztahů, 23 zájemců kontaktovalo společnost o získání informací a následně službu nevyužili. Dalším 23 zájemcům byly předány kontakty na alternativní a komerční služby z důvodu „nepřislusnosti“ k danému okruhu osob.⁴

⁴ Úvodní rozhovor, který je prvotním kontaktem se žadatelem o službu probíhá v kanceláři společnosti, v prostorách SOH, v domácnosti žadatele, v nemocnici nebo telefonickou či emailovou poštou. Jednání se zájemcem o pečovatelskou službu terénní a ambulantní spojené s mapováním potřeb probíhá výhradně v domácnosti žadatele.

- 9 x dovoz obědů (zájemci požadovali zajištění pouze dovozu obědů bez závislosti na podpoře druhé osoby – převány kontakty na komerční služby)
- 1 x praní prádla (předán kontakt na městskou prádelnu)
- 3 x služba osobní asistence (žádost o zajištění půldenního či celodenního dohledu v domácnosti, předán kontakt na společnost, která zajišťuje sl. osobní asistence)
- 1 x služba SOS tlačítka (předány kontakty na příslušné společnosti)
- 4 x ošetrovatelské úkony (dohled nad užitím léků, paliativní péče – předány kontakty na společnosti, které zajišťují domácí zdravotní péči)
- 3 x velký úklid domácnosti (úklid domácnosti, mytí oken – předány kontakty na úklidové agentury)
- 2 x dovoz z přilehlé obce (dovoz na rehabilitaci, předán kontakt na přepravní službu TAXIK – MAXIK)

Příklad kazuistik – řešené sociální situace:

- Dcera telefonicky požádala o zavedení služby dovážky obědů pro své rodiče, kteří jsou soběstační, mamince se již nechce vařit. Objasněna pravidla poskytování služby, dceři předán kontakt na komerční firmy, zabývající se rozvozem stravy
- Telefonická žádost o službu mytí oken, žadatelka je po operaci dolní končetiny, a mytí oken nezvládá. Objasněna pravidla poskytování služby, předány kontakty na komerční služby, zajišťující úklid včetně mytí oken

Uvedené příklady dokazují respekt společnosti k určenému okruhu osob, kterým je služba určena. Současně prokazují respekt ke stanovým zásadám a principům poskytování sociálních služeb. Cíl je průběžně naplňován.

Kritérium hodnocení – součinnost klientů a blízkých osob při realizaci služby:

„Individuální plán ve 100% obsahuje ujednání o součinnosti klienta a pracovníka (pečovatelky), event. pečující blízké osoby klienta a pracovníka společnosti (pečovatelky).“

Výsledky metodické podpory a kontrolní činnosti sociálního pracovníka v oblasti systému plánování služby dokladují skutečnost, že individuální plány jsou sestavovány se zásadou součinnosti, míra podpory pečující osoby nebo míra zachovaných schopností klienta je uvedena v individuálním plánu klienta, viz. uvedené „pasáže IP klientů“:

Pečovatelská služba – příklady řešených sociálních situací:

Kazuistika č. 1)

Imobilní klientka, zcela závislá na podpoře druhé osoby, podpora poskytovaná ve spolupráci s blízkou osobou. Klientka žije v domku se svým manželem, který je pečující osobou. Syn a jeho rodina žijí v prvním patře, po příchodu ze zaměstnání se také podílejí na péči. Klientka během dne setrvává na lůžku, pečovatelská služba v domácnosti zajišťována u lůžka, 3 denně – podpora při úkonech pomoci při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu.

...

- pomoc a podpora při podání jídla a pití
- snídaní připraví manžel (jogurt, smetánek, pečivo – na malé kousky)
- manžel připraví a podá léky, klientka je zapije vodou
- klientka je pečovatelkou na polohována na lůžku do sedu, zajištěny opory
- pečovatelka podává naservírovanou snídaní klientce do úst (s použitím lžičky, vidličky)
- jí velmi malé porce
- vodu, čaj přijímá ze skleničky, případě z pítka, pečovatelka sklenku přidržuje u úst

Kazuistika č. 2)

Klientka s velmi sníženou pohyblivostí, plně závislá na podpoře druhé osoby, podpora poskytovaná ve spolupráci s blízkou osobou.

Klientka během dne setrvává na polohovacím lůžku, veškerá péče se odehrává na lůžku. V současné době dcera sdílí společnou domácnost, ale vzhledem k prodělané zlomenině ruky nezajistí polohování, hygienu na lůžku a výměnu ink. Pomůcek. Potřebuje podporu profesionální sociální služby. Pečovatelská služba poskytována 3 x denně, každý všední den, zajišťovány úkony spojené s péčí o vlastní osobu. Víkendová služba zajištěna ze strany příbuzných, kteří klientku navštěvují. Klientka využívá tísňovou službu „Život+“. ...

- celkové osobní hygiena na polohovacím lůžku, lůžko umístěno v prostoru
- lator s teplou vodou přinese k lůžku dcera, aplikuje mýdlo
- pečovatelská služba umyje na lůžku celé tělo včetně intimních partií, použije jednorázovou žínku
- pečovatelská služba při oblékání a svlékání se klientka přetáčí z boku na bok, přidržuje se zábrany u lůžka, čistou noční košili připraví k lůžku dcera
- pečovatelská služba sleduje stav položky, zda nejsou na těle otlaky, proleženiny
- pondělí: mytí vlasů s pomocí nafukovací vaničky na vlasy, která se přináší z centra společnosti

...

Denní stacionář – popis řešené sociální situace:

Klientka žije ve společné domácnosti se svým manželem. Je stále částečně závislá na podpoře druhé osoby, pečující osobou je manžel. Projevuje se u ní mírný pokles poznávacích funkcí. Komunikuje v jednoduchých větách. Pohybuje se v doprovodu druhé osoby. Klientka využívá zároveň i pečovatelskou službu v rámci doprovodu do SOH – celková osobní hygiena, 1 x týdně, společně se svým manželem.

...

- klientka snídá doma
- klientka tráví čas posezením v křesle společenské místnosti, při sezení používá na vypodložení zad a hlavy dva malé polštářky
- má nestabilní chůzi, po vnitřních prostorách je doprovázena pečovatelskou službou, pečovatelská služba klientku při chůzi přidržuje, zajistí doprovod na WC, do jídelny, do venkovních prostor k posezení v altánku
- má zhoršenou soběstačnost, pečovatelská služba pomůže s oblékáním, svlékáním, s obutím
- u klientky se projevuje mírný pokles poznávacích funkcí – zhoršená paměť
- klientka se ráda zapojuje do dopoledních aktivizačních činností – pohybové cvičení v křesle, předčítání z denního tisku, testy paměti, luštění křížovek, hraní her
- ráda se zapojuje do rozhovoru s ostatními klienty
- používá ink. pomůcky, pečovatelská služba zajistí doprovod na WC, (není nutný dohled nad výměnou)
- pečovatelská služba dbá na dodržování pitného režimu, dolévá do sklenky na stolku vodu čtvrtěk – dopoledne: celková osobní hygiena v koupelně denního stacionáře
- hygienické prostředky připravuje do příruční tašky manžel
- pečovatelská služba doprovodí klientku do koupelny, pomůže se svlékáním a oblékáním, klientka se posadí na sprchovou stoličku
- pečovatelská služba vyzve klientku, aby si žínkou umyla přední část těla, obličej, intimní partie, pečovatelská služba umyje záda, nohy, vlasy

- pečovatelka podá ručník, klientka si sama otře přední část těla, pečovatelka osuší záda, vlasy, nohy
 - klientka po celou dobu hygieny s pečovatelskou hovoří, spolupracuje
- ...

Odlehčovací služba pobytová – popis řešené sociální situace

Klientka využila službu v době, kdy dcera odjela pracovně do zahraničí.

Klientka je již dva roky imobilní, během dne setrvává na polohovacím lůžku. Má natrvalo zavedenou cévku do močového měchýře, ink. pomůcky (kalhotky nepoužívá), pouze podložky, k dispozici podložní mísa. Klientka je závislá na podpoře druhé osoby, na lůžku se snaží být částečně soběstačná. U lůžka má k dispozici stůl a židli, kde má věci osobní potřeby, na židli je servírována strava, sama se nají. Strava je podávána do misek, pokrájená na kousky, používá dětskou vidličku (nemá zubní náhradu). K obědu je servírován hlavní chod, bez polévky. Pije ovocný čaj, málo slazený, z hrníčku s brčkem. Během dne i noci je oblečena v noční košili. Hygiena probíhá na lůžku (používá tuhé mýdlo). Na polohovacím lůžku je schopna se přetáčet na bok, na pravý hůře. Ráda sleduje televizní programy. Zábrana u lůžka není během dne zvednuta, klientka nemá obavu z pádu z lůžka. Doprovod do zařízení a zpět zajistí sanita, sjednaná dcerou.

...

- pečovatelka upozorní na manipulaci s polohovacím lůžkem, rošt spustí do vodorovné polohy
- pečovatelka odpustí urostomický sáček, v případě potřeby vymění ink. podložku (*před příjezdem do zařízení cévku vyměnila zdrav. sestra z domácí zdrav. péče*)
- klientka používá na lůžku také podložní mísu
- celková osobní hygiena na lůžku
- pečovatelka donese k lůžku lavor s teplou vodou, použije klasické mýdlo, omyje celé tělo, po koupeli použije v případě otlaků ošetřující krém
- klientka si sama umyje obličej, učeše se
- klientka se přetáčí z boku na bok, na pravý bok se přetáčí hůře, potřebuje podporu pečovatelky
- během dne je klientka oblečena do noční košile, v případě potřeby je převlečena no čistě

Z výše uvedených příkladů vyplývá, že poskytované sociální služby jsou poskytovány v součinnosti s klientem i s jejich blízkými osobami.

Klient, u něhož byla omezena způsobilost k právním úkonům – popis řešené sociální situace (výňatek IP):

V případech, kdy je služba poskytována klientovi s omezením způsobilosti k právním úkonům (vysoká závislost na podpoře druhé osoby, klient s potížemi v komunikaci) probíhá plánování služby ve spolupráci plánovacího týmu (osoba blízká, opatrovník, pracovnice domácí ošetřovatelské péče, zástupce „Život +“, praktický lékař).

Klientka pečovatelské služby – popis řešené sociální situace:

Klientka je mobilní, pohybuje se bez opory, komunikuje v jednoduchých větách. Občas bývá psychicky nevyrovnaná, má úzkostné stavy – zdravotní stav řeší veřejný opatrovník – dochází s klientkou do ordinace praktického i odborného lékaře. Ke klientce do domácnosti dochází ohledně dávkování léků zdravotní sestra z domácí zdravotní péče. Klientka využívá

pečovatelskou službu v rámci doprovodu na běžný nákup, službu podpory při zajištění běžného úklidu domácnosti. Sama dochází do SOH na celkovou osobní hygienu v polohovací vaně.

...

- do SOH k zajištění koupele s asistencí dochází klientka ze svého bytu sama
- pečovatelka si všímá psychického stavu klientky, v případě změny chování, sociální pracovnice kontaktuje opatrovníka
- svlékání a oblékání zvládá klientka sama, peč. pomůže s nasazením ponožek
- klientka využívá sprchování v polohovací vaně
- klientka se myje sama, pečovatelka pomůže s umytím zad a vlasů
- po koupeli je klientka doprovázena do kadeřnictví pro úpravu a vysušení vlasů fénem
- klientka odchází v SOH v doprovodu pečovatelky na nákup

...

Závěr:

Z výše uvedených příkladů vyplývá, že cíl č. 2) byl ve sledovaném období naplněn, tedy že poskytované sociální služby jsou poskytovány v součinnosti s klientem, s domácí zdravotní péčí a opatrovníkem.

Pro následující období, rok 2022, cíl č. 2) nadále trvá.

4.2 Kontrolní činnost – sociální pracovnice

Oblasti kontrolního sledování:

4.2.1 Administrativa individuálního plánování – kontrolovaná dokumentace

- nastavení individuálního plánu,
- kontrola obsahu zápisů z pravidelných schůzek s klienty v domácnosti za účelem zhodnocení naplňování osobního cíle,
- dohled nad frekvencí a obsahem záznamů o průběhu služby v počítačovém programu „Zajíc“

Kontrola administrativy spojené se systémem individuálního plánování probíhá průběžně, výsledky kontrolní činnosti jsou diskutovány na metodických poradách klíčových pracovníků se sociální pracovnicí.

Úroveň vedení individuálních plánů je průběžně sledována na individuálních metodických a kontrolních setkáních klíčového pracovníka a metodika plánování (sociální pracovník).

4.2.2 Metodická setkání s klíčovými pracovníky

Metodické konzultace mezi sociální pracovnicí a klíčovým pracovníkem probíhají individuálně, min. 1x za měsíc., dle předepsaného harmonogramu.

V průběhu sledovaného období bylo provedeno 115 individuálních pracovních setkání, na kterých byly předloženy ke kontrole diáře s termíny naplánovaných návštěv klientů.

Na pravidelných setkáních pracovnice předkládají sociální spisy klientů. Spis je společně kontrolován, po obsahové stránce je kontrolován individuální plán klienta – jeho aktuálnost. Dále jsou vydefinována možná rizika, která mohou nastat při realizaci služby.

Pracovnice jsou upozorňovány na pravidelné evidování záznamů o průběhu služby, jsou motivovány k používání profesionální – respektující terminologie, která vypovídá o pocitech, jak klient vnímá službu, jak mu služba např. pomáhá zajistit pocit jistoty a bezpečí.

4.2.3 Rozhovory s klienty zaměřené na spokojenost s poskytovanou službou

Sociální pracovnice sleduje spokojenost klientů formou individuálních rozhovorů. V průběhu roku 2021 bylo v předem domluveném čase realizováno:

- pečovatelská služba terénní a ambulantní: 26 rozhovorů
- denní stacionář: 4 rozhovory
- odlehčovací služba: 2 rozhovory

4.2.4 Hodnocení naplňování osobních cílů uživatelů služeb

Pravidelné hodnocení naplňování osobních cílů klientů společnosti probíhá dle metodiky společnosti v pravidelných intervalech.

Frekvenci hodnocení si stanovuje klient ve spolupráci s klíčovým pracovníkem.

Rozhovory vede klíčový pracovník, který společně s klientem zjišťuje jeho spokojenost, hodnotí nastavení individuálního plánu, sleduje, zda jeho očekávání od služby je naplňováno, sleduje změny fyzického a psychického stavu klienta, změny v osobním životě, které by mohly ovlivnit způsob poskytování služby.

Dodržování dohodnutých termínů návštěv klíčových pracovníků, jejich frekvenci a obsahovou adekvátnost rozhovoru kontroluje sociální pracovník.

V průběhu sledovaného období bylo provedeno – 690 hodnocení, z toho:

- 535 za účasti klient – klíčový pracovník
- 155 za účasti klient – plánovací tým

Příklady osobních cílů:

Pečovatelská služba

- s podporou pečovatelské služby mít jistotu v pomoci při úkonech sebeobsluhy v době, kdy jsem doma sama, manžel je v zaměstnání a děti ve škole
- poskytnou úlevu manželce v náročné celodenní péči
- s podporou služby žít nadále ve svém bytě, poskytnout úlevu pečujícímu synovi
- udržení hygienických návyků
- s podporou služby a mých známých oddálit přestěhování do pobytového zařízení

Denní stacionář

- poskytnout úlevu pečující sestře, být mezi lidmi, v zařízení se účastnit aktivizačních činností
- poskytnout úlevu pečujícímu manželovi
- během dne být ve společnosti svých vrstevníků, poskytnout úlevu pečující rodině

Odlehčovací služba pobytová

- poskytnout úlevu pečující manželce v náročné celodenní péči
- poskytnout úlevu pečující dceři v době, kdy je pracovně v zahraničí
- poskytnout úlevu pečující rodině v době dovolené

Závěr:

- Klienti služby při kontrolní činnosti sociálního pracovníka oceňují pravidelná setkání s klíčovým pracovníkem, kdy si pracovník všímá potřeb, přání a spokojenosti. Přehodnocuje spolu s klientem osobní cíl a nastavení individuálního plánu. Dle vyjádření klíčových pracovníků je stále častější skutečnost, že klient vnímá návštěvu klíčového pracovníka jako malou společenskou událost.
- Důležité informace, které se týkají poskytování služby, sdílí klíčový pracovník se svými spolupracovníky, kteří se na realizaci služby podílí, a to především v rámci odpoledních dispečinků nebo formou záznamů v příslušné osobní dokumentaci.

- Klienti zároveň oceňují, že mají přehled o službách, které společnost poskytuje, mají spoluúčast na individuálním plánování, kdy mají možnost aktualizovat nebo změnit individuální plán služby, který klíčový pracovník na schůzkách předkládá.
- Přínosem jsou pro klienty i informace o dalších alternativních službách, dále doporučení vhodných kompenzačních pomůcek, jako např. polohovací křeslo, pomůcky pro snadnější přesun z lůžka na vozík apod.
- V denním stacionáři uživatelé oceňují individuální péči a stálou přítomnost pečovatelek včetně smysluplného využití volného času a navázání nových sociálních kontaktů, které předchází pocitu osamělosti a opuštěnosti. Zároveň oceňují umožnění odpočinku pečujícími rodinám.

Výsledky kontrolní činnosti v jednotlivých službách ukázaly, že uplatňovaný systém individuálního plánování služby podporuje pracovníky v poskytování přiměřené míry podpory, současně podporuje klienta ve vlastním rozhodování o způsobu naplňování svých potřeb.

4.3 Kontrolní činnost – zástupce ředitelky

Kontrolní činnost probíhala v souladu s vnitřním kontrolním systémem. Na základě plánu kontrolní činnosti pro rok 2021 byly provedeny kontroly:

- administrativy týkající se společnosti
- docházek zaměstnanců společnosti a vedení „docházkových listů“
- úklidu a údržby prostor středisek osobní hygieny
- úklidu a údržby prostor denního stacionáře a odlehčovací služby
- úklidu a údržby provozních prostor terénní služby
- údržby všech vozidel

Celkem bylo provedeno **18** kontrol, na kterých nebyly zjištěny žádné nedostatky.

4.4 Hodnocení stážistů a praktikantů

Hodnocení stážistů a praktikantů je realizováno formou jednoduchého dotazníku s volnými otázkami zaměřenými na hodnocení:

- vybavení a prostorové uspořádání prostor denního stacionáře a odlehčovací služby
- atmosféra v zařízení (týmová – mezi pracovníky i mezi pracovníky a vedoucími pracovníky, klientská)
- srozumitelnost vedené dokumentace ve smyslu vypovídající hodnoty
- realizovaný systém individuálního plánování
- prostor pro vyjádření jakékoliv připomínky

Analyzovány byly 2 dotazníky praktikantek.

Závěr:

- Praktikantky kladně hodnotily milé přijetí ze strany zaměstnanců společnosti, ocenily profesionální a individuální přístup ke klientům, týmovou atmosféru i spolupráci. V hodnocení praktikantek nezazněla žádná výtka.

4.5 Hodnocení pracovníků

Hodnocení pracovníků bylo realizováno vedoucími pracovníky dle metodikou stanovených kritérií v průběhu 4. čtvrtletí 2021.

Hodnotitelé:

- Úrovně plnění povinností v oblasti přímé péče – kompetentní pracovník: sociální pracovnice

- Úrovně plnění povinností v oblasti provozní – kompetentní pracovník: zástupce ředitelky
- Úrovně plnění povinností vyplývajících z Etického kodexu společnosti, interiorizace firemních hodnot – kompetentní pracovník: ředitelka společnosti

Výsledky hodnocení byly podkladem pro stanovení oblasti dalšího vzdělávání pracovníků.

5 Plnění cílů společnosti

5.1 Oblast kvality poskytovaných služeb

Kvalita poskytovaných služeb byla prověřována rozhovory s klienty, s blízkými osobami klientů a absolvovanými kontrolními šetřeními nadřízených orgánů.

Činnost kontrolních orgánů:

V průběhu roku 2021 nebylo společnosti v rámci realizovaných kontrolních šetření provedených pověřenými institucemi stanoveno žádné opatření či doporučení.

Analýza stížností klientů

V roce 2021 nebyly evidovány žádné stížnosti.

5.2 Oblast vzdělávání – hodnocení vzdělávacích cílů roku 2021

Téma realizovaných vzdělávacích akcí bylo stanoveno na základě výsledků hodnocení pracovníků.

Naplánované vzdělávací programy byly splněny:

- Využití rehabilitačních postupů a pomůcek (červen 2021)
- Úvod do problematiky péče o inkontinentního uživatele (září 2021)
- Jak úspěšně jednat s klientem s problémovým chováním (říjen 2021)

Povinné školení

- školení řidičů
- školení v oblasti BOZP a PO

Závěr: cíl stanovený v oblasti vzdělávání byl splněn

5.3 Oblast technických podmínek

Modernizace webových stránek společnosti – **splněno.**

Obnova polohovatelných lůžek s elektrickým ovládáním v odlehčovací službě pobytové – **splněno.**

Obnova seniorských křesel v denním stacionáři – **splněno.**

6 Manažerské cíle stanovené pro rok 2022

Základním manažerským cílem bude organizačně držet stabilizaci pracovního týmu a celé společnosti. Pracovně zajistit provoz všech služeb společnosti v rámci vzniklých důsledků proběhlé a stále trvající pandemické situace.

Vzdělávání pracovníků:

- absolvovat vzdělávání na téma zvládnutí obtížných situací při poskytování sociální péče
- pokračovat ve vzdělávání v tématech souvisejících s problematikou sníženou úrovní kognitivních funkcí

7 Počet zaměstnanců

Počet zaměstnanců

Zaměstnanci celkem: 21

z toho:

- pracovník v přímé péči – pečovatelka: 15, přepočtený počet úvazků: 14,1
- pracovník v přímé péči – sociální pracovník: 1, přepočtený počet úvazků: 1
- pracovník ve správě organizace – vedoucí pracovník: 2 přepočtený počet úvazků: 2 (ředitelka, zástupce ředitelky)
- pracovník ve správě organizace – uklízeč / pomocník ve službách: 1 přepočtený počet úvazků: 0,5
- pracovník ve správě organizace: uklízečka: 1, přepočtený počet úvazků: 0,75
- pracovník VHC, pedikérka (dělený úvazek s přímou péčí): 1, přep. počet úvazku: 0,4

7.1 Statutární orgány

Statutárním orgánem společnosti je ředitelka.

Ředitelku jmenuje správní rada společnosti.

Správní rada je orgánem řídicím a poradním, který metodicky vede a kontroluje činnost společnosti.

Správní radu jmenuje zakladatel.

7.2 Kontrolní orgány

Kontrolním orgánem společnosti je dozorčí rada.

Dozorčí radu jmenuje zakladatel nebo správní rada společnosti.

8 Hospodaření v roce 2021

Přehled rozsahu výnosů v členění podle zdrojů za rok 2021

Dary

Ve sledovaném období společnost obdržela dary na pokrytí nákladů souvisejících s provozem

Taxíka Maxíka:

178.321,00 Kč

z toho:	dar Nadace Charty 77:	150.000,00 Kč
	dary obcí:	28.321,00 Kč

z toho:

obec Drobovice:	2.621,00 Kč
obec Horky:	700,00 Kč
obec Rohozec:	5.000,00 Kč
obec Starkoč:	5.000,00 Kč
obec Tupadly:	10.000,00 Kč
obec Žleby:	5.000,00 Kč

Poskytnuté dotace:

Na pokrytí provozních nákladů v roce 2021 získala společnost finanční prostředky ze státního rozpočtu, z dotace zakladatele a z dotací spolupracujících obcí v celkové výši:

Dotace celkem:

13 442 546,75 Kč

z toho:	dotace zakladatele (město Čáslav):	4 846 000,00 Kč
	dotace obcí:	705 898,75 Kč

z toho:		
obec Vrdy:	616 000,00 Kč	
obec Potěhy:	0,00 Kč	
obec Žleby:	76 500,00 Kč	
obec Schořov:	13 398,75 Kč	

dotace ze státního rozpočtu:	7 390 648,00 Kč
------------------------------	-----------------

V roce 2021 byla společností přijata dotace zakladatele (město Čáslav) na provoz Taxíka Maxíka:

500 000,00 Kč

Tržby z prodeje služeb **2 405 165,00 Kč**

hlavní činnost celkem:	2 157 359,00 Kč
z toho:	
Pečovatelská služba	1 245 018,00 Kč
Denní stacionář	741 366,00 Kč
Odlehčovací služba	170 975,00 Kč
VHC:	175 430,00 Kč
Taxík Maxík	72 376,00 Kč

Úhrady za poskytované služby ve výši 2 367 278,00 Kč byly použity na pokrytí 14,72 % nákladového rozpočtu.

Ostatní výnosy **255 058,32 Kč**

Jiné ostatní výnosy – zúčtování fondů	207 261,84 Kč
Jiné ostatní výnosy – pojistné, nájemné	47 796,48 Kč

Výnosy celkem: **16 281 091,07 Kč**

Přehled provozních nákladů

Spotřebované nákupy **1 223 106,53 Kč**

Materiál	1 016 816,27 Kč
z toho VHC	20 475,05 Kč
Taxík Maxík	78 997,23 Kč
Energie	206 290,26 Kč

Služby celkem **1 456 637,95 Kč**

Opravy a udržování	165 137,22 Kč
z toho Taxík Maxík	1 830,00 Kč

Cestovné	230,00 Kč
Náklady na reprezentaci	3 696,00 Kč
Ostatní služby	1 287 874,73 Kč
z toho VHC	2 506,28 Kč
Taxík Maxík	12 908,13 Kč
Osobní náklady celkem	12 997 001,35 Kč
Mzdové náklady	9 729 621,00 Kč
z toho VHC	176 815,64 Kč
Taxík Maxík	489 140,42 Kč
Zákonné sociální pojištění	3 140 464,00 Kč
z toho VHC	57 808,88 Kč
Taxík Maxík	164 226,64 Kč
Ostatní osobní náklady	126 916,35 Kč
z toho VHC	598,14 Kč
Taxík Maxík	998,64 Kč
Daně a poplatky celkem	20 120,00 Kč
Daň silniční	12 410,00 Kč
z toho Taxík Maxík	1 248 Kč
Ostatní daně a poplatky	7 710,00 Kč
Ostatní náklady celkem	101 647,21 Kč
z toho VHC	1 081,00 Kč
Taxík Maxík	1 391,00 Kč
Poskytnuté členské příspěvky	7 150,00 Kč
Odpisy	271 643,12 Kč
Náklady celkem	16 077 306,16 Kč
z toho VHC	259 284,99 Kč
Taxík Maxík	750 740,06 Kč

Komentář:

Členové správní a dozorčí rady vykonávají své funkce bez nároku na finanční odměnu. Náklady na mzdu ředitele činí 9,88 % z celkových mzdových nákladů tj. 961 789,00 Kč z 9 729 621 Kč.

Celkové mzdové náklady vynaložené na vlastní činnost obecně prospěšné společnosti činí: 56,39 % z celkových nákladů tj. 9 065 639,63 Kč z 16 077 306,16 Kč.

Výsledek hospodaření celkem

Hlavní činnost

Výnosy:	15 354 964,07 Kč
Náklady:	15 067 281,11 Kč
Zisk:	287 682,96 Kč

Výdělečná činnost:

Výnosy:	926 127,00 Kč
Náklady:	1 010 025,05 Kč
Ztráta:	- 83 898,05 Kč

Výsledek hospodaření celkem **203 784,91 Kč**

Rozbor hospodaření VHC

Výnosy celkem **175 430,00 Kč**

Tržby z prodeje služeb 175 430,00 Kč

Náklady celkem **259 284,99 Kč**

Spotřebované nákupy 20 475,05 Kč

Služby celkem 2 506,28 Kč

Osobní náklady celkem 233 247,97 Kč

z toho

Mzdové náklady 176 815,64 Kč

Zákonné sociální pojištění 57 808,88 Kč

Zákonné sociální náklady 598,14 Kč

Ostatní provozní náklady 1 081,00 Kč

Výsledek hospodaření VHC celkem **- 83 854,99 Kč**

Rozbor hospodaření Taxík Maxík

Výnosy celkem **750 697,00 Kč**

Tržby z prodeje služeb 72 376,00 Kč

Přijaté příspěvky 178 321,00 Kč

Provozní dotace 500 000,00 Kč

Náklady celkem **750 740,06 Kč**

Spotřebované nákupy 78 997,23 Kč

Opravy a udržování 1 830,00 Kč

Služby celkem	12 908,13 Kč
Osobní náklady celkem	654 365,70 Kč
z toho	
Mzdové náklady	489 140,42 Kč
Zákonné sociální pojištění	164 226,64Kč
Zákonné sociální náklady	998,64 Kč
Daně a poplatky celkem	1 248,00 Kč
Ostatní provozní náklady	1 391,00 Kč

Výsledek hospodaření VHC celkem - 43,06 Kč

Přehled o peněžních příjmech a výdajích za období od 1.1.2021 do 31.12.2021

Počáteční stav peněžních prostředků k 1. 1. 2021

Pokladna	28 280,00 Kč
Ceniny	19 887,87 Kč
Bankovní účet	2 663 592,04 Kč

Obraty peněžních prostředků k 1. 1. 2021 – 31. 12. 2021

Pokladna příjmy	2 157 717,00 Kč
Ceniny příjmy	147 477,80 Kč
Bankovní účet příjmy	16 725 242,16 Kč
Pokladna výdaje	2 158 751,00 Kč
Ceniny výdaje	162 267,16 Kč
Bankovní účet výdaje	16 193 140,05 Kč

Konečný stav peněžních prostředků k 31. 12. 2021

Pokladny	27 246,00 Kč
Ceniny	5 098,51 Kč
Bankovní účty	3 195 694,15 Kč

Vývoj a konečný stav vlastního jmění obecně prospěšné společnosti

Vlastní jmění

Počáteční stav	714 013,70 Kč
Tvorba fondu	0,00 Kč
Čerpání	0,00 Kč
Konečný stav	714 013,70 Kč

Vývoj a konečný stav fondů obecně prospěšné společnosti

Fond odměn

Počáteční stav	0.00 Kč
Tvorba fondu	0.00 Kč
Čerpání	0.00 Kč
Konečný stav	0.00 Kč

Fond rezervní

Počáteční stav	1 367 567,61 Kč
Tvorba fondu	8 568,68 Kč
Čerpání	5 631,34 Kč
Konečný stav	1 370 504,95 Kč

Fond rezervní – střediskový

Počáteční stav	0,00 Kč
Tvorba fondu	0,00 Kč
Čerpání	0,00 Kč
Konečný stav	0,00 Kč

Fond rezervní – dlouhodobého majetku

Počáteční stav	799 332,03 Kč
Tvorba fondu	0,00 Kč
Čerpání	203 258,72 Kč
Konečný stav	596 073,31 Kč

Fond rezervní – dar

Počáteční stav	64 049,95 Kč
Tvorba fondu	Kč
Čerpání	4 003,12 Kč
Konečný stav	60 046,83 Kč
Fondy celkem:	2 026 625,09 Kč

Pohledávky

Společnost má pohledávky z důvodu uhrazených záloh na plyn, záloh za vodu a tepelnou energii firmě BTH, Pražská plynárenská a Městu Čáslav.

Závazky

Společnost má závazky vůči dodavatelům z titulu splatnosti v roce 2022.
V roce 2022 budou všechny závazky uhrazeny v termínech splatnosti.

Závazky vůči zaměstnancům

Společnost má závazky vůči zaměstnancům a institucím sociálního zabezpečení, zdravotních pojišťoven a finančnímu úřadu z titulu prosincových mezd. Všechny závazky z tohoto titulu společnost uhradí v průběhu ledna 2022.

Časové rozlišení

Společnost časově rozlišuje náklady dle jednotlivých účetních období.

Stav a pohyb majetku a závazků obecně prospěšné společnosti

Rozvaha

Firma: ANIMA ČÁSLAV, o.p.s.

Tisk všech záznamů

Dne: 31.12.2021

Strana 1

Za období: 01.01.2021 - 31.12.2021

SU	AU	Název účtu	Počáteční stav	Obrat Má Dáti	Obrat Dal	Konečný stav
AKTIVA						
A 018	010	Drobný dlouhodobý majetek	75 705,79	0,00	0,00	75 705,79
A 018		Drobný dlouhodobý majetek	75 705,79	0,00	0,00	75 705,79
A 021	010	Stavby-stavby	980 640,70	0,00	0,00	980 640,70
A 021		Stavby	980 640,70	0,00	0,00	980 640,70
A 022	010	Samostatné movité věci a soub.movit v	3 090 674,90	0,00	0,00	3 090 674,90
A 022		Hmotné movité věci a jejich soubory	3 090 674,90	0,00	0,00	3 090 674,90
A 028	010	Drobný dlouho.hmotný maj.-nad 500	2 851 489,07	447 528,31	124 167,30	3 174 850,08
A 028	020	Drobný dlouho.hmotný maj.:prádlo nad	17 077,15	0,00	750,00	16 327,15
A 028	030	Drobný dlouho.hmotný maj.: 100-50	77 576,54	1 222,00	5 569,96	73 228,58
A 028	040	Drobný dlouho.hmotný maj.: do 100	1 737,52	0,00	111,00	1 626,52
A 028	050	Drobný dlouho.hmotný maj.:prádlo 100	30 764,98	0,00	947,00	29 817,98
A 028	060	Drobný dlouho.hmotný maj.:prádlo do	2 725,32	0,00	0,00	2 725,32
A 028	070	Drobný dlouho.hmotný maj.:ochr.pom.	31 566,00	1 000,00	14 626,00	17 940,00
A 028	080	Drobný dlouho.hmotný maj.:nádobi	9 473,00	0,00	554,00	8 919,00
A 028		Drobný dlouhodobý hmotný majetek	3 022 409,58	449 750,31	146 725,26	3 325 434,63
A 111	010	Pořízení materiálu	0,00	53 415,32	53 415,32	0,00
A 111		Pořízení materiálu	0,00	53 415,32	53 415,32	0,00
A 112	010	Materiál na skladě	53 096,05	53 415,32	65 503,06	41 008,31
A 112	030	Materiál na skladě-PHM	0,00	6 524,00	0,00	6 524,00
A 112		Materiál na skladě	53 096,05	59 939,32	65 503,06	47 532,31
A 211	010	Pokladna	10 780,00	493 370,00	498 295,00	5 855,00
A 211	020	Pokladna-vedlejší hospodářská činnost	0,00	194 954,00	194 954,00	0,00
A 211	040	Pokladna-tržby	0,00	1 293 135,00	1 293 135,00	0,00
A 211	050	Pokladna-zálohy	17 500,00	96 320,00	97 160,00	16 660,00
A 211	060	Pokladna-odlehčovací služba	0,00	12 054,00	12 054,00	0,00
A 211	070	Pokladna-Taxik Maxik	0,00	67 884,00	63 153,00	4 731,00
A 211		Pokladna	28 280,00	2 157 717,00	2 158 751,00	27 246,00
A 213	020	Ceniny-stravenky	18 880,00	140 000,00	154 040,00	4 840,00
A 213	021	Ceniny-stravenky-provize	1 007,87	7 477,80	8 227,16	258,51
A 213		Ceniny	19 887,87	147 477,80	162 267,16	5 098,51
A 221	010	Běžný účty	1 759 983,76	15 761 453,26	16 083 350,35	1 438 086,67
A 221	020	Běžný účty-vedlejší hospodářská činnos	894 465,38	198 374,66	13 709,66	1 079 130,38
A 221	030	Běžný účty-Taxik Maxik	9 142,90	765 414,24	96 080,04	678 477,10
A 221		Bankovní účty	2 663 592,04	16 725 242,16	16 193 140,05	3 195 694,15
A 261	010	Penize na cestě	0,00	2 604 026,90	2 604 026,90	0,00
A 261		Penize na cestě	0,00	2 604 026,90	2 604 026,90	0,00
A 311	040	Odběratelé - Obec Potěhy	0,00	87 200,00	87 200,00	0,00
A 311	100	Odběratelé - zdravotní pojišťovny	0,00	66 769,92	66 769,92	0,00
A 311		Odběratelé	0,00	153 969,92	153 969,92	0,00
A 314	020	Poskytnuté provozní zálohy-dlouhodob	8 000,00	0,00	0,00	8 000,00
A 314	031	Poskytnuté provozní zálohy-tepl	0,00	34 100,00	0,00	34 100,00
A 314	032	Poskytnuté provozní zálohy-plyn	3 300,00	-100,00	0,00	3 200,00
A 314	033	Poskytnuté provozní zálohy-el.energie	27 240,00	-27 240,00	0,00	0,00
A 314	040	Poskytnuté provozní zálohy-město Čas	32 000,00	0,00	0,00	32 000,00
A 314	060	Poskytnuté provozní zálohy-PHM	0,00	32 718,20	32 718,20	0,00
A 314		Poskytnuté provozní zálohy	70 540,00	39 478,20	32 718,20	77 300,00
A 315	011	Ostatní pohledávky-péče, strava, pobyt f	61 197,00	1 207 131,00	1 198 671,00	69 657,00
A 315	012	Ostatní pohledávky-péče, strava, pobyt f	30 621,00	741 366,00	755 367,00	16 620,00
A 315	013	Ostatní pohledávky-péče, strava, pobyt f	0,00	170 975,00	170 975,00	0,00
A 315	014	Ostatní pohledávky-péče, VHC	26 520,00	175 430,00	187 210,00	14 740,00
A 315	015	Ostatní pohledávky- Taxik Maxik, VHC	0,00	72 376,00	65 628,00	6 748,00
A 315		Ostatní pohledávky	118 338,00	2 367 278,00	2 377 851,00	107 765,00
A 335	020	Pohledávky za zaměstnanci-obědy	0,00	154 040,00	154 040,00	0,00
A 335	033	Pohledávky za zaměstnanci-insolven	0,00	144 598,00	144 598,00	0,00
A 335		Pohledávky za zaměstnanci	0,00	298 638,00	298 638,00	0,00
A 336	211	Zdravotní pojištění-Zdravotní pojišťovny	-6 373,00	71 974,00	65 601,00	0,00
A 342	011	Daň z příjmu zaměstnanců - minulý obr	743,00	0,00	0,00	743,00
A 342	021	Daň z příjmu zaměstnanců - dohody m	366,00	0,00	0,00	366,00
A 345	010	Ostatní daně a poplatky	0,00	5 549,00	5 549,00	0,00
A 348	011	Nárok na dotace Čáslav	0,00	4 846 000,00	4 846 000,00	0,00
A 348	021	Nárok na dotace Žleby	0,00	81 500,00	81 500,00	0,00

Za období: 01.01.2021 - 31.12.2021

SU	AU	Název účtu	Počáteční stav	Obrat Má Dáti	Obrat Dal	Konečný stav
AKTIVA						
A 348	031	Nár. na dot. a ost zúč. s rozp. MPSV	0,00	7 390 648,00	7 390 648,00	0,00
A 348	041	Nárok na dotace Potěhy	87 200,00	37 887,00	87 200,00	37 887,00
A 348	051	Nárok na dotace Vrdy	0,00	616 000,00	616 000,00	0,00
A 348	081	Nárok na dotace Zbýšov	-38 500,00	43 500,00	5 000,00	0,00
A 348	213	Nárok na dotace TM	0,00	500 000,00	500 000,00	0,00
A 348		Nár. na dot. a ost zúč. s rozp. o.ú.s.c.	48 700,00	13 528 933,75	13 549 348,00	28 285,75
A 378	010	Jiné pohledávky	0,00	178 870,00	178 870,00	0,00
A 378	020	Jiné pohledávky-neznámá platba	0,00	5 631,34	5 631,34	0,00
A 378	040	Jiné pohledávky-za klienty,platba na b.	71 312,00	829 980,00	839 122,00	62 170,00
A 378		Jiné pohledávky	71 312,00	1 014 481,34	1 023 623,34	62 170,00
A 379	050	Jiné závazky-nájemné městu	0,00	376 340,00	376 340,00	0,00
A 381	011	Náklady příštích období-PS	86 134,88	99 124,08	80 872,66	104 386,30
A 381	012	Náklady příštích období-DS	17 491,75	23 821,11	12 229,53	29 083,33
A 381	013	Náklady příštích období-OS	19 274,18	12 054,15	14 011,97	17 316,36
A 381		Náklady příštích období	122 900,81	134 999,34	107 114,16	150 785,99
A 385	111	Příjmy příštích období VZP	6 594,56	0,00	6 594,56	0,00
A 385	201	Příjmy příštích období VoZP	9 479,68	0,00	9 479,68	0,00
A 385	205	Příjmy příštích období CPZP	5 358,08	0,00	5 358,08	0,00
A 385	207	Příjmy příštích období OZP	1 442,56	0,00	1 442,56	0,00
A 385	211	Příjmy příštích období ZPMV	1 648,64	0,00	1 648,64	0,00
A 385		Příjmy příštích období	24 523,52	0,00	24 523,52	0,00
A 395	010	Vnitřní zúčtování	0,00	12 191,80	12 191,80	0,00
A 395		Vnitřní zúčtování	0,00	12 191,80	12 191,80	0,00
Aktiva celkem			10 390 601,26	39 747 539,16	38 963 806,69	11 174 333,73
PASIVA						
P 078	010	Oprávky k drobnému dl. nehmot. majet	75 705,79	0,00	0,00	75 705,79
P 078		Oprávky k drobnému dl. nehmot. majet	75 705,79	0,00	0,00	75 705,79
P 081	010	Oprávky ke stavbám	601 547,00	0,00	36 904,00	638 451,00
P 081		Oprávky ke stavbám	601 547,00	0,00	36 904,00	638 451,00
P 082	010	Oprávky k samos.movitým věcem a so	2 290 790,36	0,00	234 739,12	2 525 529,48
P 082		Oprávky k hmotným movitým věcem a	2 290 790,36	0,00	234 739,12	2 525 529,48
P 088	010	Oprávky k drob.dl hmot.majetku-nad 5č	2 851 489,07	124 167,30	447 528,31	3 174 850,08
P 088	020	Oprávky k drob.dl hmot.majetku-prádlo	17 077,15	750,00	0,00	16 327,15
P 088	030	Oprávky k drob.dl hmot.majetku-100-5č	77 576,54	5 569,96	1 222,00	73 228,58
P 088	040	Oprávky k drob.dl hmot.majetku do 10č	1 737,52	111,00	0,00	1 626,52
P 088	050	Oprávky k drob.dl hmot.majetku: prádlo	30 764,98	947,00	0,00	29 817,98
P 088	060	Oprávky k drob.dl hmot.majetku: prádlo	2 725,32	0,00	0,00	2 725,32
P 088	070	Oprávky k drob.dl hmot.majetku: ochr.ř	31 566,00	14 626,00	1 000,00	17 940,00
P 088	080	Oprávky k drob.dl hmot.majetku: nádot	9 473,00	554,00	0,00	8 919,00
P 088		Oprávky k drobnému dl. hmotnému ma	3 022 409,58	146 725,26	449 750,31	3 325 434,63
P 321	010	Dodavatelé	73 575,12	1 094 812,23	1 398 119,24	376 882,13
P 321		Dodavatelé	73 575,12	1 094 812,23	1 398 119,24	376 882,13
P 325	010	Ostatní závazky-obědy	17 500,00	97 160,00	96 320,00	16 660,00
P 325	020	Ostatní závazky	0,00	990,00	990,00	0,00
P 325		Ostatní závazky	17 500,00	98 150,00	97 310,00	16 660,00
P 331	010	Zaměstnanci	662 098,00	9 783 843,00	9 670 003,00	548 258,00
P 331		Zaměstnanci	662 098,00	9 783 843,00	9 670 003,00	548 258,00
P 333	033	Ostatní závazky exekuce Klusáčková	14 348,00	14 348,00	0,00	0,00
P 333		Ostatní závazky vůči zaměstnancum	14 348,00	14 348,00	0,00	0,00
P 336	100	Sociální zabezpečení	284 175,00	2 992 686,00	2 908 290,00	199 779,00
P 336	111	Zdravotní pojištění-Všeobecná zdravotn	39 337,00	426 264,00	412 298,00	25 371,00
P 336	201	Zdravotní pojištění-Vojenská zdravotn	48 476,00	512 193,00	507 276,00	43 559,00
P 336	205	Zdravotní pojištění-Česká průmyslová z	25 619,00	254 800,00	244 781,00	15 600,00
P 336	207	Zdravotní pojištění-Oborová zdravotn	2 769,00	25 667,00	24 541,00	1 643,00
P 336		Zúčtování s instit. sociál.zabezp.a zdr.p	406 749,00	4 283 584,00	4 162 787,00	285 952,00
P 342	010	Daň z příjmu zaměstnancu	129 552,00	848 759,00	766 436,00	47 229,00
P 342	020	Daň z příjmu zaměstnancu - dohody	0,00	0,00	525,00	525,00
P 342		Ostatní přímé daně	128 443,00	848 759,00	766 961,00	46 645,00
P 345	100	Silniční daň	859,00	12 217,00	12 410,00	1 052,00

Rozvaha

Firma: ANIMA ČÁSLAV, o.p.s.

Tisk všech záznamů

Dne 31.12.2021

Strana 3

Za období: 01.01.2021 - 31.12.2021

SU	AU	Název účtu	Počáteční stav	Obrat Má Dáti	Obrat Dal	Konečný stav	
PASIVA							
P 345		Ostatní daně a poplatky	859,00	17 766,00	17 959,00	1 052,00	
P 348	071	Nárok na dotace Schořov	0,00	13 398,75	23 000,00	9 601,25	
P 379	011	Jiné závazky-Kooperativa	0,00	40 257,00	40 257,00	0,00	
P 379	012	Jiné závazky-Pojštění	0,00	97 090,00	97 090,00	0,00	
P 379	040	Jiné závazky-účetní	30 000,00	360 000,00	390 000,00	60 000,00	
P 379		Jiné závazky	30 000,00	873 687,00	903 687,00	60 000,00	
P 383	011	Výdaje příštích období	0,00	0,00	205 000,00	205 000,00	
P 383	020	Výdaje příštích období-testování	24 523,52	24 317,60	-205,92	0,00	
P 383		Výdaje příštích období	24 523,52	24 317,60	204 794,08	205 000,00	
P 384	011	Výnosy příštích období-dotace MPSV F	0,00	4 570 400,00	4 570 400,00	0,00	
P 384	012	Výnosy příštích období-dotace MPSV E	0,00	1 465 500,00	1 465 500,00	0,00	
P 384	013	Výnosy příštích období-dotace MPSV C	0,00	356 600,00	356 600,00	0,00	
P 384	014	Výnosy příštích období-dotace TM	0,00	500 000,00	500 000,00	0,00	
P 384	211	Výnosy příštích období-dotace Čáslav I	0,00	3 436 000,00	3 436 000,00	0,00	
P 384	212	Výnosy příštích období-dotace Čáslav II	0,00	595 000,00	595 000,00	0,00	
P 384	213	Výnosy příštích období-dotace Čáslav III	0,00	815 000,00	815 000,00	0,00	
P 384		Výnosy příštích období	0,00	11 738 500,00	11 738 500,00	0,00	
P 389	010	Dohadné účty pasivní	88 520,92	100 458,72	136 277,80	124 340,00	
P 389		Dohadné účty pasivní	88 520,92	100 458,72	136 277,80	124 340,00	
P 901	010	Vlastní jmění	714 013,70	0,00	0,00	714 013,70	
P 901		Vlastní jmění	714 013,70	0,00	0,00	714 013,70	
P 911	030	Fond rezervní	1 367 567,61	5 631,34	8 568,68	1 370 504,95	
P 911	041	Fond na DM - automobil	147 753,91	29 550,78	0,00	118 203,13	
P 911	042	Fond na DM - automobil 2018	200 248,12	100 125,44	0,00	100 122,68	
P 911	043	Fond na DM - automobil 2021	157 000,00	0,00	0,00	157 000,00	
P 911	044	Fond na DM - automobil 2020	294 330,00	73 582,50	0,00	220 747,50	
P 911	051	Fond DM-dar M&M	64 049,95	4 003,12	0,00	60 046,83	
P 911		Fondy	2 230 949,59	212 893,18	8 568,68	2 026 625,09	
P 931	010	Hospodářský výsledek ve schval. řízen	8 568,68	8 568,68	0,00	0,00	
P 931		Hospodářský výsledek ve schval. řízen	8 568,68	8 568,68	0,00	0,00	
Pasiva celkem			10 390 601,26	29 246 412,67	29 826 360,23	10 970 548,82	
Počet záznamů: 148			AKTIVA:	10 390 601,26	39 747 539,16	38 963 806,69	11 174 333,73
			PASIVA:	10 390 601,26	29 246 412,67	29 826 360,23	10 970 548,82
			ROZDÍL:	0,00	10 501 126,49	9 137 446,46	203 784,91

9 Přílohy:

1. Rozvaha k 31. 12. 2021
2. Výkaz zisku a ztrát k 31. 12. 2021
3. Příloha k účetní závěrce, období od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021

ROZVAHA pro nevýdělečné organizace

v plném rozsahu

ke dni 31.12.2021

(v celých tisících Kč)

IČO
2 7 2 2 6 7 5 1

Název a sídlo účetní jednotky
ANIMA ČÁSLAV, o.p.s.

Svatopluka Čecha 441
Čáslav
28601

Označení	AKTIVA	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
a	b	1	2
A.	Dlouhodobý majetek celkem (A.I. + A.II. + A.III. + A.IV.)	1 180	908
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem (součet A.I.1. až A.I.7.)	76	76
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	0	0
2.	Software	0	0
3.	Ocenitelná práva	0	0
4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	76	76
5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	0	0
6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	0	0
7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	0	0
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem (součet A.II.1. až A.II.10.)	7 094	7 397
1.	Pozemky	0	0
2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	0	0
3.	Stavby	981	981
4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	3 091	3 091
5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	0	0
6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	0	0
7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	3 022	3 325
8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	0	0
9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	0	0
10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	0	0
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem (součet A.III.1. až A.III.6.)	0	0
1.	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	0	0
2.	Podíly - podstatný vliv	0	0
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	0	0
4.	Zápůjčky organizačním složkám	0	0
5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	0	0
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	0	0

Označení	AKTIVA	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
a	b	1	2
A. IV.	Oprávký k dlouhodob. majetku celkem (součet A.IV.1 až A.IV.11.)	-5 990	-6 565
1.	Oprávký k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	0	0
2.	Oprávký k softwaru	0	0
3.	Oprávký k ocenitelným právům	0	0
4.	Oprávký k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	-76	-76
5.	Oprávký k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	0	0
6.	Oprávký ke stavbám	-601	-638
7.	Oprávký k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	-2 291	-2 526
8.	Oprávký k pěstitelským celkům trvalých porostů		0
9.	Oprávký k základnímu stádu a lažným zvířatům	0	0
10.	Oprávký k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	-3 022	-3 325
11.	Oprávký k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	0	0
B.	Krátkodobý majetek celkem (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV.)	3 259	3 774
B. I.	Zásoby celkem (součet B.I.1. až B.I.9.)	53	48
1.	Materiál na skladě	53	48
2.	Materiál na cestě	0	0
3.	Nedokončená výroba	0	0
4.	Polootovary vlastní výroby	0	0
5.	Výrobky	0	0
6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	0	0
7.	Zboží na skladě a v prodejnách	0	0
8.	Zboží na cestě	0	0
9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	0	0
B. II.	Pohledávky celkem (součet B.II.1. až B.II.19.)	347	347
1.	Odběratelé	0	0
2.	Směnky k inkasu	0	0
3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	0	0
4.	Poskytnuté provozní zálohy	71	77
5.	Ostatní pohledávky	118	170
6.	Pohledávky za zaměstnanci	0	0
7.	Pohledávky za institucemi sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	0	0
8.	Daň z příjmu	0	0
9.	Ostatní přímé daně	0	0
10.	Daň z přidané hodnoty	0	0

IČ: 27226751


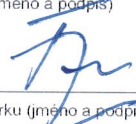

Označení a	AKTIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 1	Stav k poslednímu dni účetního období 2
11.	Ostatní daně a poplatky	0	0
12.	Nároky na dotace a ostatní zučlování se státním rozpočtem	0	0
13.	Nároky na dotace a ostatní zučlování s rozpočtem orgánu územních samosprávných celků	87	38
14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	0	0
15.	Pohledávky z pevných termínovaných operací a opcí	0	0
16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	0	0
17.	Jiné pohledávky	71	62
18.	Dohadné účty aktivní	0	0
19.	Opravná položka k pohledávkám	0	0
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem (součet B.III.1. až B.III.7.)	2 711	3 228
1.	Peněžní prostředky v pokladně	28	27
2.	Ceniny	19	5
3.	Peněžní prostředky na účtech	2 664	3 196
4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	0	0
5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	0	0
6.	Ostatní cenné papíry	0	0
7.	Peníze na cestě	0	0
B. IV.	Jiná aktiva celkem (součet B.IV.1. až B.IV.2.)	148	151
1.	Náklady příštích období	123	151
2.	Příjmy příštích období	25	0
	AKTIVA CELKEM (A. + B.)	4 439	4 682

IČ: 27226751

Označení a	PASIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 3	Stav k poslednímu dni účetního období 4
A.	Vlastní zdroje celkem (A.I. + A.II.)	2 954	2 945
A. I.	Jmění celkem (A.I.1. + A.I.2. + A.I.3.)	2 945	2 741
1.	Vlastní jmění	714	714
2.	Fondy	2 231	2 027
3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	0	0
A. II.	Výsledek hospodaření celkem (A.II.1. + A.II.2. + A.II.3.)	9	204
1.	Účet výsledku hospodaření	0	204
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	9	0
3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	0	0
B.	Cizí zdroje celkem (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV.)	1 485	1 737
B. I.	Rezervy celkem (B.I.1.)	0	0
1.	Rezervy	0	0
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem (součet B.II.1. až B.II.7.)	0	0
1.	Dlouhodobé úvěry	0	0
2.	Vydané dluhopisy	0	0
3.	Závazky z pronájmu	0	0
4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	0	0
5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	0	0
6.	Dohadné účty pasivní	0	0
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	0	0
B. III.	Krátkodobé závazky celkem (součet B.III.1. až B.III.23.)	1 460	1 532
1.	Dodavatelé	74	377
2.	Směnky k úhradě	0	0
3.	Přijaté zálohy	0	0
4.	Ostatní závazky	18	17
5.	Zaměstnanci	662	548
6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	14	0
7.	Závazky k institucím sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	407	286
8.	Daň z příjmu	0	0
9.	Ostatní přímé daně	128	47
10.	Daň z přidané hodnoty	0	0
11.	Ostatní daně a poplatky	1	1
12.	Závazky ze vztahu k státnímu rozpočtu	0	0
13.	Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů územních samosprávních celků	38	10
14.	Závazky z upsaných nesplicených cenných papírů a podílů	0	0

IČ: 27226751

Označení a	PASIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 3	Stav k poslednímu dni účetního období 4
15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	0	0
16.	Závazky z pevných termínovaných operací a opcí	0	0
17.	Jiné závazky	30	122
18.	Krátkodobé úvěry	0	0
19.	Eskontní úvěry	0	0
20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	0	0
21.	Vlastní dluhopisy	0	0
22.	Dohadné účty pasivní	88	124
23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	0	0
B. IV.	Jiná pasiva celkem (součet B.IV.1. až B.IV.2.)	25	205
1.	Výdaje příštích období	25	205
2.	Výnosy příštích období	0	0
PASIVA CELKEM (A. + B.)		4 439	4 682

Sestaveno dne: 16.5.2022	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou 
Právní forma účetní jednotky OBECNĚ PROSPĚŠNÁ SPOLEČNOST	Osoba odpovědná za účetnictví (jméno a podpis) ing. Milan Frýba 
Předmět podnikání Poskytování sociálních služeb seniorům	Osoba odpovědná za účetní závěrku (jméno a podpis) ing. Milan Frýba tel.: 723033289 linka: 

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY pro nevýdělečné organizace

v plném rozsahu

ke dni 31.12.2021

(v celých tisících Kč)

IČO
2 7 2 2 6 7 5 1


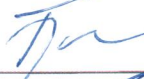

Název a sídlo účetní jednotky
ANIMA ČÁSLAV, o.p.s.

Svatopluka Čecha 441
Čáslav
28601

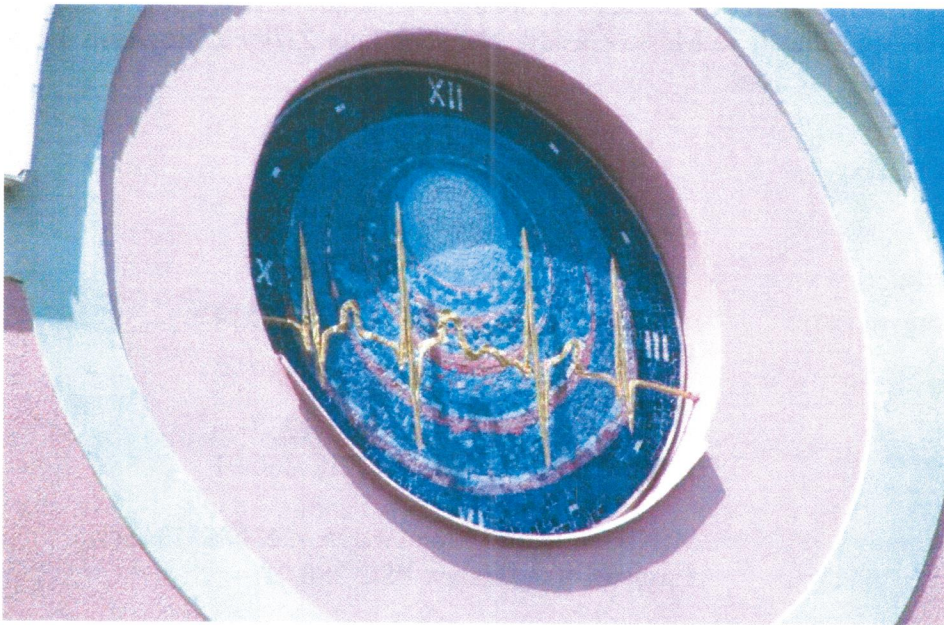
Označení a	NÁKLADY b	Činnost		
		hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
A.I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby (součet A.I.1. až A.I.6.)	2 563	117	2 680
1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	1 124	99	1 223
2.	Prodané zboží			
3.	Opravy a udržování	163	2	165
4.	Náklady na cestovné	0		0
5.	Náklady na reprezentaci	4		4
6.	Ostatní služby	1 272	16	1 288
A.II.	Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace (součet A.II.7. až A.II.9.)	0		0
7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	0		0
8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	0		0
9.	Aktivace dlouhodobého majetku	0		0
A.III.	Osobní náklady (součet A.III.10. až A.III.14.)	12 107	890	12 997
10.	Mzdové náklady	9 064	666	9 730
11.	Zákonné sociální pojištění	2 918	222	3 140
12.	Ostatní sociální pojištění	0		0
13.	Zákonné sociální náklady	125	2	127
14.	Ostatní sociální náklady	0		0
A.IV.	Daně a poplatky (A.IV.15.)	19	1	20
15.	Daně a poplatky	19	1	20
A.V.	Ostatní náklady (součet A.V.16. až A.V.22.)	99	2	101
16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	5		5
17.	Odpis nedobytné pohledávky	0		0
18.	Nákladové úroky	0		0
19.	Kursově ztráty	0		0
20.	Ďary	0		0
21.	Manka a škody			
22.	Jiné ostatní náklady	94	2	96

Označení a	NÁKLADY b	Činnost		
		hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
A.VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek (součet A.VI.23. až A.I.27.)	272		272
23.	Odpisy dlouhodobého majetku	272		272
24.	Prodaný dlouhodobý majetek	0		0
25.	Prodané cenné papíry a podíly	0		0
26.	Prodaný materiál	0		0
27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	0		0
A.VII.	Poskytnuté příspěvky (A.VII.28.)	7		7
28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	7		7
A.VIII.	Daň z příjmů (A.VIII.29.)	0		0
29.	Daň z příjmů	0		0
NÁKLADY CELKEM (A.I. + A.II. + A.III. + A.IV. + A.V. + A.VI. + A.VII. + A.VIII.)		15 067	1 010	16 077

Označení a	VÝNOSY b	Činnost		
		hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
B.I.	Provozní dotace (B.I.1.)	12 943	500	13 443
1.	Provozní dotace	12 943	500	13 443
B.II.	Přijaté příspěvky (součet B.II.2. až B.II.4.)	0	178	178
2.	Přijaté příspěvky zučtované mezi organizačními složkami	0		0
3.	Přijaté příspěvky (dary)	0	178	178
4.	Přijaté členské příspěvky	0		0
B.III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží	2 157	248	2 405
B.IV.	Ostatní výnosy (součet B.VI.5. až B.VI.10.)	255		255
5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	6		6
6.	Platby za odepsané pohledávky	0		0
7.	Výnosové úroky	0		0
8.	Kursově zisky	0		0
9.	Zúčtování fondu	207		207
10.	Jiné ostatní výnosy	42		42
B.V.	Tržby z prodeje majetku (součet B.V.11. až B.V.15.)	0		0
11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	0		0
12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	0		0
13.	Tržby z prodeje materiálu	0		0
14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku	0		0
15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	0		0
	VÝNOSY CELKEM (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV. + B.V.)	15 355	926	16 281
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	288	-84	204
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	288	-84	204

Sestaveno dne: 16.5.2022	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou 
Právní forma účetní jednotky OBEČNĚ PROSPĚŠNÁ SPOLEČNOST	Osoba odpovědná za účetnictví (jméno a podpis) ing. Milan Frýba 
Předmět podnikání Poskytování sociálních služeb seniorům	Osoba odpovědná za účetní závěrku (jméno a podpis) ing. Milan Frýba  linka: tel.: 723033289

**PŘÍLOHA K ÚČETNÍ ZÁVĚRCE
ZA ROK 2021**



Název společnosti: **ANIMA ČÁSLAV, o.p.s.**

Sídlo společnosti: Svatopluka Čecha 441, Čáslav

Identifikační číslo: 272 26 751

Právní forma: Obecně prospěšná společnost

Zapsáno do obchodního rejstříku:

14. dubna 2005 u Městského soudu v Praze oddíl O, vložka 364

OBECNÉ ÚDAJE

O založení společnosti bylo v souladu s úst. § 36 a naši. Zákona o obcích č. 128/2000 Sb. rozhodnuto usnesením zastupitelstva Města Čáslavi č. 30/2004 ze dne 16. 6. 2004.

Společnost ANIMA ČÁSLAV, o.p.s. byla založena jako nástupnická organizace Pečovatelské služby Čáslav.

Společnost byla založena zakládací listinou a vznikla Usnesením o zapsání do rejstříku obecně prospěšných společností vedeném u Městského soudu v Praze v oddílu O, vložce číslo 364 dnem nabytí právní moci tohoto rozhodnutí, tj. dne 14. 4. 2005.

Společnost ANIMA ČÁSLAV o.p.s. (dále společnost) je subjektem s právní subjektivitou. Zakladatelem společnosti je Město Čáslav, Náměstí Jana Žižky z Trocnova 1, PSČ 286 01 identifikační číslo 002 36 021.

Orgány společnosti

Správní rada:

- Předseda správní rady: Ing. Antonín Hejzlar, r. č. 571008/2147
Horky 51, PSČ 286 01
- Člen správní rady: MUDr. Josef Špaček, r. č. 450123/004
Chrudimská 805, Čáslav, PSČ 286 01
- Člen správní rady: MUDr. Michaela Mandáková, r. č. 665313/0231
Lipová 1408, Čáslav, PSČ 286 01

Dozorčí rada:

- Předseda dozorčí rady: Martin Horský, r. č. 760820/0842
Za Rybníkem 1229, Čáslav, PSČ 286 01
- Člen dozorčí rady: Ing. Jaromír Strnad, r. č. 650118/0147
Malinová 1670, Čáslav, PSČ 286 01
- Člen dozorčí rady: Ladislava Konečná, r. č. 715218/0827
Družstevní 462, Žleby, PSČ 285 61

Veškeré údaje uvedené v této příloze představují hodnoty za období dvanácti měsíců roku 2021 (ode dne 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021).

- Ředitelka: Mgr. Markéta Dvořáková, r. č. 765918/3004
Kožlí 228, 582 93 Kožlí

Poslání společnosti

„ANIMA ČÁSLAV, o.p.s. je zařízení, které prostřednictvím svých služeb pomáhá seniorům a občanům se zdravotním postižením setrávat ve svých domovech i v nepříznivých sociálních situacích a podporuje tak své uživatele v zachování vazeb na své přirozené prostředí, své blízké a přátele.“

Služby poskytované společností

Služby poskytované v rámci hlavní činnosti:

- Terénní pečovatelská služba – je určena občanům, kteří ze zdravotních či sociálních důvodů nejsou schopni zajistit si životní potřeby ve svém přirozeném prostředí vlastními silami
- Střediska osobní hygieny – poskytují pomoc při úkonech osobní hygieny, odborné ošetření nohou, praní a žehlení prádla.
- Denní stacionář pro seniory a občany se zdravotním postižením – cílem služby je zlepšení kvality života uživatelů a poskytnutí úlevy pečujícím rodinám, nebo osobám blízkým, zajištění pomoci pro občany, kteří pro svůj věk nebo zdravotní stav nemohou žít zcela samostatně, ale rodina nebo osoba blízká je schopna se o ně část dne starat v jejich domácím prostředí.
- Odlehčovací služba pobytová – pomoc pečujícím osobám, krátkodobý, max. třítydenní pobyt v zařízení společnosti.

Vedlejší hospodářská činnost:

- Pedikúra – zapsaná do obchodního rejstříku 20. 7. 2010
- Holičství a kadeřnictví zapsané do obchodního rejstříku 20. 7. 2010
- Výroba, obchod a služby: obor činnosti – reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení zapsané notářským zápisem ze dne 10. 9. 2020
- Silniční motorová doprava – osobní provozovaná vozidly určenými pro přepravu osob, zapsaná notářským zápisem ze dne 18. 12. 2020.

Působnost společnosti

Společnost poskytuje služby obyvatelům města Čáslavi. Občanům, kteří nejsou obyvateli města Čáslavi, poskytuje společnost služby na základě smluv uzavřených mezi společností a danou obcí čáslavského regionu.

Významné události, které nastaly v průběhu roku 2021

Ke změnám ve složení dozorčí ani správní rady v roce 2021 nedošlo. V roce 2021 bylo obnoveno členství v dozorčí radě Ing. Jaromíru Strnadovi. Dozorčí rada i správní rada zůstává ve stejném složení.

Účetní metody a obecné účetní zásady

Účetnictví společnosti je vedeno a účetní závěrka byla sestavena v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, vyhláškou č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

Účetnictví je vedeno v programu DUEL, smluvní firmou Ing. Milan Frýba.

Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek

Evidence a účtování dlouhodobého majetku se řídí ustanoveními zákona č. 563/91 Sb. O účetnictví ve znění „vyhl. 504/2002 Sb a ČÚS“ - účtová tř. 0-čl. I-IX.

Vymezení dlouhodobého majetku – ocenění:

Dlouhodobý nehmotný majetek:

- majetek s dobou použitelnosti delší než jeden rok a v ocenění jedné položky přesahující částku Kč 60 000,-.

Společnost nemá ve svém majetku dlouhodobý nehmotný majetek.

Dlouhodobý hmotný majetek – ocenění:

- pozemky budovy stavby
- dopravní prostředky
- samostatné movité věci, popř. soubory věcí se samostatným technicko – ekonomickým určením, jejíž doba použitelnosti je delší než jeden rok a ocenění jedné položky převyšuje částku Kč 80 000,-.

Společnost na počátku roku 2021 měla ve svém majetku:

budovy	Kč 980 640,70,-
samostatné movité věci	Kč 3 090 674,90,-

V průběhu roku 2021 nebyl pořízen žádný dlouhodobý majetek.

Na konci roku 2021 tedy má společnost ve svém majetku:

budovy	Kč 980 640,70,-
samostatné movité věci	Kč 3 090 674,90,-

Drobný nehmotný majetek

Drobným nehmotným majetkem jsou majetkové položky, pokud jejich doba použitelnosti je delší než jeden rok a ocenění jedné položky je v částce Kč 5 000,- a vyšší a nepřevyšuje částku 60 000,-.

Společnost měla na začátku roku 2021 ve svém majetku zaevidován software v celkové hodnotě Kč 75 705,79,-. V průběhu roku 2021 nebyly provedeny žádné změny. Na konci roku tak společnost má majetek v hodnotě Kč 75 705,79,-.

Drobný dlouhodobý hmotný majetek

Drobným dlouhodobým hmotným majetkem jsou movité věci, popř. soubory movitých věcí se samostatným technicko – ekonomickým určením, jejichž doba použitelnosti je delší než jeden rok a ocenění jedné položky je v částce Kč 500,- a vyšší a nepřevyšuje částku Kč 80 000,-. Při nákupu je majetek účtován 501/2xx a současně vnitřním dokladem zaevidován 028XX / 088XX

jako plně "odepsaný". Současně s tím je evidován v podrozvahové evidenci na kartách. Při kontrolách je nutné v přehledu dokazovat, že majetek je zaúčtován, je kontrolován soulad účtů, inventurních seznamů a soupisu na podrozvahové evidenci.

DDHM je tedy odepisován stejně jako dlouhodobý majetek na účty 551 s tím, že je analyticky odlišen od ostatního dlouhodobého majetku.

Ostatní drobný majetek

Ostatní drobný majetek v hodnotě od Kč 100,- do 500,- a prádlo je evidován v operativně technické evidenci.

Nakoupený dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek je oceněn pořizovacími cenami.

Účetní odpisy

Dlouhodobý majetek je v roce 2021 odpisován účetními odpisy vyjadřujícími opotřebení majetku a jsou prováděny dle odpisových plánů.

Opravné položky a oprávky

V roce 2021 společnost nevytvářela opravné položky k dlouhodobému majetku.

Oprávky na počátku roku 2021:

oprávky budov	Kč 601 547,00,-
oprávky samostatných movitých věcí	Kč 2 290 790,36,-

Oprávky v průběhu roku 2021:

oprávky budov	zvýšení Kč 36 904,00,-
	snížení Kč 0,00,-
oprávky samostatných movitých věcí	zvýšení Kč 234 739,12,-
	snížení Kč 0,00,-

Oprávky na konci roku 2021:

oprávky budov	Kč 638 451,00,-
oprávky samostatných movitých věcí	Kč 2 525 529,48,-

Výše úroků

V roce 2021 společnost neevidovala vznik žádných úroků.

Zásoby

- Evidence zásob
Zásoby jsou evidovány způsobem A
- Ocenění
Nakupované zásoby jsou oceňovány pořizovacími cenami,
Pořizovací cena zahrnuje cenu pořízení

Zaměstnanci, vedení společnosti, statutární a kontrolní orgány

Zaměstnanci, vedení společnosti (pod pojmem vedení společnosti se rozumí ředitel).

Počet zaměstnanců

Zaměstnanci celkem: 21

z toho:

- pracovník v přímé péči: 16
- THP: 4
- DPČ: 1

(THP: ředitelka, zástupce ředitelky, pomocník ve službách, uklízečka).

Osobní náklady (Kč)

- mzdové náklady: 9 729 621,00 Kč
- sociální pojištění: 2 304 244,00 Kč
- zdravotní pojištění: 836 220,00 Kč

Statutární orgány

Statutárním orgánem společnosti je ředitelka.

Ředitelku jmenuje správní rada společnosti.

Správní rada je orgánem řídícím a poradním, který metodicky vede a kontroluje činnost společnosti.

Správní radu jmenuje zakladatel.

Kontrolní orgány

Kontrolním orgánem společnosti je dozorčí rada.

Dozorčí radu jmenuje zakladatel.

Doplňující údaje k rozvaze a výkazu zisků a ztrát

Pohledávky

Společnost má pohledávky z důvodu uhrazených záloh, za plyn a vodu a tepelnou energii firmě, Pražská plynárenská, Městu Čáslav.

Závazky

Společnost má závazky vůči dodavatelům z titulu splatnosti v roce 2021

V roce 2021 budou všechny závazky uhrazeny v termínech splatnosti.

Závazky vůči zaměstnancům

Společnost má závazky vůči zaměstnancům a institucím sociálního zabezpečení, zdravotních pojišťoven a finančnímu úřadu z titulu prosincových mezd. Všechny závazky z tohoto titulu společnost uhradí v průběhu ledna 2022.

Časové rozlišení

Společnost časově rozlišuje náklady dle jednotlivých účetních období.

Celková odměna přijatá auditorem (§30 písm. i)

Celková odměna přijatá auditorem za povinný audit roční účetní závěrky a celkové odměně přijaté auditorem za jiné ověřovací služby v roce 2021 činila Kč 44.891,00,-.

Události, které nastaly po datu účetní uzávěrky

Po datu účetní uzávěrky nenastaly žádné události, které by měly významný vliv na účetní uzávěrku.

Výsledek hospodaření (§30 písm. t)

Ve sledovaném období dosáhla společnost v hlavní činnosti:

Výnosy : 15 354 964,07 Kč

Náklady: 15 067 281,11 Kč

Zisk: 287 682,86 Kč

Hlavní činností společnosti jsou následující služby, na které byly uplatněny daňové úlevy:

- Terénní pečovatelská služba – je určena občanům, kteří ze zdravotních či sociálních důvodů nejsou schopni zajistit si životní potřeby ve svém přirozeném prostředí vlastními silami
- Střediska osobní hygieny – poskytují pomoc při úkonech osobní hygieny, odborné ošetření nohou, praní a žehlení prádla.
- Denní stacionář pro seniory a občany se zdravotním postižením – cílem služby je zlepšení kvality života uživatelů a poskytnutí úlevy pečujícím rodinám, nebo osobám blízkým, zajištění pomoci pro občany, kteří pro svůj věk nebo zdravotní stav nemohou žít zcela samostatně, ale rodina nebo osoba blízká je schopna se o ně část dne starat v jejich domácím prostředí.
- Odlehčovací služba pobytová – pomoc pečujícím osobám, krátkodobý, max. třítydenní pobyt v zařízení společnosti.

Ve vedlejší hospodářské činnosti dosáhla společnost:

Výnosy: 926 127,00 Kč

Náklady: 1 010 025,05 Kč

Ztráta: - 83 898,05 Kč

Vedlejší hospodářská činnost, která je u společnosti předmětem daně z příjmů se týká:

- Pedikúra – zapsaná do obchodního rejstříku 20. července 2010.
- Holičství a kadeřnictví zapsané do obchodního rejstříku 20. července 2010.

- Výroba, obchod a služby: obor činnosti – reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení zapsané notářským zápisem ze dne 10. září 2020.
- Silniční motorová doprava – osobní provozovaná vozidly určenými pro přepravu osob, zapsaná notářským zápisem ze dne 18. prosince 2020.

Ve vedlejší hospodářské činnosti byl za rok 2021 vykázán záporný hospodářský výsledek, jehož výše byla ovlivněna z několika důvodů. Především se jedná o důsledky epidemiologické situace v rámci, které došlo k výraznému úbytku klientů a opakovanému uzavření pedikérského a kadeřnického provozu. Dalším neméně důležitým důvodem je skutečnost stanovených nízkých cen za poskytované pedikérské a kadeřnické činnosti. Správní radě byl podán návrh na navýšení cen tak, aby náklady spojené s těmito činnostmi kompenzovaly záporný hospodářský výsledek. Záporný hospodářský výsledek vedlejší hospodářské činnosti bude pokryt vykazovaným ziskem činnosti hlavní.

Celkový hospodářský výsledek za společnost činí: **203 784,91 Kč**

Vypořádání výsledku hospodaření za minulé období (§30 písm. x)

V roce 2020 hospodařila společnost se ziskem ve výši 8 568,68 Kč. Návrh na převedení zisku do rezervního fondu společnosti schválila dozorčí rada zápisem z jednání ze dne 3. 11. 2021. Hospodářský výsledek roku 2020 byl převeden do rezervního fondu společnosti. Hospodářský výsledek byl použit na úhradu ztráty v předchozích letech.

Dary a dotace

Ve sledovaném období společnost obdržela dary na pokrytí nákladů souvisejících s provozem Taxíka Maxíka: **178.321,00 Kč**

z toho:	dar Nadace Charty 77:	150.000,00 Kč
	dary obcí:	28.321,00 Kč

z toho:		
	obec Drobovice:	2.621,00 Kč
	obec Horky:	700,00 Kč
	obec Rohozec:	5.000,00 Kč
	obec Starkoč:	5.000,00 Kč
	obec Tupadly:	10.000,00 Kč
	obec Žleby:	5.000,00 Kč

Přijaté dotace, provozní a nadační příspěvky:

Na pokrytí provozních nákladů v roce 2021 získala společnost finanční prostředky ze státního rozpočtu, z dotace zakladatele a z dotací spolupracujících obcí v celkové výši:

Dotace celkem:		13 442 546,75 Kč
z toho:	dotace zakladatele (město Čáslav):	4 846 000,00 Kč
	dotace obcí:	705 898,75 Kč
z toho:		
	obec Vrdy:	616 000,00 Kč
	obec Potěhy:	0,00 Kč
	obec Žleby:	76 500,00 Kč
	obec Schořov:	13 398,75 Kč
	dotace ze státního rozpočtu:	7 390 648,00 Kč

V roce 2021 byla společností přijata dotace na provoz Taxíka Maxiíka:

500 000,00 Kč

Za společnost ANIMA ČÁSLAV, o.p.s.

V Čáslavi 16. 5. 2022



Mgr. Markéta Dvořáková
ředitelka společnosti

Zpráva nezávislého auditora

o ověření účetní závěrky zpracované ke dni 31.12.2021

Příjemci zprávy: **Správní rada společnosti:**
ANIMA ČÁSLAV, o.p.s.
Se sídlem Svatopluka Čecha 441, Čáslav
PSČ 286 01

Název: ANIMA ČÁSLAV, o.p.s.

Identifikační číslo: 272 26 751

Výrok auditora

Provedl jsem audit přiložené účetní závěrky společnosti **ANIMA ČÁSLAV, o.p.s.** (dále také „Společnost“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2021 výkazu zisku a ztráty, za rok končící 31.12.2021 a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Společnosti jsou uvedeny na str. 1 a v čl.1 Obecné údaje přílohy této účetní závěrky.

Podle mého názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv společnosti **ANIMA ČÁSLAV, o.p.s.** k 31.12.2021 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31.12.2021 v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsem provedl v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Má odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsem na Společnosti nezávislý a splnil jsem i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domnívám se, že důkazní informace, které jsem shromáždil, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření mého výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a moji zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá statutární zástupce Společnosti.

Můj výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí mých povinností souvisejících s ověřením účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s mými znalostmi o účetní jednotce získanými během ověřování účetní závěrky nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzují,

zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, jež dokáži posoudit, uvádím, že ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsem povinen uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Společnosti, k nimž jsem dospěl při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsem v obdržení ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistil.

Odpovědnost statutárního zástupce společnosti a dozorčí rady

Statutární zástupce Společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy, a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je statutární zástupce Společnosti povinen posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy statutární zástupce plánuje zrušení Společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit. Za dohled nad procesem účetního výkaznictví ve Společnosti odpovídá dozorčí rada.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Mým cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující můj výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je mojí povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticizmus.

Dále je mojí povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abych na jejich základě mohl vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalím významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální)

nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.

- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abych mohl navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abych mohl vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti statutární zástupce Společnosti uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky statutárním zástupcem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojde k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je mojí povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Mé závěry týkající se schopnosti Společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsem získal do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Mojí povinností je informovat statutárního zástupce, správní radu dozorčí radu mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsem v jeho průběhu učinil, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

Datum vypracování: 27.5.2022

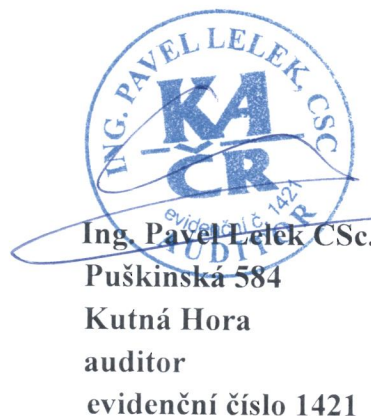
Přílohy:

Výroční zpráva za rok 2021

Rozvaha k 31.12.2021

Výkaz zisku a ztráty k 31.12.2021

Příloha účetní závěrky k 31.12.2021



Zpráva převzata dne 27.5.2022 a projednána statutárním zástupcem společnosti ANIMA ČÁSLAV, o.p.s. dne 27.5.2022

Jméno a podpis statutárního zástupce společnosti..... MARIE TA DUDÁKOVÁ

ANIMA ČÁSLAV, o.p.s.
Svatopluka Čecha 441, 286 01 Čáslav
tel. 327 313 039, IČO: 272 26 751
anima.caslav@centrum.cz