



# ANIMA ČÁSLAV, o.p.s.

## Výroční zpráva 2020

*ANIMA ČÁSLAV, o.p.s., Svatopluka Čecha 441, Čáslav 286 01*

*Bankovní spojení:  
KB Čáslav, č. ú.: 51-5780070247/0100  
IČ: 272 26 751*

*Tel: 327 313 039  
327 312 678  
725 023 322*

*Vážení a milí klienti, vážení spoluobčané,*

*vítám Vás na stránkách Výroční zprávy popisující události společnosti ANIMA ČÁSLAV, o.p.s. odehrávající se v průběhu roku 2020. Tento rok byl oproti jiným rokům velmi zvláštní, specifický. Byl poznamenán mnoha velkými změnami.*

*Ve funkci ředitelky společnosti došlo k předání pomyslného žezla, které jsem 1. 4. 2020 převzala z rukou paní Evy Medkové a zaujala její pozici ve vedení společnosti. Rok 2020 byl rokem zdolávání překážek, smutku, ale také projevením velké solidarity a vzájemné pomoci. S tím vším se nadále potýkáme i v roce následujícím s přáním, abychom konečně mohli spatřit jasné světlo na konci tunelu plného obav, strachu a pro mnohé velkého osamocení. I já se přidávám k tomuto přání a věřím, že cesta tímto tunelem brzy skončí. Přeji to nám všem!!!*

*S hrdostí mohu prohlásit, že celý pracovní tým společnosti se v průběhu minulého roku, kdy jsme se začaly potýkat s epidemií nemoci COVID\_19 postavil proti ní s obrovským nasazením, houževnatostí, odvahou a odhodláním nepodlehnout negativní náladě a skepsi. Za to jim chci vyjádřit za sebe velké uznání a poděkování. Velice si vážím, že mohu být součástí tohoto pracovního týmu.*

*Velkou podporou v náročném období pro nás byli naši donátoři – náš zakladatel, představitelé spolupracujících obcí a další partneři, jejichž výčet by byl velmi obsáhlý. Za jejich podporu a zájem patří ohromný dík.*

*Vážení klienti, v době, kdy píšu tento krátký úvodník, se stále potýkáme s koronavirovou epidemií a všemi vzniklými důsledky spojených s touto nemocí. Všichni si přejeme brzký návrat do našich normálních životních kolejí. Všem nám přeji výdrž, trpělivost a víru, že se karta obrátí zase lícem nahoru a my se budeme moci třeba např. opět setkávat v „naší Animě“.*

*Za profesní tým společnosti ANIMA ČÁSLAV o.p.s.*

*Mgr. Markéta Dvořáková, ředitelka společnosti*

## Obsah

<b>1</b>	<b>Registrace služeb</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>Veřejný závazek – základní prohlášení</b>	<b>4</b>
2.1	POSÍLÁNÍ SPOLEČNOSTI	4
2.2	CÍLE SPOLEČNOSTI	4
2.3	ZÁKLADNÍ PRINCIPY SPOLEČNOSTI	4
<b>3</b>	<b>Přehled činnosti registrovaných služeb</b>	<b>5</b>
3.1	PEČOVATELSKÁ SLUŽBA	5
3.1.1	Pečovatelská služba terénní – služba poskytovaná v domácnosti klientů	5
3.1.2	Ambulantní pečovatelská služba – služba poskytovaná ve střediscích osobní hygieny	6
3.2	SLUŽBA „DENNÍ STACIONÁŘ“	6
3.2.1	Statistický přehled poskytnutých úkonů – denní stacionář	7
3.3	ODLEHČOVACÍ SLUŽBA POBYTOVÁ	8
3.3.1	Statistický přehled poskytnutých úkonů – odlehčovací služba pobytová	8
<b>4</b>	<b>Sledování kvality poskytovaných služeb, spokojenost klientů s poskytovanou službou</b>	<b>9</b>
4.1	ANALYTICKÁ ČINNOST VEDOUČÍCH PRACOVNÍKŮ	9
4.1.1	Cíl 1)	9
4.1.2	Cíl 2)	10
4.2	KONTROLNÍ ČINNOST – SOCIÁLNÍ PRACOVNICE	155
4.2.1	Administrativa individuálního plánování – kontrolovaná dokumentace	155
4.2.2	Metodická setkání s klíčovými pracovníky	15
4.2.3	Rozhovory s klienty zaměřené na spokojenost s poskytovanou službou	166
4.2.4	Hodnocení naplňování osobních cílů uživatelů služeb	166
4.3	KONTROLNÍ ČINNOST – ZÁSTUPCE ŘEDITELKY	177
4.4	HODNOCENÍ STÁŽISTŮ A PRAKTIKANTŮ	177
4.5	HODNOCENÍ PRACOVNÍKŮ	17
<b>5</b>	<b>Plnění cílů společnosti</b>	<b>188</b>
5.1	OBLAST KVALITY POSKYTOVANÝCH SLUŽEB	188
5.2	OBLAST VZDĚLÁVÁNÍ – HODNOCENÍ VZDĚLÁVACÍCH CÍLŮ ROKU 2019	188
5.3	OBLAST TECHNICKÝCH PODMÍNEK	188
<b>6</b>	<b>Manažerské cíle stanovené pro rok 2020</b>	<b>188</b>
<b>7</b>	<b>Počet zaměstnanců</b>	<b>199</b>
7.1	STATUTÁRNÍ ORGÁNY	19
7.2	KONTROLNÍ ORGÁNY	19
<b>8</b>	<b>Hospodaření v roce 2020</b>	<b>19</b>
<b>9</b>	<b>Přílohy:</b>	<b>27</b>



# 1 Registrace služeb

Společnost ANIMA ČÁSLAV, o.p.s. poskytuje na základě registrace č.j. 11/57253-1/2007/Soc/Bor ze dne 18. 4. 2007 tyto druhy sociálních služeb:

Pečovatelská služba	identifikátor služby	1094046
Denní stacionář	identifikátor služby	8477167
Odlehčovací služba pobytová	identifikátor služby	3837595

Údaje jsou dostupné na webových stránkách Krajského úřadu Středočeského kraje a MPSV ČR.

## 2 Veřejný závazek – základní prohlášení

### 2.1 Poslání společnosti

*„ANIMA ČÁSLAV, o.p.s. je zařízení, které prostřednictvím svých služeb pomáhá seniorům a občanům se zdravotním postižením setrvat ve svých domovech i v nepříznivých sociálních situacích a podporuje tak své uživatele v zachování vazeb na své přirozené prostředí, své blízké a přátele.“*

### 2.2 Cíle společnosti

*„Cílem společnosti je poskytovat kvalitní služby v souladu s principy, které si společnost stanovila jako základní filosofii své služby tak, aby bylo naplněno její poslání.“*

Svým klientům poskytuje společnost podporu v zájmu:

- udržení zachovaných dovedností a schopností v rámci sebeobsluhy
- udržení zachovaných dovedností a schopností v rámci zajištění chodu vlastní domácnosti
- poskytovat podporu klientům společnosti při:
  - obstarávání osobních záležitostí
  - uplatňování práv a zájmů
- poskytovat podporu klientům společnosti v:
  - udržení sociálních kontaktů
  - začlenění do společnosti

### 2.3 Základní principy společnosti

*„Společnost poskytuje veškeré služby v rámci svých registrací na jednotných principech tak, aby bylo naplňováno poslání a cíle, které si společnost stanovila jako svůj veřejný závazek.“*

- Služba je poskytována bez ohledu na barvu pleti, politickou příslušnost, náboženské vyznání klienta.
- Služba je poskytována s respektem ke zdravotnímu postižení klienta.
- Služba je poskytována s respektem k sexuální orientaci klienta.
- Služba je poskytována týmem profesionálních pracovníků, vybavených dovednostmi a znalostmi potřebnými pro poskytování kvalitních služeb.
- Profesionální tým pracovníků respektuje a chrání důstojnost klienta.
- Profesionální tým pracovníků respektuje soukromí klienta.
- Profesionální tým pracovníků respektuje klientovy nároky a přání, týkající se vlastního sociálního prostředí a jeho potřeb.
- Profesionální tým pracovníků zachovává nestrannost k rodinným a ostatním soukromým vztahům klienta.



Poslání, cíl společnosti, cílová skupina (okruh osob) a principy jsou ve zkrácené formě zveřejněny na webových stránkách: [www.anima-pecovatelska-sluzba.cz](http://www.anima-pecovatelska-sluzba.cz), čímž se stává veřejným závazkem společnosti.

### 3 Přehled činnosti registrovaných služeb

#### 3.1 Pečovatelská služba

##### 3.1.1 Pečovatelská služba terénní – služba poskytovaná v domácnosti klientů

*„Posláním pečovatelské služby je poskytování pomoci a podpory klientům společnosti, a to v takové míře, aby mohli setrvávat ve svém domácím prostředí, které oni sami považují za důstojné a přirozené.“*

Společnost poskytuje pomoc při zajištění chodu domácnosti, jednoduchých ošetrovatelských úkonech, stravování, pomoc při sebeobsluze, zprostředkování kontaktu se společenským prostředím, je nápomocna při prosazování práv a zájmů svých klientů, poskytuje nebo zprostředkovává informace a aktivizační služby.

V roce 2020 byla pečovatelská služba poskytována v rámci čáslavského regionu i v přilehlých obcích: Vrdy, Dolní Bučice, Horní Bučice, Zbyslav, Potěhy, Žleby, Schořov.

I v roce 2020 pokračoval trend snižování počtu dovezených obědů, přičemž cílem společnosti je, aby obědy byly dováženy pouze do lokalit, kde není pro seniory (vykazující stupeň závislosti na podpoře další osoby), dostupná služba komerčního charakteru, nebo klientům, s vysokým stupněm závislosti, který vylučuje využívání služeb komerčního charakteru.

Obědy byly dováženy občanům bydlících v Čáslavi, ve Vrdech, v Dolních i v Horních Bučicích, ve Zbyslavi, Žlebech.

V souvislosti s touto skutečností je důležité konstatovat, že „ušetřená“ personální kapacita byla a je plně využita pro zajištění služby v domácnosti, a to především pro úkony péče o vlastní osobu. Z důvodu pandemie koronaviru Covid-19 byly zajišťovány bez úhrady za službu nákupy a pochůzky pro občany města i okolních obcí (seniorům nad 70 let).

##### *Statistický přehled činnosti pečovatelské terénní služby:*

- dovážka obědů: 6 888 obědů (rok 2019: 9 467 obědů)
- nákupy včetně pochůzek: 4 019 x (rok 2019: 2 670 x)
- pomoc při údržbě domácnosti (drobný úklid ve spolupráci s klientem): 6 023 x (rok 2019: 4 190 x)
- podpora při podání a přípravě stravy: 11 861 x (rok 2019: 11 626 x)
- pomoc při oblékání, přesunu na lůžko, úkonech osobní hygieny v domácnosti: 12 006 x (rok 2019: 12 342 x)
- doprovod využili klienti: 2 837 x (rok 2019: 4 001 x)
- podpora při prostorové orientaci, samostatném pohybu v domácnosti: 6 140 x (rok 2019: 6 581 x)<sup>1</sup>
- bezplatné základní sociální poradenství 7 x (rok 2019: 5 x)

V rámci pečovatelské služby terénní bylo služebními vozy společnosti ujet 51 652 km.

<sup>1</sup> Podpora při prostorové orientaci je služba, při které je pečovatelka přítomna v domácnosti klienta. Klientovi poskytuje nejen společnost, ale především je mu nápomocna v pohybu (orientaci) v jeho vlastním prostředí. Službu obvykle využívají klienti s vyšší mírou závislosti na podpoře druhé osoby, současně přináší úlevu pečující rodině.

### 3.1.2 Ambulantní pečovatelská služba – služba poskytovaná ve střediscích osobní hygieny

*„Cílem pečovatelské služby ambulantní je poskytnutí pomoci seniorům a občanům se zdravotním postižením při úkonech osobní hygieny a současně tak podporovat své uživatele v zachování osobní důstojnosti a upevnění sebevědomí.“<sup>2</sup>*

Ambulantní služba poskytuje pomoc a podporu v následujících činnostech:

- poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
- koupel s asistencí,
- praní a žehlení prádla,
- doprovod do zařízení a zpět.

Ambulantní služby využívají i občané z přilehlých obcí (Močovice, spádová oblast Vrdy, Chotusice, Vodranty, Zbýšov, Horky, Potěhy).

Střediska osobní hygieny:

- DPS - Centrum společnosti ANIMA ČÁSLAV, o.p.s., Svatopluka Čecha 441, Čáslav
- DPS - Červenomlýnská 268, Dolní Bučice
- DPS - Potěhy 14

V rámci vedlejší hospodářské činnosti jsou ve střediscích osobní hygieny nabízeny služby:

- pedikúra
- kadeřnictví.

Pedikúra je poskytována ve střediscích osobní hygieny, v případě odůvodněné potřeby i v domácnostech klientů společnosti. Kadeřnictví mohou občané využívat ve středisku osobní hygieny, v domácnostech pouze občané s trvalým či přechodným bydlištěm v Čáslavi, a to pouze v odůvodněných případech.

V průběhu roku 2020 byla uzavřena ambulantní pečovatelská služba z důvodu pandemie koronaviru Covid-19. Došlo ke snížení úkonů ambulantní služby.

*Statistický přehled poskytnutých úkonů – ambulantní pečovatelská služba:*

- koupel v SOH včetně mytí hlavy a jednoduché úpravy vlasů:  
439 x (v roce 2019: 882 x)
- doprovod do zařízení a zpět: 565 x (v roce 2019: 1 247 x)
- prádlo v kg (praní a žehlení): 763,75 kg (v roce 2019: 1 020 kg)
- pedikúra: 827 x (činnosti v rámci VHC), (v roce 2019: 1 246 x)
- kadeřnictví: 264 x (činnosti v rámci VHC), (v roce 2019: 349 x)

### 3.2 Služba „denní stacionář“

*„Posláním služby je zlepšení kvality života klientů. Zajištění pomoci pro občany, kteří pro svůj věk nebo zdravotní stav nemohou žít zcela samostatně, ale rodina nebo osoba blízká je schopna poskytnout částečnou pomoc v jejich domácím prostředí.“*

Od 16. 3. 2020 do 19. 6. 2020 po dobu trvání nouzového stavu byla činnost denního stacionáře pozastavena. Nouzový stav zapříčiněný pandemií koronaviru významně zasáhl do života našich klientů. Většina klientů v tomto období trávila čas ve svých domácnostech, v péči své rodiny, v případě nutnosti byla pomoc a podpora zajištěna pečovatelskou službou. Důraz byl kladen především na to, aby se všemi klienty byly pracovnice DS v pravidelném telefonním kontaktu, kdy ověřovali, zda je poskytovaná podpora dostačující. Klientům, kteří žijí osamoceně, byla

---

<sup>2</sup> Ambulantní služba je obvykle poskytována v kombinaci s terénní službou.



nabídnuta v rámci pečovatelské terénní služby, služba, např.: doprovod ve venkovních prostorách (procházka), doprovod na nákup, apod.

Klienti využívající službu denního stacionáře mohou využít možnost doprovodu do zařízení.

Službu denního stacionáře využívají klienti především proto, aby se necítili osamoceni, mohli aktivně trávit volný čas ve společnosti svých vrstevníků, smysluplně prožít den za přítomnosti pomáhajících pečovatelek, které klientům poskytují podporu dle jejich individuálních potřeb.

Denní program je přizpůsoben nejen potřebám, ale i přáním a zvyklostem klientů. Dopoledne se obvykle věnují aktivizačním činnostem, které vedou k rozvoji či udržení jemné motoriky, pohybovému cvičení, předčítání z denního tisku, zpráv z internetu, luštění křížovek, reminiscenčním cvičením, procházkám ve venkovních prostorách, nácviku chůze a vstávání.

Pracovníci denního stacionáře vybírají a navrhují činnosti s respektem k důstojnosti dospělého věku klientů. Obvykle se jedná o tematicky zaměřené činnosti, např. dle ročního období (vánoční a velikonoční dekorace, práce s přírodními materiály, výroba dekorativních předmětů).

Odpolední čas je využíván k posezení nad kávou a čajem, za hezkého počasí k procházkám v zahradě v doprovodu pečovatelek.

Klientům denního stacionáře i odlehčovací služby je k dispozici zahradní altán, který nabízí příjemné stinné prostředí pro chvíle odpočinku.

Pro klienty s omezeným rozsahem pohybů či s poruchou motoriky jsou v denním stacionáři a v odlehčovací službě k dispozici kompenzační pomůcky, jako je např. talíř a miska se zvýšeným okrajem, hrnek opatřený dvěma „oušky“, protiskluzová podložka pro zajištění stability talíře, ergonomický příbor, navlékač ponožek, zapínač knoflíků apod.

Denní stacionář v průběhu roku 2020 vzhledem k pandemické situaci nemohly navštívit děti z mateřské školy. Klienty přišly v předvánočním čase pozdravit alespoň pod okna. Pásmem vánočních koled a básniček pak každého potěšili. Paní učitelka předala prostřednictvím pracovníků DS pro klienty ručně vyrobené dárečky. Za své vystoupení byli účinkující odměněni vřelým potleskem, košíčkem sladkostí a drobnými výrobky našich klientů.

Zvýšený zájem o poskytování služby v denním stacionáři se projevil i v roce 2020, kdy během roku byla opět zcela naplněna denní kapacita (12 osob). V průběhu roku bylo evidováno 7 žádostí, kterým nemohlo být z kapacitních důvodů vyhověno.

Službu denního stacionáře využívají klienti s vyšší mírou závislosti na pomoci a podpoře druhé osoby, v roce 2020 nebylo nutné v průběhu dne operativně posilovat personální kapacitu. Vítanou pomocí přinášeli i naši praktikanti nebo stážisté.

### 3.2.1 Statistický přehled poskytnutých úkonů – denní stacionář:

- obědy: 1 815 x (rok 2019: 2 577 obědů)
- pomoc a podpora při podávání jídla a pití: 6 032 x (rok 2019: 9 764 x)
- doprovod využili klienti (doprovod k lékaři, do institucí, doprovod na nákup): 37 x (rok 2019: 108 x)
- pomoc při úkonech osobní hygieny: 2 564 x (rok 2019: 3 755 x)
- pomoc při oblékání a svlékání v denním stacionáři: 2 061 x (rok 2019: 3 129 x)
- pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu v denním stacionáři: 1 815 x (rok 2019: 2 577 x)
- pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík: 140 x (rok 2019: 1 424 x)

- aktivizace v denním stacionáři (aktivizace individuální a skupinová): 8 188 x (rok 2019: 10 480 x)
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů: 11 x (rok 2019: 15 x)
- bezplatné základní sociální poradenství 1 x (rok 2019: 2 x)

### 3.3 Odlehčovací služba pobytová

*„Posláním odlehčovací služby je poskytnutí úlevy pečujícím rodinám či osobám, kteří mohou čas, který jejich blízcí tráví v odlehčovací službě, využít ke svému odpočinku.“*

Odlehčovací pobytová služba je poskytována ve formě nepřetržitého pobytu v zařízení po dobu maximálně tří týdnů, v předem stanovených termínech.<sup>3</sup>

Klienti odlehčovací služby využívají prostory denního stacionáře. K dispozici jsou dvou až třílůžkové pokoje, které jsou vybaveny polohovacími lůžky s hrazdičkou. Na pokojích a ve společenské místnosti je k dispozici televizor, rádio, Wi-Fi připojení, knihy a časopisy.

Vnitřní prostory i venkovní prostory jsou bezbariérové, klientům umožňují snadný pohyb s chodítkem i na mechanickém vozíku.

Klientům je poskytována celodenní individuální péče v „neformálním – klubovém“ prostředí. Službu využívají občané s vysokým stupněm závislosti na pomoci druhé osoby.

V roce 2020 využilo pobyt v odlehčovací službě celkem 9 osob (2019: 33 osob) v termínech od:

- 3. 2. 2020 do 24. 2. 2020,
- 8. 9. 2020 do 29. 9. 2020,

v celkovém počtu 136 „lůžko – dnů“ (v roce 2019: 373 dnů).

V měsících duben, červen a listopad se odlehčovací služba pobytová neuskutečnila (nepříznivá pandemická situace).

O odlehčovací službu projevíli opět zájem nejen klienti z Čáslavi a z přilehlých obcí, ale i ze vzdálenějších měst Středočeského kraje.

Pro šetrnou manipulaci s klienty s omezenou pohyblivostí a s minimální mírou součinnosti je klientům i pečovatelkám k dispozici závěsový pasivní zvedák. Slouží k bezproblémovému zvednutí klientů z lůžka, k přesunu z lůžka na vozík nebo do vany. Zvedák je k dispozici jak pro klienty odlehčovací pobytové služby, tak pro klienty denního stacionáře.

#### 3.3.1 Statistický přehled poskytnutých úkonů – odlehčovací služba pobytová:

- pomoc a podpora při podávání jídla a pití: 727 x (rok 2019: 2 120 x)
- doprovod využili klienti (doprovod k lékaři, do institucí): 5 x (rok 2019: 12 x)
- pomoc při úkonech osobní hygieny v odlehčovací službě: 678 x (rok 2019: 1 297 x)
- pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík: 70 x (rok 2019: 399 x)
- pomoc při oblékání a svlékání v odlehčovací službě: 242 x (rok 2019: 379 x)

<sup>3</sup> 5 termínů v měsících únor, duben, červen, září a listopad.



- pomoc při prostorové orientaci v odlehčovací službě: 136 x (rok 2019: 368 x)
- aktivizace v odlehčovací službě (aktivizace individuální a skupinová): 891 x (rok 2019: 2 082 x)
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů: 1 x (rok 2019: 1 x)
- bezplatné základní sociální poradenství 0 x (rok 2019: 0 x)

## 4 Sledování kvality poskytovaných služeb, spokojenost klientů s poskytovanou službou

Kvalita poskytovaných služeb je v průběhu roku sledována a hodnocena. Metody a formy hodnocení jsou stanoveny metodikou společnosti.

### 4.1 Analytická činnost vedoucích pracovníků

Analytická činnost sociální pracovnice společnosti byla zaměřena na hodnocení naplňování stanovených cílů. Hodnocení bylo realizováno dle kritérií uvedených v metodice společnosti:

#### 4.1.1 Cíl 1)

*„Poskytovat služby tak, aby bylo naplňováno poslání společnosti, tj. aby klienti společnosti, za předpokladu, že spadají do okruhu osob, kterým je služba určena, neukončovali smluvní vztah:*

- a) z důvodu nedostatečnosti služby (služba není schopna zajistit identifikované potřeby klienta)*
- b) z důvodu nespokojenosti s poskytovanou službou“*

#### ad a) Kritérium hodnocení:

*„Důvodem pro ukončení smluvního vztahu a následného využití ústavních sociálních služeb ve sledovaném období nebyla nedostatečnost služby (tj. z důvodu nedostatečné personální kapacity, nevyhovující provozní doby, nedostatečného technického vybavení).“*

*Hodnocení naplňování stanoveného cíle – Pečovatelská služba:*

V roce 2020 bylo ukončeno 56 smluvních vztahů.

Důvod ukončení:

- 8 x přestěhování do Domova pro seniory (dohoda klienta a blízkých osob)
- 23 x úmrtí
- 3 x získání soběstačnosti
- 6 x potřeba nepřetržité ošetrovatelské péče – LDN (zhoršení zdravotního stavu)
- 6 x zajištění péče rodinou
- 7 x využití komerční (rozvoz obědů)
- 1 x využití jiné sociální služby
- 2 x změna trvalého bydliště
- 0 x nedostatečnost služby

**V roce 2020 nebyl ukončen smluvní vztah z důvodu nedostatečnosti služby. Cíl je průběžně naplňován.**

*Hodnocení naplňování stanoveného cíle – Denní stacionář:*

V roce 2020 bylo ukončeno 7 smluvních vztahů.

Důvod ukončení:

- 2 x úmrtí
- 2 x přestěhování do Domova pro seniory (dohoda klienta a blízkých osob)

- 2 x zajištění péče rodinou
- 1 x dlouhodobé nevyužívání služby (dohoda opatrovníka a klientka)
- 0 x nedostatečnost služby

**V roce 2020 nebyl ukončen smluvní vztah z důvodu nedostatečnosti služby. Cíl je průběžně naplňován.**

*Hodnocení naplňování stanoveného cíle – Odlehčovací služba pobytová:*

Pobyty v odlehčovací službě byly ukončeny z důvodu uplynutí doby.

**ad b) Kritérium hodnocení:**

*„Ve sledovaném období nebyl ukončen smluvní vztah z důvodu stížnosti na poskytovanou službu, z důvodu nedostatečnosti služby ani z důvodu nespokojenosti s poskytovanou službou.“*

*Hodnocení naplňování stanoveného cíle – pečovatelská služba, denní stacionář, odlehčovací služba:*

Ve sledovaném období roku 2020 nebyl ukončen smluvní vztah z důvodu stížnosti na poskytovanou službu.

**Závěr:**

**Z výše uvedených analýz vyplývá, že cíl 1) byl ve sledovaném období naplněn.**

**Pro následující období, rok 2021 cíl č. 1 nadále trvá.**

#### 4.1.2 Cíl 2)

*„Poskytovat klientovi přiměřenou míru podpory potřebnou pro zachování pocitu samostatnosti a nezávislosti, podporovat jeho sebevědomí a pocit sounáležitosti s veřejností.“*

**Kritérium hodnocení:**

*„Záznam z jednání se zájemcem o službu obsahuje ve 100% zápis mapování potřeb zájemce.“*

Metodika společnosti ukládá pracovníkům společnosti povinnost provést důkladné sociální šetření/mapování potřeb u každého žadatele o službu.

Na základě mapování je sestaven první individuální plán. Dokumenty jsou založeny v sociálním spise každého klienta.

*Hodnocení naplňování stanoveného cíle:*

**Pečovatelská služba**

V roce 2020 byla pečovatelská služba poskytována 159 klientům. U klientů, se kterými byla uzavřena smlouva (37 klientů) ve sledovaném období, bylo provedeno důkladné mapování potřeb, které je doloženo v osobní dokumentaci klienta.

**Denní stacionář**

Ve sledovaném období bylo realizováno 12 jednání se zájemci o službu (za účelem předání základních informací o způsobech poskytování služby). Z toho, na základě následných sociálních šetření, bylo uzavřeno 5 smluvních vztahů. Sedmi žadatelům bylo uzavření smlouvy odmítnuto z důvodu naplněné kapacity denního stacionáře (dokumentováno – zájemcům bylo odesláno písemné vyjádření).



## Odlehčovací služba pobytová

Ve sledovaném období bylo realizováno 13 jednání se zájemci o službu (za účelem předání základních informací o způsobech poskytování služby). Z toho, na základě následných sociálních šetření bylo uzavřeno 9 smluvních vztahů, žádný zájemce byl odmítnut z důvodu nepříslušnosti k danému okruhu osob.

**Všechny hodnocené osobní spisy klientů obsahují záznam o identifikaci potřeb klienta. Cíl je průběžně naplňován.**

### Kritérium hodnocení:

***„Respekt ke stanovenému okruhu osob, kterým je služba určena“***

Cílem jednání se zájemcem o službu je předání relevantních informací zájemci o možnostech služby a o způsobech její realizace. Dále ověření skutečnosti, že zájemce spadá do okruhu osob, kterým je služba určena. Skutečnost, že již během jednání se zájemcem o službu dochází k rozhodnutí zájemce, že žádost nebude podána, potvrzuje fakt, že veškeré služby jsou poskytovány na základě provedeného sociálního šetření – důkladném mapování potřeb zájemce – žadatele o službu. ***Záznamy o odmítnutí žádosti o poskytování služby dokladují skutečnost, že služba je schopna odmítnout „neoprávněné“ žádosti o poskytování služby a současně doporučit vhodné alternativní služby.***

## Pečovatelská služba terénní a ambulantní

Ve sledovaném období bylo realizováno 39 jednání se zájemci o službu (za účelem předání základních informací o způsobech poskytování služby). Z toho, na základě následných sociálních šetření bylo uzavřeno

- 37 smluvních vztahů, 2 zájemcům byly předány kontakty na alternativní služby z důvodu „nepříslušnosti“ k danému okruhu osob (zájemce požadoval dovoz obědů, a to bez závislosti na podpoře druhé osoby, v jednom případě služba jednorázového dovozu).<sup>4</sup>

Popis kazuistik – řešené sociální situace:

- Syn požádal pro své rodiče (obec Vrdy) o službu dovážky obědů. Rodiče jsou částečně soběstační. Závěr jednání: panu „xy“ vysvětlena pravidla poskytování sl. dovážky obědů. Předán tel. kontakt na komerční firmy, které obědy rozvázejí a zajistí donášku až do domácnosti.
- Telefonická žádost o zajištění jednorázové služby doprovodu po městě Čáslavi. Závěr jednání: Objasněna pravidla poskytování služby, předán kontakt na taxislužby v Čáslavi

**Uvedené příklady dokazují respekt společnosti k určenému okruhu osob, kterým je služba určena. Současně prokazují respekt ke stanovým zásadám a principům poskytování sociálních služeb. Cíl je průběžně naplňován.**

**Kritérium hodnocení – součinnost klientů a blízkých osob při realizaci služby:**

***„Individuální plán ve 100% obsahuje ujednání o součinnosti klienta a pracovníka (pečovatelky), event. pečující blízké osoby klienta a pracovníka společnosti (pečovatelky).“***

---

<sup>4</sup>Úvodní rozhovor, který je prvotním kontaktem se žadatelem o službu probíhá v kanceláři společnosti, v prostorách SOH, v domácnosti žadatele, v nemocnici nebo telefonickou či emailovou poštou. Jednání se zájemcem o pečovatelskou službu terénní a ambulantní spojené s mapováním potřeb probíhá výhradně v domácnosti žadatele.

Výsledky metodické podpory a kontrolní činnosti sociálního pracovníka v oblasti systému plánování služby dokladují skutečnost, že individuální plány jsou sestavovány se zásadou součinnosti, míra podpory pečující osoby nebo míra zachovaných schopností klienta je uvedena v individuálním plánu klienta, viz.: výňatky z IP klientů“:

## Pečovatelská služba – příklady řešených sociálních situací:

### Kazuistika č. 1)

Imobilní klientka, zcela závislá na podpoře druhé osoby, podpora poskytovaná ve spolupráci s blízkou osobou. Klientka žije v bytě sama. Syn a jeho rodina ji každý den navštěvují a poskytují potřebnou péči...

...klientce se velmi snížila soběstačnost, objevily se zdravotní obtíže, po kterých zeslábla. V současné době je imobilní. Během dne setrvává na polohovacím lůžku, je závislá na podpoře druhé osoby. Pečujícími osobami je syn, snacha a dcera. Výše zmíněné osoby do domácnosti docházejí, v péči se střídají. Členové rodiny pro klientku připravují obědy. Klientka přijímá rozmixovanou, kašovitou stravu, sama se nají. Komunikuje bez omezení. Ze strany společnosti zajišťována peč. služba každý den, včetně víkendů, 3 x denně...

- celková osobní hygiena na lůžku (1 x týdně umytí vlasů s pomocí vaničky);  
pečovatelka umyje klientce na lůžku celé tělo, klientka se přetáčí s boku na bok, s opatrností, pomalu – s podporou pečovatelky, klientka se přidržuje zábrany; (k dispozici lavor s teplou vodou, jednorázové žínky, mycí gely, ošetřující krémy)
- pečovatelka vymění ink. pomůcku (plenkové kalhotky), ink. podložku na lůžku, omyje intimní partie, hýždě promaže krémem
- klientka se dokáže chytnout hrazdičky, nadzdvihnout hýždě
- použité ink. pomůcky vloží do sáčku, odnese syn
- pečovatelka klientku požádá, aby se sama učesala, namazala si obličej krémem, pečovatelka kontroluje stav pokožky, zda se neobjevují otlaky, ze kterých by se mohla udělat proleženina (k dispozici ošetřující krém)
- pečovatelka pomůže s převléknutím noční košile (noční košili má oblečenou po celý den)
- noční košili podá syn
- po ranní péči provedené na lůžku, připraví syn snídani, kterou podá mamince na lůžko na tácu
- klientka se nají a napije sama

### Kazuistika č. 2)

Klient s velmi sníženou pohyblivostí, částečně závislý na podpoře druhé osoby, podpora poskytovaná ve spolupráci s blízkou osobou ...

... klient žije sám v rodinném domku, je svobodný. Má velmi sníženou pohyblivost (bolest v kolenou) a také sníženou soběstačnost, zhoršenou jemnou motoriku rukou. Pohybuje se po vnitřních prostorách domku, oporu nepoužívá, přidržuje se při chůzi nábytku, dochází pouze k brance pro noviny. Terén kolem domku je do kopce, chůze ve venkovních prostorách je



pro něj velké riziko. Komunikuje bez omezení. Je částečně závislý na podpoře druhé osoby, pečující osobou je bratr s manželkou, kteří žijí v obci. Do domácnosti docházejí denně, pomáhají s přípravou snídaně, večeře, obstarávají nákupy, perou prádlo, pomáhají s úklidem domácnosti. Obědy klient odebírá od komerční firmy, o víkendu mu vaří pečující rodina. Do domácnosti dochází také sousedka, dohlíží nad chodem domácnosti...

- doprovod osobním služebním vozem společnosti do SOH na koupel s asistencí
- služební vůz přistaven u domku na cestě, z kopce dolů (přímo u branky)
- doprovod je zajištěn dvěma pečovatelkami - doprovod klienta z vnitřních prostor rodinného domku, při chůzi klienta pečovatelky z obou stran přidržují, zajistí bezpečný přesun do služebního vozu
- pečovatelky zajistí doprovod služebním vozem do centra společnosti a následně zajistí doprovod do vnitřních prostor SOH
- zpět pečovatelky zajistí doprovod služebním vozem, doprovod až do vnitřních prostor domku

RIZIKO: riziko pádu – pečovatelky klientka při chůzi přidržují, u domku je nerovný terén, ve venkovních prostorách se cesta svažuje prudce dolů, pečovatelky dohlíží nad bezpečnou chůzí, při nasedání i vysedání z vozu pečovatelky klienta jistí, přidržují

#### **Celková osobní hygiena v SOH – koupel v polohovací vaně:**

- příruční tašku s oblečením a hygien. prostředky přichystá snacha (pečující osoba)
- v prostorách koupelny se klient přidržuje madel
- péče je zajištěna dvěma pečovatelkami (podpora dvou pečovatelek při svlékání, oblékání, při přesunu na zvedací židli)
- s pomocí zvedací židle je klient přesunut do/z vany
- klient si sám umyje přední část těla, pečovatelka pomůže o omytím int. partií, zad, s umytím vlasů
- pečovatelka pomůže s osušením těla
- pečovatelky doprovodí klienta do křesla pro vysušení vlasů fénem

#### **Denní stacionář – popis řešené sociální situace:**

Klientka žije v bytě zvláštního určení v domě s pečovatelskou službou, je částečně závislá na podpoře druhé osoby, pečující rodina (dva synové, snacha) zajišťují potřebnou péči, obstarávají nákupy, pomáhají s úklidem domácnosti ...

...klientka má sníženou soběstačnost a pohyblivost, k chůzi používá čtyřkolové chodítko. V roce 2017 utrpěla těžkou autonehodu, projevuje se u ní po náročných operacích mírný pokles poznávacích funkcí, zhoršená paměť, občas má zhoršenou psychiku...

- posezení ve společenské místnosti, v polohovacím křesle (musí mít oporu zad při sezení, záda podložena velkým polštářem), nohy si v průběhu dne při sezení pokládá na stoličku
- ráda pročítá časopisy, čte, luští osmisměrky
- zapojení do rozhovoru s ostatními klienty, ráda je v kontaktu se svými vrstevníky
- 2 x týdně: sprchování v prostorách koupelny DS (v domácnosti má sprchový kout, sprchování v DS ji však lépe vyhovuje)
  - pro zajištění celkové osobní hygieny, pečovatelka doprovodí klientku do koupelny DS

- klientka se svléká a obléká sama, pouze při snížené soběstačnosti pomůže se svlékáním a oblékáním pečovatelka
- k dispozici jsou madla, židlička
- při koupeli si klientka sama umyje přední část těla, intimní partie, pečovatelka umyje záda, nohy, vlasy
- během dopoledne dochází klientka na WC (bez doprovodu) – používá ink. pomůcky vložky (výměnu zvládá sama)
- po vnitřních prostorách se pohybuje s pomocí čtyřkolového chodítka (bez doprovodu), do venkovních prostor je zajištěn doprovod s pečovatelkou, z důvodu občasného zamotání hlavy u klientky (za hezkého počasí posezení na lavičce, v altánku)
- připomenutí pitného režimu – dolít sklenky vody

### Odlehčovací služba pobytová – popis řešené sociální situace

Klientka využívá službu v zařízení pravidelně, v době, kdy pečující dcera odjíždí na dovolenou...

... klientka má sníženou soběstačnost a pohyblivost, k chůzi používá vždy čtyřkolové chodítko. Pečovatelka klientku doprovází pro špatnou rovnováhu, při chůzi se občas zaklání.

RIZIKO: riziko pádu – pečovatelka při chůzi vždy zajišťuje doprovod.

Projevuje se u ní pokles poznávacích funkcí – zhoršená paměť. V komunikaci nejsou bariéry. Klientka má zhoršený zrak, na levé oko nevidí. Ve svém pokoji používá rádio, s naladěnou stanicí REGION, rádio si zapíná a vypíná sama. V podvečer pravidelně v televizi sleduje pořady: AZ – kvíz, Kde domov můj, Pošta pro tebe, Šlágr. Během dne nácvik chůze po vnitřních i venkovních prostorách s pomocí chodítka, vždy s doprovodem pečovatelky ...

- posezení ve společenské místnosti, za hezkého počasí ve venkovních prostorách
- zapojení do pohybového cvičení v křesle
- zapojení do testů paměti, luštění křížovek, tvořivých činností
- předčítání z denního tisku, zpráv z internetu
- kl. má s sebou časopisy a knihu – nabídnutí četby ve svém pokoji, listuje si v TV magazínu
- procházky v doprovodu pečovatelky ve vnitřních i venkovních prostorách s pomocí chodítka, doprovodu pečovatelky
- doprovod na WC, pomoc s obl. a svlékáním, pomoc s výměnou ink. pomůcek
- dodržování pitného režimu – vlažný čaj z termosky

Z výše uvedených příkladů vyplývá, že poskytované sociální služby jsou poskytovány v součinnosti s klientem i s jejich blízkými osobami.

Klient, u něhož byla omezena způsobilost k právním úkonům – popis řešené sociální situace (výňatek IP):

V případech, kdy je služba poskytována klientovi s omezením způsobilosti k právním úkonům (vysoká závislost na podpoře druhé osoby, klient s potížemi v komunikaci) probíhá plánování služby ve spolupráci plánovacího týmu (osoba blízká, opatrovník, pracovnice domácí ošetrovatelské péče, zástupce „Život plus“, praktický lékař).



Např. - klientka pečovatelské služby – popis řešené sociální situace:

Klientka je osoba se zdravotním postižením, pobírá invalidní důchod (invalidita III. stupně), příspěvek na péči I. stupně. Klientka žije v přízemí jednopokojového sociálního bytu. V bytě není vana, ani sprchový kout, k dispozici je pouze umyvadlo. Klientka vykonává pouze osobní hygienu u umyvadla, na sprchování nebo koupel není zvyklá. Veřejný opatrovník ji informoval o možnosti využívat k hygieně polohovací vanu, koupel s asistencí pečovatelky v SOH, klientka souhlasila se zavedením pečovatelské služby. Do SOH bude docházet sama, bez doprovodu. V rámci ambulantní služby bude zajišťována také služba praní prádla v SOH, a to pouze praní a žehlení oblečení, které si v koupelně svlékne. V prostorách SOH bude k dispozici čisté prádlo, do kterého se klientka po hygieně oblékne.

Klientka žije v bytě se svým druhem. V péči o domácnost je aktivnější spíše druh, který zajišťuje úklid, běžné nákupy, praní prádla (v dom. je aut. pračka). Klientka je mobilní, pohybuje se bez opory, během dne setrvává v bytě, na procházky chodí minimálně. Obědy odebírá každý všední den – komerční dodavatel. Dle sdělení opatrovníka ráda pije kávu, kouří cigarety a má ráda také jídlo. Do domácnosti dochází pravidelně zdravotní sestra z domácí zdravotní péče ohledně dávkování léků, doprovod k lékaři zajišťuje opatrovník.

Z výše uvedených příkladů vyplývá, že poskytované sociální služby jsou poskytovány v součinnosti s klientkou, s blízkou osobou a opatrovníkem.

**Cíl č. 2 byl v průběhu roku 2020 průběžně naplňován.**

Pro následující období, rok 2021 cíl č. 2 nadále trvá.

## **4.2 Kontrolní činnost – sociální pracovnice**

Oblasti kontrolního sledování:

### **4.2.1 Administrativa individuálního plánování – kontrolovaná dokumentace**

- nastavení individuálního plánu,
- kontrola obsahu zápisů z pravidelných schůzek s klienty v domácnosti za účelem zhodnocení naplňování osobního cíle,
- dohled nad frekvencí a obsahem záznamů o průběhu služby v počítačovém programu „Zajíc“

Kontrola administrativy spojené se systémem individuálního plánování probíhá průběžně, výsledky kontrolní činnosti jsou diskutovány na metodických poradách klíčových pracovníků se sociální pracovnicí.

Úroveň vedení individuálních plánů je průběžně sledována na individuálních metodických a kontrolních setkáních klíčového pracovníka a metodika plánování (sociální pracovník).

### **4.2.2 Metodická setkání s klíčovými pracovníky**

Metodické konzultace mezi sociální pracovnicí a klíčovým pracovníkem probíhají individuálně, min. 1x za měsíc., dle předepsaného harmonogramu.

V průběhu sledovaného období bylo provedeno 135 individuálních pracovních setkání, na kterých byly předloženy ke kontrole diáře s termíny naplánovaných návštěv klientů.

Na pravidelných setkáních pracovnice předkládají sociální spisy klientů. Spis je společně kontrolován, po obsahové stránce je kontrolován individuální plán klienta – jeho aktuálnost. Dále jsou vydefinována možná rizika, která mohou nastat při realizaci služby.

Pracovnice jsou upozorňovány na pravidelné evidování záznamů o průběhu služby, jsou motivovány k používání profesionální – respektující terminologie, která vypovídá o pocitech, jak klient vnímá službu, jak mu služba např. pomáhá zajistit pocit jistoty a bezpečí.

#### 4.2.3 Rozhovory s klienty zaměřené na spokojenost s poskytovanou službou

Sociální pracovnice sleduje spokojenost klientů formou individuálních rozhovorů. V průběhu roku 2020 bylo v předem domluveném čase realizováno:

- pečovatelská služba terénní: 4 rozhovory
- pečovatelská služba ambulantní: 4 rozhovory
- denní stacionář: 4 rozhovory
- odlehčovací služba: 2 rozhovory

#### 4.2.4 Hodnocení naplňování osobních cílů uživatelů služeb

Pravidelné hodnocení naplňování osobních cílů klientů společnosti probíhá dle metodiky společnosti v pravidelných intervalech.

Frekvenci hodnocení si stanovuje klient ve spolupráci s klíčovým pracovníkem.

Rozhovory vede klíčový pracovník, který společně s klientem zjišťuje jeho spokojenost, hodnotí nastavení individuálního plánu, sleduje, zda jeho očekávání od služby je naplňováno, sleduje změny fyzického a psychického stavu klienta, změny v osobním životě, které by mohly ovlivnit způsob poskytování služby.

Dodržování dohodnutých termínů návštěv klíčových pracovníků, jejich frekvenci a obsahovou adekvátnost rozhovoru kontroluje sociální pracovník.

V průběhu sledovaného období bylo provedeno – 730 hodnocení,

z toho:

- 525 za účasti klient – klíčový pracovník
- 205 za účasti klient – plánovací tým

Příklady osobních cílů:

- poskytnout úlevu pečujícímu manželovi, od náročné celodenní péče
- s pomocí služby žít nadále ve své domácnosti, oddálit přestěhování do pobytového zařízení
- naučit se hygienickým návykům, naučit se částečné samostatnosti
- poskytnout potřebnou péči v době, kdy je můj syn na dovolené
- poskytnout úlevu pečující rodině
- poskytnou úlevu pečující rodině v době, kdy musí být v zaměstnání, plně se soustředit na svou práci
- udržení hygienických návyků
- mít pocit jistoty a bezpečí v době, kdy je má dcera hospitalizována v nemocnici
- poskytnou úlevu pečující dceři, v době, kdy je v zaměstnání
- s pomocí služby a mé sousedky nadále žít spokojeně ve svém bytě, oddálit přestěhování do pobytového zařízení

**Závěr:**

- Klienti služby při kontrolní činnosti sociálního pracovníka oceňují pravidelná setkání s klíčovým pracovníkem, kdy si pracovník všímá potřeb, přání a spokojenosti. Přehodnocuje spolu s klientem osobní cíl a nastavení individuálního plánu. Dle vyjádření klíčových pracovníků je stále častější skutečnost, že klient vnímá návštěvu klíčového pracovníka jako malou společenskou událost.



- Důležité informace, které se týkají poskytování služby, sdílí klíčový pracovník se svými spolupracovníky, kteří se na realizaci služby podílí, a to především v rámci odpoledních dispečinků nebo formou záznamů v příslušné osobní dokumentaci.
- Klienti zároveň oceňují, že mají přehled o službách, které společnost poskytuje, mají spoluúčasť na individuálním plánování, kdy mají možnost aktualizovat nebo změnit individuální plán služby, který klíčový pracovník na schůzkách předkládá.
- Přínosem jsou pro klienty i informace o dalších alternativních službách, dále doporučení vhodných kompenzačních pomůcek, jako např. polohovací křeslo, pomůcky pro snadnější přesun z lůžka na vozík, apod.
- V denním stacionáři uživatelé oceňují individuální péči a stálou přítomnost pečovatelek včetně smysluplného využití volného času a navázání nových sociálních kontaktů, které předchází pocitu osamělosti a opuštěnosti. Zároveň oceňují umožnění odpočinku pečujícím rodinám.

**Výsledky kontrolní činnosti v jednotlivých službách ukázaly, že uplatňovaný systém individuálního plánování služby podporuje pracovníky v poskytování přiměřené míry podpory, současně podporuje klienta ve vlastním rozhodování o způsobu naplňování svých potřeb.**

### **4.3 Kontrolní činnost – zástupce ředitelky**

Kontrolní činnost probíhala v souladu s vnitřním kontrolním systémem. Na základě plánu kontrolní činnosti pro rok 2020 byly provedeny kontroly:

- administrativy týkající se společnosti
- docházek zaměstnanců společnosti a vedení „docházkových listů“
- úklidu a údržby prostor středisek osobní hygieny
- úklidu a údržby prostor denního stacionáře a odlehčovací služby
- úklidu a údržby provozních prostor terénní služby
- údržby všech vozidel

Celkem bylo provedeno **20** kontrol, na kterých nebyly zjištěny žádné nedostatky.

### **4.4 Hodnocení stážistů a praktikantů**

Hodnocení stážistů a praktikantů je realizováno formou jednoduchého dotazníku s volnými otázkami zaměřenými na hodnocení:

- vybavení a prostorové uspořádání prostor denního stacionáře a odlehčovací služby
- atmosféra v zařízení (týmová – mezi pracovníky i mezi pracovníky a vedoucími pracovníky, klientská)
- srozumitelnost vedené dokumentace ve smyslu vypovídající hodnoty
- realizovaný systém individuálního plánování
- prostor pro vyjádření jakékoliv připomínky

Analyzovány byly 2 dotazníky.

**Závěr:** Stážistka a praktikantka kladně hodnotily milé přijetí ze strany zaměstnanců společnosti, ocenily profesionální a individuální přístup ke klientům, týmovou atmosféru i spolupráci. V hodnocení stážistky a praktikantky nezazněla žádná výtka.

### **4.5 Hodnocení pracovníků**

Hodnocení pracovníků bylo realizováno vedoucími pracovníky dle metodikou stanovených kritérií v průběhu 4. čtvrtletí 2020.

Hodnotitelé:

- Úrovně plnění povinností v oblasti přímé péče – kompetentní pracovník: sociální pracovnice
- Úrovně plnění povinností v oblasti provozní – kompetentní pracovník: zástupce ředitelky
- Úrovně plnění povinností vyplývajících z Etického kodexu společnosti, interiorizace firemních hodnot – kompetentní pracovník: ředitelka společnosti

Výsledky hodnocení byly podkladem pro stanovení oblasti dalšího vzdělávání pracovníků.

## 5 Plnění cílů společnosti

### 5.1 Oblast kvality poskytovaných služeb

Kvalita poskytovaných služeb byla prověřována rozhovory s klienty, s blízkými osobami klientů a absolvovanými kontrolními šetřeními nadřízených orgánů.

*Činnost kontrolních orgánů:*

V průběhu roku 2020 nebylo společnosti v rámci realizovaných kontrolních šetření provedených pověřenými institucemi stanoveno žádné opatření či doporučení.

*Analýza stížností klientů*

V roce 2020 nebyly evidovány žádné stížnosti.

### 5.2 Oblast vzdělávání – hodnocení vzdělávacích cílů roku 2020

Téma realizovaných vzdělávacích akcí bylo stanoveno na základě výsledků hodnocení pracovníků.

Naplánované vzdělávací programy byly splněny:

- Proměny stáří a gerontoobek (říjen 2020)
- Stanovení, využití a dokumentace nepříznivé soc. situace (prosinec 2020)
- Druhá vlna COVID v terénních službách (listopad 2020)
- Novela zákoníku práce. Jaké změny čekají zaměstnavatele (prosinec 2020)

Povinné školení

- školení řidičů
- školení v oblasti BOZP a PO

**Závěr: cíl stanovený v oblasti vzdělávání byl splněn**

### 5.3 Oblast technických podmínek

Obnova autoparku – nákup vozu pro potřeby společnosti – **splněno**

## 6 Manažerské cíle stanovené pro rok 2021

Stěžejní manažerský cíl pro rok 2021

Základním manažerským cílem bude organizačně stabilizovat a pracovně zajišťovat provozy služeb společnosti ve stále probíhající pandemické situaci.

Realizovat projekt „TAXÍK MAXÍK“.

Modernizace webových stránek společnosti.

Vzdělávání pracovníků:

- pokračovat ve vzdělávání v tématech souvisejících s problematikou sníženou úrovní mobility, manipulace na lůžku, využití kompenzačních pomůcek



- absolvovat vzdělávání na téma kvality poskytování péče

## 7 Počet zaměstnanců

Počet zaměstnanců

Zaměstnanci celkem: 20

z toho:

pracovník v přímé péči – pečovatelka: 15, přepočtený počet úvazků: 14,1  
 pracovník v přímé péči – sociální pracovník: 1, přepočtený počet úvazků: 1  
 pracovník ve správě organizace - vedoucí pracovník: přepočtený počet úvazků: 2  
 (ředitelka, zástupce ředitelky)  
 pracovník ve správě organizace – uklízeč / pomocník ve službách: 1  
 přepočtený počet úvazků: 0,75  
 pracovník ve správě organizace: uklízečka 1, přepočtený počet úvazků: 0,75  
 pracovník VHC, pedikérka: (dělený úvazek s přímou péči): přep. počet úvazku: 0,4

### 7.1 Statutární orgány

Statutárním orgánem společnosti je ředitelka.

Ředitelku jmenuje správní rada společnosti.

Správní rada je orgánem řídicím a poradním, který metodicky vede a kontroluje činnost společnosti.

Správní radu jmenuje zakladatel.

### 7.2 Kontrolní orgány

Kontrolním orgánem společnosti je dozorčí rada.

Dozorčí radu jmenuje zakladatel nebo správní rada společnosti.

## 8 Hospodaření v roce 2020

Přehled rozsahu výnosů v členění podle zdrojů za rok 2020

### Dary

Ve sledovaném období společnost neobdržela žádné dary.

### Poskytnuté dotace:

Na pokrytí provozních nákladů v roce 2020 získala společnost finanční prostředky ze státního rozpočtu, z dotace zakladatele a z dotací spolupracujících obcí v celkové výši:

<b>Dotace celkem:</b>		<b>11 713 933,00 Kč</b>
z toho:	dotace zakladatele (město Čáslav):	4 565 000,00 Kč
	dotace obcí:	776 700,00 Kč
z toho:		
	obec Vrdy:	590 000,00 Kč
	obec Potěhy:	87 200,00 Kč
	obec Žleby:	76 500,00 Kč
	obec Schořov:	23 000,00 Kč
	dotace ze státního rozpočtu:	5 541 000,00 Kč
	dotace MPSV, program C:	492 006,00 Kč
	dotace MPSV, program D:	170 000,00 Kč
	dotace MPSV, program E:	115 634,00 Kč
	provozní příspěvek města Čáslav	53 593,00 Kč

V roce 2020 byly společností přijaty nadační příspěvky ve výši: **40 000,00 Kč**

z toho: nadační příspěvek (Family Foundation): 40 000,00 Kč

**Tržby z prodeje služeb 2 306 569,00 Kč**

hlavní činnost celkem: 2 022 564,00 Kč

z toho:

Pečovatelská služba 1 319 781,00 Kč

Denní stacionář 592 865,00 Kč

Odlehčovací služba 109 918,00 Kč

VHC: 284 005,00 Kč

Úhrady za poskytované služby ve výši 2 306 569,00 Kč byly použity na pokrytí 16,44 % nákladového rozpočtu.

**Ostatní výnosy 261 855,75 Kč**

Jiné ostatní výnosy - zúčtování fondů 166 208,74 Kč

Jiné ostatní výnosy – pojistné, nájemné 120 170,53 Kč

**Výnosy celkem: 14 346 881,27 Kč**

### **Přehled provozních nákladů**

**Spotřebované nákupy 844 111,29 Kč**

Materiál 643 449,97 Kč

z toho VHC 7 935,86 Kč

Energie 200 661,32 Kč

**Služby celkem 1 479 977,38 Kč**

Opravy a udržování 238 908,56 Kč

Cestovné 4 160,00 Kč

Náklady na reprezentaci 4 577,00 Kč

Ostatní služby 1 232 331,82 Kč

z toho VHC 9 474,95 Kč

**Osobní náklady celkem 11 651 992,21 Kč**

Mzdové náklady 8 639 095,00 Kč

z toho VHC 198 647,00 Kč

Zákonné sociální pojištění 2 890 809,00 Kč

z toho VHC 67 147,61 Kč

Ostatní osobní náklady 122 088,21 Kč

z toho VHC 999,99 Kč



<b>Daně a poplatky celkem</b>	<b>20 314,00 Kč</b>
Daň silniční	10 304,00 Kč
Ostatní daně a poplatky	10 010,00 Kč
<b>Ostatní náklady celkem</b>	<b>86 345,59 Kč</b>
z toho VHC	198,00 Kč
<b>Poskytnuté členské příspěvky</b>	<b>7 150,00 Kč</b>
<b>Odpisy</b>	<b>248 422,12 Kč</b>
<b>Náklady celkem</b>	<b>14 338 312,59 Kč</b>
z toho VHC	285 890,41 Kč

#### **Komentář:**

Členové správní a dozorčí rady vykonávají své funkce bez nároku na finanční odměnu.

Náklady na mzdu ředitele činí 9,14 % z celkových mzdových nákladů tj. 1 065 495,00 Kč z **11 651 992,21 Kč**.

Celkové mzdové náklady vynaložené na vlastní činnost obecně prospěšné společnosti činí: 60,25 % z celkových nákladů tj. 8 639 095,00 Kč z **14 338 312,59 Kč**.

#### **Výsledek hospodaření celkem**

Hlavní činnost	10 454,09 Kč
Vedlejší hospodářská činnost	-1 885,41 Kč
<b>Výsledek hospodaření celkem</b>	<b>8 568,68 Kč</b>

#### **Rozbor hospodaření VHC**

<b>Výnosy celkem</b>	<b>284 005,00 Kč</b>
Tržby z prodeje služeb	284 005,00 Kč
<b>Náklady celkem</b>	<b>285 890,41 Kč</b>
Spotřebované nákupy	8 935,86 Kč
Služby celkem	9 474,95 Kč
Osobní náklady celkem	299 250,99 Kč
z toho	
Mzdové náklady	198 647,00 Kč
Zákonné sociální pojištění	67 147,61 Kč
Zákonné sociální náklady	999,99 Kč
Ostatní provozní náklady	1 185,00 Kč
<b>Výsledek hospodaření VHC celkem</b>	<b>-1 885,41 Kč</b>

## Přehled o peněžních příjmech a výdajích za období od 1.1.2020 do 31.12.2020

### Počáteční stav peněžních prostředků k 1. 1. 2020

Pokladna	42 089,00 Kč
Ceniny	7 249,02 Kč
Bankovní účet	2 249 484,38 Kč

### Obraty peněžních prostředků k 1. 1. 2020 – 31. 12. 2020

Pokladna příjmy	2 082 241,00 Kč
Ceniny příjmy	180 910,44 Kč
Bankovní účet příjmy	14 550 343,00 Kč
Pokladna výdaje	2 094 050,00 Kč
Ceniny výdaje	168 271,59 Kč
Bankovní účet výdaje	14 134 391,24 Kč

### Konečný stav peněžních prostředků k 31. 12. 2020

Pokladny	28 280,00 Kč
Ceniny	19 887,87 Kč
Bankovní účty	1 759 983,76 Kč

### Vývoj a konečný stav vlastního jmění obecně prospěšné společnosti

#### Vlastní jmění

Počáteční stav	714 013,70 Kč
Tvorba fondu	0,00 Kč
Čerpání	0,00 Kč
Konečný stav	714 013,70 Kč

### Vývoj a konečný stav fondů obecně prospěšné společnosti

#### Fond odměn

Počáteční stav	0.00 Kč
Tvorba fondu	0.00 Kč
Čerpání	0.00 Kč
Konečný stav	0.00 Kč

#### Fond rezervní

Počáteční stav	1 231 971,18 Kč
Tvorba fondu	0,00 Kč
Čerpání	135 596,43 Kč
Konečný stav	1 367 567,61 Kč

#### Fond rezervní - střediskový

Počáteční stav	0,00 Kč
Tvorba fondu	0,00 Kč
Čerpání	0,00 Kč
Konečný stav	0,00 Kč

#### Fond rezervní – dlouhodobého majetku

Počáteční stav	664 678,25 Kč
Tvorba fondu	327 000,00 Kč



Čerpání	192 346,22 Kč
Konečný stav	799 332,03 Kč

**Fond rezervní – dar**

Počáteční stav	67 912,47 Kč
Tvorba fondu	Kč
Čerpání	3 862,52 Kč
Konečný stav	64 049,95 Kč
<b>Fondy celkem:</b>	<b>2 944 963,29 Kč</b>

**Pohledávky**

Společnost má pohledávky z důvodu uhrazených záloh na plyn, záloh za vodu a tepelnou energii firmě BTH, Pražská plynárenská a Městu Čáslav.

**Závazky**

Společnost má závazky vůči dodavatelům z titulu splatnosti v roce 2021.  
V roce 2021 budou všechny závazky uhrazeny v termínech splatnosti.

**Závazky vůči zaměstnancům**

Společnost má závazky vůči zaměstnancům a institucím sociálního zabezpečení, zdravotních pojišťoven a finančnímu úřadu z titulu prosincových mezd. Všechny závazky z tohoto titulu společnost uhradí v průběhu ledna 2021.

**Časové rozlišení**

Společnost časově rozlišuje náklady dle jednotlivých účetních období.

Stav a pohyb majetku a závazků obecně prospěšné společnosti

Za období: 01.01.2020 - 31.12.2020

SU	AU	Název účtu	Počáteční stav	Obrát Má Dáti	Obrát Dal	Konečný stav
<b>AKTIVA</b>						
A 018	010	Drobný dlouhodobý majetek	75 705,79	0,00	0,00	75 705,79
A 018		Drobný dlouhodobý majetek	75 705,79	0,00	0,00	75 705,79
A 021	010	Stavby-stavby	980 640,70	0,00	0,00	980 640,70
A 021		Stavby	980 640,70	0,00	0,00	980 640,70
A 022	010	Samostatné movité věci a soub.movít.v	2 760 674,90	330 000,00	0,00	3 090 674,90
A 022		Hmotné movité věci a jejich soubory	2 760 674,90	330 000,00	0,00	3 090 674,90
A 028	010	Drobný dlouho.hmotný maj.-nad 500	2 854 567,51	142 741,72	145 820,16	2 851 489,07
A 028	020	Drobný dlouho.hmotný maj.:prádlu nad	17 077,15	0,00	0,00	17 077,15
A 028	030	Drobný dlouho.hmotný maj.: 100-50	77 435,07	2 580,39	2 438,92	77 576,54
A 028	040	Drobný dlouho.hmotný maj.: do 10	1 812,52	0,00	75,00	1 737,52
A 028	050	Drobný dlouho.hmotný maj.:prádlu 100	31 639,98	0,00	875,00	30 764,98
A 028	060	Drobný dlouho.hmotný maj.:prádlu do	2 725,32	0,00	0,00	2 725,32
A 028	070	Drobný dlouho.hmotný maj.:ochr.pom.	35 670,00	0,00	4 104,00	31 566,00
A 028	080	Drobný dlouho.hmotný maj.:nádobí	9 940,34	416,00	883,34	9 473,00
A 028		Drobný dlouhodobý hmotný majetek	3 030 867,89	145 738,11	154 196,42	3 022 409,58
A 042	010	Pořízení dlouhodobého hmotného majetku	0,00	330 000,00	330 000,00	0,00
A 042		Pořízení dlouhodobého hmotného majetku	0,00	330 000,00	330 000,00	0,00
A 052	100	Poskytnuté zálohy na dl. hmotný majetek	0,00	330 000,00	330 000,00	0,00
A 052		Poskytnuté zálohy na dl. hmotný majetek	0,00	330 000,00	330 000,00	0,00
A 111	010	Pořízení materiálu	0,00	98 550,58	98 550,58	0,00
A 111		Pořízení materiálu	0,00	98 550,58	98 550,58	0,00
A 112	010	Materiál na skladě	42 468,60	98 550,58	87 923,13	53 096,05
A 112		Materiál na skladě	42 468,60	98 550,58	87 923,13	53 096,05
A 211	010	Pokladna	17 729,00	452 174,00	459 123,00	10 780,00
A 211	020	Pokladna-vedlejší hospodářská činnost	0,00	218 460,00	218 460,00	0,00
A 211	040	Pokladna-tržby	0,00	1 287 635,00	1 287 635,00	0,00
A 211	050	Pokladna-zálohy	24 360,00	114 250,00	121 110,00	17 500,00
A 211	060	Pokladna-odlehčovací služba	0,00	7 722,00	7 722,00	0,00
A 211		Pokladna	42 089,00	2 080 241,00	2 094 050,00	28 280,00
A 213	020	Ceniny-stravenky	6 880,00	172 000,00	160 000,00	18 880,00
A 213	021	Ceniny-stravenky-provize	369,02	8 910,44	8 271,59	1 007,87
A 213		Ceniny	7 249,02	180 910,44	168 271,59	19 887,87
A 221	010	Běžný účty	1 632 492,00	14 261 883,00	14 134 391,24	1 759 983,76
A 221	020	Běžný účty-vedlejší hospodářská činnost	616 992,38	278 460,00	987,00	894 465,38
A 221	030	Běžný účty-Taxík Maxík	0,00	10 000,00	857,10	9 142,90
A 221		Bankovní účty	2 249 484,38	14 550 343,00	14 136 235,34	2 663 592,04
A 261	010	Peníze na cestě	0,00	2 035 951,00	2 035 951,00	0,00
A 261		Peníze na cestě	0,00	2 035 951,00	2 035 951,00	0,00
A 311	020	Odběratelé - Obec Žleby	0,00	92 000,00	92 000,00	0,00
A 311	040	Odběratelé - Obec Potěhy	0,00	57 000,00	57 000,00	0,00
A 311	050	Odběratelé služeb	0,00	60 000,00	60 000,00	0,00
A 311		Odběratelé	0,00	209 000,00	209 000,00	0,00
A 314	010	Poskytnuté provozní zálohy	12 000,00	-12 000,00	0,00	0,00
A 314	020	Poskytnuté provozní zálohy-dlouhodob	8 000,00	0,00	0,00	8 000,00
A 314	032	Poskytnuté provozní zálohy-plyn	3 200,00	100,00	0,00	3 300,00
A 314	033	Poskytnuté provozní zálohy-el.energie	0,00	27 240,00	0,00	27 240,00
A 314	040	Poskytnuté provozní zálohy-město Čáslav	32 000,00	0,00	0,00	32 000,00
A 314	060	Poskytnuté provozní zálohy-PHM	0,00	21 114,70	21 114,70	0,00
A 314		Poskytnuté provozní zálohy	55 200,00	36 454,70	21 114,70	70 540,00
A 315	011	Ostatní pohledávky-péče, strava, pobyt	80 504,00	1 319 781,00	1 339 088,00	61 197,00
A 315	012	Ostatní pohledávky-péče, strava, pobyt	34 953,00	592 865,00	597 197,00	30 621,00
A 315	013	Ostatní pohledávky-péče, strava, pobyt	0,00	109 918,00	109 918,00	0,00
A 315	014	Ostatní pohledávky-péče, VHC	20 975,00	224 005,00	218 460,00	26 520,00
A 315	100	Ostatní pohledávky	0,00	95 647,01	95 647,01	0,00
A 315		Ostatní pohledávky	136 432,00	2 342 216,01	2 360 310,01	118 338,00
A 335	020	Pohledávky za zaměstnanci-obědy	0,00	80 000,00	80 000,00	0,00
A 335	033	Pohledávky za zaměstnanci-insolvence	0,00	89 114,00	89 114,00	0,00
A 335		Pohledávky za zaměstnanci	0,00	169 114,00	169 114,00	0,00
A 342	011	Daň z příjmů zaměstnanců - minulý období	743,00	0,00	0,00	743,00
A 342	020	Daň z příjmů zaměstnanců - dohody	0,00	1 621,00	1 621,00	0,00
A 342	021	Daň z příjmů zaměstnanců - dohody m	366,00	0,00	0,00	366,00



## Rozvaha

Firma: ANIMA ČÁSLAV, o.p.s.

Tisk všech záznamů

Dne: 31.12.2020

Strana 2

Za období: 01.01.2020 - 31.12.2020

SU	AU	Název účtu	Počáteční stav	Obrat Má Dáti	Obrat Dal	Konečný stav
<b>AKTIVA</b>						
A 348	011	Nárok na dotace Čáslav	0,00	4 618 593,00	4 618 593,00	0,00
A 348	021	Nárok na dotace Žleby	0,00	76 500,00	76 500,00	0,00
A 348	031	Nár. na dot. a ost.zúč. s rozp. MPSV	0,00	6 318 640,00	6 318 640,00	0,00
A 348	032	Nár. na dot. a ost.zúč. s rozp. Stř.hum	0,00	300 000,00	300 000,00	0,00
A 348	041	Nárok na dotace Potěhy	0,00	87 200,00	0,00	87 200,00
A 348	051	Nárok na dotace Vrdy	0,00	590 000,00	590 000,00	0,00
A 348	071	Nárok na dotace Schořov	0,00	23 000,00	23 000,00	0,00
A 348		Nár. na dot. a ost.zúč. s rozp. o.ú.s.c.	5 000,00	12 013 933,00	11 970 233,00	48 700,00
A 378	010	Jiné pohledávky	0,00	57 797,00	57 797,00	0,00
A 378	020	Jiné pohledávky-neznámá platba	0,00	4 440,00	4 440,00	0,00
A 378	040	Jiné pohledávky-za klienty, platba na b.	49 962,00	758 568,00	737 218,00	71 312,00
A 378		Jiné pohledávky	49 962,00	820 805,00	799 455,00	71 312,00
A 379	050	Jiné závazky-nájemné městu	0,00	377 540,00	377 540,00	0,00
A 381	011	Náklady příštích období-PS	75 940,34	70 396,08	60 201,54	86 134,88
A 381	012	Náklady příštích období-DS	4 352,81	17 491,75	4 352,81	17 491,75
A 381	013	Náklady příštích období-OS	3 437,79	19 274,18	3 437,79	19 274,18
A 381		Náklady příštích období	83 730,94	107 162,01	67 992,14	122 900,81
A 385	011	Příjmy příštích období PS	149 000,00	0,00	149 000,00	0,00
A 385	111	Příjmy příštích období VZP	0,00	6 594,56	0,00	6 594,56
A 385	201	Příjmy příštích období VoZP	0,00	9 479,68	0,00	9 479,68
A 385	205	Příjmy příštích období CPZP	0,00	5 358,08	0,00	5 358,08
A 385	207	Příjmy příštích období OZP	0,00	1 442,56	0,00	1 442,56
A 385	211	Příjmy příštích období ZPMV	0,00	1 648,64	0,00	1 648,64
A 385		Příjmy příštích období	149 000,00	24 523,52	149 000,00	24 523,52
A 395	010	Vnitřní zúčtování	0,00	208,00	208,00	0,00
A 395		Vnitřní zúčtování	0,00	208,00	208,00	0,00
<b>Aktiva celkem</b>			<b>9 668 505,22</b>	<b>35 903 700,95</b>	<b>35 181 604,91</b>	<b>10 390 601,26</b>
<b>PASIVA</b>						
P 078	010	Oprávky k drobnému dl. nehmot. majet	75 705,79	0,00	0,00	75 705,79
P 078		Oprávky k drobnému dl. nehmot. majet	75 705,79	0,00	0,00	75 705,79
P 081	010	Oprávky ke stavbám	564 643,00	0,00	36 904,00	601 547,00
P 081		Oprávky ke stavbám	564 643,00	0,00	36 904,00	601 547,00
P 082	010	Oprávky k samos.movitým věcem a so	2 079 272,24	0,00	211 518,12	2 290 790,36
P 082		Oprávky k hmotným movitým věcem a	2 079 272,24	0,00	211 518,12	2 290 790,36
P 088	010	Oprávky k drob.dl.hmot.majetku-nad 5č	2 854 567,51	145 820,16	142 741,72	2 851 489,07
P 088	020	Oprávky k drob.dl.hmot.majetku-prádlo	17 077,15	0,00	0,00	17 077,15
P 088	030	Oprávky k drob.dl.hmot.majetku-100-5č	77 435,07	2 438,92	2 580,39	77 576,54
P 088	040	Oprávky k drob.dl.hmot.majetku	1 812,52	75,00	0,00	1 737,52
P 088	050	Oprávky k drob.dl.hmot.majetku	31 639,98	875,00	0,00	30 764,98
P 088	060	Oprávky k drob.dl.hmot.majetku	2 725,32	0,00	0,00	2 725,32
P 088	070	Oprávky k drob.dl.hmot.majetku-ochr.p	35 670,00	4 104,00	0,00	31 566,00
P 088	080	Oprávky k drob.dl.hmot.majetku	9 940,34	883,34	416,00	9 473,00
P 088		Oprávky k drobnému dl. hmotnému ma	3 030 867,89	154 196,42	145 738,11	3 022 409,58
P 321	010	Dodavatelé	44 290,44	1 389 010,30	1 418 294,98	73 575,12
P 321		Dodavatelé	44 290,44	1 389 010,30	1 418 294,98	73 575,12
P 325	010	Ostatní závazky-obědy	24 360,00	121 110,00	114 250,00	17 500,00
P 325		Ostatní závazky	24 360,00	121 110,00	114 250,00	17 500,00
P 331	010	Zaměstnanci	537 546,00	8 543 345,00	8 667 897,00	662 098,00
P 331		Zaměstnanci	537 546,00	8 543 345,00	8 667 897,00	662 098,00
P 333	033	Ostatní závazky exekuce Klusáčková	10 963,00	31 447,00	34 832,00	14 348,00
P 333		Ostatní závazky vůči zaměstnancům	10 963,00	31 447,00	34 832,00	14 348,00
P 336	100	Sociální zabezpečení	229 139,00	2 621 270,00	2 676 306,00	284 175,00
P 336	111	Zdravotní pojištění-Všeobecná zdravoti	32 716,00	356 443,00	363 064,00	39 337,00
P 336	201	Zdravotní pojištění-Vojenská zdravotní	45 213,00	491 612,00	494 875,00	48 476,00
P 336	205	Zdravotní pojištění-Česká průmyslová ;	14 896,00	206 045,00	216 768,00	25 619,00
P 336	207	Zdravotní pojištění-Oborová zdravotní ;	0,00	12 517,00	15 286,00	2 769,00
P 336	211	Zdravotní pojištění-Zdravotní pojišťovni;	1 875,00	61 993,00	66 491,00	6 373,00
P 336		Zúčtování s instit.sociál.zabezp.a zdr.p	323 839,00	3 749 880,00	3 832 790,00	406 749,00
P 342	010	Daň z příjmů zaměstnanců	97 107,00	1 106 102,00	1 138 547,00	129 552,00

## Rozvaha

Firma: ANIMA ČÁSLAV, o.p.s.

Tisk všech záznamů

Dne: 31.12.2020

Strana 3

Za období: 01.01.2020 - 31.12.2020

SU	AU	Název účtu	Počáteční stav	Obrot Má Dáti	Obrot Dal	Konečný stav	
<b>PASIVA</b>							
P 342		Ostatní přímé daně	95 998,00	1 107 723,00	1 140 168,00	128 443,00	
P 345	100	Silniční daň	-208,00	9 445,00	10 512,00	859,00	
P 345		Ostatní daně a poplatky	-208,00	9 445,00	10 512,00	859,00	
P 348	081	Nárok na dotace Zbýšov	-5 000,00	0,00	43 500,00	38 500,00	
P 379	010	Jiné závazky	0,00	77,00	77,00	0,00	
P 379	011	Jiné závazky-Kooperativa	0,00	33 920,00	33 920,00	0,00	
P 379	012	Jiné závazky-Pojištění	0,00	68 505,00	68 505,00	0,00	
P 379	040	Jiné závazky-účetní	30 000,00	360 000,00	360 000,00	30 000,00	
P 379		Jiné závazky	30 000,00	840 042,00	840 042,00	30 000,00	
P 383	011	Výdaje příštích období	13 983,17	13 983,17	0,00	0,00	
P 383	020	Výdaje příštích období-testování	0,00	0,00	24 523,52	24 523,52	
P 383		Výdaje příštích období	13 983,17	13 983,17	24 523,52	24 523,52	
P 384	011	Výnosy příštích období-dotace MPSV F	0,00	3 935 900,00	3 935 900,00	0,00	
P 384	012	Výnosy příštích období-dotace MPSV C	0,00	1 260 000,00	1 260 000,00	0,00	
P 384	013	Výnosy příštích období-dotace MPSV C	0,00	345 100,00	345 100,00	0,00	
P 384		Výnosy příštích období	0,00	5 541 000,00	5 541 000,00	0,00	
P 389	010	Dohadné účty pasivní	36 841,06	35 587,06	87 266,92	88 520,92	
P 389		Dohadné účty pasivní	36 841,06	35 587,06	87 266,92	88 520,92	
P 901	010	Vlastní jmění	714 013,70	0,00	0,00	714 013,70	
P 901		Vlastní jmění	714 013,70	0,00	0,00	714 013,70	
P 911	030	Fond rezervní	1 231 971,18	0,00	135 596,43	1 367 567,61	
P 911	041	Fond na DM - automobil	177 304,69	29 550,78	0,00	147 753,91	
P 911	042	Fond na DM - automobil 2018	300 373,56	100 125,44	0,00	200 248,12	
P 911	043	Fond na DM - automobil 2021	187 000,00	0,00	-30 000,00	157 000,00	
P 911	044	Fond na DM - automobil 2020	0,00	32 670,00	327 000,00	294 330,00	
P 911	051	Fond DM-dar M&M	67 912,47	3 862,52	0,00	64 049,95	
P 911		Fondy	1 964 561,90	166 208,74	432 596,43	2 230 949,59	
P 931	010	Hospodářský výsledek ve schval. řízen	121 828,03	121 828,03	0,00	0,00	
P 931		Hospodářský výsledek ve schval. řízen	121 828,03	121 828,03	0,00	0,00	
<b>Pasiva celkem</b>			<b>9 668 505,22</b>	<b>21 824 805,72</b>	<b>22 538 333,08</b>	<b>10 382 032,58</b>	
Počet záznamů: 147			<b>AKTIVA:</b>	9 668 505,22	35 903 700,95	35 181 604,91	<b>10 390 601,26</b>
			<b>PASIVA:</b>	9 668 505,22	21 824 805,72	22 538 333,08	<b>10 382 032,58</b>
			<b>ROZDÍL:</b>	0,00	14 078 895,23	12 643 271,83	<b>8 568,68</b>



## **9 Přílohy:**

1. Rozvaha k 31. 12. 2020
2. Výkaz zisku a ztrát k 31. 12. 2020
3. Příloha k účetní závěrce, období od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020

# ROZVAHA pro nevýdělečné organizace

v plném rozsahu

ke dni 31.12.2020

(v celých tisících Kč)

IČO
2 7 2 2 6 7 5 1

Název a sídlo účetní jednotky  
ANIMA ČÁSLAV, o.p.s.

Svatopluka Čecha 441  
Čáslav  
28601

Označení a	AKTIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 1	Stav k poslednímu dni účetního období 2
<b>A.</b>	<b>Dlouhodobý majetek celkem (A.I. + A.II. + A.III. + A.IV.)</b>	<b>1 098</b>	<b>1 180</b>
<b>A. I.</b>	<b>Dlouhodobý nehmotný majetek celkem (součet A.I.1. až A.I.7.)</b>	<b>76</b>	<b>76</b>
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	0	0
2.	Software	0	0
3.	Ocenitelná práva	0	0
4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	76	76
5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	0	0
6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	0	0
7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	0	0
<b>A. II.</b>	<b>Dlouhodobý hmotný majetek celkem (součet A.II.1. až A.II.10.)</b>	<b>6 773</b>	<b>7 094</b>
1.	Pozemky	0	0
2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	0	0
3.	Stavby	981	981
4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	2 761	3 091
5.	Pěstительské celky trvalých porostů	0	0
6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	0	0
7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	3 031	3 022
8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	0	0
9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	0	0
10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	0	0
<b>A. III.</b>	<b>Dlouhodobý finanční majetek celkem (součet A.III.1. až A.III.6.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1.	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	0	0
2.	Podíly - podstatný vliv	0	0
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	0	0
4.	Zápůjčky organizačním složkám	0	0
5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	0	0
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	0	0



IČ: 27226751

Označení a	AKTIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
		1	2
<b>A. IV.</b>	<b>Oprávký k dlouhodob. majetku celkem (součet A.IV.1 až A.IV.11.)</b>	<b>-5 751</b>	<b>-5 990</b>
1.	Oprávký k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	0	0
2.	Oprávký k softwaru	0	0
3.	Oprávký k ocenitelným právům	0	0
4.	Oprávký k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	-76	-76
5.	Oprávký k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	0	0
6.	Oprávký ke stavbám	-565	-601
7.	Oprávký k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	-2 079	-2 291
8.	Oprávký k pěstitelským celkům trvalých porostů	0	0
9.	Oprávký k základnímu stádu a lažným zvířatům	0	0
10.	Oprávký k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	-3 031	-3 022
11.	Oprávký k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	0	0
<b>B.</b>	<b>Krátkodobý majetek celkem (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV.)</b>	<b>2 820</b>	<b>3 259</b>
<b>B. I.</b>	<b>Zásoby celkem (součet B.I.1. až B.I.9.)</b>	<b>42</b>	<b>53</b>
1.	Materiál na skladě	42	53
2.	Materiál na cestě	0	0
3.	Nedokončená výroba	0	0
4.	Polotovary vlastní výroby	0	0
5.	Výrobky	0	0
6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	0	0
7.	Zboží na skladě a v prodejnách	0	0
8.	Zboží na cestě	0	0
9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	0	0
<b>B. II.</b>	<b>Pohledávky celkem (součet B.II.1. až B.II.19.)</b>	<b>246</b>	<b>347</b>
1.	Odběratelé	0	0
2.	Směnky k inkasu	0	0
3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	0	0
4.	Poskytnuté provozní zálohy	55	71
5.	Ostatní pohledávky	136	118
6.	Pohledávky za zaměstnanci	0	0
7.	Pohledávky za institucemi sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	0	0
8.	Daň z příjmů	0	0
9.	Ostatní přímé daně	0	0
10.	Daň z přidané hodnoty	0	0

IČ: 27226751

Označení a	AKTIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 1	Stav k poslednímu dni účetního období 2
11.	Ostatní daně a poplatky	0	0
12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	0	0
13.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování s rozpočtem orgánů územních samosprávných celků	5	87
14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	0	0
15.	Pohledávky z pevných termínovaných operací a opcí	0	0
16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	0	0
17.	Jiné pohledávky	50	71
18.	Dohadné účty aktivní	0	
19.	Opravná položka k pohledávkám	0	0
<b>B. III.</b>	<b>Krátkodobý finanční majetek celkem (součet B.III.1. až B.III.7.)</b>	<b>2 299</b>	<b>2 711</b>
1.	Peněžní prostředky v pokladně	42	28
2.	Ceniny	7	19
3.	Peněžní prostředky na účtech	2 250	2 664
4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	0	0
5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	0	0
6.	Ostatní cenné papíry	0	0
7.	Peníze na cestě	0	0
<b>B. IV.</b>	<b>Jiná aktiva celkem (součet B.IV.1. až B.IV.2.)</b>	<b>233</b>	<b>148</b>
1.	Náklady příštích období	84	123
2.	Příjmy příštích období	149	25
	<b>AKTIVA CELKEM (A. + B.)</b>	<b>3 918</b>	<b>4 439</b>




IČ: 27226751

Označení a	PASIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 3	Stav k poslednímu dni účetního období 4
<b>A.</b>	<b>Vlastní zdroje celkem (A.I. + A.II.)</b>	<b>2 801</b>	<b>2 954</b>
<b>A. I.</b>	<b>Jmění celkem (A.I.1. + A.I.2. + A.I.3.)</b>	<b>2 679</b>	<b>2 945</b>
1.	Vlastní jmění	714	714
2.	Fondy	1 965	2 231
3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	0	0
<b>A. II.</b>	<b>Výsledek hospodaření celkem (A.II.1. + A.II.2. + A.II.3.)</b>	<b>122</b>	<b>9</b>
1.	Účet výsledku hospodaření	122	9
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	0	0
3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	0	0
<b>B.</b>	<b>Cizí zdroje celkem (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV.)</b>	<b>1 117</b>	<b>1 485</b>
<b>B. I.</b>	<b>Rezervy celkem (B.I.1.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1.	Rezervy	0	0
<b>B. II.</b>	<b>Dlouhodobé závazky celkem (součet B.II.1. až B.II.7.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1.	Dlouhodobé úvěry	0	0
2.	Vydané dluhopisy	0	0
3.	Závazky z pronájmu	0	0
4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	0	0
5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	0	0
6.	Dohadné účty pasivní	0	0
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	0	0
<b>B. III.</b>	<b>Krátkodobé závazky celkem (součet B.III.1. až B.III.23.)</b>	<b>1 103</b>	<b>1 460</b>
1.	Dodavatelé	44	74
2.	Směnky k úhradě	0	0
3.	Přijaté zálohy	0	0
4.	Ostatní závazky	24	18
5.	Zaměstnanci	537	662
6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	11	14
7.	Závazky k institucím sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	324	407
8.	Daň z příjmů	0	0
9.	Ostatní přímé daně	96	128
10.	Daň z přidané hodnoty	0	0
11.	Ostatní daně a poplatky	0	1
12.	Závazky ze vztahu k státnímu rozpočtu	0	0
13.	Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů územních samosprávních celků	0	38
14.	Závazky z upsaných nesplicených cenných papírů a podílů	0	0

IČ: 27226751

Označení a	PASIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 3	Stav k poslednímu dni účetního období 4
15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	0	0
16.	Závazky z pevných termínovaných operací a opcí	0	0
17.	Jiné závazky	30	30
18.	Krátkodobé úvěry	0	0
19.	Eskontní úvěry	0	0
20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	0	0
21.	Vlastní dluhopisy	0	0
22.	Dohadné účty pasivní	37	88
23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	0	0
<b>B. IV.</b>	<b>Jiná pasiva celkem (součet B.IV.1. až B.IV.2.)</b>	<b>14</b>	<b>25</b>
1.	Výdaje příštích období	14	25
2.	Výnosy příštích období	0	0
	<b>PASIVA CELKEM (A. + B.)</b>	<b>3 918</b>	<b>4 439</b>

Sestaveno dne: 31.5.2021	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou 
Právní forma účetní jednotky OBECNĚ PROSPĚŠNÁ SPOLEČNOST	Osoba odpovědná za účetnictví (jméno a podpis) ing. Milan Frýba
Předmět podnikání Poskytování sociálních služeb seniorům	Osoba odpovědná za účetní závěrku (jméno a podpis) ing. Milan Frýba tel.: 723033289 linka:



# VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY pro nevýdělečné organizace

v plném rozsahu

ke dni 31.12.2020

(v celých tisících Kč)

IČO
2 7 2 2 6 7 5 1

Název a sídlo účetní jednotky  
ANIMA ČÁSLAV, o.p.s.


Svatopluka Čecha 441  
Čáslav  
28601

Označení a	NÁKLADY b	Činnost		
		hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
<b>A.I.</b>	<b>Spotřebované nákupy a nakupované služby (součet A.I.1. až A.I.6.)</b>	2 307	17	2 324
1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	836	8	844
2.	Prodané zboží	0		0
3.	Opravy a udržování	239		239
4.	Náklady na cestovné	4		4
5.	Náklady na reprezentaci	5		5
6.	Ostatní služby	1 223	9	1 232
<b>A.II.</b>	<b>Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktívace (součet A.II.7. až A.II.9.)</b>	0		0
7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	0		0
8.	Aktívace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	0		0
9.	Aktívace dlouhodobého majetku	0		0
<b>A.III.</b>	<b>Osobní náklady (součet A.III.10. až A.III.14.)</b>	11 385	267	11 652
10.	Mzdové náklady	8 440	199	8 639
11.	Zákonné sociální pojištění	2 824	67	2 891
12.	Ostatní sociální pojištění	121	1	122
13.	Zákonné sociální náklady	0		0
14.	Ostatní sociální náklady	0		0
<b>A.IV.</b>	<b>Daně a poplatky (A.IV.15.)</b>	19	1	20
15.	Daně a poplatky	19	1	20
<b>A.V.</b>	<b>Ostatní náklady (součet A.V.16. až A.V.22.)</b>	85	1	86
16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	0		0
17.	Odpis nedobytné pohledávky	0		0
18.	Nákladové úroky	0		0
19.	Kursově ztráty	0		0
20.	Dary	0		0
21.	Manka a škody			
22.	Jiné ostatní náklady	85	1	86

Označení a	NÁKLADY b	Činnost		
		hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
<b>A.VI.</b>	<b>Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek (součet A.VI.23. až A.I.27.)</b>	249		249
23.	Odpisy dlouhodobého majetku	249		249
24.	Prodaný dlouhodobý majetek	0		0
25.	Prodané cenné papíry a podíly	0		0
26.	Prodaný materiál	0		0
27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	0		0
<b>A.VII.</b>	<b>Poskytnuté příspěvky (A.VII.28.)</b>	7		7
28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	7		7
<b>A.VIII.</b>	<b>Daň z příjmů (A.VIII.29.)</b>	0		0
29.	Daň z příjmů	0		0
	<b>NAKLADY CELKEM (A.I. + A.II. + A.III. + A.IV. + A.V. + A.VI. + A.VII. + A.VIII.)</b>	14 052	286	14 338



Označení a	VÝNOSY b	Činnost		
		hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
<b>B.I.</b>	<b>Provozní dotace (B.I.1.)</b>	11 714		11 714
1.	Provozní dotace	11 714		11 714
<b>B.II.</b>	<b>Přijaté příspěvky (součet B.II.2. až B.II.4.)</b>	40		40
2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	0		0
3.	Přijaté příspěvky (dary)	40		40
4.	Přijaté členské příspěvky	0		0
<b>B.III.</b>	<b>Tržby za vlastní výkony a za zboží</b>	2 023	284	2 307
<b>B.IV.</b>	<b>Ostatní výnosy (součet B.VI.5. až B.VI.10.)</b>	286		286
5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	0		0
6.	Platby za odepsané pohledávky	0		0
7.	Výnosové úroky	0		0
8.	Kursově zisky	0		0
9.	Zúčtování fondů	166		166
10.	Jiné ostatní výnosy	120		120
<b>B.V.</b>	<b>Tržby z prodeje majetku (součet B.V.11. až B.V.15.)</b>	0		0
11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	0		0
12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	0		0
13.	Tržby z prodeje materiálu	0		0
14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku	0		0
15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	0		0
	<b>VÝNOSY CELKEM (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV. + B.V.)</b>	14 063	284	14 347
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	11	-2	9
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	11	-2	9

Sestaveno dne: 31.5.2021	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou 
Právní forma účetní jednotky OBECNĚ PROSPĚŠNÁ SPOLEČNOST	Osoba odpovědná za účetnictví (jméno a podpis)
Předmět podnikání Poskytování sociálních služeb seniorům	Osoba odpovědná za účetní závěrku (jméno a podpis) tel.: 723033289 linka:

**PŘÍLOHA K ÚČETNÍ ZÁVĚRCE  
ZA ROK 2020**

Název společnosti: **ANIMA ČÁSLAV, o.p.s.**

Sídlo společnosti: Svatopluka Čecha 441, Čáslav

Identifikační číslo: 272 26 751

Právní forma: Obecně prospěšná společnost

Zapsáno do obchodního rejstříku:

14. dubna 2005 u Městského soudu v Praze oddíl O, vložka 364



## OBECNÉ ÚDAJE

O založení společnosti bylo v souladu s úst. § 36 a naší. Zákona o obcích č. 128/2000 Sb. rozhodnuto usnesením zastupitelstva Města Čáslavi č. 30/2004 ze dne 16. 6. 2004.

Společnost ANIMA ČÁSLAV, o.p.s. byla založena jako nástupnická organizace Pečovatelské služby Čáslav.

Společnost byla založena zakládací listinou a vznikla Usnesením o zapsání do rejstříku obecně prospěšných společností vedeném u Městského soudu v Praze v oddílu O, vložce číslo 364 dnem nabytí právní moci tohoto rozhodnutí tj. dne 14. 4. 2005.

Společnost ANIMA Čáslav o.p.s. (dále společnost) je subjektem s právní subjektivitou. Zakladatelem společnosti je Město Čáslav, Náměstí Jana Žižky z Trocnova 1, PSČ 286 01 identifikační číslo 002 36 021.

### Orgány společnosti

#### Správní rada:

- Předseda správní rady: Ing. Antonín Hejzlar, r.č. 571008/2147  
Horky 51, PSČ 286 01
- Člen správní rady: MUDr. Josef Špaček, r.č. 450123/004  
Chrudimská 805, Čáslav, PSČ 286 01
- Člen správní rady: MUDr. Michaela Mandáková, r.č. 665313/0231  
Lipová 1408, Čáslav, PSČ 286 01

#### Dozorčí rada:

- Předseda dozorčí rady: Martin Horský, r.č. 760820/0842  
Za Rybníkem 1229, Čáslav, PSČ 286 01
- Člen dozorčí rady: Ing. Jaromír Strnad, r.č. 650118/0147  
Malinová 1670, Čáslav, PSČ 286 01
- Člen dozorčí rady: Ladislava Konečná, r.č. 715218/0827  
Družstevní 462, Žleby, PSČ 285 61

Veškeré údaje uvedené v této příloze představují hodnoty za období dvanácti měsíců roku 2020 (ode dne 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020).

- Ředitelka: Mgr. Markéta Dvořáková, r.č. 765918/3004  
Kožlí 228, 582 93 Kožlí

## **Poslání společnosti**

*„ANIMA ČÁSLAV o.p.s. je zařízení, které prostřednictvím svých služeb pomáhá seniorům a občanům se zdravotním postižením setrávat ve svých domovech i v nepříznivých sociálních situacích a podporuje tak své uživatele v zachování vazeb na své přirozené prostředí, své blízké a přátele.“*

## **Služby poskytované společností**

Služby poskytované v rámci hlavní činnosti:

- Terénní pečovatelská služba – je určena občanům, kteří ze zdravotních či sociálních důvodů nejsou schopni zajistit si životní potřeby ve svém přirozeném prostředí vlastními silami
- Střediska osobní hygieny – poskytují pomoc při úkonech osobní hygieny, odborné ošetření nohou, praní a žehlení prádla.
- Denní stacionář pro seniory a občany se zdravotním postižením – cílem služby je zlepšení kvality života uživatelů a poskytnutí úlevy pečujícím rodinám, nebo osobám blízkým, zajištění pomoci pro občany, kteří pro svůj věk nebo zdravotní stav nemohou žít zcela samostatně, ale rodina nebo osoba blízká je schopna se o ně část dne starat v jejich domácím prostředí.
- Odlehčovací služba pobytová – pomoc pečujícím osobám, krátkodobý, max. třítydenní pobyt v zařízení společnosti.

Vedlejší hospodářská činnost:

- Pedikúra – zapsaná do obchodního rejstříku 20. 7. 2010
- Holičství a kadeřnictví zapsané do obchodního rejstříku 20. 7. 2010
- Výroba, obchod a služby: obor činnosti – reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení zapsané notářským zápisem ze dne 10. 9. 2020
- Silniční motorová doprava – osobní provozovaná vozidly určenými pro přepravu osob, zapsaná notářským zápisem ze dne 18. 12. 2020. Za tímto účelem byla dne 24. 11. 2020 uzavřena smlouva mezi městem Čáslav (půjčitel) a společností ANIMA ČÁSLAV, o.p.s. (vypůjčitel) „Smlouva o výpůjčce a realizaci projektu TAXÍK MAXÍK“. V této souvislosti byl společností ANIMA ČÁSLAV, o.p.s. předávacím protokolem ze dne 24. 11. 2020 předán do užívání osobní automobil, FORD TOURNEO CONNECT L2.

## **Působnost společnosti**

Společnost poskytuje služby obyvatelům města Čáslavi. Občanům, kteří nejsou obyvateli města Čáslavi, poskytuje společnost služby na základě smluv uzavřených mezi společností a danou obcí čáslavského regionu.



## Významné události, které nastaly v průběhu roku 2020

V průběhu sledovaného období došlo k následujícím významným událostem:

### 1) Změna statutárního zástupce

Ke dni 1. 4. 2020 byla v důsledku odchodu do důchodu stávající ředitelky Mgr. Evy Medkové jmenována na pozici ředitelky společnosti paní Mgr. Markéta Dvořáková.

### 2) Uplynutí mandátu člena správní rady

Ke dni 5. 6. 2020 uplynulo funkční období člena správní rady MUDr. Josefa Špačka. Usnesením RM č. RM/315/2020 bylo schváleno opakované jmenování MUDr. Josefa Špačka jako člena správní rady.

## Účetní metody a obecné účetní zásady

Účetnictví společnosti je vedeno a účetní závěrka byla sestavena v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, vyhláškou č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

Účetnictví je vedeno v programu DUEL, smluvní firmou Ing. Milan Frýba.

### Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek

Evidence a účtování dlouhodobého majetku se řídí ustanoveními zákona č. 563/91 Sb. O účetnictví ve znění „vyhl.504/2002Sb a ČÚS“ - účtová tř. 0-čl. I-IX.

Vymezení dlouhodobého majetku – ocenění:

Dlouhodobý nehmotný majetek:

- majetek s dobou použitelnosti delší než jeden rok a v ocenění jedné položky přesahující částku Kč 60 000,-.

Společnost nemá ve svém majetku dlouhodobý nehmotný majetek.

Dlouhodobý hmotný majetek – ocenění:

- pozemky budovy stavby
- dopravní prostředky
- samostatné movité věci, popř. soubory věcí se samostatným technicko – ekonomickým určením, jejíž doba použitelnosti je delší než jeden rok a ocenění jedné položky převyšuje částku Kč 40 000,-.

Společnost na počátku roku 2020 měla ve svém majetku:

budovy	Kč 980 640,70
samostatné movité věci	Kč 2 760 674,90

V průběhu roku 2020 byl pořízen služební automobil FABIA COMBI v pořizovací hodnotě Kč 330 000,-.

Na konci roku 2020 tedy má společnost ve svém majetku:

budovy	Kč 980 640,70
samostatné movité věci	Kč 3 090 674,90

### **Drobný nehmotný majetek**

Drobným nehmotným majetkem jsou majetkové položky, pokud jejich doba použitelnosti je delší než jeden rok a ocenění jedné položky je v částce Kč 5 000,- a vyšší a nepřevyšuje částku 60 000,-.

Společnost měla na začátku roku 2020 ve svém majetku zaevidován software v celkové hodnotě Kč 75 705,79,-. V průběhu roku 2020 nebyly provedeny žádné změny. Na konci roku tak společnost má majetek v hodnotě Kč 75 705,79,-.

### **Drobný dlouhodobý hmotný majetek**

Drobným dlouhodobým hmotným majetkem jsou movité věci, popř. soubory movitých věcí se samostatným technicko – ekonomickým určením, jejichž doba použitelnosti je delší než jeden rok a ocenění jedné položky je v částce Kč 500,- a vyšší a nepřevyšuje částku Kč 40 000,-. Při nákupu je majetek účtován 501/2xx a současně vnitřním dokladem zaevidován 028XX / 088XX jako plně "odepsaný". Současně s tím je evidován v podrozvahové evidenci na kartách. Při kontrolách je nutné v přehledu dokazovat, že majetek je zaúčtován, je kontrolován soulad účtů, inventurních seznamů a soupisu na podrozvahové evidenci.

Dle vyhlášky č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, je DDHM uveden jako majetek, který obsahuje hmotné movité věci, popřípadě soubory hmotných movitých věcí se samostatným technickoekonomickým určením, jejichž doba použitelnosti je delší než jeden rok a ocenění jedné položky je 3 000,- Kč a vyšší a nepřevyšuje částku 40.000,- Kč. Společnost však má ve vnitřní směrnici posunutou spodní hranici dle požadavků zakladatele neb se nejedná o skladové věci, ale o majetek požívaný k zajištění provozu, který se pouze opotřebovává a slouží delší dobu než jeden rok.

DDHM je tedy odepisován stejně jako dlouhodobý majetek na účty 551 s tím, že je analyticky odlišen od ostatního dlouhodobého majetku.

### **Ostatní drobný majetek**

Ostatní drobný majetek v hodnotě od Kč 100,- do 500,- a prádlo je evidován v operativně technické evidenci.

Nakoupený dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek je oceněn pořizovacími cenami.

### **Účetní odpisy**

Dlouhodobý majetek je v roce 2020 odpisován účetními odpisy rovnoměrnou metodou s dobou odpisování dle § 30 zák. 586/92.

### **Opravné položky a oprávky**

V roce 2020 společnost nevytvářela opravné položky k dlouhodobému majetku.

Oprávky na počátku roku 2020:

oprávky budov	Kč 564 643,00,-
oprávky samostatných movitých věcí	Kč 2 079 272,24,-

Oprávky v průběhu roku 2020:

oprávky budov	zvýšení Kč	36 904,00,-
	snížení Kč	0,00,-



oprávky samostatných movitých věcí	zvýšení Kč 211 518,12,-
	snížení Kč 0,00,-
Oprávky na konci roku 2020:	
oprávky budov	Kč 601 547,00,-
oprávky samostatných movitých věcí	Kč 2 290 790,36,-

### Výše úroků

V roce 2020 společnost neevidovala vznik žádných úroků.

### Zásoby

- Evidence zásob  
Zásoby jsou evidovány způsobem A
- Ocenění  
Nakupované zásoby jsou oceňovány pořizovacími cenami,  
Pořizovací cena zahrnuje cenu pořízení

### Zaměstnanci, vedení společnosti, statutární a kontrolní orgány

Zaměstnanci, vedení společnosti (pod pojmem vedení společnosti se rozumí ředitel).

#### Počet zaměstnanců

Zaměstnanci celkem: 20

z toho:

- pracovník v přímé péči: 16
- THP: 4
- DPČ: 1

(THP: ředitelka, zástupce ředitelky, pomocník ve službách, uklízečka).

#### Osobní náklady (Kč)

- mzdové náklady: 8 639 095,00,- Kč
- sociální pojištění: 2 122 953,00,- Kč
- zdravotní pojištění: 767 856,00,- Kč

### Statutární orgány

Statutárním orgánem společnosti je ředitelka.

Ředitelku jmenuje správní rada společnosti.

Správní rada je orgánem řídicím a poradním, který metodicky vede a kontroluje činnost společnosti.

Správní radu jmenuje zakladatel.

### Kontrolní orgány

Kontrolním orgánem společnosti je dozorčí rada.

Dozorčí radu jmenuje zakladatel.

## Doplňující údaje k rozvaze a výkazu zisků a ztrát

### Pohledávky

Společnost má pohledávky z důvodu uhrazených záloh, za plyn a vodu a tepelnou energii firmě, Pražská plynárenská, Městu Čáslav.

### Závazky

Společnost má závazky vůči dodavatelům z titulu splatnosti v roce 2020  
V roce 2020 budou všechny závazky uhrazeny v termínech splatnosti.

### Závazky vůči zaměstnancům

Společnost má závazky vůči zaměstnancům a institucím sociálního zabezpečení, zdravotních pojišťoven a finančnímu úřadu z titulu prosincových mezd. Všechny závazky z tohoto titulu společnost uhradí v průběhu ledna 2021.

### Časové rozlišení

Společnost časově rozlišuje náklady dle jednotlivých účetních období.

### Celková odměna přijatá auditorem (§30 písm. i)

Celková odměna přijatá auditorem za povinný audit roční účetní závěrky a celkové odměně přijaté auditorem za jiné ověřovací služby v roce 2020 činila Kč 39.567,00,-.

### Události, které nastaly po datu účetní uzávěrky

Po datu účetní uzávěrky nenastaly žádné události, které by měly významný vliv na účetní uzávěrku.

### Výsledek hospodaření (§30 písm. t)

Ve sledovaném období dosáhla společnost v hlavní činnosti:

Výnosy : 14 062 876,27,- Kč

Náklady: 14 052 422,18,- Kč

Zisk: 10 454,09,- Kč

Hlavní činností společnosti jsou následující služby, na které byly uplatněny daňové úlevy:

- Terénní pečovatelská služba – je určena občanům, kteří ze zdravotních či sociálních důvodů nejsou schopni zajistit si životní potřeby ve svém přirozeném prostředí vlastními silami
- Střediska osobní hygieny – poskytují pomoc při úkonech osobní hygieny, odborné ošetření nohou, praní a žehlení prádla.
- Denní stacionář pro seniory a občany se zdravotním postižením – cílem služby je zlepšení kvality života uživatelů a poskytnutí úlevy pečujícím rodinám, nebo osobám blízkým, zajištění pomoci pro občany, kteří pro svůj věk nebo zdravotní stav nemohou žít zcela samostatně, ale rodina nebo osoba blízká je schopna se o ně část dne starat v jejich domácím prostředí.
- Odlehčovací služba pobytová – pomoc pečujícím osobám, krátkodobý, max. třítydenní pobyt v zařízení společnosti.

Ve vedlejší činnosti dosáhla společnost:

Výnosy: 284 005,00,- Kč

Náklady: 285 890,41,- Kč

Zisk: - 1 885,41,- Kč

Vedlejší hospodářská činnost, která je u společnosti předmětem daně z příjmů se týká:

- Pedikúra – zapsaná do obchodního rejstříku 20. července 2010.
- Holičství a kadeřnictví zapsané do obchodního rejstříku 20. července 2010.
- Výroba, obchod a služby: obor činnosti – reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení zapsané notářským zápisem ze dne 10. září 2020.
- Silniční motorová doprava – osobní provozovaná vozidly určenými pro přepravu osob, zapsaná notářským zápisem ze dne 18. prosince 2020.

Celkový hospodářský výsledek za společnost činí: **8 568,68,- Kč**

#### **Vypořádání výsledku hospodaření za minulé období (§30 písm. x)**

V roce 2019 hospodařila společnost se ziskem ve výši 121 828,03,- Kč. Návrh na převedení zisku do rezervního fondu společnosti schválila dozorčí rada zápisem z jednání ze dne 5. 11. 2020. Hospodářský výsledek roku 2019 byl převeden do rezervního fondu společnosti. Hospodářský výsledek byl použit na úhradu ztráty v předchozích letech.

#### **Dary a dotace**

Ve sledovaném období společnost neobdržela žádné dary.

#### **Přijaté dotace, provozní a nadační příspěvky:**

V roce 2020 byly společností přijaty dotace ve výši: **11 713 933,- Kč**

z toho:

- dotace zakladatele (město Čáslav): 4.565.000,00 Kč
- dotace obcí: 776 700,00 Kč

z toho:

- obec Vrdy: 590 000,00 Kč
- obec Potěhy: 87 200,00 Kč
- obec Žleby: 76 500,00 Kč
- obec Schořov: 23 000,00 Kč
- dotace ze státního rozpočtu: 5 541 000,- Kč
- dotace MPSV, program C: 492 006,- Kč
- dotace MPSV, program D: 170 000,- Kč
- dotace MPSV, program E: 115 634,- Kč
- provozní příspěvek města Čáslav 53 593,- Kč



V roce 2020 byly společností přijaty nadační příspěvky ve výši: **40 000,00- Kč**

z toho:

- nadační příspěvek (Family Foundation): 40 000,00,- Kč

Za společnost ANIMA ČÁSLAV, o.p.s.

V Čáslavi 31. 5. 2021



-----  
Mgr. Markéta Dvořáková  
ředitelka společnosti

# Zpráva nezávislého auditora

o ověření účetní závěrky zpracované ke dni 31.12.2020

**Příjemci zprávy:** **Správní rada společnosti:**  
**ANIMA ČÁSLAV, o.p.s.**  
**Se sídlem Svatopluka Čecha 441, Čáslav**  
**PSČ 286 01**

**Název:** **ANIMA ČÁSLAV, o.p.s.**

**Identifikační číslo:** **272 26 751**

## Výrok auditora

Provedl jsem audit přiložené účetní závěrky společnosti **ANIMA ČÁSLAV, o.p.s.** (dále také „Společnost“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2020 výkazu zisku a ztráty, za rok končící 31.12.2020 a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Společnosti jsou uvedeny na str. 1 a v čl.1 Obecné údaje přílohy této účetní závěrky.

Podle mého názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv společnosti **ANIMA ČÁSLAV, o.p.s.** k 31.12.2020 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31.12.2020 v souladu s českými účetními předpisy.

## Základ pro výrok

Audit jsem provedl v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Má odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsem na Společnosti nezávislý a splnil jsem i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domnívám se, že důkazní informace, které jsem shromáždil, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření mého výroku.

## Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a moji zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá statutární zástupce Společnosti.

Můj výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí mých povinností souvisejících s ověřením účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s mými znalostmi o účetní jednotce získanými během ověřování účetní závěrky nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzuji,

zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, jež dokáži posoudit, uvádím, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsem povinen uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Společnosti, k nimž jsem dospěl při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsem v obdržení ostatních informací žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistil.

### **Odpovědnost statutárního zástupce společnosti a dozorčí rady**

Statutární zástupce Společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy, a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je statutární zástupce Společnosti povinen posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy statutární zástupce plánuje zrušení Společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit. Za dohled nad procesem účetního výkaznictví ve Společnosti odpovídá dozorčí rada.

### **Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky**

Mým cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující můj výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je mojí povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus.

Dále je mojí povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abych na jejich základě mohl vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalím významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální)



nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.

- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abych mohl navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abych mohl vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti statutární zástupce Společnosti uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky statutárním zástupcem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojde k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je mojí povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Mé závěry týkající se schopnosti Společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsem získal do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Mojí povinností je informovat statutárního zástupce, správní radu dozorčí radu mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsem v jeho průběhu učinil, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

**Datum vypracování:** 24. 6. 2021

**Přílohy:**

Výroční zpráva za rok 2020

Rozvaha k 31.12.2020

Výkaz zisku a ztráty k 31.12.2020

Příloha účetní závěrky k 31.12.2020



**Ing. Pavel Lelek CSc.**

**Puškínská 584**

**Kutná Hora**

**auditor**

**evidenční číslo 1421**

Zpráva převzata dne 24. 6. 2021 a projednána statutárním zástupcem společnosti ANIMA  
ČÁSLAV, o.p.s. dne 24. 6. 2021

Jméno a podpis statutárního zástupce společnosti.....

MARIE TA DVOŘÁKOVÁ