



ANIMA ČÁSLAV, o.p.s.

Výroční zpráva 2022



ANIMA ČÁSLAV, o.p.s., Svatopluka Čecha 441, Čáslav 286 01

*Bankovní spojení:
KB Čáslav, č. ú.: 51-5780070247/0100
IČ: 272 26 751*

*Tel: 327 313 039
327 312 678
725 023 322*

Vážení a milí klienti, vážení spoluobčané,

dovoluji si Vám předložit výroční zprávu společnosti ANIMA ČÁSLAV, o.p.s. za rok 2022.

Na úvod si dovolím uvést krátkou poznámku k letitému působení terénních a ambulantních služeb ve městě Čáslav a jeho okolí. V tomto roce společnost ANIMA ČÁSLAV, o.p.s. oslavila „plnoleté“ 18. narozeniny od provedení zápisu do obchodního rejstříku. Ovšem je důležité podotknout, že poskytování sociálních terénních služeb je v Čáslavi a okolí realizováno již 29 let.

Jsme nesmírně rádi, že je o naše služby stálý zájem jak v terénní oblasti, tak v ambulantní službě denní stacionář a odlehčovací službě pobytové. Všichni si vážíme zájmu ze strany veřejnosti, je pro naši práci velkým poděkováním.

Pro tento rok jsme v denním stacionáři navázali spolupráci se společností Pes partner z. s. a zahájili pravidelné návštěvy odborníků z oblasti canisterapie v doprovodu psích kamarádů.

Také se nám podařilo dokončit rozvoj materiálního zázemí denního stacionáře a odlehčovací služby pobytové, a to obnovením dalších seniorských křesel pro klienty a kuchyňské linky obou služeb.

Stejně jako v minulých letech, tak i v tomto roce si zaměstnanci soustavně prohlubují svou odbornou kvalifikaci, absolvují různá odborná školení pro zajištění kvalitního a profesionálního poskytování sociálních služeb.

Závěrem bych chtěla poděkovat všem našim klientům za jejich přízeň, je pro nás závazkem a také motivací k neustálému rozvoji a zkvalitňování sociálních služeb, jež naše společnost poskytuje.

V neposlední řadě patří velký dík našemu zakladateli společnosti městu Čáslav a dalším donátorům za jejich finanční podporu bez níž by naše služby mohly být jen těžko realizovány.

Za profesní tým společnosti ANIMA ČÁSLAV o.p.s.

Mgr. Markéta Dvořáková, ředitelka společnosti

Obsah

1	Registrace služeb	4
2	Veřejný závazek – základní prohlášení.....	4
2.1	POSLÁNÍ SPOLEČNOSTI.....	4
2.2	CÍLE SPOLEČNOSTI	4
2.3	ZÁKLADNÍ PRINCIPY SPOLEČNOSTI	4
3	Přehled činnosti registrovaných služeb	5
3.1	PEČOVATELSKÁ SLUŽBA.....	5
3.1.1	Pečovatelská služba terénní – služba poskytovaná v domácnosti klientů	5
3.1.2	Pečovatelská služba ambulantní – služba poskytovaná ve střediscích osobní hygieny	6
3.2	SLUŽBA „DENNÍ STACIONÁŘ“	6
3.2.1	Statistický přehled poskytnutých úkonů – denní stacionář:.....	8
3.3	ODLEHČOVACÍ SLUŽBA POBYTOVÁ.....	8
3.3.1	Statistický přehled poskytnutých úkonů – odlehčovací služba pobytová:	9
4	Sledování kvality poskytovaných služeb, spokojenost klientů s poskytovanou službou.	9
4.1	ANALYTICKÁ ČINNOST VEDOUČÍCH PRACOVNÍKŮ	9
4.1.1	Cíl 1).....	9
4.1.2	Cíl 2).....	10
4.2	KONTROLNÍ ČINNOST – SOCIÁLNÍ PRACOVNICE	15
4.2.1	Administrativa individuálního plánování – kontrolovaná dokumentace	15
4.2.2	Metodická setkání s klíčovými pracovníky.....	15
4.2.3	Rozhovory s klienty zaměřené na spokojenost s poskytovanou službou	15
4.2.4	Hodnocení naplňování osobních cílů uživatelů služeb	15
4.3	KONTROLNÍ ČINNOST – ZÁSTUPCE ŘEDITELKY	16
4.4	HODNOCENÍ STÁŽISTŮ A PRAKTIKANTŮ	17
4.5	HODNOCENÍ PRACOVNÍKŮ	17
5	Plnění cílů společnosti	17
5.1	OBLAST KVALITY POSKYTOVANÝCH SLUŽEB.....	17
5.2	OBLAST VZDĚLÁVÁNÍ – HODNOCENÍ VZDĚLÁVACÍCH CÍLŮ ROKU 2022	17
5.3	OBLAST TECHNICKÝCH PODMÍNEK	18
6	Dopravní služba Taxík Maxík.....	18
7	Manažerské cíle stanovené pro rok 2023	18
8	Počet zaměstnanců	18
8.1	STATUTÁRNÍ ORGÁNY	19
8.2	KONTROLNÍ ORGÁNY	19
9	Hospodaření v roce 2022	19
10	Přílohy:	27

1 Registrace služeb

Společnost ANIMA ČÁSLAV, o.p.s. poskytuje na základě registrace č.j. 11/57253-1/2007/Soc/Bor ze dne 18. 4. 2007 tyto druhy sociálních služeb:

Pečovatelská služba	identifikátor služby	1094046
Denní stacionář	identifikátor služby	8477167
Odlehčovací služba pobytová	identifikátor služby	3837595

Údaje jsou dostupné na webových stránkách Krajského úřadu Středočeského kraje a MPSV ČR.

2 Veřejný závazek – základní prohlášení

2.1 Poslání společnosti

„ANIMA ČÁSLAV, o.p.s. je zařízení, které prostřednictvím svých služeb pomáhá seniorům a občanům se zdravotním postižením setrvat ve svých domovech i v nepříznivých sociálních situacích a podporuje tak své uživatele v zachování vazeb na své přirozené prostředí, své blízké a přátele.“

2.2 Cíle společnosti

„Cílem společnosti je poskytovat kvalitní služby v souladu s principy, které si společnost stanovila jako základní filosofii své služby tak, aby bylo naplněno její poslání.“

Svým klientům poskytuje společnost podporu v zájmu:

- udržení zachovaných dovedností a schopností v rámci sebeobsluhy
- udržení zachovaných dovedností a schopností v rámci zajištění chodu vlastní domácnosti
- poskytovat podporu klientům společnosti při:
 - obstarávání osobních záležitostí
 - uplatňování práv a zájmů
- poskytovat podporu klientům společnosti v:
 - udržení sociálních kontaktů
 - začlenění do společnosti

2.3 Základní principy společnosti

„Společnost poskytuje veškeré služby v rámci svých registrací na jednotných principech tak, aby bylo naplňováno poslání a cíle, které si společnost stanovila jako svůj veřejný závazek.“

- Služba je poskytována bez ohledu na barvu pleti, politickou příslušnost, náboženské vyznání klienta.
- Služba je poskytována s respektem ke zdravotnímu postižení klienta.
- Služba je poskytována s respektem k sexuální orientaci klienta.
- Služba je poskytována týmem profesionálních pracovníků, vybavených dovednostmi a znalostmi potřebnými pro poskytování kvalitních služeb.
- Profesionální tým pracovníků respektuje a chrání důstojnost klienta.
- Profesionální tým pracovníků respektuje soukromí klienta.
- Profesionální tým pracovníků respektuje klientovy nároky a přání, týkající se vlastního sociálního prostředí a jeho potřeb.
- Profesionální tým pracovníků zachovává nestrannost k rodinným a ostatním soukromým vztahům klienta.

Poslání, cíl společnosti, cílová skupina (okruh osob) a principy jsou ve zkrácené formě zveřejněny na webových stránkách: www.anima-pecovatelska-sluzba.cz, čímž se stává veřejným závazkem společnosti.

3 Přehled činnosti registrovaných služeb

3.1 Pečovatelská služba

3.1.1 Pečovatelská služba terénní – služba poskytovaná v domácnosti klientů

„Posláním pečovatelské služby je poskytování pomoci a podpory klientům společnosti, a to v takové míře, aby mohli setrvávat ve svém domácím prostředí, které oni sami považují za důstojné a přirozené.“

Společnost poskytuje pomoc při zajištění chodu domácnosti, jednoduchých ošetrovatelských úkonech, stravování, pomoc při sebeobsluze, zprostředkování kontaktu se společenským prostředím, je nápomocna při prosazování práv a zájmů svých klientů, poskytuje nebo zprostředkovává informace a aktivizační služby.

V roce 2022 byla terénní pečovatelská služba poskytována v rámci čáslavského regionu i v přilehlých obcích: Drobovice, Dolní Bučice, Potěhy, Souňov, Vrde a Žleby.

V roce 2022 jsme dováželi obědy jen klientům, kteří vykazují stupeň závislosti na podpoře další osoby.

Obědy byly dováženy občanům bydlicích v Čáslavi, v Drobovicích, v Dolních Bučicích, v Potěhách, v Souňově, ve Vrdech a ve Žlebech.

Statistický přehled poskytnutých úkonů – terénní pečovatelská služba:

- dovážka obědů: 6 136 obědů (rok 2021: 5 157 obědů)
- nákupy včetně pochůzek: 2 936 x (rok 2021: 3 263 x)
- pomoc při údržbě domácnosti (drobný úklid ve spolupráci s klientem): 8 355 x (rok 2021: 6 797 x)
- podpora při podání a přípravě stravy: 12 495 x (rok 2021: 10 150 x)
- pomoc při oblékání, přesunu na lůžko, úkonech osobní hygieny v domácnosti: 13 247 x (rok 2021: 12 069 x)
- doprovod využili klienti: 3 660 x (rok 2021: 3 832 x)
- podpora při prostorové orientaci, samostatném pohybu v domácnosti¹: 5 714 x (rok 2021: 3 586 x)
- bezplatné základní sociální poradenství 24 x (rok 2021: 20 x)

Společnost ANIMA ČÁSLAV, o.p.s. zajišťuje poskytování registrovaných služeb prostřednictvím 6-ti služebních automobilů.

V rámci pečovatelské služby terénní bylo služebními vozy společnosti ujetu 47 517 km.

¹ Podpora při prostorové orientaci je služba, při které je pečovatelka přítomna v domácnosti klienta. Klientovi poskytuje nejen společnost, ale především je mu nápomocna v pohybu (orientaci) v jeho vlastním prostředí. Službu obvykle využívají klienti s vyšší mírou závislosti na podpoře druhé osoby, současně přináší úlevu pečující rodině.

3.1.2 Pečovatelská služba ambulantní – služba poskytovaná ve střediscích osobní hygieny

„Cílem pečovatelské služby ambulantní je poskytnutí pomoci seniorům a občanům se zdravotním postižením při úkonech osobní hygieny a současně tak podporovat své uživatele v zachování osobní důstojnosti a upevnění sebevědomí.“²

Ambulantní služba poskytuje pomoc a podporu v následujících činnostech:

- poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
- koupel s asistencí,
- praní a žehlení prádla,
- doprovod do zařízení a zpět.

Střediska osobní hygieny:

- DPS - Centrum společnosti ANIMA ČÁSLAV, o.p.s., Svatopluka Čecha 441, Čáslav
- DPS - Červenomlýnská 268, Dolní Bučice

Ambulantní služby využívají i občané z přilehlých obcí: Drobovice, Chotusice, Horka I., Kluky, Potěhy, Schořov, Vodranty a Žleby.

V rámci vedlejší hospodářské činnosti jsou ve střediscích osobní hygieny nabízeny služby:

- pedikúra
- kadeřnictví.

Pedikúra je poskytována ve střediscích osobní hygieny, v případě odůvodněné potřeby i v domácnostech klientů společnosti. Kadeřnictví mohou občané využívat ve středisku osobní hygieny, v domácnostech pouze občané s trvalým či přechodným bydlištěm v Čáslavi, a to pouze v odůvodněných případech.

Statistický přehled poskytnutých úkonů – ambulantní pečovatelská služba:

- koupel v SOH včetně mytí hlavy a jednoduché úpravy vlasů: 1 162 x (v roce 2021: 828 x)
- doprovod do zařízení a zpět: 1 562 x (v roce 2021: 960 x)
- prádlo v kg (praní a žehlení): 1 169,5 kg (v roce 2021: 937,5 kg)
- pedikúra: 1 005 x (činnosti v rámci VHC), (v roce 2021: 617 x)
- kadeřnictví: 415 x (činnosti v rámci VHC), (v roce 2021: 267 x)

3.2 Služba „denní stacionář“

„Posláním služby je zlepšení kvality života klientů. Zajištění pomoci pro občany, kteří pro svůj věk nebo zdravotní stav nemohou žít zcela samostatně, ale rodina nebo osoba blízká je schopna poskytnout částečnou pomoc v jejich domácím prostředí.“

Klienti využívající službu denního stacionáře mohou využít možnost doprovodu do zařízení.

Službu denního stacionáře využívají klienti především proto, aby se necítili osamoceni, mohli aktivně trávit volný čas ve společnosti svých vrstevníků, smysluplně prožít den za přítomnosti pomáhajícího personálu, který klientům poskytuje podporu dle jejich individuálních potřeb.

Denní program denního stacionáře je přizpůsoben nejen potřebám, ale i přáním a zvyklostem klientů. Dopoledne je program obvykle věnován aktivizačním činnostem, které vedou k rozvoji či udržení jemné motoriky, pohybovému cvičení, předčítání z denního tisku, zpráv z internetu,

² Ambulantní služba je obvykle poskytována v kombinaci s terénní službou.

luštění křížovek, reminiscenčním cvičením, procházkám ve venkovních prostorách, nácviku chůze a vstávání.

Pracovníci denního stacionáře vybírají a navrhují činnosti s respektem k důstojnosti dospělého věku klientů. Obvykle se jedná o tematicky zaměřené činnosti, např. dle ročního období (vánoční a velikonoční dekorace, práce s přírodními materiály, výroba dekorativních předmětů).

Odpolední čas je využíván k posezení nad kávou a čajem, za hezkého počasí k procházkám v zahradě v doprovodu pečovatelek.

Klientům denního stacionáře i odlehčovací služby je k dispozici zahradní altán, který nabízí příjemné stinné prostředí pro chvíle odpočinku.

Pro klienty s omezeným rozsahem pohybu či s poruchou motoriky jsou v denním stacionáři a v odlehčovací službě k dispozici kompenzační pomůcky, jako je např. talíř a miska se zvýšeným okrajem, hrnek opatřený dvěma „oušky“, protiskluzová podložka pro zajištění stability talíře, ergonomický příbor, navlékač ponožek, zapínač knoflíků apod.

V denním stacionáři v pravidelných termínech od roku 2022 probíhá Canisterapie. Fenka Gaja svou přítomností navozuje u klientů dobrou náladu a úsměv na tváři. Kontakt s pejskem je pro seniory příjemným rozptýlením.

Společnost ANIMA ČÁSLAV, o. p. s. navštívila poslankyně Parlamentu České republiky Mgr. Nina Nováková. Zajímala se o chod společnosti, prohlédla si prostory centra společnosti, zavítala také mezi klienty v denním stacionáři, se kterými pohovořila. Za milou návštěvu paní poslankyně dostala od klientů malý dárek.

V červnu 2022 se klienti zúčastnili XXII. ročníku soutěžní výstavy „Šikovné ruce našich seniorů – pro radost a potěšení“, která se uskutečnila na Výstavišti v Lysé nad Labem, společně s výstavami Růžová zahrada a Lázeňský veletrh. V hlavní budově byly vystaveny ruční práce, které klienti vytvořili dle vlastní fantazie a zájmů v průběhu minulých dvou let z různých druhů materiálů, různými technikami.

Předvánoční čas si klienti denního stacionáře zpestřili návštěvou vánoční výstavy v Diakonii ČCE v Čáslavi, spojenou s prodejem výrobků. Výstavu uspořádali pracovníci a uživatelé Sociálně terapeutické dílny.

Zámek Kačina, muzeum českého venkova, připravil ve spolupráci s naší společností, tak jako v minulém roce, speciální adventní projekt. V něm jsme se společně rozhodli obdarovat o Vánocích klienty, o které naše společnost pečuje. Po celý advent tak mohli návštěvníci zámku přinášet dárečky osamělým seniorům pod vánoční stromek, který byl umístěn ve vstupním prostoru. Po poslední adventní neděli byly dárky předány a ke klientům DS i PS se dostaly bezprostředně před Štědrým dnem.

O služby denního stacionáře byl v roce 2022 opětovný zájem. Během roku byla opět zcela naplněna denní kapacita (12 osob). V průběhu roku byly evidovány 3 žádosti, kterým nemohlo být z kapacitních důvodů vyhověno. V případě uvolnění kapacity, byli zájemci o službu kontaktováni s nabídkou možnosti využití návštěv v denním stacionáři.

Denní stacionář navštěvují i občané z přilehlých obcí: Bratčice, Drobovice, Příbyslavice, Šebestěnice, Štrampouch, Vinaře a Vodranty.

3.2.1 Statistický přehled poskytnutých úkonů – denní stacionář:

- obědy: 2 532 x (rok 2021: 2 426 obědů)
- pomoc a podpora při podávání jídla a pití: 7 725 x (rok 2021: 6 790 x)
- doprovod využili klienti (doprovod k lékaři, do institucí, doprovod na nákup): 66 x (rok 2021: 130 x)
- pomoc při úkonech osobní hygieny: 2 567 x (rok 2021: 2 665 x)
- pomoc při oblékání a svlékání v denním stacionáři: 1 675 x (rok 2021: 1 966 x)
- pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu v denním stacionáři: 2 531 x (rok 2021: 2 425 x)
- pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík: 8 x (rok 2021: 0 x)
- aktivizace v denním stacionáři (aktivizace individuální a skupinová): 10 303 x (rok 2021: 8 274 x)
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů: 1 x (rok 2021: 1 x)
- bezplatné základní sociální poradenství 4 x (rok 2021: 1 x)

3.3 Odlehčovací služba pobytová

„Posláním odlehčovací služby je poskytnutí úlevy pečujícím rodinám či osobám, kteří mohou čas, který jejich blízcí tráví v odlehčovací službě, využít ke svému odpočinku.“

Odehčovací pobytová služba je poskytována ve formě nepřetržitého pobytu v zařízení po dobu maximálně tří týdnů, v předem stanovených termínech.³

Klienti odlehčovací služby využívají prostory denního stacionáře. K dispozici jsou dvou až třílůžkové pokoje, které jsou vybaveny polohovacími lůžky s hrazdičkou. Na pokojích a ve společenské místnosti je k dispozici televizor, rádio, Wi-Fi připojení, knihy a časopisy.

Vnitřní prostory i venkovní prostory jsou bezbariérové, klientům umožňují snadný pohyb s chodítkem i na mechanickém vozíku.

Klientům je poskytována celodenní individuální péče v „neformálním – klubovém“ prostředí. Službu využívají občané s vysokým stupněm závislosti na pomoci druhé osoby.

V roce 2022 využilo pobyt v odlehčovací službě celkem 32 osob (2021: 18 osob) v termínech od:

14. 02. 2022	do	28. 02. 2022
04. 04. 2022	do	25. 04. 2022
06. 06. 2022	do	27. 06. 2022
05. 09. 2022	do	26. 09. 2022
07. 11. 2022	do	28. 11. 2022

v celkovém počtu 332 „lůžko – dnů“ (v roce 2021: 214 „lůžko – dnů“).

O odlehčovací službu projevíli opět zájem nejen klienti z Čáslavi a z přilehlých obcí, ale i ze vzdálenějších měst Středočeského kraje.

Pro šetrnou manipulaci s klienty s omezenou pohyblivostí a s minimální mírou součinnosti je klientům i pečovatelkám k dispozici závěsový pasivní zvedák. Slouží k bezproblémovému zvednutí klientů z lůžka, k přesunu z lůžka na vozík nebo do vany. Zvedák je k dispozici jak pro klienty odlehčovací pobytové služby, tak pro klienty denního stacionáře.

³ 5 termínů v měsících únor, duben, červen, září a listopad.

3.3.1 Statistický přehled poskytnutých úkonů – odlehčovací služba pobytová:

- pomoc a podpora při podávání jídla a pití: 2 189 x (rok 2021: 1 421 x)
- doprovod využili klienti (doprovod k lékaři, do institucí): 8 x (rok 2021: 10 x)
- pomoc při úkonech osobní hygieny v odlehčovací službě: 2 072 x (rok 2021: 1 550 x)
- pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík: 210 x (rok 2021: 115 x)
- pomoc při oblékání a svlékání v odlehčovací službě: 505 x (rok 2021: 309 x)
- pomoc při prostorové orientaci v odlehčovací službě: 331 x (rok 2021: 213 x)
- aktivizace v odlehčovací službě (aktivizace individuální a skupinová): 1 914 x (rok 2021: 1 219 x)
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů: 18 x (rok 2021: 13 x)
- bezplatné základní sociální poradenství 0 x (rok 2021: 0 x)

4 Sledování kvality poskytovaných služeb, spokojenost klientů s poskytovanou službou

Kvalita poskytovaných služeb je v průběhu roku sledována a hodnocena. Metody a formy hodnocení jsou stanoveny metodikou společnosti.

4.1 Analytická činnost vedoucích pracovníků

Analytická činnost sociální pracovnice společnosti byla zaměřena na hodnocení naplňování stanovených cílů. Hodnocení bylo realizováno dle kritérií uvedených v metodice společnosti:

4.1.1 Cíl 1)

„Poskytovat služby tak, aby bylo naplňováno poslání společnosti, tj. aby klienti společnosti, za předpokladu, že spadají do okruhu osob, kterým je služba určena, neukončovali smluvní vztah:

- a) z důvodu nedostatečnosti služby (služba není schopna zajistit identifikované potřeby klienta)*
- b) z důvodu nespokojenosti s poskytovanou službou“*

ad a) Kritérium hodnocení:

„Důvodem pro ukončení smluvního vztahu a následného využití ústavních sociálních služeb ve sledovaném období nebyla nedostatečnost služby (tj. z důvodu nedostatečné personální kapacity, nevyhovující provozní doby, nedostatečného technického vybavení).“

Hodnocení naplňování stanoveného cíle – Pečovatelská služba:

V roce 2022 bylo ukončeno 35 smluvních vztahů.

Důvod ukončení:

- 11 x úmrtí
- 9 x přestěhování do Domova pro seniory (dohoda klienta a blízkých osob)
- 4 x získání soběstačnosti v průběhu poskytování podpory
- 4 x potřeba nepřetržité ošetřovatelské péče – LDN (zhoršení zdravotního stavu)
- 3 x zajištění péče rodinou

- 2 x na vlastní žádost
- 1 x změna trvalého bydliště
- 1 x zajištění péče sousedskou pomocí
- 0 x nedostatečnost služby

V roce 2022 nebyl ukončen smluvní vztah z důvodu nedostatečnosti služby. Cíl je průběžně naplňován.

Hodnocení naplňování stanoveného cíle – Denní stacionář:

V roce 2022 bylo ukončeno 9 smluvních vztahů.

Důvod ukončení:

- 2 x přestěhování do Domova pro seniory (dohoda klienta a blízkých osob)
- 2 x potřeba nepřetržité ošetrovatelské péče – LDN (zhoršení zdravotního stavu)
- 2 x na vlastní žádost
- 1 x úmrtí
- 1 x zajištění péče rodinou
- 1 x navrácení soběstačnosti
- 0 x nedostatečnost služby

V roce 2022 nebyl ukončen smluvní vztah z důvodu nedostatečnosti služby. Cíl je průběžně naplňován.

Hodnocení naplňování stanoveného cíle – Odlehčovací služba pobytová:

Pobyty v odlehčovací službě byly ukončeny z důvodu uplynutí doby.

ad b) Kritérium hodnocení:

„Ve sledovaném období nebyl ukončen smluvní vztah z důvodu stížnosti na poskytovanou službu, z důvodu nedostatečnosti služby ani z důvodu nespokojenosti s poskytovanou službou.“

Hodnocení naplňování stanoveného cíle

– pečovatelská služba, denní stacionář, odlehčovací služba pobytová:

Ve sledovaném období roku 2022 nebyl ukončen smluvní vztah z důvodu stížnosti na poskytované služby.

Závěr:

Z výše uvedených analýz vyplývá, že cíl 1) byl ve sledovaném období naplněn.

Pro následující období, rok 2023 cíl č. 1 nadále trvá.

4.1.2 Cíl 2)

„Poskytovat klientovi přiměřenou míru podpory potřebnou pro zachování pocitu samostatnosti a nezávislosti, podporovat jeho sebevědomí a pocit sounáležitosti s veřejností.“

Kritérium hodnocení:

„Záznam z jednání se zájemcem o službu obsahuje ve 100% zápis mapování potřeb zájemce.“

Metodika společnosti ukládá pracovníkům společnosti povinnost provést důkladné sociální šetření/mapování potřeb u každého žadatele o službu.

Na základě mapování je sestaven první individuální plán. Dokumenty jsou založeny v sociálním spise každého klienta.

Hodnocení naplňování stanoveného cíle:

Pečovatelská služba

V roce 2022 byla pečovatelská služba poskytována 135 klientům. U klientů, se kterými byla uzavřena smlouva (43 klientů) ve sledovaném období, bylo provedeno důkladné mapování potřeb, které je doloženo v osobní dokumentaci klienta.

Denní stacionář

Ve sledovaném období bylo realizováno 18 jednání se zájemci o službu (za účelem předání základních informací o způsobech poskytování služby). Z toho, na základě následných sociálních šetření, bylo uzavřeno 11 smluvních vztahů. Třem žadatelům bylo v průběhu roku uzavření smlouvy odmítnuto z důvodu naplněné kapacity denního stacionáře (dokumentováno – zájemcům bylo odesláno písemné vyjádření). Při uvolnění kapacity byli tito zájemci osloveni s nabídkou možnosti využití služeb denního stacionáře.

Odlehčovací služba pobytová

Ve sledovaném období bylo realizováno 45 jednání se zájemci o službu (za účelem předání základních informací o způsobech poskytování služby). Z toho, na základě následných sociálních šetření bylo uzavřeno 32 smluvních vztahů, žádný zájemce nebyl odmítnut z důvodu nepříslušnosti k danému okruhu osob.

Všechny hodnocené osobní spisy klientů obsahují záznam o identifikaci potřeb klienta. Cíl je průběžně naplňován.

Kritérium hodnocení:

„Respekt ke stanovenému okruhu osob, kterým je služba určena“

Cílem jednání se zájemcem o službu je předání relevantních informací zájemci o možnostech služby a o způsobech její realizace. Dále ověření skutečnosti, že zájemce spadá do okruhu osob, kterým je služba určena. Skutečnost, že již během jednání se zájemcem o službu dochází k rozhodnutí zájemce, že žádost nebude podána, potvrzuje fakt, že veškeré služby jsou poskytovány na základě provedeného sociálního šetření – důkladném mapování potřeb zájemce – žadatele o službu.

Záznamy o odmítnutí žádosti o poskytování služby dokladují skutečnost, že služba je schopna odmítnout „neoprávněné“ žádosti o poskytování služby a současně doporučit vhodné alternativní služby.

Pečovatelská služba terénní a ambulantní

Ve sledovaném období bylo realizováno 83 jednání se zájemci o službu (za účelem předání základních informací o způsobech poskytování služby). Z toho, na základě následných sociálních šetření bylo uzavřeno 43 smluvních vztahů, 12 zájemců kontaktovalo společnost o získání informací a následně službu nevyužili. Dalším 28 zájemcům byly předány kontakty na alternativní a komerční služby z důvodu „nepříslušnosti“ k danému okruhu osob.⁴

- 8 x dovoz obědů (zájemci požadovali zajištění pouze dovozu obědů bez závislosti na podpoře druhé osoby – předány kontakty na komerční služby)

⁴Úvodní rozhovor, který je prvotním kontaktem se žadatelem o službu probíhá v kanceláři společnosti, v prostorách SOH, v domácnosti žadatele, v nemocnici nebo telefonickou či emailovou poštou. Jednání se zájemcem o pečovatelskou službu terénní a ambulantní spojené s mapováním potřeb probíhá výhradně v domácnosti žadatele.

- 2 x velký úklid domácnosti (úklid domácnosti, mytí oken – předány kontakty na úklidové agentury)
- 3 x dovoz (předán kontakt na přepravní službu TAXIK – MAXIK)
- 2 x tísňová péče SOS tlačítko (předány kontakty na příslušné společnosti)
- 2 x služba osobní asistence (žádost o zajištění půldenního nebo celodenního dohledu v domácnosti)
- 4 x ošetrovatelské úkony (dohled nad užitím léků, rehabilitační péče – předány kontakty na domácí zdravotní péči)
- 2 x pobytová odlehčovací služba
- 2 x jiná sociální služba (péče o osoby s autismem, jiná cílová skupina)
- 2 x mimo působnost služby
- 1 x byty zvláštního určení

Příklad kazuistik – řešené sociální situace:

- Snacha požádala o občasnou službu donášky oběda pro svého tchána, který je soběstačný, ale alespoň 2x do týdne by si nechal dovážet hotové obědy. Objasněna pravidla poskytování služby, snaše předány kontakty na komerční firmy, zabývající se rozvozem stravy.
- Vnučka požádala o zajištění dohledu v domácnosti během dne i noci u své babičky, která je částečně závislá na podpoře druhé osoby. Předán kontakt na sociální službu osobní asistence, která zajišťuje celodenní péči v domácnosti

Uvedené příklady dokazují respekt společnosti k určenému okruhu osob, kterým je služba určena. Současně prokazují respekt ke stanoveným zásadám a principům poskytování sociálních služeb. Cíl je průběžně naplňován.

Kritérium hodnocení:

„Součinnost klientů a blízkých osob při realizaci služby – Individuální plán ve 100 % obsahuje ujednání o součinnosti klienta a pracovníka (pečovatelky), event. pečující blízké osoby klienta a pracovníka společnosti (pečovatelky).“

Výsledky metodické podpory a kontrolní činnosti sociálního pracovníka v oblasti systému plánování služby dokladují skutečnost, že individuální plány jsou sestavovány se zásadou součinnosti, míra podpory pečující osoby nebo míra zachovaných schopností klienta je uvedena v individuálním plánu klienta, viz.: výňatky z IP klientů“:

Pečovatelská služba – příklady řešených sociálních situací:

Kazuistika č. 1)

Klientka zcela závislá na podpoře druhé osoby, pečující osobou je dcera, která sdílí společnou domácnost. Zajišťuje celodenní péči a dohled. Klientka má zhoršenou paměť, mívá stavy úzkosti, i ve svém prostředí je občas dezorientována. Dcera si potřebuje odpočinout od náročné celodenní péče, 2 x týdně klientka využívá procházky v doprovodu pečovatelky ve venkovních prostorách, 2 x týdně je doprovázena do SOH na koupel v polohovací vaně.

- pečovatelka doprovodí klientku z bytu po schodišti do venkovních prostor
- zajistí procházku po náměstí, za hezkého počasí využijí posezení na lavičce, mohou navštívit cukrárnu
- klientka se pohybuje bez opory, pečovatelka při chůzi nabídne rámě
- RIZIKO: riziko pádu – pečovatelka klientku vždy při chůzi doprovází, dohlíží nad bezpečným pohybem po schodišti

Kazuistika č. 2)

Klientka se vrátila z nemocnice, je odkázána na pomoc druhé osoby. Během dne setrvává na polohovacím lůžku, na lůžku je i posazována, prozatím se na nohy nepostaví. Pečující osobou je syn, sdílí společnou domácnost. Klientka potřebuje především podporu při ranní péči, která spočívá v celkové osobní hygieně, oblékání, výměně ink. pomůcek. Ohledně rehabilitace – nácvik vstávání, chůze v chodítku – zajišťuje domácí zdravotní péče.

- hygiena probíhá na lůžku za asistence dvou osob (pečovatelky, syna)
- 1 x týdně probíhá mytí vlasů s pomocí nafukovací vaničky (podpora dvou pečovatelek)
- syn přinese vodu v lavoru, u lůžka k dispozici mycí a kosmetické prostředky
- klientka si sama umyje žínkou obličej, pečovatelka omyje celé tělo včetně intimních partií (klientka se na lůžku přetáčí z boku na bok, k dispozici má hrazdičku, snaží se na lůžku posunout)

Denní stacionář – popis řešené sociální situace:

Klientka se vrátila z nemocnice, v současné době nechce být doma sama. Chce být pod dohledem, hlavně v době, kdy je vnučka s manželem v zaměstnání. Klientka se pohybuje s pomocí klasické hole, občas má nejistou chůzi pro neurologické obtíže. Úkony sebeobsluhy zvládá, občas s dopomocí, komunikuje bez omezení. Službu v DS bude využívat každý všední den. Klientce v denním stacionáři podána snídaně, zúčastní se aktivizačních činností, v pondělí, středu a pátek využije podporu při celkové osobní hygieně

- sprchování. Po obědě si ráda odpočine na lůžku.
- rozhovory s ostatními klienty, pečovatelkami
- procházky po vnitřních prostorách za podpory klasické hole, občas má nestabilní chůzi, doprovod pečovatelky
- za hezkého počasí posezení v altánku zahrady, procházky ve venkovních prostorách
- připomenutí dodržování pitného režimu – dolítí sklenky vody
- Po + St + Pá podpora při celkové osobní hygieně v koupelně DS, hygienické prostředky bude mít k dispozici klientka
- pečovatelka doprovodí klientku do koupelny, v případě snížené soběstačnosti pomůže se svlékáním a oblékáním
- klientka se myje sama, pečovatelka pomůže s omytím zad a nohou, nakonec umyje vlasy
- pečovatelka pomůže s osušením těla ručníkem, s oblečením, vysuší vlasy fénem
- klientka po celou dobu hygieny s pečovatelkou komunikuje, spolupracuje

Odlehčovací služba pobytová – popis řešené sociální situace

Klient je zcela závislý na podpoře druhé osoby, pečující osobou je družka. Komunikuje s omezením, odpovídá jednoslovně, obsahu hovoru rozumí. Má sníženou soběstačnost, pohybuje se v doprovodu druhé osoby, má po celý den i v noci velmi nekoordinované pohyby. Během dne často odpočívá na lůžku, nebo sleduje televizi (sportovní pořady), u sledování televize v křesle pospává, musí se budít, pro docházku na WC. Za hezkého počasí rád sedí na zahradě. Při posezení má v ruce bavlněnou utěrku, do ní si sám otírá ústa. Během dne má také kolem krku bavlněnou ochranu oděvu, která zabrání k promočení oblečení. Potřebuje podporu při úkonech sebeobsluhy, pomoc při oblékání a svlékání, pomoc při hygieně a čištění zubů, na WC používá močovou láhev, kterou přidržuje druhá osoba. Během

dne i noci používá ink. pomůcky. Klient přijímá stravu rozmixovanou (polévka včetně hlavního chodu). Doprovod do zařízení a zpět zajistí družka.

Podání oběda:

- pečovatelka doprovodí klienta ke stolu
- dodavatel obědů: Domov pro seniory Čáslav (mixovaná strava)
- při stravování používá klient ochranu oděvu (bavlněný ručník), pečovatelka pomůže s obléknutím
- v ruce má bavlněnou utěrku pro otírání úst (kontrola nad případnou výměnou)
- klient se snaží najíst sám lžící (dohled pečovatelky), při snížené soběstačnosti pečovatelka podá stravu do úst
- po obědě pečovatelka podá NUTRIDRINK (vypije celý obsah), podá sklenku s vodou, klient se napije sám (dohled nad pitným režimem)

Z výše uvedených příkladů vyplývá, že poskytované sociální služby jsou poskytovány v součinnosti s klientem i s jejich blízkými osobami.

Klient, u něhož byla omezena způsobilost k právním úkonům – popis řešené sociální situace (výňatek IP):

V případech, kdy je služba poskytována klientovi s omezením způsobilosti k právním úkonům (vysoká závislost na podpoře druhé osoby, klient s potížemi v komunikaci) probíhá plánování služby ve spolupráci plánovacího týmu (osoba blízká, opatrovník, pracovnice domácí zdravotní péče, zástupce „Život plus“, praktický lékař).

Klientka pečovatelské služby – popis řešené sociální situace:

Klientka žije ve svém bytě sama, je částečně závislá na podpoře druhé osoby. Je omezena ve svéprávnosti, opatrovníkem je určena dcera, která žije v Praze. Jednou týdně za svou maminkou dojíždí, o víkendu nepravidelně. U klientky se projevuje pokles poznávacích funkcí, zhoršená paměť. Potřebuje podporu v nasazení zubní náhrady, kterou má nově vyrobenou, pro zhoršenou jemnou motoriku aplikaci lepidla a její nasazení nezvládá.

- nasazení zubní náhrady (klientka má problémy s jemnou motorikou rukou), nasazení zubní náhrady je pro ni značně obtížná
- klientka má připravenou horní i spodní zubní náhradu na stolku v obývacím pokoji, položenou na ručníku společně s lepidlem
- pečovatelka na náhradu aplikuje 3 malé kapky lepidla, zubní náhradu vloží klientce do úst, požádá ji o spolupráci, aby si náhradu sama připevnila prsty
- 1 den v týdnu (středa) podporu zajišťuje dcera, která do domácnosti v uvedený den z Prahy dojíždí

Z výše uvedených příkladů vyplývá, že poskytované sociální služby jsou poskytovány v součinnosti s klientkou, s domácí zdravotní péčí a opatrovníkem.

Cíl č. 2 byl v průběhu roku 2022 průběžně naplňován.

Pro následující období, rok 2023 cíl č. 2 nadále trvá.

4.2 Kontrolní činnost – sociální pracovnice

Oblasti kontrolního sledování:

4.2.1 Administrativa individuálního plánování – kontrolovaná dokumentace

- nastavení individuálního plánu,
- kontrola obsahu zápisů z pravidelných schůzek s klienty v domácnosti za účelem zhodnocení naplňování osobního cíle,
- dohled nad frekvencí a obsahem záznamů o průběhu služby v počítačovém programu „Zajíc“

Kontrola administrativy spojené se systémem individuálního plánování probíhá průběžně, výsledky kontrolní činnosti jsou diskutovány na metodických poradách klíčových pracovníků se sociální pracovnicí.

Úroveň vedení individuálních plánů je průběžně sledována na individuálních metodických a kontrolních setkáních klíčového pracovníka a metodika plánování (sociální pracovník).

4.2.2 Metodická setkání s klíčovými pracovníky

Metodické konzultace mezi sociální pracovnicí a klíčovým pracovníkem probíhají individuálně, min. 1x za měsíc., dle předepsaného harmonogramu.

V průběhu sledovaného období bylo provedeno 120 individuálních pracovních setkání, na kterých byly předloženy ke kontrole diáře s termíny naplánovaných návštěv klientů.

Na pravidelných setkáních pracovnice předkládají sociální spisy klientů. Spis je společně kontrolován, po obsahové stránce je kontrolován individuální plán klienta – jeho aktuálnost. Dále jsou vydefinována možná rizika, která mohou nastat při realizaci služby.

Pracovnice jsou upozorňovány na pravidelné evidování záznamů o průběhu služby, jsou motivovány k používání profesionální – respektující terminologie, která vypovídá o pocitech, jak klient vnímá službu, jak mu služba např. pomáhá zajistit pocit jistoty a bezpečí.

4.2.3 Rozhovory s klienty zaměřené na spokojenost s poskytovanou službou

Sociální pracovnice sleduje spokojenost klientů formou individuálních rozhovorů. V průběhu roku 2022 bylo v předem domluveném čase realizováno:

- pečovatelská služba terénní a ambulantní: 18 rozhovorů
- denní stacionář: 4 rozhovory
- odlehčovací služba: 2 rozhovory

4.2.4 Hodnocení naplňování osobních cílů uživatelů služeb

Pravidelné hodnocení naplňování osobních cílů klientů společnosti probíhá dle metodiky společnosti v pravidelných intervalech.

Frekvenci hodnocení si stanovuje klient ve spolupráci s klíčovým pracovníkem.

Rozhovory vede klíčový pracovník, který společně s klientem zjišťuje jeho spokojenost, hodnotí nastavení individuálního plánu, sleduje, zda jeho očekávání od služby je naplňováno, sleduje změny fyzického a psychického stavu klienta, změny v osobním životě, které by mohly ovlivnit způsob poskytování služby.

Dodržování dohodnutých termínů návštěv klíčových pracovníků, jejich frekvenci a obsahovou adekvátnost rozhovoru kontroluje sociální pracovník.

V průběhu sledovaného období bylo provedeno – 672 hodnocení, z toho:

- 520 za účasti klient – klíčový pracovník
- 152 za účasti klient – plánovací tým

Příklady osobních cílů:

Pečovatelská služba

- s pomocí služby žít ve své domácnosti, nebýt závislá na pomoci svých příbuzných
- nebýt zcela závislá na pomoci mé rodiny
- zachovat hygienické návyky, mít pocit jistoty a bezpečí při koupeli
- v době rekonvalescence mít zajištěnou takovou službu, která mi pomůže k navrácení soběstačnosti

Denní stacionář

- nebýt osamělá, strávit příjemné chvíle ve společnosti svých vrstevníků
- poskytnout úlevu pečující rodině
- být ve společnosti svých vrstevníků a mít potřebnou podporu během dne

Odlehčovací služba pobytová

- poskytnout úlevu družce od náročné celodenní péče
- poskytnout úlevu pečující dceři v době úpravy domácnosti
- poskytnout úlevu pečující dceři v době dovolen

Závěr:

- Klienti služby při kontrolní činnosti sociálního pracovníka oceňují pravidelná setkání s klíčovým pracovníkem, kdy si pracovník všímá potřeb, přání a spokojenosti. Přehodnocuje spolu s klientem osobní cíl a nastavení individuálního plánu. Dle vyjádření klíčových pracovníků je stále častější skutečnost, že klient vnímá návštěvu klíčového pracovníka jako malou společenskou událost.
- Důležité informace, které se týkají poskytování služby, sdílí klíčový pracovník se svými spolupracovníky, kteří se na realizaci služby podílí, a to především v rámci odpoledních dispečinků nebo formou záznamů v příslušné osobní dokumentaci.
- Klienti zároveň oceňují, že mají přehled o službách, které společnost poskytuje, mají spoluúčasť na individuálním plánování, kdy mají možnost aktualizovat nebo změnit individuální plán služby, který klíčový pracovník na schůzkách předkládá.
- Přínosem jsou pro klienty i informace o dalších alternativních službách, dále doporučení vhodných kompenzačních pomůcek, jako např. čtyřkolové chodítko, polohovací křeslo nebo lůžko, pomůcky pro snadnější přesun z lůžka na vozík, apod.
- V denním stacionáři uživatelé oceňují individuální péči a stálou přítomnost pečovatelek včetně smysluplného využití volného času a navázání nových sociálních kontaktů, které předchází pocitu osamělosti a opuštěnosti. Zároveň oceňují umožnění odpočinku pečujícím rodinám.

Výsledky kontrolní činnosti v jednotlivých službách ukázaly, že uplatňovaný systém individuálního plánování služby podporuje pracovníky v poskytování přiměřené míry podpory, současně podporuje klienta ve vlastním rozhodování o způsobu naplňování svých potřeb.

4.3 Kontrolní činnost – zástupce ředitelky

Kontrolní činnost probíhala v souladu s vnitřním kontrolním systémem. Na základě plánu kontrolní činnosti pro rok 2022 byly provedeny kontroly:

- administrativy týkající se společnosti
- docházek zaměstnanců společnosti a vedení „docházkových listů“
- úklidu a údržby prostor středisek osobní hygieny
- úklidu a údržby prostor denního stacionáře a odlehčovací služby
- úklidu a údržby provozních prostor terénní služby
- údržby všech vozidel

Celkem bylo provedeno **18** kontrol, na kterých nebyly zjištěny žádné nedostatky.

4.4 Hodnocení stážistů a praktikantů

Hodnocení stážistů a praktikantů je realizováno formou jednoduchého dotazníku s volnými otázkami zaměřenými na hodnocení:

- vybavení a prostorové uspořádání prostor denního stacionáře a odlehčovací služby
- atmosféra v zařízení (týmová – mezi pracovníky i mezi pracovníky a vedoucími pracovníky, klientská)
- srozumitelnost vedené dokumentace ve smyslu vypovídající hodnoty
- realizovaný systém individuálního plánování
- prostor pro vyjádření jakékoliv připomínky

Analyzováno bylo **8** dotazníků stážistů a praktikantů.

Závěr:

Stážisté a praktikanti kladně hodnotili milé přijetí ze strany zaměstnanců společnosti, ocenili profesionální a individuální přístup ke klientům, týmovou atmosféru i spolupráci. V hodnocení stážistů a praktikantů nezazněla žádná výtky.

4.5 Hodnocení pracovníků

Hodnocení pracovníků bylo realizováno vedoucími pracovníky dle metodikou stanovených kritérií v průběhu 4. čtvrtletí 2022.

Hodnotitelé:

- Úrovně plnění povinností v oblasti přímé péče – kompetentní pracovník: sociální pracovnice
- Úrovně plnění povinností v oblasti provozní – kompetentní pracovník: zástupce ředitelky
- Úrovně plnění povinností vyplývajících z Etického kodexu společnosti, interiorizace firemních hodnot – kompetentní pracovník: ředitelka společnosti

Výsledky hodnocení byly podkladem pro stanovení oblasti dalšího vzdělávání pracovníků.

5 Plnění cílů společnosti

5.1 Oblast kvality poskytovaných služeb

Kvalita poskytovaných služeb byla prověřována rozhovory s klienty, s blízkými osobami klientů a absolvovanými kontrolními šetřeními nadřízených orgánů.

Činnost kontrolních orgánů:

V průběhu roku 2022 nebylo společnosti v rámci realizovaných kontrolních šetření provedených pověřenými institucemi stanoveno žádné opatření či doporučení.

Analýza stížností klientů

V roce 2022 nebyly evidovány žádné stížnosti.

5.2 Oblast vzdělávání – hodnocení vzdělávacích cílů roku 2022

Téma realizovaných vzdělávacích akcí bylo stanoveno na základě výsledků hodnocení pracovníků.

Naplánované vzdělávací programy byly splněny:

- Demence v obrazech (květen 2022)

- Zvládání problémových situací v pečovatelských službách (červen 2022)
- Sociální práce s klientem s demencí (červen 2022)
- Virtuální realita – Demence (říjen 2022)
- Žena v roli pracovníka v sociálních službách (prosinec 2022)

Povinné školení

- školení řidičů
- školení v oblasti BOZP a PO

Závěr: cíl stanovený v oblasti vzdělávání byl splněn

5.3 Oblast technických podmínek

Obnova seniorských křesel v denním stacionáři a v odlehčovací službě pobytové – **splněno**.

Výměna kuchyňské linky v denním stacionáři a odlehčovací službě pobytové – **splněno**.

6 Dopravní služba Taxík Maxík

Přepravní služba Taxík Maxík je výhradně určená pro osoby starší 65 let nebo držitele průkazu ZTP či ZTP/P, kteří žijí na území ORP Čáslav. Daná služba zajistí pro zájemce dopravu k lékařům, na nákupy, na společenské a kulturní akce nebo za známými.

V průběhu roku 2022 přepravní službu využilo **3 239 obyvatel ORP Čáslav** a celkově bylo najeto **27 123 km**.

Přepravní služba Maxík Taxík zajistila dopravu obyvatelům z 26 obcí:

Adamov, Bílé Podolí – Zaříčany, Bratčice, Čáslav, Drobovice, Horky, Hostovlice, Chedrbí, Chotusice, Kluky, Kozohlody, Krchleby, Potěhy, Pucheř, Schořov, Skovice, Souňov, Třebešice, Tupadly, Vinaře, Vlačice, Vodranty, Vrdy, Zbyslav, Zbýšov, Žleby

7 Manažerské cíle stanovené pro rok 2023

Základním manažerským cílem pro rok 2023 bude adekvátní doplnění pracovního týmu na pozicích pracovníků v přímé péči, které jsou v důsledku dlouhodobé pracovní neschopnosti dlouhodobě neobsazené.

Vzdělávání pracovníků:

- absolvovat vzdělávání na téma zvládání problémových situací v poskytování péče v sociálních službách

8 Počet zaměstnanců

Počet zaměstnanců

Zaměstnanci celkem: 21

z toho:

pracovník v přímé péči – pečovatelka: 16, přepočtený počet úvazků: 15,6

pracovník v přímé péči – sociální pracovník: 1, přepočtený počet úvazků: 1

pracovník ve správě organizace – vedoucí pracovník: 2, přepočtený počet úvazků: 2 (ředitelka, zástupce ředitelky)

pracovník ve správě organizace – uklízeč / pomocník ve službách: 1, přepočtený počet úvazků: 0,5

- uklízečka: 1, přepočtený počet úvazků: 0,75

pracovník VHC, pedikérka: (dělený úvazek s přímou péčí): prep. počet úvazku: 0,4

8.1 Statutární orgány

Statutárním orgánem společnosti je ředitelka.

Ředitelku jmenuje správní rada společnosti.

Správní rada je orgánem řídicím a poradním, který metodicky vede a kontroluje činnost společnosti.

Správní radu jmenuje zakladatel.

8.2 Kontrolní orgány

Kontrolním orgánem společnosti je dozorčí rada.

Dozorčí radu jmenuje zakladatel nebo správní rada společnosti.

9 Hospodaření v roce 2022

Přehled výnosů registrovaných služeb společnosti v členění podle zdrojů

Poskytnuté dotace:

Na pokrytí provozních nákladů v roce 2022 získala společnost finanční prostředky ze státního rozpočtu, z dotace zakladatele a z dotací spolupracujících obcí.

Dotace na hlavní činnost: 13 467 255,49 Kč

z toho: dotace zakladatele (město Čáslav):	6 600 000,00 Kč
dotace ze státního rozpočtu:	6 034 500,00 Kč
dotace obcí:	832 755,49 Kč
z toho: obec Drobovice:	11 000,00 Kč
obec Potěhy:	4 355,49 Kč
obec Souňov:	20 000,00 Kč
obec Vrdy:	716 000,00 Kč
obec Žleby:	81 400,00 Kč

Tržby z prodeje služeb hlavní činnosti: 2 515 865,00 Kč

z toho: Pečovatelská služba:	1 395 066,00 Kč
Denní stacionář:	825 750,00 Kč
Odlehčovací služba pobytová:	295 049,00 Kč

Ostatní výnosy: 214 859,08 Kč

Jiné ostatní výnosy – zúčtování fondů:	207 259,08 Kč
Jiné ostatní výnosy – pojistné, nájemné:	7 600,00 Kč

Výnosy hlavní činnosti celkem: 16 197 979,57 Kč

Přehled provozních nákladů registrovaných služeb společnosti

Spotřebované nákupy: 1 428 939,39 Kč

Materiál:	1 065 557,92 Kč
Energie:	363 381,47 Kč

Služby celkem: 1 289 007,64 Kč

Opravy a udržování:	258 255,01 Kč
Cestovné:	5 293,00 Kč
Náklady na reprezentaci:	5 532,00 Kč
Ostatní služby:	1 019 927,63 Kč
Osobní náklady celkem:	12 981 603,30 Kč
z toho: mzdové náklady:	9 596 280,60 Kč
zákonné sociální pojištění:	3 256 068,62 Kč
ostatní osobní náklady:	129 254,08 Kč
Daně a poplatky celkem:	7 560,00 Kč
Ostatní daně a poplatky:	7 560,00 Kč
Ostatní náklady celkem:	90 497,54 Kč
Poskytnuté členské příspěvky:	6 900,00 Kč
Odpisy:	271 638,02 Kč
Náklady hlavní činnosti celkem:	16 076 145,89 Kč
Výsledek hospodaření hlavní činnosti celkem:	121 833,68 Kč

Rozbor hospodaření VHC – pedikúra, kadeřnictví a holičství

Výnosy celkem:	364 730,00 Kč
Tržby z prodeje služeb:	364 730,00 Kč
Náklady celkem:	419 891,83 Kč
Spotřebované nákupy:	14 642,58 Kč
Služby celkem:	1 161,00 Kč
Osobní náklady celkem:	403 214,25 Kč
z toho: mzdové náklady:	300 729,86 Kč
zákonné sociální pojištění:	101 650,74 Kč
zákonné sociální náklady:	833,65 Kč
Ostatní provozní náklady:	874,00 Kč

Výsledek hospodaření VHC - pedikúra, kadeřnictví a holičství celkem:

-55 161,83 Kč

Rozbor hospodaření VHC – provoz služby Taxík Maxík

Dotace zakladatele (město Čáslav): **600 000,00 Kč**

Dary:		140 046,00 Kč
z toho: obec Bratčice:	10 599,00 Kč	
obec Hostovlice:	5 000,00 Kč	
obec Horky:	2 447,00 Kč	
obec Chotusice:	5 000,00 Kč	
obec Potěhy:	2 000,00 Kč	
obec Schořov:	5 000,00 Kč	
obec Třebešice:	10 000,00 Kč	
obec Tupadly:	10 000,00 Kč	
obec Vrdy:	80 000,00 Kč	
obec Vlkaněč:	5 000,00 Kč	
obec Žleby:	5 000,00 Kč	

Tržby z prodeje služeb: 127 482,00 Kč

Výnosy celkem: 867 528,00 Kč

Náklady celkem: 717 959,13 Kč

Spotřebované nákupy:	83 098,52 Kč
Opravy:	2 750,02 Kč
Služby celkem:	14 295,70 Kč
Osobní náklady celkem:	616 478,89 Kč
z toho: mzdové náklady:	458 805 54 Kč
zákonné sociální pojištění:	152 975,64 Kč
zákonné sociální náklady:	4 697,71 Kč

Ostatní provozní náklady: 1 336,00 Kč

Výsledek hospodaření VHC – služba Taxík Maxík celkem: 149 568,87 Kč

Výsledek hospodaření VHC celkem: 94 407,04 Kč

Hospodaření společnosti v roce 2022

Hlavní činnost	121 833,68 Kč
VHC – Taxík Maxík	149 568,87 Kč
VHC – pedikúra, kadeřnictví a holičství	- 55 161,83 Kč

Hospodářský výsledek 2022 216 240,72 Kč

Komentář:

Členové správní a dozorčí rady vykonávají své funkce bez nároku na finanční odměnu.

Náklady na mzdu ředitele činí 7,96 % z celkových mzdových nákladů tj. 823 843,00 Kč z 10 355 816,00 Kč.

Celkové mzdové náklady vynaložené na hlavní činnost obecně prospěšné společnosti činí: 55,75 % z celkových nákladů tj. 9 596 280,60 Kč z 17 213 996,85 Kč.

Úhrady za poskytované služby ve výši 3 008 077,00 Kč byly použity na pokrytí 17,47 % nákladového rozpočtu.

Přehled o peněžních příjmech a výdajích za období od 1.1.2022 do 31.12.2022

Počáteční stav peněžních prostředků k 1. 1. 2022

Pokladna	27 246,00 Kč
Ceniny	5 098,51 Kč
Bankovní účet	3 195 694,15 Kč

Obraty peněžních prostředků k 1. 1. 2022 – 31. 12. 2022

Pokladna příjmy	2 713 531,00 Kč
Ceniny příjmy	176 973,36 Kč
Bankovní účet příjmy	18 276 187,87 Kč
Pokladna výdaje	2 697 730,00 Kč
Ceniny výdaje	164 669,49 Kč
Bankovní účet výdaje	18 537 481,32 Kč

Konečný stav peněžních prostředků k 31. 12. 2022

Pokladny	43 047,00 Kč
Ceniny	17 402,38 Kč
Bankovní účty	2 934 400,70 Kč

Vývoj a konečný stav vlastního jmění obecně prospěšné společnosti

Vlastní jmění

Počáteční stav	714 013,70 Kč
Tvorba fondu	0,00 Kč
Čerpání	0,00 Kč
Konečný stav	714 013,70 Kč

Vývoj a konečný stav fondů obecně prospěšné společnosti

Fond rezervní

Počáteční stav	1 370 504,95 Kč
Tvorba fondu	203 784,91 Kč
Čerpání	0,00 Kč
Konečný stav	1 574 289,86 Kč

Fond rezervní – dlouhodobého majetku

Počáteční stav	596 073,31 Kč
Tvorba fondu	0,00 Kč
Čerpání	203 255,96 Kč
Konečný stav	392 817,35 Kč

Fond rezervní – dar

Počáteční stav	60 046,83 Kč
Tvorba fondu	Kč
Čerpání	4 003,12 Kč
Konečný stav	56 043,71 Kč

Fondy celkem: 2 023 150,92 Kč

Pohledávky

Společnost má pohledávky z důvodu uhrazených záloh na plyn, vodu a tepelnou energii firmě Čáslavská servisní, Pražská plynárenská, Pražská energetika a městu Čáslav.

Závazky

Společnost měla závazky vůči dodavatelům z titulu splatnosti v roce 2023. V roce 2023 budou všechny závazky uhrazeny v termínech splatnosti.

Závazky vůči zaměstnancům

Společnost má závazky vůči zaměstnancům a institucím sociálního zabezpečení, zdravotních pojišťoven a finančnímu úřadu z titulu prosincových mezd. Všechny závazky z tohoto titulu společnost uhradí v průběhu ledna 2023.

Časové rozlišení

Společnost časově rozlišuje náklady dle jednotlivých účetních období.

Stav a pohyb majetku a závazků obecně prospěšné společnosti

Rozvaha

Firma: ANIMA ČÁSLAV, o.p.s.

Dne: 31.12.2022

Tisk všech záznamů

Strana 1

Za období: 01.01.2022 - 31.12.2022

SU	AU	Název účtu	Počáteční stav	Obrat Má Dáti	Obrat Dal	Konečný stav
AKTIVA						
A 018	010	Drobný dlouhodobý majetek	75 705,79	0,00	0,00	75 705,79
A 018		Drobný dlouhodobý majetek	75 705,79	0,00	0,00	75 705,79
A 021	010	Stavby-stavby	980 640,70	0,00	0,00	980 640,70
A 021		Stavby	980 640,70	0,00	0,00	980 640,70
A 022	010	Samostatné movité věci a soub.movit.v	3 090 674,90	0,00	67 989,00	3 022 685,90
A 022		Hmotné movité věci a jejich soubory	3 090 674,90	0,00	67 989,00	3 022 685,90
A 028	010	Drobný dlouho.hmotný maj.-nad 500	3 174 850,08	306 872,73	104 516,27	3 377 206,54
A 028	020	Drobný dlouho.hmotný maj.-prádlo nad	16 327,15	0,00	0,00	16 327,15
A 028	030	Drobný dlouho.hmotný maj.: 100-50	73 228,58	2 966,01	2 054,50	74 140,09
A 028	040	Drobný dlouho.hmotný maj.: do 10	1 626,52	1 534,00	0,00	3 160,52
A 028	050	Drobný dlouho.hmotný maj.-prádlo 100	29 817,98	5 127,90	7 186,00	27 759,88
A 028	060	Drobný dlouho.hmotný maj.-prádlo	2 725,32	316,10	0,00	3 041,42
A 028	070	Drobný dlouho.hmotný maj.-ochr.pom.	17 940,00	74 145,00	3 061,00	89 024,00
A 028	080	Drobný dlouho.hmotný maj.-nádobí	8 919,00	6 408,00	738,50	14 588,50
A 028		Drobný dlouhodobý hmotný majetek	3 325 434,63	397 369,74	117 556,27	3 605 248,10
A 111	010	Pořízení materiálu	0,00	129 364,52	129 364,52	0,00
A 111		Pořízení materiálu	0,00	129 364,52	129 364,52	0,00
A 112	010	Materiál na skladě	41 008,31	129 364,52	125 920,09	44 452,74
A 112	030	Materiál na skladě-PHM	6 524,00	0,00	109,10	6 414,90
A 112		Materiál na skladě	47 532,31	129 364,52	126 029,19	50 867,64
A 211	010	Pokladna	5 855,00	484 626,00	482 361,00	8 120,00
A 211	020	Pokladna-vedlejší hospodářská činnost	0,00	353 331,00	353 331,00	0,00
A 211	040	Pokladna-tržby	0,00	1 575 921,00	1 575 921,00	0,00
A 211	050	Pokladna-zálohy	16 660,00	144 910,00	130 340,00	31 230,00
A 211	060	Pokladna-odlehčovací služba	0,00	23 498,00	23 498,00	0,00
A 211	070	Pokladna-Taxik Maxim	4 731,00	131 245,00	132 279,00	3 697,00
A 211		Pokladna	27 246,00	2 713 531,00	2 697 730,00	43 047,00
A 213	020	Ceniny-stravenky	4 840,00	168 000,00	156 320,00	16 520,00
A 213	021	Ceniny-stravenky-provize	258,51	8 973,36	8 349,49	882,38
A 213		Ceniny	5 098,51	176 973,36	164 669,49	17 402,38
A 221	010	Běžný účty	1 438 086,67	17 672 361,87	17 420 344,34	1 690 104,20
A 221	020	Běžný účty-vedlejší hospodářská činn	1 079 130,38	340 535,00	592 993,38	826 672,00
A 221	030	Běžný účty-TM	678 477,10	263 291,00	524 143,60	417 624,50
A 221		Bankovní účty	3 195 694,15	18 276 187,87	18 537 481,32	2 934 400,70
A 261	010	Peníze na cestě	0,00	3 649 944,38	3 649 944,38	0,00
A 261		Peníze na cestě	0,00	3 649 944,38	3 649 944,38	0,00
A 311	040	Odběratelé - Obec Potěhy	0,00	42 242,49	42 242,49	0,00
A 311	050	Odběratelé služeb	0,00	7 600,00	7 600,00	0,00
A 311		Odběratelé	0,00	49 842,49	49 842,49	0,00
A 314	020	Poskytnuté provozní zálohy-dlouhodob	8 000,00	0,00	0,00	8 000,00
A 314	031	Poskytnuté provozní zálohy-teplo	34 100,00	-34 100,00	0,00	0,00
A 314	032	Poskytnuté provozní zálohy-plyn	3 200,00	600,00	0,00	3 800,00
A 314	033	Poskytnuté provozní zálohy-el energii	0,00	36 070,00	0,00	36 070,00
A 314	040	Poskytnuté provozní zálohy-město Čas	32 000,00	0,00	0,00	32 000,00
A 314	060	Poskytnuté provozní zálohy-PHM	0,00	36 535,02	36 535,02	0,00
A 314		Poskytnuté provozní zálohy	77 300,00	39 105,02	36 535,02	79 870,00
A 315	011	Ostatní pohledávky-péče, strava, pobyt f	69 657,00	1 395 066,00	1 387 921,00	76 802,00
A 315	012	Ostatní pohledávky-péče, strava, pobyt f	16 620,00	825 750,00	794 058,00	48 312,00
A 315	013	Ostatní pohledávky-péče, strava, pobyt (0,00	295 049,00	295 049,00	0,00
A 315	014	Ostatní pohledávky-péče, VHC	14 740,00	364 730,00	353 331,00	26 139,00
A 315	015	Ostatní pohledávky- TM	6 748,00	127 482,00	123 245,00	10 985,00
A 315		Ostatní pohledávky	107 765,00	3 008 077,00	2 953 604,00	162 238,00
A 335	020	Pohledávky za zaměstnanci-obědy	0,00	156 320,00	156 320,00	0,00
A 335		Pohledávky za zaměstnanci	0,00	156 320,00	156 320,00	0,00
A 342	010	Daň z příjmu zaměstnancu	-47 229,00	850 041,00	856 900,00	-54 088,00
A 342	011	Daň z příjmu zaměstnancu - minulé ob	743,00	0,00	0,00	743,00
A 342	021	Daň z příjmu zaměstnancu - dohody m	366,00	0,00	0,00	366,00
A 345	100	Silniční daň	-1 052,00	4 208,00	3 156,00	0,00
A 345		Ostatní daně a poplatky	-1 052,00	4 208,00	3 156,00	0,00
A 348	011	Nárok na dotace Čáslav	0,00	6 600 000,00	6 600 000,00	0,00
A 348	021	Nárok na dotace Žleby	0,00	81 400,00	81 400,00	0,00

Zpracováno v ekonomickém systému Ježek software DUEL

www.jezeksw.cz

Rozvaha

Firma: ANIMA ČÁSLAV, o.p.s.

Tisk všech záznamů

Dne: 31.12.2022

Strana 2

Za období: 01.01.2022 - 31.12.2022

SU	AU	Název účtu	Počáteční stav	Obrat Má Dátí	Obrat Dal	Konečný stav	
AKTIVA							
A	348	030	Nárok na dotaci Souňov	0,00	20 000,00	20 000,00	0,00
A	348	031	Nár. na dot. a ost.zúč. s rozp. MPSV	0,00	6 034 500,00	6 034 500,00	0,00
A	348	041	Nárok na dotace Potěhy	37 887,00	0,00	37 887,00	0,00
A	348	051	Nárok na dotace Vrdy	0,00	716 000,00	716 000,00	0,00
A	348	071	Nárok na dotace Schofov	-9 601,25	9 601,25	0,00	0,00
A	348	091	Nárok na dotace Drobovice	0,00	11 000,00	11 000,00	0,00
A	348	213	Nárok na dotace TM	0,00	600 000,00	600 000,00	0,00
A	348		Nár. na dot. a ost.zúč. s rozp. o.ú.s.c.	28 285,75	14 072 501,25	14 100 787,00	0,00
A	378	010	Jiné pohledávky	0,00	140 046,00	140 046,00	0,00
A	378	040	Jiné pohledávky-za klienty, platba na b.	62 170,00	901 107,00	886 423,00	76 854,00
A	378	070	Jiné pohledávky - státní dotace	0,00	6 034 500,00	6 034 500,00	0,00
A	378	071	Jiné pohledávky - dotace obce Čáslav	0,00	7 200 000,00	7 200 000,00	0,00
A	378	072	Jiné pohledávky - dotace obce Žleby	0,00	81 400,00	81 400,00	0,00
A	378	075	Jiné pohledávky - dotace obce Vrdy	0,00	716 000,00	716 000,00	0,00
A	378		Jiné pohledávky	62 170,00	15 073 053,00	15 058 369,00	76 854,00
A	379	050	Jiné závazky-nájemné městu	0,00	376 340,00	376 340,00	0,00
A	381	011	Náklady příštích období-PS	104 386,30	91 824,44	94 420,16	101 790,58
A	381	012	Náklady příštích období-DS	29 083,33	26 210,70	22 510,55	32 783,48
A	381	013	Náklady příštích období-OS	17 316,36	10 810,70	14 133,81	13 993,25
A	381		Náklady příštích období	150 785,99	128 845,84	131 064,52	148 567,31
Aktiva celkem			11 173 281,73	58 004 687,99	57 980 442,20	11 197 527,52	
PASIVA							
P	078	010	Oprávk. k drobnému dl. nehmot. majet	75 705,79	0,00	0,00	75 705,79
P	078		Oprávk. k drobnému dl. nehmot. majet	75 705,79	0,00	0,00	75 705,79
P	081	010	Oprávk. ke stavbám	638 451,00	0,00	36 904,00	675 355,00
P	081		Oprávk. ke stavbám	638 451,00	0,00	36 904,00	675 355,00
P	082	010	Oprávk. k samos. movitým věcem a soř.	2 525 529,48	67 989,00	234 734,02	2 692 274,50
P	082		Oprávk. k hmotným movitým věcem a	2 525 529,48	67 989,00	234 734,02	2 692 274,50
P	088	010	Oprávk. k drob. dl. hmot. majetku-nad 500	3 174 850,08	104 516,27	306 872,73	3 377 206,54
P	088	020	Oprávk. k drob. dl. hmot. majetku-prádlo	16 327,15	0,00	0,00	16 327,15
P	088	030	Oprávk. k drob. dl. hmot. majetku-100-500	73 228,58	2 054,50	2 966,01	74 140,09
P	088	040	Oprávk. k drob. dl. hmot. majetku do 1000	1 626,52	0,00	1 534,00	3 160,52
P	088	050	Oprávk. k drob. dl. hmot. majetku: prádic	29 817,98	7 186,00	5 127,90	27 759,88
P	088	060	Oprávk. k drob. dl. hmot. majetku: prádic	2 725,32	0,00	316,10	3 041,42
P	088	070	Oprávk. k drob. dl. hmot. majetku: ochr. č.	17 940,00	3 061,00	74 145,00	89 024,00
P	088	080	Oprávk. k drob. dl. hmot. majetku: nádot	8 919,00	738,50	6 408,00	14 588,50
P	088		Oprávk. k drobnému dl. hmotnému ma	3 325 434,63	117 556,27	397 369,74	3 605 248,10
P	321	010	Dodavatelé	376 882,13	1 858 817,36	1 527 993,02	46 057,79
P	321		Dodavatelé	376 882,13	1 858 817,36	1 527 993,02	46 057,79
P	325	010	Ostatní závazky-obědy	16 660,00	130 340,00	144 910,00	31 230,00
P	325		Ostatní závazky	16 660,00	130 340,00	144 910,00	31 230,00
P	331	010	Zaměstnanci	548 258,00	10 616 286,00	10 701 160,00	633 132,00
P	331		Zaměstnanci	548 258,00	10 616 286,00	10 701 160,00	633 132,00
P	333	033	Ostatní závazky exekuce Klusáčková	0,00	0,00	7 768,00	7 768,00
P	333		Ostatní závazky vůči zaměstnancum	0,00	0,00	7 768,00	7 768,00
P	336	100	Sociální zabezpečení	199 779,00	3 211 677,00	3 251 141,00	239 243,00
P	336	111	Zdravotní pojištění-Všeobecná zdravotn	25 371,00	397 738,00	395 823,00	23 456,00
P	336	201	Zdravotní pojištění-Vojenská zdravotn	43 559,00	570 862,00	566 898,00	39 595,00
P	336	205	Zdravotní pojištění-Česká průmyslová z	15 600,00	309 798,00	325 422,00	31 224,00
P	336	207	Zdravotní pojištění-Oborová zdravotní p	1 643,00	36 320,00	37 240,00	2 563,00
P	336	211	Zdravotní pojištění-Zdravotní pojišťovn	0,00	70 568,00	76 926,00	6 358,00
P	336		Zúčtování s instit. sociál. zabezp. a zdr. p	285 952,00	4 596 963,00	4 653 450,00	342 439,00
P	342	020	Daň z příjmu zaměstnancu - dohody	525,00	1 491,00	1 122,00	156,00
P	342		Ostatní přímé daně	46 645,00	851 532,00	858 022,00	53 135,00
P	379	011	Jiné závazky-Kooperativa	0,00	40 982,00	40 982,00	0,00
P	379	012	Jiné závazky-Pojištění	0,00	84 009,00	84 009,00	0,00
P	379	040	Jiné závazky-účetní	60 000,00	360 000,00	300 000,00	0,00
P	379		Jiné závazky	60 000,00	861 331,00	801 331,00	0,00
P	383	011	Výdaje příštích období	205 000,00	205 000,00	16 200,00	16 200,00

Rozvaha

Firma: ANIMA ČÁSLAV, o.p.s.

Tisk všech záznamů

Dne: 31.12.2022

Strana 3

Za období: 01.01.2022 - 31.12.2022

SU	AU	Název účtu	Počáteční stav	Obrat Má Dáti	Obrat Dal	Konečný stav	
PASIVA							
P 383		Výdaje příštích období	205 000,00	205 000,00	16 200,00	16 200,00	
P 389	010	Dohadné účty pasivní	124 340,00	124 340,00	65 577,00	65 577,00	
P 389		Dohadné účty pasivní	124 340,00	124 340,00	65 577,00	65 577,00	
P 901	010	Vlastní jmění	714 013,70	0,00	0,00	714 013,70	
P 901		Vlastní jmění	714 013,70	0,00	0,00	714 013,70	
P 911	030	Fond rezervní	1 370 504,95	0,00	203 784,91	1 574 289,86	
P 911	041	Fond na DM - automobil	118 203,13	29 550,78	0,00	88 652,35	
P 911	042	Fond na DM - automobil 2018	100 122,68	100 122,68	0,00	0,00	
P 911	043	Fond na DM - automobil 2021	157 000,00	0,00	0,00	157 000,00	
P 911	044	Fond na DM - automobil 2020	220 747,50	73 582,50	0,00	147 165,00	
P 911	051	Fond DM-dar M&M	60 046,83	4 003,12	0,00	56 043,71	
P 911		Fondy	2 026 625,09	207 259,08	203 784,91	2 023 150,92	
P 931	010	Hospodářský výsledek ve schval. řízen	203 784,91	203 784,91	0,00	0,00	
P 931		Hospodářský výsledek ve schval. řízen	203 784,91	203 784,91	0,00	0,00	
Pasiva celkem			11 173 281,73	19 841 198,62	19 649 203,69	10 981 286,80	
Počet záznamu: 132			AKTIVA:	11 173 281,73	58 004 687,99	57 980 442,20	11 197 527,52
			PASIVA:	11 173 281,73	19 841 198,62	19 649 203,69	10 981 286,80
			ROZDÍL:	0,00	38 163 489,37	38 331 238,51	216 240,72

10 Přílohy:

1. Rozvaha k 31. 12. 2022
2. Výkaz zisku a ztrát k 31. 12. 2022
3. Příloha k účetní závěrce, období od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022

ROZVAHA pro nevýdělečné organizace

v plném rozsahu

ke dni 31.12.2022

(v celých tisících Kč)

IČO
2 7 2 2 6 7 5 1

Název a sídlo účetní jednotky
ANIMA ČÁSLAV, o.p.s.

Svatopluka Čecha 441
Čáslav
28601

Označení a	AKTIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 1	Stav k poslednímu dni účetního období 2
A.	Dlouhodobý majetek celkem (A.I. + A.II. + A.III. + A.IV.)	908	637
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem (součet A.I.1. až A.I.7.)	76	76
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	0	
2.	Software	0	
3.	Ocenitelná práva	0	
4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	76	76
5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	0	
6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	0	
7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	0	
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem (součet A.II.1. až A.II.10.)	7 397	7 609
1.	Pozemky	0	0
2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	0	0
3.	Stavby	981	981
4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	3 091	3 023
5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	0	0
6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	0	0
7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	3 325	3 605
8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	0	0
9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	0	0
10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	0	0
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem (součet A.III.1. až A.III.6.)	0	0
1.	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	0	0
2.	Podíly - podstatný vliv	0	0
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	0	0
4.	Zápůjčky organizačním složkám	0	0
5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	0	0
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	0	0

Označení a	AKTIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 1	Stav k poslednímu dni účetního období 2
A. IV.	Oprávký k dlouhodob. majetku celkem (součet A.IV.1 až A.IV.11.)	-6 565	-7 048
1.	Oprávký k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	0	0
2.	Oprávký k softwaru	0	0
3.	Oprávký k ocenitelným právům	0	0
4.	Oprávký k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	-76	-76
5.	Oprávký k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	0	0
6.	Oprávký ke stavbám	-638	-675
7.	Oprávký k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	-2 526	-2 692
8.	Oprávký k pěstelským celkům trvalých porostů	0	0
9.	Oprávký k základnímu stádu a tažným zvířatům	0	0
10.	Oprávký k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	-3 325	-3 605
11.	Oprávký k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	0	0
B.	Krátkodobý majetek celkem (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV.)	3 774	3 512
B. I.	Zásoby celkem (součet B.I.1. až B.I.9.)	48	51
1.	Materiál na skladě	48	51
2.	Materiál na cestě	0	0
3.	Nedokončená výroba	0	0
4.	Polotovary vlastní výroby	0	0
5.	Výrobky	0	0
6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	0	0
7.	Zboží na skladě a v prodejnách	0	0
8.	Zboží na cestě	0	0
9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	0	0
B. II.	Pohledávky celkem (součet B.II.1. až B.II.19.)	347	319
1.	Odběratelé	0	0
2.	Směnky k inkasu	0	0
3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	0	0
4.	Poskytnuté provozní zálohy	77	80
5.	Ostatní pohledávky	170	162
6.	Pohledávky za zaměstnanci	0	0
7.	Pohledávky za institucemi sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	0	0
8.	Daň z příjmů	0	0
9.	Ostatní přímé daně	0	0
10.	Daň z přidané hodnoty	0	0

IČ: 27226751

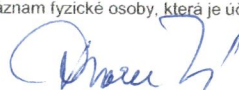
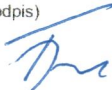

Označení a	AKTIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 1	Stav k poslednímu dni účetního období 2
11.	Ostatní daně a poplatky	0	0
12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	0	0
13.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování s rozpočtem orgánů územních samosprávných celků	38	0
14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	0	0
15.	Pohledávky z pevných termínovaných operací a opcí	0	
16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	0	0
17.	Jiné pohledávky	62	77
18.	Dohadné účty aktivní	0	0
19.	Opravná položka k pohledávkám	0	0
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem (součet B.III.1. až B.III.7.)	3 228	2 994
1.	Peněžní prostředky v pokladně	27	43
2.	Ceniny	5	17
3.	Peněžní prostředky na účtech	3 196	2 934
4.	Majetkové cenné papiry k obchodování	0	0
5.	Dluhové cenné papiry k obchodování	0	0
6.	Ostatní cenné papiry	0	0
7.	Peníze na cestě	0	0
B. IV.	Jiná aktiva celkem (součet B.IV.1. až B.IV.2.)	151	148
1.	Náklady příštích období	151	148
2.	Příjmy příštích období	0	
AKTIVA CELKEM (A. + B.)		4 682	4 149

IČ: 27226751

Označení a	PASIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 3	Stav k poslednímu dni účetního období 4
A.	Vlastní zdroje celkem (A.I. + A.II.)	2 945	2 953
A. I.	Jmění celkem (A.I.1. + A.I.2. + A.I.3.)	2 741	2 737
1.	Vlastní jmění	714	714
2.	Fondy	2 027	2 023
3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	0	0
A. II.	Výsledek hospodaření celkem (A.II.1. + A.II.2. + A.II.3.)	204	216
1.	Účet výsledku hospodaření	204	216
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	0	0
3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	0	0
B.	Cizí zdroje celkem (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV.)	1 737	1 196
B. I.	Rezervy celkem (B.I.1.)	0	
1.	Rezervy	0	
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem (součet B.II.1. až B.II.7.)	0	
1.	Dlouhodobé úvěry	0	
2.	Vydané dluhopisy	0	
3.	Závazky z pronájmu	0	
4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	0	
5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	0	
6.	Dohadné účty pasivní	0	
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	0	
B. III.	Krátkodobé závazky celkem (součet B.III.1. až B.III.23.)	1 532	1 180
1.	Dodavatelé	377	46
2.	Směnky k úhradě	0	0
3.	Přijaté zálohy	0	0
4.	Ostatní závazky	17	31
5.	Zaměstnanci	548	634
6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	0	8
7.	Závazky k institucím sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	286	342
8.	Daň z příjmů	0	
9.	Ostatní přímé daně	47	53
10.	Daň z přidané hodnoty	0	0
11.	Ostatní daně a poplatky	1	0
12.	Závazky ze vztahu k státnímu rozpočtu	0	0
13.	Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů územních samosprávních celků	10	0
14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	0	0

IČ: 27226751

Označení a	PASIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 3	Stav k poslednímu dni účetního období 4
15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	0	0
16.	Závazky z pevných termínovaných operací a opcí	0	0
17.	Jiné závazky	122	0
18.	Krátkodobé úvěry	0	0
19.	Eskontní úvěry	0	0
20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	0	0
21.	Vlastní dluhopisy	0	0
22.	Dohadné účty pasivní	124	66
23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	0	0
B. IV.	Jiná pasiva celkem (součet B.IV.1. až B.IV.2.)	205	16
1.	Výdaje příštích období	205	16
2.	Výnosy příštích období	0	
	PASIVA CELKEM (A. + B.)	4 682	4 149

Sestaveno dne: 30.4.2023	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou 
Právní forma účetní jednotky OBECNĚ PROSPĚŠNÁ SPOLEČNOST	Osoba odpovědná za účetnictví (jméno a podpis) ing. Milan Frýba 
Předmět podnikání Poskytování sociálních služeb seniorům	Osoba odpovědná za účetní závěrku (jméno a podpis) ing. Milan Frýba tel.: 723033289  linka:

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY pro nevýdělečné organizace

v plném rozsahu

ke dni 31.12.2022

(v celých tisících Kč)

IČO
2 7 2 2 6 7 5 1

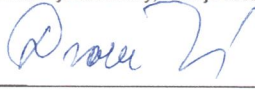
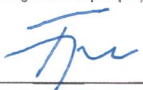

Název a sídlo účetní jednotky
ANIMA ČÁSLAV, o.p.s.

Svatopluka Čecha 441
Čáslav
28601

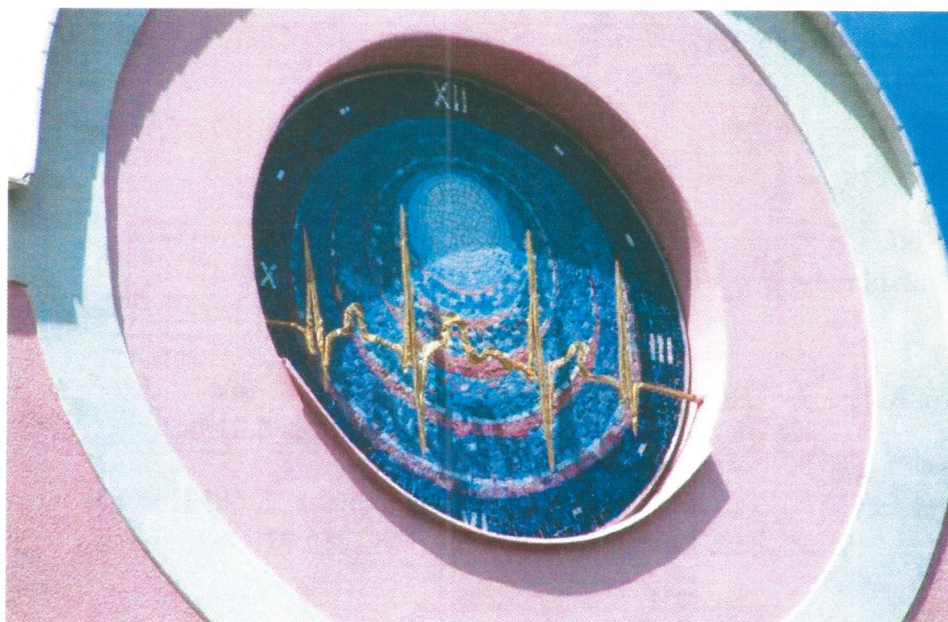
Označení a	NÁKLADY b	Činnost		
		hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
A.I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby (součet A.I.1. až A.I.6.)	2 717	116	2 833
1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	1 429	98	1 527
2.	Prodané zboží			
3.	Opravy a udržování	258	3	261
4.	Náklady na cestovné	5		5
5.	Náklady na reprezentaci	5		5
6.	Ostatní služby	1 020	15	1 035
A.II.	Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace (součet A.II.7. až A.II.9.)			
7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti			
8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb			
9.	Aktivace dlouhodobého majetku			
A.III.	Osobní náklady (součet A.III.10. až A.III.14.)	12 982	1 020	14 002
10.	Mzdové náklady	9 596	760	10 356
11.	Zákonné sociální pojištění	3 256	255	3 511
12.	Ostatní sociální pojištění			
13.	Zákonné sociální náklady	130	5	135
14.	Ostatní sociální náklady			
A.IV.	Daně a poplatky (A.IV.15.)	7		7
15.	Daně a poplatky	7		7
A.V.	Ostatní náklady (součet A.V.16. až A.V.22.)	91	2	93
16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále			
17.	Odpis nedobytné pohledávky			
18.	Nákladové úroky			
19.	Kursově ztráty			
20.	Dary			
21.	Manka a škody			
22.	Jiné ostatní náklady	91	2	93

Označení a	NÁKLADY b	Činnost		
		hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
A.VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek (součet A.VI.23. až A.I.27.)	272		272
23.	Odpisy dlouhodobého majetku	272		272
24.	Prodaný dlouhodobý majetek			
25.	Prodané cenné papíry a podíly			
26.	Prodaný materiál			
27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek			
A.VII.	Poskytnuté příspěvky (A.VII.28.)	7		7
28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	7		7
A.VIII.	Daň z příjmů (A.VIII.29.)			
29.	Daň z příjmů			
	NÁKLADY CELKEM (A.I. + A.II. + A.III. + A.IV. + A.V. + A.VI. + A.VII. + A.VIII.)	16 076	1 138	17 214

Označení a	VÝNOSY b	Činnost		
		hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
B.I.	Provozní dotace (B.I.1.)	13 467	600	14 067
1.	Provozní dotace	13 467	600	14 067
B.II.	Přijaté příspěvky (součet B.II.2. až B.II.4.)		140	140
2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami			
3.	Přijaté příspěvky (dary)		140	140
4.	Přijaté členské příspěvky			
B.III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží	2 516	492	3 008
B.IV.	Ostatní výnosy (součet B.VI.5. až B.VI.10.)	215		215
5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále			
6.	Platby za odepsané pohledávky			
7.	Výnosové úroky			
8.	Kurové zisky			
9.	Zúčtování fondů	207		207
10.	Jiné ostatní výnosy	8		8
B.V.	Tržby z prodeje majetku (součet B.V.11. až B.V.15.)			
11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku			
12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů			
13.	Tržby z prodeje materiálu			
14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku			
15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku			
VÝNOSY CELKEM (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV. + B.V.)		16 198	1 232	17 430
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	122	94	216
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	122	94	216

Sestaveno dne: 30.4.2023	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou 
Právní forma účetní jednotky OBEČNĚ PROSPĚŠNÁ SPOLEČNOST	Osoba odpovědná za účetnictví (jméno a podpis) ing.Milan Frýba 
Předmět podnikání Poskytování sociálních služeb seniorům	Osoba odpovědná za účetní závěrku (jméno a podpis) ing.Milan Frýba  tel.: 723033289 linka:

**PŘÍLOHA K ÚČETNÍ ZÁVĚRCE
ZA ROK 2022**



Název společnosti: **ANIMA ČÁSLAV, o.p.s.**
Sídlo společnosti: Svatopluka Čecha 441, Čáslav
Identifikační číslo: 272 26 751
Právní forma: Obecně prospěšná společnost

Zapsáno do obchodního rejstříku:

14. dubna 2005 u Městského soudu v Praze oddíl O, vložka 364

OBECNÉ ÚDAJE

O založení společnosti bylo rozhodnuto usnesením zastupitelstva Města Čáslavi č. 30/2004 ze dne 16. 6. 2004.

Společnost ANIMA ČÁSLAV, o.p.s. byla založena jako nástupnická organizace Pečovatelské služby Čáslav.

Společnost byla založena zakládací listinou a vznikla Usnesením o zapsání do rejstříku obecně prospěšných společností vedeném u Městského soudu v Praze v oddílu O, vložce číslo 364 dnem nabytí právní moci tohoto rozhodnutí, tj. dne 14. 4. 2005.

Společnost ANIMA ČÁSLAV o.p.s. (dále společnost) je subjektem s právní subjektivitou. Zakladatelem společnosti je Město Čáslav, Náměstí Jana Žižky z Trocnova 1, PSČ 286 01 identifikační číslo 002 36 021.

Orgány společnosti

Správní rada:

Předseda správní rady: Ing. Antonín Hejzlar, r. č. 571008/2147
Horky 51, PSČ 286 01

Člen správní rady: MUDr. Josef Špaček, r. č. 450123/004
Chrudimská 805, Čáslav, PSČ 286 01

Člen správní rady: MUDr. Michaela Mandáková, r. č. 665313/0231
Lipová 1408, Čáslav, PSČ 286 01

Dozorčí rada:

Předseda dozorčí rady: Martin Horský, r. č. 760820/0842
Za Rybníkem 1229, Čáslav, PSČ 286 01

Člen dozorčí rady: Ing. Jaromír Strnad, r. č. 650118/0147
Malinová 1670, Čáslav, PSČ 286 01

Člen dozorčí rady: Ladislava Konečná, r. č. 715218/0827
Družstevní 462, Žleby, PSČ 285 61

Veškeré údaje uvedené v této příloze představují hodnoty za období dvanácti měsíců roku 2022 (ode dne 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022).

Ředitelka: Mgr. Markéta Dvořáková, r. č. 765918/3004
Kožlí 228, 582 93 Kožlí

Poslání společnosti

„ANIMA ČÁSLAV, o.p.s. je zařízení, které prostřednictvím svých služeb pomáhá seniorům a občanům se zdravotním postižením setrávat ve svých domovech i v nepříznivých sociálních situacích a podporuje tak své uživatele v zachování vazeb na své přirozené prostředí, své blízké a přátele.“

Služby poskytované společností

Služby poskytované v rámci hlavní činnosti:

- Terénní pečovatelská služba – je určena občanům, kteří ze zdravotních či sociálních důvodů nejsou schopni zajistit si životní potřeby ve svém přirozeném prostředí vlastními silami
- Střediska osobní hygieny – poskytují pomoc při úkonech osobní hygieny, odborné ošetření nohou, praní a žehlení prádla.
- Denní stacionář pro seniory a občany se zdravotním postižením – cílem služby je zlepšení kvality života uživatelů a poskytnutí úlevy pečujícím rodinám, nebo osobám blízkým, zajištění pomoci pro občany, kteří pro svůj věk nebo zdravotní stav nemohou žít zcela samostatně, ale rodina nebo osoba blízká je schopna se o ně část dne starat v jejich domácím prostředí.
- Odlehčovací služba pobytová – pomoc pečujícím osobám, krátkodobý, max. třítydenní pobyt v zařízení společnosti.

Vedlejší hospodářská činnost:

- Pedikúra – zapsaná do obchodního rejstříku 20. 7. 2010
- Holičství a kadeřnictví zapsané do obchodního rejstříku 20. 7. 2010
- Výroba, obchod a služby: obor činnosti – reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení zapsané notářským zápisem ze dne 10. 9. 2020
- Silniční motorová doprava – osobní provozovaná vozidly určenými pro přepravu osob, zapsaná notářským zápisem ze dne 18. 12. 2020.

Působnost společnosti

Společnost poskytuje služby obyvatelům města Čáslavi. Občanům, kteří nejsou obyvateli města Čáslavi, poskytuje společnost služby na základě smluv uzavřených mezi společností a danou obcí čáslavského regionu.

Významné události, které nastaly v průběhu roku 2022

V roce 2022 bylo obnoveno členství ve správní radě MUDr. Michaele Mandákové. V roce 2022 bylo také obnoveno členství v dozorčí radě paní Ladislavě Konečné a panu Martinu Horskému. Dozorčí rada i správní rada zůstává ve stejném složení.

Účetní metody a obecné účetní zásady

Účetnictví společnosti je vedeno a účetní závěrka byla sestavena v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví a vyhláškou č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

Účetnictví je vedeno v programu DUEL, smluvní firmou Ing. Milan Frýba.

Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek

Evidence a účtování dlouhodobého majetku se řídí ustanoveními zákona č. 563/91 Sb. o účetnictví ve znění vyhlášky č. 504/2002 Sb., a ČÚS - účtová tř. 0-čl. I-IX.

Vymezení dlouhodobého majetku – ocenění:

Dlouhodobý nehmotný majetek:

- majetek s dobou použitelnosti delší než jeden rok a v ocenění jedné položky přesahující částku Kč 60 000,-.

Společnost nemá ve svém majetku dlouhodobý nehmotný majetek.

Dlouhodobý hmotný majetek – ocenění:

- pozemky, budovy, stavby
- dopravní prostředky
- samostatné movité věci, popř. soubory věcí se samostatným technicko – ekonomickým určením, jejíž doba použitelnosti je delší než jeden rok a ocenění jedné položky převyšuje částku Kč 80 000,-.

Společnost na počátku roku 2022 měla ve svém majetku:

budovy	Kč 980 640,70,-
samostatné movité věci	Kč 3 090 674,90,-

V průběhu roku 2022 nebyl pořízen žádný dlouhodobý majetek.

Na konci roku 2022 tedy má společnost ve svém majetku:

budovy	Kč 980 640,70,-
samostatné movité věci	Kč 3 022 685,90,-

Drobný nehmotný majetek

Drobným nehmotným majetkem jsou majetkové položky, pokud jejich doba použitelnosti je delší než jeden rok a ocenění jedné položky je v částce Kč 5 000,- a vyšší a nepřevyšuje částku Kč 60 000,-.

Společnost měla na začátku roku 2022 ve svém majetku zaevidován software v celkové hodnotě Kč 75 705,79,-. V průběhu roku 2022 nebyly provedeny žádné změny. Na konci roku tak společnost má majetek v hodnotě Kč 75 705,79,-.

Drobný dlouhodobý hmotný majetek

Drobným dlouhodobým hmotným majetkem jsou movité věci, popř. soubory movitých věcí se samostatným technicko – ekonomickým určením, jejichž doba použitelnosti je delší než jeden rok a ocenění jedné položky je v částce Kč 500,- a vyšší a nepřevyšuje částku Kč 80 000,-. Při nákupu je majetek účtován 501/2xx a současně vnitřním dokladem zaevidován 028XX / 088XX

jako plně "odepsaný". Současně s tím je evidován v podrozvahové evidenci na kartách. Při kontrolách je nutné v přehledu dokazovat, že majetek je zaúčtován, je kontrolován soulad účtů, inventurních seznamů a soupisu na podrozvahové evidenci.

DDHM je tedy odepisován stejně jako dlouhodobý majetek na účty 551 s tím, že je analyticky odlišen od ostatního dlouhodobého majetku.

Ostatní drobný majetek

Ostatní drobný majetek v hodnotě od Kč 100,- do 500,- a prádlo je evidován v operativně technické evidenci.

Nakoupený dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek je oceněn pořizovacími cenami.

Účetní odpisy

Dlouhodobý majetek je v roce 2022 odpisován účetními odpisy vyjadřujícími opotřebení majetku a jsou prováděny dle odpisových plánů.

Opravné položky a oprávky

V roce 2022 společnost nevytvářela opravné položky k dlouhodobému majetku.

Oprávky na počátku roku 2022:

oprávky budov	Kč 638 451,00
oprávky samostatných movitých věcí	Kč 2 525 529,48

Oprávky v průběhu roku 2022:

oprávky budov	zvýšení Kč 36 904,00	
	snížení Kč 0,00	
oprávky samostatných movitých věcí	zvýšení Kč 234 734,02	
	snížení Kč 67 989,00	

Oprávky na konci roku 2022:

oprávky budov	Kč 675 355,00,-
oprávky samostatných movitých věcí	Kč 2 692 274,50,-

Výše úroků

V roce 2022 společnost neevidovala vznik žádných úroků.

Zásoby

- Evidence zásob
Zásoby jsou evidovány způsobem A
- Ocenění
Nakupované zásoby jsou oceňovány pořizovacími cenami.
Pořizovací cena zahrnuje cenu pořízení.

Zaměstnanci, vedení společnosti, statutární a kontrolní orgány

Zaměstnanci, vedení společnosti (pod pojmem vedení společnosti se rozumí ředitel).

Počet zaměstnanců

Zaměstnanci celkem: 21

z toho:

- pracovník v přímé péči: 16
- THP: 4
- DPČ: 1

(THP: ředitelka, zástupce ředitelky, pomocník ve službách, uklízečka).

Osobní náklady (Kč)

- mzdové náklady: 10 355 816,00 Kč
- sociální pojištění: 2 577 401,30 Kč
- zdravotní pojištění: 933 293,70 Kč

Statutární orgány

Statutárním orgánem společnosti je ředitelka.

Ředitelku jmenuje správní rada společnosti.

Správní rada je orgánem řídícím a poradním, který metodicky vede a kontroluje činnost společnosti.

Správní radu jmenuje zakladatel.

Kontrolní orgány

Kontrolním orgánem společnosti je dozorčí rada.

Dozorčí radu jmenuje zakladatel.

Doplňující údaje k rozvaze a výkazu zisků a ztrát

Pohledávky

Společnost má pohledávky z důvodu uhrazených záloh, za plyn a vodu a tepelnou energii firmě Čáslavská servisní, Pražská plynárenská, Pražská energetika, Městu Čáslav.

Závazky

Společnost měla závazky vůči dodavatelům z titulu splatnosti v roce 2023.

V roce 2023 byly ve splatnosti uhrazeny.

Závazky vůči zaměstnancům

Společnost má závazky vůči zaměstnancům a institucím sociálního zabezpečení, zdravotních pojišťoven a finančnímu úřadu z titulu prosincových mezd. Všechny závazky z tohoto titulu společnost uhradí v průběhu ledna 2023.

Časové rozlišení

Společnost časově rozlišuje náklady dle jednotlivých účetních období.

Celková odměna přijatá auditorem (§30 písm. i)

Celková odměna přijatá auditorem za povinný audit roční účetní závěrky a celkové odměně přijaté auditorem za jiné ověřovací služby v roce 2022 činila Kč 45 471,80,-.

Události, které nastaly po datu účetní uzávěrky

Po datu účetní uzávěrky nenastaly žádné události, které by měly významný vliv na účetní uzávěrku.

Výsledek hospodaření (§30 písm. t)

Ve sledovaném období dosáhla společnost v hlavní činnosti:

Výnosy : 16 197 979,57 Kč

Náklady: 16 076 145,89 Kč

Zisk: 121 833,68 Kč

Hlavní činností společnosti jsou následující služby, na které byly uplatněny daňové úlevy:

- Terénní pečovatelská služba – je určena občanům, kteří ze zdravotních či sociálních důvodů nejsou schopni zajistit si životní potřeby ve svém přirozeném prostředí vlastními silami.
- Střediska osobní hygieny – poskytují pomoc při úkonech osobní hygieny, praní a žehlení prádla.
- Denní stacionář pro seniory a občany se zdravotním postižením – cílem služby je zlepšení kvality života uživatelů a poskytnutí úlevy pečujícím rodinám, nebo osobám blízkým, zajištění pomoci pro občany, kteří pro svůj věk nebo zdravotní stav nemohou žít zcela samostatně, ale rodina nebo osoba blízká je schopna se o ně část dne starat v jejich domácím prostředí.
- Odlehčovací služba pobytová – pomoc pečujícím osobám, krátkodobý, max. třítydenní pobyt v zařízení společnosti.

Ve vedlejší hospodářské činnosti dosáhla společnost:

Výnosy: 1 232 258,00 Kč

Náklady: 1 137 850,96 Kč

Zisk: 94 407,04 Kč

Vedlejší hospodářská činnost, která je u společnosti předmětem daně z příjmů se týká:

- Pedikúra – zapsaná do obchodního rejstříku 20. července 2010.
- Holičství a kadeřnictví zapsané do obchodního rejstříku 20. července 2010.

- Výroba, obchod a služby: obor činnosti – reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení zapsané notářským zápisem ze dne 10. září 2020.
- Silniční motorová doprava – osobní provozovaná vozidly určenými pro přepravu osob, zapsaná notářským zápisem ze dne 18. prosince 2020.

V roce 2022 byl vykázán celkový hospodářský výsledek vedlejší hospodářské činnosti (VHC) ve výši 94 407,04 Kč.

Tvorba hospodářského výsledku VHC – výsledky dosažené v konkrétních oblastech činnosti:

- Pedikúra
- Holičství a kadeřnictví
- Přeprava osob – Taxík Maxík

Dílčí záporný výsledek v činnostech pedikúra, holičství a kadeřnictví byl ovlivněn skutečnostmi zvýšených nákladů v důsledku inflačního koeficientu, v jehož důsledku došlo během sledovaného období k navýšení ceny za jednotlivé úkony. Ceny byly navýšeny v souladu s vyjádřením správní rady.

Celkový hospodářský výsledek společnosti za rok 2022 činí **216 240,72 Kč**.

Vypořádání výsledku hospodaření za minulé období (§30 písm. x)

V roce 2021 hospodařila společnost se ziskem ve výši 203 784,91 Kč. Návrh na převedení zisku do rezervního fondu společnosti schválila dozorčí rada zápisem z jednání ze dne 15. 9. 2022. Hospodářský výsledek roku 2021 byl převeden do rezervního fondu společnosti.

Dotace a dary

Na pokrytí provozních nákladů hlavní činnosti v roce 2022 získala společnost finanční prostředky ze státního rozpočtu, z dotace zakladatele a z dotací spolupracujících obcí. Náklady spojené s vedlejší hospodářskou činností přepravní služby Taxík Maxík byly kryty dotací zakladatele a dary spolupracujících obcí.

Dotace celkem: 14 067 255,49 Kč

z toho:

Dotace na hlavní činnost: 13 467 255,49 Kč

z toho: dotace zakladatele (město Čáslav):	6 600 000,00 Kč
dotace ze státního rozpočtu:	6 034 500,00 Kč
dotace obcí:	832 755,49 Kč

z toho: obec Drobovice:	11 000,00 Kč
obec Potěhy:	4 355,49 Kč
obec Souňov:	20 000,00 Kč

obec Vrdy:	716 000,00 Kč
obec Žleby:	81 400,00 Kč

Dotace na vedlejší hospodářskou činnost Taxík Maxík: 600 000,00 Kč

Dary na vedlejší hospodářskou činnost Taxík Maxík celkem: 140 046,00 Kč

z toho: obec Bratčice:	10 599,00 Kč
obec Hostovlice:	5 000,00 Kč
obec Horky:	2 447,00 Kč
obec Chotusice:	5 000,00 Kč
obec Potěhy:	2 000,00 Kč
obec Schořov:	5 000,00 Kč
obec Třebešice:	10 000,00 Kč
obec Tupadly:	10 000,00 Kč
obec Vrdy:	80 000,00 Kč
obec Vlkaneč:	5 000,00 Kč
obec Žleby:	5 000,00 Kč

Za společnost ANIMA ČÁSLAV, o.p.s.

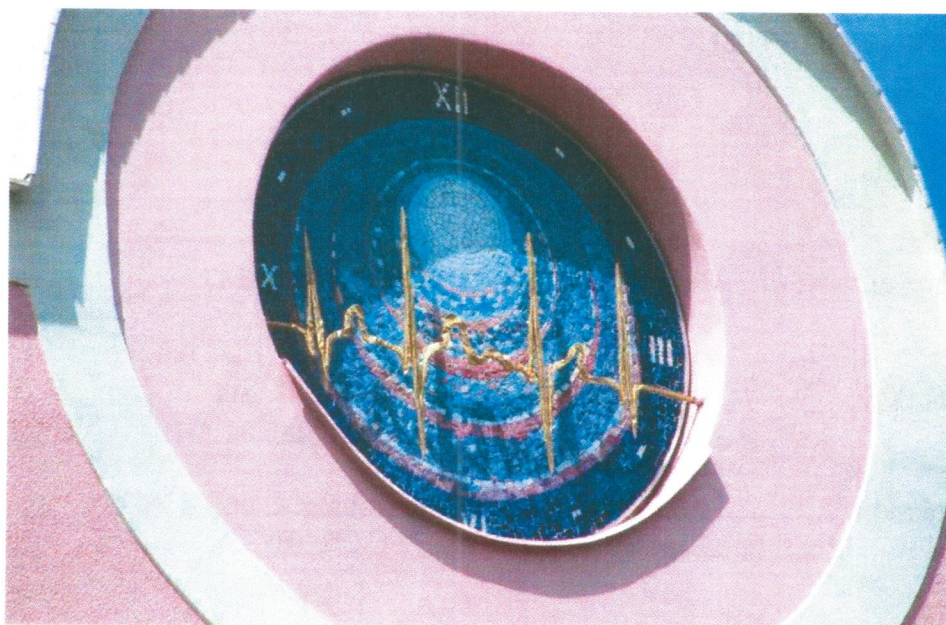
V Čáslavi 30.4.2023



Mgr. Markéta Dvořáková
ředitelka společnosti

ANIMA ČÁSLAV, o.p.s.
Svatopluka Čecha 441, 286 01 Čáslav
tel. 327 313 039, IČO: 272 26 751
anima.caslav@centrum.cz

**PŘÍLOHA K ÚČETNÍ ZÁVĚRCE
ZA ROK 2022**



Název společnosti:	ANIMA ČÁSLAV, o.p.s.
Sídlo společnosti:	Svatopluka Čecha 441, Čáslav
Identifikační číslo:	272 26 751
Právní forma:	Obecně prospěšná společnost

Zapsáno do obchodního rejstříku:

14. dubna 2005 u Městského soudu v Praze oddíl O, vložka 364

OBECNÉ ÚDAJE

O založení společnosti bylo rozhodnuto usnesením zastupitelstva Města Čáslavi č. 30/2004 ze dne 16. 6. 2004.

Společnost ANIMA ČÁSLAV, o.p.s. byla založena jako nástupnická organizace Pečovatelské služby Čáslav.

Společnost byla založena zakládací listinou a vznikla Usnesením o zapsání do rejstříku obecně prospěšných společností vedeném u Městského soudu v Praze v oddílu O, vložce číslo 364 dnem nabytí právní moci tohoto rozhodnutí, tj. dne 14. 4. 2005.

Společnost ANIMA ČÁSLAV o.p.s. (dále společnost) je subjektem s právní subjektivitou. Zakladatelem společnosti je Město Čáslav, Náměstí Jana Žižky z Trocnova 1, PSČ 286 01 identifikační číslo 002 36 021.

Orgány společnosti

Správní rada:

- Předseda správní rady: Ing. Antonín Hejzlar, r. č. 571008/2147
Horky 51, PSČ 286 01
- Člen správní rady: MUDr. Josef Špaček, r. č. 450123/004
Chrudimská 805, Čáslav, PSČ 286 01
- Člen správní rady: MUDr. Michaela Mandáková, r. č. 665313/0231
Lipová 1408, Čáslav, PSČ 286 01

Dozorčí rada:

- Předseda dozorčí rady: Martin Horský, r. č. 760820/0842
Za Rybníkem 1229, Čáslav, PSČ 286 01
- Člen dozorčí rady: Ing. Jaromír Strnad, r. č. 650118/0147
Malinová 1670, Čáslav, PSČ 286 01
- Člen dozorčí rady: Ladislava Konečná, r. č. 715218/0827
Družstevní 462, Žleby, PSČ 285 61

Veškeré údaje uvedené v této příloze představují hodnoty za období dvanácti měsíců roku 2022 (ode dne 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022).

Ředitelka: Mgr. Markéta Dvořáková, r. č. 765918/3004
Kožlí 228, 582 93 Kožlí

Poslání společnosti

„ANIMA ČÁSLAV, o.p.s. je zařízení, které prostřednictvím svých služeb pomáhá seniorům a občanům se zdravotním postižením setrvat ve svých domovech i v nepříznivých sociálních situacích a podporuje tak své uživatele v zachování vazeb na své přirozené prostředí, své blízké a přátele.“

Služby poskytované společností

Služby poskytované v rámci hlavní činnosti:

- Terénní pečovatelská služba – je určena občanům, kteří ze zdravotních či sociálních důvodů nejsou schopni zajistit si životní potřeby ve svém přirozeném prostředí vlastními silami
- Střediska osobní hygieny – poskytují pomoc při úkonech osobní hygieny, odborné ošetření nohou, praní a žehlení prádla.
- Denní stacionář pro seniory a občany se zdravotním postižením – cílem služby je zlepšení kvality života uživatelů a poskytnutí úlevy pečujícím rodinám, nebo osobám blízkým, zajištění pomoci pro občany, kteří pro svůj věk nebo zdravotní stav nemohou žít zcela samostatně, ale rodina nebo osoba blízká je schopna se o ně část dne starat v jejich domácím prostředí.
- Odlehčovací služba pobytová – pomoc pečujícím osobám, krátkodobý, max. třítydenní pobyt v zařízení společnosti.

Vedlejší hospodářská činnost:

- Pedikúra – zapsaná do obchodního rejstříku 20. 7. 2010
- Holičství a kadeřnictví zapsané do obchodního rejstříku 20. 7. 2010
- Výroba, obchod a služby: obor činnosti – reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení zapsané notářským zápisem ze dne 10. 9. 2020
- Silniční motorová doprava – osobní provozovaná vozidly určenými pro přepravu osob, zapsaná notářským zápisem ze dne 18. 12. 2020.

Působnost společnosti

Společnost poskytuje služby obyvatelům města Čáslavi. Občanům, kteří nejsou obyvateli města Čáslavi, poskytuje společnost služby na základě smluv uzavřených mezi společností a danou obcí čáslavského regionu.

Významné události, které nastaly v průběhu roku 2022

V roce 2022 bylo obnoveno členství ve správní radě MUDr. Michaele Mandákové. V roce 2022 bylo také obnoveno členství v dozorčí radě paní Ladislavě Konečné a panu Martinu Horskému. Dozorčí rada i správní rada zůstává ve stejném složení.

Účetní metody a obecné účetní zásady

Účetnictví společnosti je vedeno a účetní závěrka byla sestavena v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví a vyhláškou č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

Účetnictví je vedeno v programu DUEL, smluvní firmou Ing. Milan Frýba.

Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek

Evidence a účtování dlouhodobého majetku se řídí ustanoveními zákona č. 563/91 Sb. o účetnictví ve znění vyhlášky č. 504/2002 Sb., a ČÚS - účtová tř. 0-čl. I-IX.

Vymezení dlouhodobého majetku – ocenění:

Dlouhodobý nehmotný majetek:

- majetek s dobou použitelnosti delší než jeden rok a v ocenění jedné položky přesahující částku Kč 60 000,-.

Společnost nemá ve svém majetku dlouhodobý nehmotný majetek.

Dlouhodobý hmotný majetek – ocenění:

- pozemky, budovy, stavby
- dopravní prostředky
- samostatné movité věci, popř. soubory věcí se samostatným technicko – ekonomickým určením, jejichž doba použitelnosti je delší než jeden rok a ocenění jedné položky převyšuje částku Kč 80 000,-.

Společnost na počátku roku 2022 měla ve svém majetku:

budovy	Kč 980 640,70,-
samostatné movité věci	Kč 3 090 674,90,-

V průběhu roku 2022 nebyl pořízen žádný dlouhodobý majetek.

Na konci roku 2022 tedy má společnost ve svém majetku:

budovy	Kč 980 640,70,-
samostatné movité věci	Kč 3 022 685,90,-

Drobný nehmotný majetek

Drobným nehmotným majetkem jsou majetkové položky, pokud jejich doba použitelnosti je delší než jeden rok a ocenění jedné položky je v částce Kč 5 000,- a vyšší a nepřevyšuje částku Kč 60 000,-.

Společnost měla na začátku roku 2022 ve svém majetku zaevidován software v celkové hodnotě Kč 75 705,79,-. V průběhu roku 2022 nebyly provedeny žádné změny. Na konci roku tak společnost má majetek v hodnotě Kč 75 705,79,-.

Drobný dlouhodobý hmotný majetek

Drobným dlouhodobým hmotným majetkem jsou movité věci, popř. soubory movitých věcí se samostatným technicko – ekonomickým určením, jejichž doba použitelnosti je delší než jeden rok a ocenění jedné položky je v částce Kč 500,- a vyšší a nepřevyšuje částku Kč 80 000,-. Při nákupu je majetek účtován 501/2xx a současně vnitřním dokladem zaevidován 028XX / 088XX

jako plně "odepsaný". Současně s tím je evidován v podrozvahové evidenci na kartách. Při kontrolách je nutné v přehledu dokazovat, že majetek je zaúčtován, je kontrolován soulad účtů, inventurních seznamů a soupisu na podrozvahové evidenci.

DDHM je tedy odepisován stejně jako dlouhodobý majetek na účty 551 s tím, že je analyticky odlišen od ostatního dlouhodobého majetku.

Ostatní drobný majetek

Ostatní drobný majetek v hodnotě od Kč 100,- do 500,- a prádlo je evidován v operativně technické evidenci.

Nakoupený dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek je oceněn pořizovacími cenami.

Účetní odpisy

Dlouhodobý majetek je v roce 2022 odpisován účetními odpisy vyjadřujícími opotřebení majetku a jsou prováděny dle odpisových plánů.

Opravné položky a oprávky

V roce 2022 společnost nevytvářela opravné položky k dlouhodobému majetku.

Oprávky na počátku roku 2022:

oprávky budov	Kč 638 451,00
oprávky samostatných movitých věcí	Kč 2 525 529,48

Oprávky v průběhu roku 2022:

oprávky budov	zvýšení Kč 36 904,00
	snížení Kč 0,00
oprávky samostatných movitých věcí	zvýšení Kč 234 734,02
	snížení Kč 67 989,00

Oprávky na konci roku 2022:

oprávky budov	Kč 675 355,00,-
oprávky samostatných movitých věcí	Kč 2 692 274,50,-

Výše úroků

V roce 2022 společnost neevidovala vznik žádných úroků.

Zásoby

- Evidence zásob
Zásoby jsou evidovány způsobem A

- Ocenění
Nakupované zásoby jsou oceňovány pořizovacími cenami.
Pořizovací cena zahrnuje cenu pořízení.

Zaměstnanci, vedení společnosti, statutární a kontrolní orgány

Zaměstnanci, vedení společnosti (pod pojmem vedení společnosti se rozumí ředitel).

Počet zaměstnanců

Zaměstnanci celkem: 21

z toho:

- pracovník v přímé péči: 16
- THP: 4
- DPČ: 1

(THP: ředitelka, zástupce ředitelky, pomocník ve službách, uklízečka).

Osobní náklady (Kč)

- mzdové náklady: 10 355 816,00 Kč
- sociální pojištění: 2 577 401,30 Kč
- zdravotní pojištění: 933 293,70 Kč

Statutární orgány

Statutárním orgánem společnosti je ředitelka.

Ředitelku jmenuje správní rada společnosti.

Správní rada je orgánem řídicím a poradním, který metodicky vede a kontroluje činnost společnosti.

Správní radu jmenuje zakladatel.

Kontrolní orgány

Kontrolním orgánem společnosti je dozorčí rada.

Dozorčí radu jmenuje zakladatel.

Doplňující údaje k rozvaze a výkazu zisků a ztrát

Pohledávky

Společnost má pohledávky z důvodu uhrazených záloh, za plyn a vodu a tepelnou energii firmě Čáslavská servisní, Pražská plynárenská, Pražská energetika, Městu Čáslav.

Závazky

Společnost měla závazky vůči dodavatelům z titulu splatnosti v roce 2023.

V roce 2023 byly ve splatnosti uhrazeny.

Závazky vůči zaměstnancům

Společnost má závazky vůči zaměstnancům a institucím sociálního zabezpečení, zdravotních pojišťoven a finančnímu úřadu z titulu prosincových mezd. Všechny závazky z tohoto titulu společnost uhradí v průběhu ledna 2023.

Časové rozlišení

Společnost časově rozlišuje náklady dle jednotlivých účetních období.

Celková odměna přijatá auditorem (§30 písm. i)

Celková odměna přijatá auditorem za povinný audit roční účetní závěrky a celkové odměně přijaté auditorem za jiné ověřovací služby v roce 2022 činila Kč 45 471,80,-.

Události, které nastaly po datu účetní uzávěrky

Po datu účetní uzávěrky nenastaly žádné události, které by měly významný vliv na účetní uzávěrku.

Výsledek hospodaření (§30 písm. t)

Ve sledovaném období dosáhla společnost v hlavní činnosti:

Výnosy : 16 197 979,57 Kč

Náklady: 16 076 145,89 Kč

Zisk: 121 833,68 Kč

Hlavní činností společnosti jsou následující služby, na které byly uplatněny daňové úlevy:

- Terénní pečovatelská služba – je určena občanům, kteří ze zdravotních či sociálních důvodů nejsou schopni zajistit si životní potřeby ve svém přirozeném prostředí vlastními silami.
- Střediska osobní hygieny – poskytují pomoc při úkonech osobní hygieny, praní a žehlení prádla.
- Denní stacionář pro seniory a občany se zdravotním postižením – cílem služby je zlepšení kvality života uživatelů a poskytnutí úlevy pečujícím rodinám, nebo osobám blízkým, zajištění pomoci pro občany, kteří pro svůj věk nebo zdravotní stav nemohou žít zcela samostatně, ale rodina nebo osoba blízká je schopna se o ně část dne starat v jejich domácím prostředí.
- Odlehčovací služba pobytová – pomoc pečujícím osobám, krátkodobý, max. třítydenní pobyt v zařízení společnosti.

Ve vedlejší hospodářské činnosti dosáhla společnost:

Výnosy: 1 232 258,00 Kč

Náklady: 1 137 850,96 Kč

Zisk: 94 407,04 Kč

Vedlejší hospodářská činnost, která je u společnosti předmětem daně z příjmů se týká:

- Pedikúra – zapsaná do obchodního rejstříku 20. července 2010.
- Holičství a kadeřnictví zapsané do obchodního rejstříku 20. července 2010.

- Výroba, obchod a služby: obor činnosti – reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení zapsané notářským zápisem ze dne 10. září 2020.
- Silniční motorová doprava – osobní provozovaná vozidly určenými pro přepravu osob, zapsaná notářským zápisem ze dne 18. prosince 2020.

V roce 2022 byl vykázán celkový hospodářský výsledek vedlejší hospodářské činnosti (VHC) ve výši 94 407,04 Kč.

Tvorba hospodářského výsledku VHC – výsledky dosažené v konkrétních oblastech činnosti:

- Pedikúra
- Holičství a kadeřnictví
- Přeprava osob - Taxík Maxík

Dílčí záporný výsledek v činnostech pedikúra, holičství a kadeřnictví byl ovlivněn skutečnostmi zvýšených nákladů v důsledku inflačního koeficientu, v jehož důsledku došlo během sledovaného období k navýšení ceny za jednotlivé úkony. Ceny byly navýšeny v souladu s vyjádřením správní rady.

Celkový hospodářský výsledek společnosti za rok 2022 činí **216 240,72 Kč**.

Vypořádání výsledku hospodaření za minulé období (§30 písm. x)

V roce 2021 hospodařila společnost se ziskem ve výši 203 784,91 Kč. Návrh na převedení zisku do rezervního fondu společnosti schválila dozorčí rada zápisem z jednání ze dne 15. 9. 2022. Hospodářský výsledek roku 2021 byl převeden do rezervního fondu společnosti.

Dotace a dary

Na pokrytí provozních nákladů hlavní činnosti v roce 2022 získala společnost finanční prostředky ze státního rozpočtu, z dotace zakladatele a z dotací spolupracujících obcí. Náklady spojené s vedlejší hospodářskou činností přepravní služby Taxík Maxík byly kryty dotací zakladatele a dary spolupracujících obcí.

Dotace celkem:	14 067 255,49 Kč
z toho:	
Dotace na hlavní činnost:	13 467 255,49 Kč
z toho: dotace zakladatele (město Čáslav):	6 600 000,00 Kč
dotace ze státního rozpočtu:	6 034 500,00 Kč
dotace obcí:	832 755,49 Kč
z toho: obec Drobovice:	11 000,00 Kč
obec Potěhy:	4 355,49 Kč
obec Souňov:	20 000,00 Kč

obec Vrdy:	716 000,00 Kč
obec Žleby:	81 400,00 Kč

Dotace na vedlejší hospodářskou Taxík Maxík činnost: 600 000,00 Kč

Dary na vedlejší hospodářskou činnost Taxík Maxík celkem: 140 046,00 Kč

z toho: obec Bratčice:	10 599,00 Kč
obec Hostovlice:	5 000,00 Kč
obec Horky:	2 447,00 Kč
obec Chotusice:	5 000,00 Kč
obec Potěhy:	2 000,00 Kč
obec Schořov:	5 000,00 Kč
obec Třebešice:	10 000,00 Kč
obec Tupadly:	10 000,00 Kč
obec Vrdy:	80 000,00 Kč
obec Vlkaneč:	5 000,00 Kč
obec Žleby:	5 000,00 Kč

Za společnost ANIMA ČÁSLAV, o.p.s.

V Čáslavi 30.4.2023



Mgr. Markéta Dvořáková
ředitelka společnosti

ANIMA ČÁSLAV, o.p.s.
Svatopluka Čecha 441, 286 01 Čáslav
tel. 327 313 039, IČO: 272 26 751
anima.caslav@centrum.cz

Zpráva nezávislého auditora

o ověření účetní závěrky zpracované ke dni 31.12.2022

Příjemci zprávy: **Správní rada společnosti:**
ANIMA ČÁSLAV, o.p.s.
Se sídlem Svatopluka Čecha 441, Čáslav
PSČ 286 01

Název: **ANIMA ČÁSLAV, o.p.s.**

Identifikační číslo: **272 26 751**

Výrok auditora

Provedl jsem audit přiložené účetní závěrky společnosti **ANIMA ČÁSLAV, o.p.s.** (dále také „Společnost“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2022 výkazu zisku a ztráty, za rok končící 31.12.2022 a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Společnosti jsou uvedeny na str. 1 a v čl.1 Obecné údaje přílohy této účetní závěrky.

Podle mého názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv společnosti **ANIMA ČÁSLAV, o.p.s.** k 31.12.2022 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31.12.2021 v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsem provedl v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Má odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsem na Společnosti nezávislý a splnil jsem i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domnívám se, že důkazní informace, které jsem shromáždil, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření mého výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a moji zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá statutární zástupce Společnosti.

Můj výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí mých povinností souvisejících s ověřením účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s mými znalostmi o účetní jednotce získanými během ověřování účetní závěrky nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzuji,

zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, jež dokáži posoudit, uvádím, že ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsem povinen uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Společnosti, k nimž jsem dospěl při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsem v obdržených ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistil.

Odpovědnost statutárního zástupce společnosti a dozorčí rady

Statutární zástupce Společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy, a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je statutární zástupce Společnosti povinen posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy statutární zástupce plánuje zrušení Společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit. Za dohled nad procesem účetního výkaznictví ve Společnosti odpovídá dozorčí rada.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Mým cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující můj výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vzniknout v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je mojí povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus.

Dále je mojí povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abych na jejich základě mohl vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalím významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální)

nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.

- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abych mohl navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abych mohl vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti statutární zástupce Společnosti uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky statutárním zástupcem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojde k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je mojí povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Mé závěry týkající se schopnosti Společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsem získal do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Mojí povinností je informovat statutárního zástupce, správní radu dozorčí radu mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsem v jeho průběhu učinil, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

Datum vypracování: 9.6.2023

Přílohy:

Výroční zpráva za rok 2022

Rozvaha k 31.12.2022

Výkaz zisku a ztráty k 31.12.2022

Příloha účetní závěrky k 31.12.2022



Ing. Pavel Lelek CSc.

Puškinská 584

Kutná Hora

auditor

evidenční číslo 1421

Zpráva převzata dne 9.6.2023 a projednána statutárním zástupcem společnosti ANIMA
ČÁSLAV, o.p.s. dne 9.6.2023

Jméno a podpis statutárního zástupce společnosti... Marie Štěpánková

MARIE ŠTĚPÁNKOVÁ