

ANIMA ČÁSLAV, o.p.s.

Výroční zpráva 2014

ANIMA ČÁSLAV, o.p.s., Svatopluka Čecha 441, Čáslav 286 01

*Bankovní spojení:
KB Čáslav, č.ú.: 51-5780070247
IČ: 272 26 751*

*Tel: 327 313 039
327 312 678
606 652 655*

Obsah

1	Registrace služeb	5
2	Veřejný závazek – základní prohlášení	5
2.1	POSILÁNÍ SPOLEČNOSTI.....	5
2.2	CÍLE SPOLEČNOSTI	5
2.3	ZÁKLADNÍ PRINCIPY SPOLEČNOSTI	5
3	Přehled činnosti registrovaných služeb	6
3.1	PEČOVATELSKÁ SLUŽBA.....	6
3.1.1	Pečovatelská služba terénní - služba poskytovaná v domácnosti klientů	6
3.1.2	Ambulantní pečovatelská služba – služba poskytovaná ve střediscích osobní hygieny.....	7
3.2	SLUŽBA „DENNÍ STACIONÁŘ“	9
3.2.1	Statistický přehled poskytnutých úkonů – denní stacionář:.....	10
3.3	ODLEHČOVACÍ SLUŽBA POBYTOVÁ.....	10
3.3.1	Statistický přehled poskytnutých úkonů – odlehčovací služba pobytová:	11
4	Sledování kvality poskytovaných služeb, spokojenost klientů s poskytovanou službou	11
4.1	KONTROLNÍ A ANALYTICKÁ ČINNOST VEDOUČÍCH PRACOVNÍKŮ.....	11
4.1.1	Cíl 1)	11
4.1.2	Cíl 2)	13
4.1.3	Kontrolní činnost – sociální pracovnice.....	16
4.1.4	Kontrolní činnost - zástupce ředitelky	18
4.2	HODNOCENÍ PRAKTIKANTŮ A STÁŽISTŮ	19
4.3	HODNOCENÍ A SEBEHODNOCENÍ PRACOVNÍKŮ	19
5	Plnění rozvojových cílů společnosti.....	20
5.1	OBLAST KVALITY	20
5.1.1	Stížnosti klientů.....	20
5.2	OBLAST VZDĚLÁVÁNÍ – HODNOCENÍ VZDĚLÁVACÍCH CÍLŮ ROKU 2014	20
5.1	OBLAST TECHNICKÝCH PODMÍNEK SLUŽEB POSKYTOVANÝCH V AMBULANTNÍ PEČOVATELSKÉ SLUŽBĚ - HODNOCENÍ CÍLŮ ROKU 2014	20
5.2	ROZVOJOVÉ CÍLE PRO ROK 2014 - HODNOCENÍ CÍLŮ ROKU 2014.....	21
5.2.1	Oblast kvality	21
6	Vedení společnosti, statutární a kontrolní orgány	21
6.1	POČET ZAMĚSTNANCŮ	21
6.2	STATUTÁRNÍ ORGÁNY	21
6.3	KONTROLNÍ ORGÁNY	21
7	Hospodaření v roce 2014.....	22
7.1	PŘEHLED ROZSAHU PŘÍJMŮ (VÝNOSŮ) V ČLENĚNÍ PODLE ZDROJŮ ZA ROK 2014	22
7.2	PŘEHLED PROVOZNÍCH NÁKLADŮ	23
7.3	VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ CELKEM	23
7.4	PŘEHLED O PENĚŽNÍCH PŘÍJMECH A VÝDAJÍCH ZA OBDOBÍ OD 1. 1. 2014 DO 31. 12. 2014	24
7.5	VÝVOJ A KONEČNÝ STAV FONDŮ OBECNĚ PROSPĚŠNÉ SPOLEČNOSTI.....	25
7.6	STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVAZKŮ OBECNĚ PROSPĚŠNÉ SPOLEČNOSTI	26
7.7	ČASOVÉ ROZLIŠENÍ	29
7.7	ROZBOR HOSPODAŘENÍ VHC	29
8	Přílohy:.....	30
8.1	ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA.....	31
8.2	VÝKAZ ZISKU A ZTRÁT	33

8.3	ROZVAHA	37
8.4	VÝSLEDOVKA HOSPODAŘENÍ VHC OBDOBÍ OD 1. 1. 2014 DO 31. 12. 2014.....	42
8.5	PŘÍLOHA K ÚČETNÍ ZÁVĚRCE ZA ROK 2014.....	43

Vážení klienti, vážení spoluobčané,

rok hodnocený v této výroční zprávě je rokem jubilejním. Ač se to zdá neuvěřitelné, v dubnu uplynulo 10 let od založení společnosti ANIMA ČÁSLAV, o.p.s., která od července roku 2005 navázala na činnost Pečovatelské služby Čáslav jako její nástupnická organizace.

Rok 2014 byl v rámci týmu pracovníků společnosti hodnocen jako rok plný změn a událostí, ale současně také jako rok úspěšný. Tým se vyrovnal s personálními změnami, které nastaly v souvislosti s odchodem dlouholetých kolegyně do důchodu, překonal období zvýšené nemocnosti a to vše v situaci, kdy se zvyšovala poptávka veřejnosti po spokojenost s poskytovanými službami, byla pro nás důkazem, že události roku 2014 nesnížily kvalitu námi poskytovaných služeb a pro mne, jako pro vedoucího pracovníka, je důkazem profesionality týmu naší společnosti.

V závěru roku je zvykem hodnotit uplynulý rok. Konstatujeme, co se podařilo, v čem jsme našli rezervy, vytváříme plány pro další rozvoj našich služeb. Předkládaná zpráva obsahuje statistická čísla a komentáře, poukazující na vývoj poskytovaných služeb a to jak z pohledu realizace služeb samotných, tak i z pohledu jejich personálního a finančního zajištění.

Vážení a milí klienti, jsem ráda, že mám možnost vyjádřit Vám takto veřejně své poděkování za důvěru, kterou nám prokazujete využíváním našich služeb a všem pracovníkům společnosti za jejich profesionální a současně lidský přístup, který uplatňují při výkonu své pečovatelské profese.

Do přicházejícího roku 2015 Vám za tým společnosti ANIMA ČÁSLAV, o.p.s. přeji pevné zdraví a také potřebnou míru štěstí.

Mgr. Eva Medková, ředitelka společnosti

1 Registrace služeb

Společnost ANIMA ČÁSLAV, o.p.s. poskytuje na základě registrace č.j. 11/57253-1/2007/Soc/Bor ze dne 18. 4. 2007 tyto druhy sociálních služeb:

Pečovatelská služba	identifikátor služby	1094046
Denní stacionář	identifikátor služby	8477167
Odlehčovací služba pobytová	identifikátor služby	3837595

Údaje jsou dostupné na webových stránkách Krajského úřadu Středočeského kraje a MPSV ČR.

2 Veřejný závazek – základní prohlášení

2.1 Poslání společnosti

„A N I M A Č Á S L A V, o.p.s. je zařízení, které prostřednictvím svých služeb pomáhá seniorům a občanům se zdravotním postižením setrvat ve svých domovech i v nepříznivých sociálních situacích a podporuje tak své uživatele v zachování vztahů na své přirozené prostředí, své blízké a přátele.“

2.2 Cíle společnosti

„Cílem společnosti je poskytovat kvalitní služby v souladu s principy, které si společnost stanovila jako základní filosofii své služby tak, aby bylo naplněno její poslání.“

Svým klientům poskytuje společnost podporu v zájmu:

- udržení zachovaných dovedností a schopností v rámci sebeobsluhy
- udržení zachovaných dovedností a schopností v rámci zajištění chodu vlastní domácnosti
- poskytovat podporu klientům společnosti při:
 - obstarávání osobních záležitostí
 - uplatňování práv a zájmů
 - poskytovat podporu klientům společnosti:
 - v udržení sociálních kontaktů
 - v začlenění do společnosti

2.3 Základní principy společnosti

„Společnost poskytuje veškeré služby v rámci svých registrací na jednotných principech tak, aby bylo naplňováno poslání a cíle, které si společnost stanovila jako svůj veřejný závazek.“

- Služba je poskytována bez ohledu na barvu pleti, politickou příslušnost, náboženské vyznání klienta.

- Služba je poskytována s respektem ke zdravotnímu postižení klienta.
- Služba je poskytována s respektem k sexuální orientaci klienta.
- Služba je poskytována týmem profesionálních pracovníků.
- vybavených dovednostmi a znalostmi potřebnými pro poskytování kvalitních služeb.
- Profesionální tým pracovníků respektuje a chrání důstojnost klienta.
- Profesionální tým pracovníků respektuje soukromí klienta.
- Profesionální tým pracovníků respektuje klientovy nároky a přání, týkající se vlastního sociálního prostředí a jeho potřeb.
- Profesionální tým pracovníků zachovává nestrannost k rodinným a ostatním soukromým vztahům klienta.

Poslání, cíl společnosti, cílová skupina (okruh osob) a principy jsou ve zkrácené formě zveřejněny na webových stránkách: www.anima-pecovatelska-sluzba.cz, čímž se stává veřejným závazkem společnosti.

3 Přehled činnosti registrovaných služeb

3.1 Pečovatelská služba

3.1.1 Pečovatelská služba terénní - služba poskytovaná v domácnosti klientů

„Posláním pečovatelské služby je poskytování pomoci a podpory klientům společnosti a to v takové míře, aby mohli setrvávat ve svém domácím prostředí, které oni sami považují za důstojné a přirozené.“

Společnost poskytuje pomoc při zajištění chodu domácnosti, jednoduchých ošetrovatelských úkonech, stravování, pomoc při sebeobsluze, zprostředkování kontaktu se společenským prostředím, je nápomocna při prosazování práv a zájmů svých klientů, poskytuje nebo zprostředkovává informace a aktivizační služby.

V roce 2014 byla pečovatelská služba stejně tak, jako v loňském roce, poskytována v rámci čáslavského regionu i v přilehlých obcích: Vrde, Dolní a Horní Bučice, Zbyslav, Potěhy a Žleby.

Obědy byly dováženy občanům bydlících v Čáslavi, ve Vrdech, v Dolních a Horních Bučicích, ve Zbyslavi a Žlebech.

V průběhu roku došlo k nárůstu počtu klientů s vyšší závislostí na pomoci druhé osoby v oblasti péče o svou osobu. Tato skutečnost se projevila jednak snížením počtu klientů odebírajících obědy, jednak nárůstem časové dotace čerpané na zajištění úkonů souvisejících se sebeobsluhou.

Počet klientů využívajících terénní pečovatelskou službu je dlouhodobě stabilní, v průběhu roku využilo službu 169 klientů, v roce 2013 176 klientů.

Mírný úbytek klientů při navýšení časové dotace realizované přímé péče, dokladuje zaměření terénní služby na poskytování podpory v oblasti úkonů péče o vlastní osobu,

celkový nárůst hodin přímé péče v domácnosti klientů oproti roku 2013 představuje nárůst **o 1 280 hodin/rok.**

Tato skutečnost se výrazně projevila snížením počtu provedených úkonů při znatelném navýšení úhrad za poskytovanou pečovatelskou službu.

V roce 2014 činily úhrady za poskytnuté služby částku **822 775,- Kč**, v roce 2013 695 366,- Kč.

3.1.1.1 Statistický přehled činnosti pečovatelské terénní služby:

- obědy: 18 169 obědů (rok 2013 – 20 847 obědů)
- nákupy včetně pochůzek: 2 009 x (rok 2013 – 2 112 x)
- pomoc při údržbě domácnosti (úklid): 1 267 x (rok 2013 – 2 174 x)
- podpora při podání a přípravě stravy: 467 x (rok 2013 – 2 465 x)
- pomoc při oblékání, přesunu na lůžko, úkonech osobní hygieny v domácnosti: 3 436 x (rok 2013 – 4 361 x)
- doprovod využili klienti: 692 x (rok 2013 – 728 x)
- podpora při prostorové orientaci v domácnosti: 2 948 x (rok 2013 – 768 x),
- bezplatné sociální poradenství 34 x (rok 2013 – 33 x)

Pozn.

Podpora při prostorové orientaci je služba, při které je v domácnosti klienta přítomna pečovatelka, která poskytne klientovi nejen společnost, ale především je mu nápomocna např. při prostorové orientaci – pohybu v jeho vlastním prostředí, službu obvykle využívají klienti s vyšší mírou závislosti na podpoře druhé osoby, současně přináší úlevu pečující rodině.

V rámci pečovatelské služby terénní bylo služebními vozy společnosti ujetu 29 402 km.

3.1.2 Ambulantní pečovatelská služba – služba poskytovaná ve střediscích osobní hygieny

„Cílem pečovatelské služby ambulantní je poskytnutí pomoci seniorům a občanům se zdravotním postižením při úkonech osobní hygieny a současně tak podporovat své uživatele v zachování osobní důstojnosti a upevnění sebevědomí.“

Ambulantní služba poskytuje pomoc a podporu v následujících činnostech:

- koupel s asistencí,
- praní a žehlení prádla,
- dovoz do zařízení a zpět.

Ambulantní služby využívají i občané z přilehlých obcí.

Pozn.

Ambulantní služba je obvykle poskytována v kombinaci s terénní službou.

Střediska osobní hygieny:

- DPS - Centrum společnosti ANIMA ČÁSLAV, o.p.s., Svatopluka Čecha 441, Čáslav

- DPS - Kostelní náměstí 193, Čáslav
- DPS - Červenomlýnská 268, Dolní Bučice
- DPS - Potěhy 14

V rámci vedlejší hospodářské činnosti jsou ve střediscích osobní hygieny nabízeny služby:

- pedikúra
- kadeřnictví.

Pedikúru využívají občané ve střediscích osobní hygieny i v domácnostech. Kadeřnictví mohou občané využívat ve středisku osobní hygieny a v domácnostech v Čáslavi.

Pozn.

V druhém pololetí roku 2014 byl zrušen provoz střediska osobní hygieny v DPS Kostelní náměstí. Důvodem tohoto rozhodnutí byl nevyhovující technický stav využívaných prostor a skutečnost, že toto zařízení bylo dlouhodobě využíváno především pro pedikérskou činnost, která byla zákonnou normou z hlavních činností pečovatelské služby vyjmuta. Klientům, tohoto zařízení byla nabídnuta možnost využití služeb modernizovaného střediska v DPS Svatopluka Čecha v centru společnosti.

Poskytované terénní služby poskytované v DPS zůstaly touto změnou nedotčeny a nadále jsou zajišťovány terénními pečovatelkami.

V uplynulých obdobích, od roku 2010, společnost opakovaně vstupovala do dotačních řízení ČEZ a Humanitárního fondu Středočeského kraje, s cílem získat finanční prostředky na pořízení polohovací vany do střediska č. 101, situovaného v prostorách Centra společnosti (DPS Svatopluka Čecha 441, Čáslav).

Úspěšná byla společnost v roce 2014, kdy z Humanitárního fondu Středočeského kraje získala finanční prostředky na nákup polohovací vany ve výši 85 % z celkových nákladů, tj. 322 642,- Kč (celkové náklady představovaly částku 379 579,- Kč). Spolu s dalšími souvisejícími opravami (např. výměna kotle) si celá modernizace koupelny vyžádala náklady ve výši 452 520,- Kč.

*Realizaci rekonstrukce - přípravy koupelny na instalaci vany zajistila **fa PRIMA stavební, a.s.** a trvala pouhých 14 dnů. Polohovací vana byla dána do provozu počátkem listopadu a již první dva měsíce jejího provozu potvrdily předpoklad nárůstu úkonů osobní hygieny (viz. statistický přehled níže). Rovněž navýšený počet doprovodů do střediska osobní hygieny poukazuje na skutečnost, že polohovací vana je využívána především klienty s výrazně sníženou mobilitou, čímž celá akce naplnila svůj účel.*

Polohovací vana byla v průběhu měsíce prosince představena obecním zastupitelům obcí čáslavského regionu spolu s nabídkou jejího využití.

3.1.2.1 statistický přehled poskytnutých úkonů- ambulantní pečovatelská služba:

- koupel v SOH včetně mytí hlavy a jednoduché úpravy vlasů - 456
- (v roce 2013 – 383 x)
- doprovod do zařízení a zpět - 528 (v roce 2013 - 365 x)
- prádlo v kg (praní a žehlení) - 1 024,0 kg (v roce 2013 – 1 024,5 x)
- pedikúra – 1579 x (činnosti v rámci VHC), (v roce 2013 – 1 868 x)

- kadeřnictví 630 x (činnosti v rámci VHC), (v roce 2013 – 678 x)

3.2 Služba „denní stacionář“

„Posláním služby je zlepšení kvality života klientů. Zajištění pomoci pro občany, kteří pro svůj věk nebo zdravotní stav nemohou žít zcela samostatně, ale rodina nebo osoba blízká je schopna poskytnout částečnou pomoc v jejich domácím prostředí.“

Klienti využívající službu denního stacionáře mohou využít možnost doprovodu či dovozu do zařízení.

Službu denního stacionáře využívají především proto, aby se necítili osamoceni, mohli aktivně trávit volný čas ve společnosti svých vrstevníků, smysluplně prožít den za přítomnosti pomáhajících pečovatelek, které klientům poskytují podporu dle jejich individuálních potřeb.

Denní program je přizpůsoben nejen potřebám, ale i přáním a zvyklostem klientů. Dopoledne se věnují aktivizačním činnostem, např. pohybovému cvičení, procvičování jemné motoriky za pomoci masážních a posilovacích pomůcek, předčítání z denního tisku, zpráv z internetu, luštění křížovek, reminiscenčním cvičením, procházkám ve venkovních prostorách, nácviku chůze a vstávání. Věnují se také tvořivým činnostem, které jsou zaměřeny tematicky jednotlivých období v roce (vánoční a velikonoční dekorace, práce s přírodními materiály, výroba dekorativních předmětů).

Odpolední čas je využíván k posezení nad kávou a čajem, za hezkého počasí ve stinném prostředí venkovních prostor.

V červnu 2014 se klienti zúčastnili soutěžní výstavy „Šikovné ruce našich seniorů – pro radost a potěšení“, která byla pořádána na Výstavišti v Lysé nad Labem v rámci celorepublikové výstavy Senior-Handicap: aktivní život 2014. V hlavní budově byly vystaveny ruční práce, které senioři vytvořili dle vlastní fantazie a zájmů v průběhu minulého roku, z různých druhů materiálů i různými technikami.

V roce 2014 se zvýšil zájem o službu v denním stacionáři, službu využívají senioři jak z Čáslavi, tak i z okolních obcí. Jedná se o klienty s vyšším stupněm závislosti, kteří potřebují zajištění celodenní podpory.

Pro zajištění celkové osobní hygieny pro klienty se sníženou soběstačností a pohyblivostí je nově k dispozici polohovací vana se zvedací židlí, která zajistí pohodlí klientů, podpoří jejich pocit bezpečí a v neposlední řadě usnadní práci pečovatelek.

Pomoc a podporu v denním stacionáři poskytují klientům dvě pečovatelky s pracovním úvazkem 2, v případě potřeby je služba posílena o úvazek 0,85, který představuje dělené úvazky pracovníků týmu společnosti.

Statistický přehled realizovaných úkonů (viz níže) prokazuje skutečnost, že klienty denního stacionáře jsou občané se stále se zvyšující závislostí na podpoře další osoby.

3.2.1 statistický přehled poskytnutých úkonů – denní stacionář:

- obědy: 1 539 (rok 2013 - 1 466 obědů)
- podpora při podání a přípravě stravy: 6 834 x (rok 2013 - 5 980 x)
- doprovod využili klienti (doprovod do denního stacionáře, k lékaři, do institucí, aktivizační doprovod): 2 664 x (rok 2013 - 1 938 x)
- pomoc při úkonech osobní hygieny: 1 048 x (rok 2013 - 1 657 x),
- oblékání svlékání, atd. v denním stacionáři: 1 567 x
- (rok 2013 - 1 497 x)
- podpora při prostorové orientaci v denním stacionáři: 848 x
- (rok 2013 - 870 x)
- aktivizace v denním stacionáři (aktivizace individuální a skupinová): 3 527 (rok 2013 - 2 638 x)

V rámci denního stacionáře bylo služebními vozy společnosti ujetu 20 088 km (rok 2013 - 14 973 km).

3.3 Odlehčovací služba pobytová

„Posláním odlehčovací služby je poskytnutí úlevy pečujícím rodinám či osobám, kteří mohou čas, který jejich blízcí tráví v odlehčovací službě, využít ke svému odpočinku.“

Odlehčovací pobytová služba je poskytována ve formě nepřetržitého pobytu v zařízení po dobu maximálně tří týdnů, v předem stanovených termínech.¹

Pro klienty jsou k dispozici dvou až třílůžkové pokoje, které jsou vybaveny polohovacími lůžky s hrazdičkou. Vnitřní prostory i venkovní prostory jsou bezbariérové, klientům umožňují snadný pohyb s chodítkem i na invalidním vozíku.

Klientům je poskytována celodenní individuální péče v rodinném prostředí. Službu využívají převážně občané s těžkým nebo úplným stupněm závislosti, kteří jsou zcela odkázáni na pomoc druhé osoby.

V roce 2014 využilo pobyt v odlehčovací službě celkem 16 osob v termínech od:

- 3. 2. do 24. 2.,
- 7. 4. do 28. 4.,
- 2. 6. do 23. 6.,
- 8. 9. do 29. 9.,
- 3. 11. do 24. 11.,

v celkovém počtu 189 dnů.

O odlehčovací službu projeví zájem nejen klienti z Čáslavi, ale i z Kutnohorska a kolínského regionu. V roce 2014 se zvýšil počet klientů, u kterých je vyšší stupeň závislosti, tzn., pobírají příspěvek na péči v třetím a čtvrtém stupni závislosti, což dokazují níže uvedená statistická čísla, která dokladují, že více byla zajišťována péče o vlastní osobu, než aktivizační činnosti.

¹ 5 termínů v měsících únor, duben, červen, září a listopad.

Klienti trávili den ve společenské místnosti, případně za hezkého počasí na zahradě. K zajištění pohodlí měli k dispozici polohovací křesla, která slouží nejenom k pohodlnému posezení, ale i k odpočinku.

Imobilním klientům byla věnována individuální celodenní péče s pravidelným polohováním s použitím vhodných antidekubitních pomůcek.

3.3.1 Statistický přehled poskytnutých úkonů – odlehčovací služba pobytová:

- podpora při podání a přípravě stravy: 1 506 x (rok 2013 - 1 184 x)
- doprovod využili klienti (např. doprovod k lékaři): 35 x (rok 2013 - 6 x)
- pomoc při úkonech osobní hygieny v odlehčovací službě: 819 x (rok 2013 - 798 x)
- pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík: 433 (rok 2013 - 286 x)
- pomoc při oblékání v odlehčovací službě: 263 (rok 2013 - 236 x)
- podpora při prostorové orientaci v odlehčovací službě: 492 x (rok 2013 - 437 x)
- aktivizace v odlehčovací službě (aktivizace individuální a skupinová): 383 (rok 2013 - 406 x)

4 Sledování kvality poskytovaných služeb, spokojenost klientů s poskytovanou službou

Kvalita poskytovaných služeb je v průběhu roku sledována a hodnocena. Metody a formy hodnocení jsou stanoveny metodikou společnosti.

4.1 Kontrolní a analytická činnost vedoucích pracovníků

Analytická činnost sociální pracovnice společnosti byla zaměřena na hodnocení naplňování stanovených cílů dle kritérií uvedených v metodice společnosti:

4.1.1 Cíl 1)

„Poskytovat služby tak, aby bylo naplňováno poslání společnosti, tj. aby klienti společnosti, za předpokladu, že spadají do okruhu osob, kterým je služba určena, neukončovali smluvní vztah:

- a) z důvodu nedostatečnosti služby (služba není schopna zajistit identifikované potřeby klienta)*
- b) z důvodu nespokojenosti s poskytovanou službou“*

Kritérium hodnocení:

„Důvodem pro ukončení smluvního vztahu a následného využití ústavních sociálních služeb ve sledovaném období nebyla nedostatečnost služby.“

4.1.1.1 Hodnocení naplňování cíle - pečovatelská služba:

V roce 2014 bylo ukončeno 45 smluvních vztahů

Důvod ukončení:

- 5x přestěhování do Domova pro seniory (dohoda klienta a blízkých osob)
- 1 x přestěhování do Alzheimer centra Filipov (potřeba celodenní péče)
- 1 x přestěhování do sanatoria TOPAS, Seč
- 18 x úmrtí
- 1 x získání soběstačnosti
- 3 x alternativní služba – LDN (zhoršení zdravotního stavu)
- 3x alternativní služba – úklidová agentura
- 1 x alternativní služba – změna dodavatele (dovoz oběda)
- 1 x využití pečovatelské služby v místě bydliště, Ronov n/Doubravou
- 1x na vlastní žádost – renovace domu (bezbariérový přístup)
- 10 x zajištění péče rodinou
- 0 x nedostatečnost služby

V roce 2014 nebyl ukončen smluvní vztah z důvodu nedostatečnosti služby.

Závěr: cíl služby byl ve sledovaném období naplněn.

4.1.1.2 Hodnocení - Denní stacionář

V roce 2014 bylo ukončeno 12 smluvních vztahů

Důvod ukončení:

- 3 x úmrtí
- 3 x na vlastní žádost z důvodu zajištění péče rodinou
- 3 x alternativní služba LDN - (zhoršení zdravotního stavu)
- 2 x přestěhování do Domova pro seniory (dohoda klienta a blízkých osob)
- 1 x získání soběstačnosti
- 0 x nedostatečnost služby

V roce 2014 nebyl ukončen smluvní vztah z důvodu nedostatečnosti

Závěr: cíl služby byl ve sledovaném období naplněn.

4.1.1.3 Hodnocení - Odlehčovací služba pobytová

Pobyty v odlehčovací službě byly ukončeny z důvodu uplynutí doby.

Při ukončení pobytu v odlehčovací službě je klientem nebo jeho blízkou osobou proveden hodnotící rozhovor. Na základě této zpětné vazby je konstatováno že:

cíl služby byl ve sledovaném období naplněn.

Kritérium hodnocení:

„Ve sledovaném období nebyl ukončen smluvní vztah z důvodu stížnosti na poskytovanou službu, z důvodu nedostatečnosti služby ani z důvodu nespokojenosti s poskytovanou službou.“

Hodnocení:

Ve sledovaném období roku 2014 nebyl ukončen smluvní vztah z důvodu stížnosti na poskytovanou službu.

Závěr: cíl služby byl ve sledovaném období naplněn.

Z výše uvedených analýz vyplývá, že cíl 1) byl ve sledovaném období naplněn.

Pro následující období, rok 2015 cíl č. 1 trvá nadále trvá.

4.1.2 Cíl 2)

„Poskytovat klientovi přiměřenou míru podpory potřebnou pro zachování pocitu samostatnosti a nezávislosti, podporovat jeho sebevědomí a pocit sounáležitosti s veřejností.“

Kritérium hodnocení:

„Záznam z jednání se zájemcem o službu obsahuje ve 100% zápis mapování potřeb zájemce.“

Metodika společnosti ukládá pracovníkům společnosti povinnost provést důkladné sociální šetření/mapování potřeb u každého žadatele o službu.

Na základě mapování je sestaven první individuální plán. Dokumenty jsou založeny v sociálním spise každého klienta.

4.1.2.1 Hodnocení - Pečovatelská služba terénní a ambulantní

Ve sledovaném období bylo realizováno 69 jednání se zájemci o službu (za účelem předání základních informací o způsobech poskytování služby). Z toho, na základě následných sociálních šetření bylo uzavřeno:

- 38 smluvních vztahů.²

4.1.2.2 Hodnocení - Denní stacionář

Ve sledovaném období bylo realizováno 22 jednání se zájemci o službu (za účelem předání základních informací o způsobech poskytování služby). Z toho, na základě následných sociálních šetření bylo uzavřeno:

- 16 smluvních vztahů.³

4.1.2.3 Hodnocení - Odlehčovací služba pobytová

Ve sledovaném období bylo realizováno 15 jednání se zájemci o službu (za účelem předání základních informací o způsobech poskytování služby). Z toho, na základě následných sociálních šetření bylo uzavřeno:

- 11 smluvních vztahů.

² Úvodní rozhovor, který je prvotním kontaktem se žadatelem o službu probíhá v kanceláři společnosti, v prostorách SOH, v domácnosti žadatele, v nemocnici nebo telefonickou či emailovou poštou. Jednání se zájemcem o pečovatelskou službu terénní a ambulantní spojené s mapováním potřeb probíhá výhradně v domácnosti žadatele.

³ Úvodní rozhovor, který je prvotním kontaktem se žadatelem o službu denního stacionáře i odlehčovací služby pobytové probíhá v kanceláři společnosti, v prostorách SOH, v domácnosti žadatele, v nemocnici nebo telefonickou či emailovou poštou. Součástí následného jednání je nezbytná prohlídka zařízení.

Cílem jednání se zájemcem o službu je předání relevantních informací zájemci o možnostech služby a o způsobech její realizace. Dále ověření skutečnosti, že zájemce spadá do okruhu osob, kterým je služba určena. Skutečnost, že již během jednání se zájemcem o službu dochází k rozhodnutí zájemce, že žádost nebude podána, potvrzuje fakt, že veškeré služby jsou poskytovány na základě provedeného sociálního šetření – důkladném mapování potřeb zájemce – žadatele o službu.

Uvedené skutečnosti dokladují, že cíl služby byl dle stanoveného kritéria, ve sledovaném období naplněn.

Pro následující období, rok 2015 cíl č. 1 nadále trvá.

Kritérium hodnocení:

respekt ke stanovenému okruhu osob, kterým je smlouva určena
„Záznamy o odmítnutí žádosti o poskytování služby dokladují skutečnost, že služba je schopna odmítnout „neoprávněné“ žádosti o poskytování služby a současně doporučit vhodné alternativní služby.“

V roce 2014 byla pečovatelská služba poskytována 214 klientům. U klientů, se kterými byla uzavřena smlouva ve sledovaném období, bylo provedeno důkladné mapování potřeb.

Ve čtyřech případech byly odmítnuty žádosti z důvodu nepříslušnosti cílové skupině:

- 1) ve dvou případech se jednalo o žádost o zavedení služby spojené se zajištěním chodu domácnosti
 - klientka požádala mimořádně o pověšení záclon a závěsů ve svém bytě a zároveň se informovala o možnosti provedení úklidu domácnosti po malování
 - návštěvu v domácnosti u své známé požádala klientka společnosti za účelem zavedení služby úklidu domácnosti a služby běžných nákupů
- 2) v dalších dvou případech se jednalo o zavedení služby dovážky obědů, jako důvod zavedení bylo uvedeno:
 - dcera požádala pro svou matku dovoz obědů do obce Žáky, a to pouze dva dny v týdnu
 - chtěla bych dovážet stravu, ze které jsou vyčleněny potraviny, které obsahují kyselinu listovou

Závěry jednání:

- Zájemkyním byla zprostředkována úklidová agentura, která zajistí pověšení záclon, závěsů a zároveň umyje okna s vysvětlením, že společnost nezajišťuje velký úklid po malování, pouze běžný úklid.
- Dceři zájemkyně byly nabídnuty telefonní kontakty na komerční služby, které se zabývají dovozem stravy a oběd donesou přímo až do domácnosti.
- Žadatelce bylo vysvětleno, že dodavatel stravy pro naše klienty (Střední zemědělská škola a DD Čáslav) stravu bez zeleniny nemohou poskytnout, byl předán leták na firmu, která nabízí možnost výběru ze čtyř druhů jídel.

Uvedené příklady dokazují respekt společnosti k určenému okruhu osob, kterým je služba určena. Současně prokazují respekt ke stanovým zásadám a principům poskytování sociálních služeb.

Pozn. V Čáslavi a blízkém okolí se zvyšuje poptávka po dovozu stravy seniorům. V rámci sociálního poradenství jsou lidem, kteří mají zájem o dovoz stravy do domácnosti předkládány letáky s kontakty na firmy, které rozvoz stravy zajišťují v rámci své komerční činnosti.

Uvedené skutečnosti dokladují, že cíl služby byl dle stanoveného kritéria, ve sledovaném období naplněn.

Pro následující období, rok 2015 cíl č. 1 nadále trvá.

Kritérium hodnocení – *součinnost klientů a blízkých osob při realizaci služby:*

„Individuální plán ve 100% obsahuje ujednání o součinnosti klienta a pracovníka (pečovatelky), event. pečující blízké osoby klienta a pracovníka společnosti (pečovatelky).“

Výsledky metodické podpory a kontrolní činnosti sociálního pracovníka v oblasti systému plánování služby dokladují skutečnost, že individuální plány jsou sestavovány se zásadou součinnosti, viz.: výňatky z IP klientů“

- klientka si sepíše seznam nákupu na lístek, pečovatelka jednotlivé položky přepíše do notýsku, pečovatelka společně s klientkou překontrolují seznam, ujistí se, zda je např. v seznamu pečivo, ovoce, zelenina, popřípadě kl. doporučí potraviny, které by ji chyběly (z nakoupených potravin si klientka sama připravuje snídani, večeři, víkendový oběd), pro zhoršenou pohyblivost klientka do obchodu nedejde, pečovatelka nakoupí v nejbližším obchodu
- klient částečně imobilní – na mechanickém vozíku: během ranní služby se vždy sám holí, ve druhém pokoji, kam si přejede k toaletnímu stolku, kde má k dispozici prostředky pro holení. Pečovatelka donese lavor s teplou vodou na stolek. Klient po dobu holení nepotřebuje podporu, pouze po oholení pečovatelka odnese a vymyje lavor v koupelně
- pečovatelka doprovodí klientku do koupelny k umyvadlu, kde se posadí na židli (při chůzi používá chodítko), sama i omyje žínkou obličej a ruce, pečovatelka svlékne noční košili, omyje záda, nohy, vloží kl. do ruky žínku, klientka si sama omyje přední část těla
- donáška oběda: klientka dodržuje dietní stravování, má doporučenou stravu bezmasou, málo slanou, pravidelně předáván jídelníček, klientka si odhlašuje stravu, která ji nevyhovuje, pečovatelka pokládá jídlonosič na kuchyňskou linku, otevře víko termoobalu, připraví na stůl příbory a talíře - klientka si stravu sama naservíruje
- doprovod služebním vozem k bankomatu České pošty: pečovatelka doprovodí klienta po schodišti k vozu (klient se přidržuje zábradlí, pečovatelka je krok před klientem, nese francouzské hole, dohlíží nad bezpečnou chůzí po schodech), pečovatelka doveze klientku k bankomatu, pro výběr hotovosti si klient dojde sám.

Výsledky kontrolní činnosti prokazují, že cíl služby byl dle stanoveného kritéria, ve sledovaném období naplněn.

Pro následující období, rok 2015 cíl č. 1 trvá nadále.

Kritérium hodnocení:

„Hodnocení naplňování osobního cíle v 70% dokladuje, v průběhu služby, skutečnost součinnosti klienta, eventuálně blízké pečující osoby s pracovníkem služby (pečovatelkou).“

V případech, kdy je služba poskytována klientovi s omezením způsobilost k právním úkonům (vysoká závislost na podpoře druhé osoby, klient s potížemi v komunikaci) probíhá plánování služby většinou ve spolupráci plánovacího týmu (osoba blízká, opatrovník, pracovnice domácí ošetřovatelské péče, zástupce „Život 90“, praktický lékař).

Hodnocení:

Ve sledovaném období je služba (pečovatelská služba v kombinaci s denním stacionářem) poskytována 9 klientům s částečným omezením způsobilosti k právním úkonům.

Dle záznamů v osobní dokumentaci klientů a na základě individuálních rozhovorů klientů s vedoucími pracovníky společnosti je v procesu poskytování služby realizována součinnost klienta a pracovníka poskytovatele.

Procentuální vyjádření naplnění cíle:

- ve smyslu spolupráce s opatrovníky: cíl je splněn ve 100 %
- ve smyslu spolupráce s klienty: cíl je splněn ve 100 %.

Pozn:

Klíčoví pracovníci nadále motivují klienty pečovatelské služby (s dlouhodobě uzavřenou smlouvou), kteří neprokazují jednoznačnou závislost na službě (navrácení soběstačnosti, zlepšení zdravotního stavu), k využití alternativních služeb dostupných v daném regionu, jedná se o služby stravovacích a úklidových agentur.

Výsledky výše uvedených analýz dokladují, že cíl 2) služby byl splněn.

4.1.3 Kontrolní činnost – sociální pracovnice

Oblasti kontrolního sledování:

- administrativní individuálního plánování – kontrola jednotlivých dokumentů sociálního spisu uživatele:
 - nastavení individuálního plánu,
 - kontrola obsahu zápisů z pravidelných schůzek s klienty v domácnosti za účelem zhodnocení naplňování osobního cíle,
 - dohled nad frekvencí a obsahem záznamů o průběhu služby v počítačovém programu „Zajíc“
- práce v aplikaci ZIPP program na plánování služeb spol. QQT
 - zavádění uživatelů služby do programu
 - evidování záznamů o průběhu služby
 - nastavení individuálních plánů uživatelů služby

Kontrola administrativy spojené se systémem individuálního plánování probíhá průběžně, výsledky kontrolní činnosti jsou diskutovány na metodických poradách klíčových pracovníků se sociální pracovnicí.

Úroveň vedení individuálních plánů je průběžně sledována na individuálních metodických a kontrolních setkáních klíčového pracovníka a metodika plánování (sociální pracovník).

- metodická setkání s klíčovými pracovníky

Metodické konzultace mezi sociální pracovníci a klíčovým pracovníkem probíhají individuálně, min. 1x za měsíc., dle předepsaného harmonogramu.

V průběhu sledovaného období bylo provedeno **195** individuálních pracovních setkání, na kterých byly předloženy ke kontrole diáře s termíny naplánovaných návštěv klientů.

Na pravidelných setkáních pracovníce předkládají sociální spisy klientů. Spis je společně kontrolován, po obsahové stránce je kontrolován individuální plán klienta – jeho aktuálnost. Dále jsou vydefinována možná rizika, která mohou nastat při realizaci služby.

Pracovnice jsou upozorňovány na pravidelné evidování záznamů o průběhu služby, jsou motivovány k používání profesionální – respektující terminologie, která vypovídá o pocitech, jak klient vnímá službu, jak mu služba např. pomáhá zajistit pocit jistoty a bezpečí.

Pozn.: V roce 2014 byla poskytována zvýšená míra metodické podpory „novým“ pracovnícím, které se v rámci měsíčního zapracování seznámily se systémem individuálního plánování, účastnily sociálního šetření v domácnostech žadatelů, kde se společně se sociální pracovníci podílely na zjišťování potřeb klientů. Ve spolupráci s žadatelem sestavily první individuální plán služby.

- Rozhovory s klienty zaměřené na spokojenost s poskytovanou službou

Sociální pracovníce sleduje spokojenost klientů formou individuálních rozhovorů. V průběhu roku 2014 bylo v předem domluveném čase realizováno:

- pečovatelská služba terénní: 4 rozhovory
- pečovatelská služba ambulantní: 4 rozhovory
- denní stacionář: 4 rozhovory
- odlehčovací služba: 2 rozhovory

- Hodnocení naplňování osobních cílů uživatelů služeb

Pravidelné hodnocení naplňování osobních cílů klientů společnosti probíhá dle metodiky společnosti v pravidelných intervalech.

Frekvenci hodnocení si stanovuje klient ve spolupráci s klíčovým pracovníkem.

Rozhovory vede klíčový pracovník, který společně s klientem zjišťuje jeho spokojenost, hodnotí nastavení individuálního plánu, sleduje, zda jeho očekávání od služby je naplňováno, sleduje změny fyzického a psychického stavu klienta, změny v osobním životě, které by mohly ovlivnit způsob poskytování služby.

Dodržování dohodnutých termínů návštěv klíčových pracovníků, jejich frekvenci a obsahovou adekvátnost rozhovoru kontroluje sociální pracovník.

V průběhu sledovaného období bylo provedeno – **996** hodnocení, z toho:

- 657 za účasti klient - klíčový pracovník

- 339 za účasti klient - plánovací tým

Příklady osobních cílů:

- mít možnost udržet si svoje návyky např. při osobní hygieně
- být částečně nezávislá na podpoře své rodiny
- mít pocit jistoty a bezpečí
- poskytnout úlevu dceři, která mi zajišťuje celodenní péči
- zajistit bezproblémový doprovod k lékaři
- nadále žít ve své domácnosti, oddálit pobyt v ústavním zařízení
- žít nadále ve své domácnosti, být částečně nezávislá na pomoci rodiny a sousedech
- s pomocí služby si zajistit důstojný život a co nejdéle zůstat se svou rodinou.

Závěr:

Klienti služby při kontrolní činnosti sociálního pracovníka oceňují pravidelná setkání s klíčovým pracovníkem, kdy si pracovník všímá potřeb a přání, přehodnocuje spolu s klientem osobní cíl služby.

Důležité informace, které se týkají poskytování služby, sdílí klíčový pracovník se svými spolupracovníky, kteří se na realizaci služby podílí.

Klienti zároveň oceňují, že mají přehled o službách, které společnost poskytuje, mají spoluúčast na individuálním plánování, kdy mají možnost aktualizovat nebo změnit individuální plán služby, který klíčový pracovník na schůzkách předkládá.

Přínosem jsou pro uživatele také informace o dalších alternativních službách, které by jim pomohly vylepšit kvalitu života a aktivně a smysluplně žít ve své domácnosti.

V denním stacionáři uživatelé oceňují individuální péči a stálou přítomnost pečovatelek včetně smysluplného využití volného času a navázání nových sociálních kontaktů, které předchází pocitu osamělosti a opuštěnosti. Zároveň oceňují umožnění odpočinku pečujícím rodinám.

Výsledky kontrolní činnosti v jednotlivých službách ukázaly, že uplatňovaný systém individuálního plánování služby podporuje pracovníky v poskytování přiměřené míry podpory, současně podporuje klienta ve vlastním rozhodování o způsobu naplňování svých potřeb.

4.1.4 Kontrolní činnost - zástupce ředitelky

Kontrolní činnost probíhala v souladu s vnitřním kontrolním systémem. Na základě plánu kontrolní činnosti pro rok 2014 byly provedeny kontroly:

- administrativy týkající se společnosti
- docházek zaměstnanců společnosti a vedení „docházkových listů“
- úklidu a údržby prostor středisek osobní hygieny
- úklidu a údržby prostor denního stacionáře a odlehčovací služby
- úklidu a údržby provozních prostor terénní služby
- údržby všech vozidel

Celkem bylo provedeno **20** kontrol, na kterých nebyly zjištěny žádné nedostatky.

Dále bylo provedeno **8** neplánovaných kontrol na základě opatření stanovené ředitelkou společnosti v souvislosti s řešením mimořádné události.

4.2 Hodnocení praktikantů a stážistů

Hodnocení stážistů a praktikantů je realizováno formou jednoduchého dotazníku s volnými otázkami zaměřenými na hodnocení:

- vybavení a prostorové uspořádání prostor denního stacionáře a odlehčovací služby
- atmosféra v zařízení (týmová – mezi pracovníky i mezi pracovníky a vedoucími pracovníky, klientská)
- srozumitelnost vedené dokumentace ve smyslu vypovídající hodnoty
- realizovaný systém individuálního plánování
- prostor pro vyjádření jakékoliv připomínky

Analyzováno bylo 19 dotazníků.

Závěr:

Všichni stážisté a praktikanti kladně hodnotili milé a vřelé přijetí ze strany zaměstnanců společnosti, velmi pozitivně hodnotili systém individuálního plánování včetně způsobu vedené dokumentace, ocenili profesionální a individuální přístup ke klientům, týmovou atmosféru i spolupráci. V hodnocení stážistů a praktikantů nezazněla žádná výtky.

4.3 Hodnocení a sebehodnocení pracovníků

Hodnocení pracovníků bylo realizováno hodnocení pracovníků vedoucími pracovníky dle metodikou stanovených kritérií.

Hodnotitelé:

- Úrovně plnění povinností v oblasti přímé péče – kompetentní pracovník: sociální pracovnice
- Úrovně plnění povinností v oblasti provozní – kompetentní pracovník: zástupce ředitelky

Pracovníci byli s výsledky hodnocení seznámeni při individuálních rozhovorech, celkové výsledky byly diskutovány na pracovní poradě.

Výsledky hodnocení byly podkladem pro stanovení oblasti dalšího vzdělávání pracovníků.

5 Plnění rozvojových cílů společnosti

5.1 Oblast kvality

Kvalita poskytovaných služeb byla prověřována rozhovory s klienty, s blízkými osobami klientů a absolvovanými kontrolními šetřeními nadřízených orgánů.

V průběhu roku 2014 nebylo společnosti v rámci realizovaných kontrolních šetření provedených pověřenými institucemi stanoveno žádné opatření či doporučení.

5.1.1 Stížnosti klientů

V oblasti přímé péče byla v průběhu roku 2014 projednána jedna ústní stížnost klienta, která upozorňovala na neochotné a odmítavé chování pečovatelky v průběhu výkonu služby u daného klienta. Stížnost byla řešena v souladu s vnitřním předpisem společnosti. Následně byla projednána na pracovní poradě. Plošné opatření nebylo stanoveno.

5.2 Oblast vzdělávání – hodnocení vzdělávacích cílů roku 2014

Naplánované vzdělávací programy byly splněny.

Realizované programy akreditovaného vzdělávání:

- Úvod do studia managementu (březen 2014)
- Strategie řízení a swot analýza (duben 2014)
- Organizační struktura (červen 2014)
- Manažerské dovednosti související s hodnocením a kontrolou (září 2014)
- Úvod do problematiky duševního onemocnění (říjen 2014)
- Sřety zájmů (prosinec 2014)
- Vzdělávací program pro posuzování stupně závislosti uživatelů o sociální službu (březen – listopad 2014)

Seminář:

- Revize vnitřních předpisů – standard č. 15 (září 2014)
- Zákon o sociálních službách (říjen, prosinec 2014)

Kongres:

- Gerontologické dny Ostrava (říjen 2014)
- Další vzdělávání – povinné školení
- Školení řidičů
- Školení v oblasti BOZP a PO

Cíle stanovené pro oblast vzdělávání byly splněny.

5.1 Oblast technických podmínek služeb poskytovaných v ambulantní pečovatelské službě - hodnocení cílů roku 2014

Text Výroční zpráva 2013: Cíl pro rok 2014:

„Vzhledem k nevyhovujícímu zařízení koupelny (poškození vany opotřebením a korozí) ve středisku osobní hygieny v Centru společnosti, Svatopluka Čecha 441, Čáslav, zajistit finanční prostředky pro nákup nové polohovací vany.“

Závěr: Cíl byl splněn. Polohovací vana byla dána do užívání v listopadu roku 2014.

5.2 Rozvojové cíle pro rok 2014 - hodnocení cílů roku 2014

5.2.1 Oblast kvality

Text Výroční zpráva 2013: „V souvislosti s ukončením projektu QQT, s.r.o. (viz. kap. 4.1) zahájit zkušební provoz softwarové aplikace ZipPro (pokračující verze programu Athena), s cílem nastavit do konce roku 2014 plánování služby pomocí programu ZipPro pro všechny klienty společnosti“.

Závěr: Cíl byl naplněn, plánování služby je realizováno za pomoci aplikace ZIPP, nicméně, stále v testovacím režimu.

6 Vedení společnosti, statutární a kontrolní orgány

6.1 Počet zaměstnanců

Počet zaměstnanců

Zaměstnanci celkem: 19

z toho:

pracovník v přímé péči: 14

THP: 4

Mateřská dovolená: 1

(THP: ředitelka, zástupce ředitelky, pomocník ve službách, uklízečka)

6.2 Statutární orgány

Statutárním orgánem společnosti je ředitelka.

Ředitelku jmenuje zakladatel společnosti.

Správní rada je orgánem řídicím a poradním, který metodicky vede a kontroluje činnost společnosti.

Správní radu jmenuje zakladatel.

6.3 Kontrolní orgány

Kontrolním orgánem společnosti je dozorčí rada.

Dozorčí radu jmenuje zakladatel nebo správní rada společnosti.

7 Hospodaření v roce 2014

7.1 Přehled rozsahu výnosů v členění podle zdrojů za rok 2014

Dary

Společnost ve sledovaném období neobdržela žádné dary.

Poskytnuté dotace:

Na pokrytí provozních nákladů v roce 2014 získala společnost finanční prostředky ze státního rozpočtu, z dotace zakladatele a z dotací spolupracujících obcí v celkové výši:

dotace celkem:		6 585 607,53 Kč
z toho:		
	dotace zakladatele (město Čáslav):	3 487 000,00 Kč
	dotace obcí:	652 607,53 Kč
z toho:		
	obec Vrdy:	520 000,00 Kč
	obec Potěhy:	32 067,42 Kč
	obec Žleby:	100 540,11 Kč

Dotace ze státního rozpočtu:	2 446 000, 00 Kč
------------------------------	-------------------------

Tržby z prodeje služeb	1 590 234, 00 Kč
hlavní činnost celkem:	1 268 211,00 Kč
z toho:	
	Pečovatelská služba 822 775,00 Kč
	Denní stacionář 347 628,00 Kč
	Odlehčovací služba 97 808,00 Kč
VHC:	322 023,00 Kč

Úhrady za poskytované služby ve výši 1 590 234,00 Kč byly použity na pokrytí 20,1 % nákladového rozpočtu.

Ostatní výnosy

Úroky z bankovního účtu HČ	40,32 Kč
Úroky z bankovního účtu VHČ	11,97 Kč
Jiné ostatní výnosy	11 830,90 Kč

Výnosy celkem:	8 187 724,72 Kč
-----------------------	------------------------

7.2 Přehled provozních nákladů

Spotřebované nákupy		696 721,80 Kč
Materiál	433 267,38 Kč	
Energie	263 454,42 Kč	
Služby celkem		835 862,40 Kč
Opravy a udržování	233 159,69 Kč	
Cestovné	9 552,00 Kč	
Náklady na reprezentaci	4 180,00 Kč	
Ostatní služby	588 970,71 Kč	
Osobní náklady celkem		6 250 120,00 Kč
Mzdové náklady	4 608 629,00 Kč	
Zák. soc. poj.	1 541 418,00 Kč	
Ostatní osobní náklady	100 073,00 Kč	
Daně a poplatky celkem		11 240,00 Kč
Daň silniční	6 000,00 Kč	
Ostatní daně a poplatky	5 240,00 Kč	
Ostatní náklady celkem		74 981,42 Kč
Poskytnuté členské příspěvky		5 900,00 Kč
Odpisy		39 089,00 Kč
Náklady celkem		7 913 914,63 Kč

Komentář:

Členové správní a dozorčí rady vykonávají své funkce bez nároku na finanční odměnu.

Náklady na mzdu ředitele činí 10,5 % z celkových mzdových nákladů tj. 484 053 Kč ze 4 608 629,00 Kč.

Celkové mzdové náklady vynaložené na vlastní činnost obecně prospěšné společnosti činí: 58,2 % z celkových nákladů tj. 4 608 629,00 Kč ze 7 913 914,63 Kč

7.3 Výsledek hospodaření celkem

Hlavní činnost	273 338,06 Kč
Vedlejší hospodářská činnost	472,03 Kč

Výsledek hospodaření celkem **273 810,09 Kč**

7.4 Přehled o peněžních příjmech a výdajích za období od 1. 1. 2014 do 31. 12. 2014

Počáteční stav peněžních prostředků k 1. 1. 2014

Pokladna	121 952,00 Kč
Ceniny	14 037,14 Kč
Bankovní účet	1 591 708,98 Kč

Obraty peněžních prostředků k 1. 1. 2014 – 31. 12. 2014

Pokladna příjmy	2 900 159,00 Kč
Ceniny příjmy	146 848,70 Kč
Bankovní účet příjmy	8 177 951,77 Kč

Pokladna výdaje	2 899 889,00 Kč
Ceniny výdaje	154 674,78 Kč
Bankovní účet výdaje	8 134 738,57 Kč

Konečný stav peněžních prostředků k 31. 12. 2014

Pokladna	122 222,00 Kč
Ceniny	6 211,51 Kč
Bankovní účet HC	1 380 452,02 Kč
Bankovní účet VHC	254 470,16 Kč

7.5 Vývoj a konečný stav fondů obecně prospěšné společnosti

Vlastní jmění	
Počáteční stav	714 013,00 Kč
Tvorba fondu	0,00 Kč
Čerpání	0,00 Kč
Konečný stav	714 013,00 Kč
 Fond odměn	
Počáteční stav	0.00 Kč
Tvorba fondu	0.00 Kč
Čerpání	0.00 Kč
Konečný stav	0.00 Kč
 Fond rezervní	
Počáteční stav	917 913,27 Kč
Tvorba fondu	6 384,86 Kč
Čerpání	32 080,12 Kč
Konečný stav	892 218,01 Kč
 Fond rezervní - střediskový	
Počáteční stav	6 384.86 Kč
Tvorba fondu	0.00 Kč
Čerpání	6 384,86 Kč
Konečný stav	0 Kč
 Fond rezervní – dlouhodobého majetku	
Počáteční stav	0.00 Kč
Tvorba fondu	255 000.00 Kč
Čerpání	29 086,00 Kč
Konečný stav	225 914,00 Kč
 Fondy celkem:	 1 832 145,01 Kč

7.6 Stav a pohyb majetku a závazků obecně prospěšné společnosti

ROZVAHA

období 01. 01. 2014 až 31. 12. 2014

firma: ANIMA ČÁSLAV, o.p.s.

Účet	Název	Počát. stav	Má dáti	Dal	Konečný stav
AKTIVA					
018010	Drobný dlouhodobý majetek	116.850,96			116.850,96
018	* Drobný dlouhodobý majetek	116.850,96			116.850,96
021010	Stavby-stavby	777.087,70			777.087,70
021	* Stavby	777.087,70			777.087,70
022010	Samostatné movité věci a soub.movit.věcí	899.520,00	379.578,90		1.279.098,90
022	* Samostatné movité věci a soub.movit.věcí	899.520,00	379.578,90		1.279.098,90
028010	Drobný dlouho.hmotný maj.-nad 500	2.892.245,36	46.977,09	125.919,45	2.813.303,00
028020	Drobný dlouho.hmotný maj.:prádlo nad 500	12.667,00	4.914,00	549,00	17.032,00
028030	Drobný dlouho.hmotný maj.: 100-500	83.494,18	2.475,00	3.214,96	82.754,22
028040	Drobný dlouho.hmotný maj.: do 100	2.473,51	300,00	280,00	2.493,51
028050	Drobný dlouho.hmotný maj.:prádlo 100-500	35.587,98		2.672,00	32.915,98
028060	Drobný dlouho.hmotný maj.:prádlo do 100	6.548,98			6.548,98
028070	Drobný dlouho.hmotný maj.:ochraně pom.		58.615,00		58.615,00
028080	Drobný dlouho.hmotný maj.:nádobí do 100		6.980,02		6.980,02
028	* Drobný dlouhodobý hmotný majetek	3.033.017,01	120.261,11	132.635,41	3.020.642,71
042010	Pořízení dlouhodobého hmotného majetku		379.578,90	379.578,90	
042	* Pořízení dlouhodobého hmotného majetku		379.578,90	379.578,90	
Účet	Název	Počát. stav	Má dáti	Dal	Konečný stav
111010	Pořízení materiálu		20.033,60	20.033,60	
111	* Pořízení materiálu		20.033,60	20.033,60	
112010	Materiál na skladě	4.018,02		2.451,84	1.566,18
112020	Materiál na skladě-příručním		20.033,60		20.033,60
112030	Materiál na skladě-PHM		2.940,00		2.940,00
112	* Materiál na skladě	4.018,02	22.973,60	2.451,84	24.539,78
211010	Pokladna	15.945,00	277.143,00	278.812,00	14.276,00
211020	Pokladna-vedlejší hospodářská činnost		325.005,00	325.005,00	
211040	Pokladna-tržby		1.162.343,00	1.162.343,00	
211050	Pokladna-zálohy	106.007,00	1.135.668,00	1.133.729,00	107.946,00
211	* Pokladna	121.952,00	2.900.159,00	2.899.889,00	122.222,00
213020	Ceniny-stravenky	13.360,00	140.000,00	147.440,00	5.920,00
213021	Ceniny-stravenky-provize	677,59	6.848,70	7.234,78	291,51
213	* Ceniny	14.037,59	146.848,70	154.674,78	6.211,51
221010	Běžný účty	1.025.714,79	8.075.044,80	7.720.307,57	1.380.452,02
221020	Běžný účty-vedlejší hospodářská činnost	565.994,19	102.906,97	414.431,00	254.470,16
221	* Bankovní účty	1.591.708,98	8.177.951,77	8.134.738,57	1.634.922,18
261010	Peníze na cestě		1.236.552,00	1.236.552,00	
261020	Peníze na cestě-vedlejší hospodářská čin		300.796,00	300.796,00	
261	* Peníze na cestě		1.537.348,00	1.537.348,00	
311020	Odběratelé - Obec Žleby		48.404,97	48.404,97	
311040	Odběratelé - Obec Potěhy		26.950,28	26.950,28	
311	* Odběratelé		75.355,25	75.355,25	
314010	Poskytnuté provozní zálohy		8.443,40	7.615,40	828,00
314020	Poskytnuté provozní zálohy-dlouhodobé	8.935,00			8.935,00
314031	Poskytnuté provozní zálohy-teplo	88.000,00	80.000,00	88.000,00	80.000,00
314032	Poskytnuté provozní zálohy-plyn	2.500,00	14.400,00	14.500,00	2.400,00
314033	Poskytnuté provozní zálohy-el.energie	15.600,00	104.590,00	120.190,00	
314040	Poskytnuté provozní zálohy-město Čáslav	70.000,00	49.000,00	76.000,00	43.000,00
314060	Poskytnuté provozní zálohy-PHM		42.916,30	42.916,30	
314	* Poskytnuté provozní zálohy	185.035,00	299.349,70	349.221,70	135.163,00
335020	Pohledávky za zaměstnanci-obědy	680,00	73.720,00	74.400,00	
335030	Pohledávky za zaměstnanci-exekuce Oláh	-2.016,00	2.557,63	541,63	
335031	Pohledávky za zaměstnanci-exekuce Devero	-8.390,00	38.156,00	29.766,00	
335032	Pohledávky za zaměstnanci-exekuce Ševčík		24.152,00	33.637,00	-9.485,00
335040	Pohledávky za zaměstnanci-půjčka Devero		5.000,00	5.000,00	
335	* Pohledávky za zaměstnanci	-9.726,00	143.585,63	143.344,63	-9.485,00
348011	Nárok na dotace Čáslav		3.487.000,00	3.487.000,00	
348031	Nár. na dot. a ost.zúč. s rozp. MPSV		2.446.000,00	2.446.000,00	
348032	Nár. na dot. a ost.zúč. s rozp. Stř.hum		255.000,00	255.000,00	
348051	Nárok na dotace Vrdy		520.000,00	520.000,00	
348	* Nár. na dot. a ost.zúč. s rozp. o.ú.s.c.		6.708.000,00	6.708.000,00	
378010	Jiné pohledávky		32.557,00	32.557,00	
378020	Jiné pohledávky-neznámá platba			2.965,60	-2.965,60
378	* Jiné pohledávky		32.557,00	35.522,60	-2.965,60
381011	Náklady příštích období-PS	91.155,45	84.028,29	79.717,20	95.466,54
381012	Náklady příštích období-DS	10.267,81	14.028,59	7.255,57	17.040,83
381013	Náklady příštích období-OS	3.838,37	4.021,99	2.589,11	5.271,25
381	* Náklady příštích období	105.261,63	102.078,87	89.561,88	117.778,62
385010	Příjmy příštích období	97.374,00	-326,00	97.048,00	
385011	Příjmy příštích období PS		211.826,53		211.826,53
385012	Příjmy příštích období DS		35.542,00		35.542,00
385014	Příjmy příštích období VHC		21.227,00		21.227,00
385	* Příjmy příštích období	97.374,00	268.269,53	97.048,00	268.595,53

388010	Dohadné účty aktivní	75.246,15		75.246,15	
388	* Dohadné účty aktivní	75.246,15		75.246,15	
395010	Vnitřní zúčtování		5.152,00	5.152,00	
395	* Vnitřní zúčtování		5.152,00	5.152,00	
Celkem AKTIVA		7.011.383,04	21.319.081,56	20.839.802,31	7.490.662,29
PASIVA					
078010	Oprávky k drobnému dl. nehmot. majetku	116.850,96			116.850,96
078	* Oprávky k drobnému dl. nehmot. majetku	116.850,96			116.850,96
081010	Oprávky ke stavbám	380.774,00		26.421,00	407.195,00
081	* Oprávky ke stavbám	380.774,00		26.421,00	407.195,00
082010	Oprávky k samos.movitým věcem a souborům	899.520,00		41.754,00	941.274,00
082	* Oprávky k samos.movitým věcem a souborům	899.520,00		41.754,00	941.274,00
088010	Oprávky k drob.dl.hmot.majetku-nad 500	2.892.245,36	125.919,45	46.977,09	2.813.303,00
088020	Oprávky k drob.dl.hmot.majetku-prádlo	12.667,00	549,00	4.914,00	17.032,00
088030	Oprávky k drob.dl.hmot.majetku-100-500	83.494,18	3.214,96	2.475,00	82.754,22
088040	Oprávky k drob.dl.hmot.majetku	2.473,51	280,00	300,00	2.493,51
088050	Oprávky k drob.dl.hmot.majetku	35.587,98	2.672,00		32.915,98
088060	Oprávky k drob.dl.hmot.majetku	6.548,98			6.548,98
088080	Oprávky k drob.dl.hmot.majetku:nádobí			65.595,02	65.595,02
088	* Oprávky k drobnému dl. hmotnému majetku	3.033.017,01	132.635,41	120.261,11	3.020.642,71
321010	Dodavatelé	26.230,93	1.987.479,74	1.960.179,37	-1.069,44
321	* Dodavatelé	26.230,93	1.987.479,74	1.960.179,37	-1.069,44
325010	Ostatní závazky-obědy	106.007,00	1.133.729,00	1.135.668,00	107.946,00
325	* Ostatní závazky	106.007,00	1.133.729,00	1.135.668,00	107.946,00
331010	Zaměstnanci	333.263,00	4.628.131,00	4.630.792,00	335.924,00
331	* Zaměstnanci	333.263,00	4.628.131,00	4.630.792,00	335.924,00
333010	Ostatní závazky vůči zaměstnancům		11.696,00	11.696,00	
333	* Ostatní závazky vůči zaměstnancům		11.696,00	11.696,00	
336010	Zdravotní pojištění-zaměstnanci	20.618,00	204.876,00	204.724,00	20.466,00
336011	Zdravotní pojištění-organizace	41.219,00	409.550,00	408.460,00	40.129,00
336020	Sociální zabezpečení-zaměstnanci	29.599,00	295.328,00	294.667,00	28.938,00
336021	Sociální zabezpečení-organizace	113.813,00	1.135.504,00	1.132.958,00	111.267,00
336	* Zúčtování s instit.sociál.zabezp.a zdr.p	205.249,00	2.045.258,00	2.040.809,00	200.800,00
342010	Daň z příjmů zaměstnanců	61.504,00	495.144,00	483.645,00	50.005,00
342020	Daň z příjmů zaměstnanců - dohody	240,00	4.822,00	5.422,00	840,00
342	* Ostatní přímé daně	61.744,00	499.966,00	489.067,00	50.845,00
345100	Silniční daň			6.000,00	6.000,00
345	* Ostatní daně a poplatky			6.000,00	6.000,00
379011	Jiné závazky-Kooperativa	5.673,00	19.182,00	19.034,00	5.525,00
379012	Jiné závazky-Pojištění		27.203,00	27.203,00	
379020	Jiné závazky-omyly		396,00	396,00	
379	* Jiné závazky	5.673,00	46.781,00	46.633,00	5.525,00
383010	Výdaje příštích období	151.740,43	151.740,43	32.000,00	32.000,00
383	* Výdaje příštích období	151.740,43	151.740,43	32.000,00	32.000,00
384011	Výnosy příštích období-dotace MPSV PS		1.279.500,00	1.279.500,00	
384012	Výnosy příštích období-dotace MPSV DS		480.000,00	480.000,00	
384013	Výnosy příštích období-dotace MPSV OS		75.000,00	75.000,00	
384	* Výnosy příštích období		1.834.500,00	1.834.500,00	
389010	Dohadné účty pasivní	85.082,00	85.082,00	160.773,26	160.773,26
389	* Dohadné účty pasivní	85.082,00	85.082,00	160.773,26	160.773,26
901010	Vlastní jmění	714.013,70			714.013,70
901	* Vlastní jmění	714.013,70			714.013,70
911030	Fond rezervní	917.913,27	32.080,12	6.384,86	892.218,01
911034	Fond rezervní stř.40	6.384,86	6.384,86		
911040	Fond na DM			225.914,00	225.914,00
911	* Fondy	924.298,13	38.464,98	232.298,86	1.118.132,01
931010	Hospodářský výsledek ve schval. řízení	-32.080,12		32.080,12	
931	* Hospodářský výsledek ve schval. řízení	-32.080,12		32.080,12	
Celkem PASIVA		7.011.383,04	12.595.463,56	12.800.932,72	7.216.852,20

Celkem	AKTIVA	7.011.383,04	21.319.081,56	20.839.802,31	7.490.662,29
	PASIVA	7.011.383,04	12.595.463,56	12.800.932,72	7.216.852,20
	rozdíl		8.723.618,00	8.038.869,59	273.810,09

Pohledávky

Společnost má pohledávky za firmou Pražská plynárenská z důvodu zaplacených záloh za plyn a z důvodu zaplacených záloh za vodu a tepelnou energii firmě BTH, dlouhodobé zálohy za firmou CCS a Eurotel, nevyfakturované zálohy za obědy.

Závazky

Společnost má závazky vůči dodavatelům z titulu splatnosti v roce 2014. V roce 2015 budou všechny závazky uhrazeny.

Závazky vůči zaměstnancům

Společnost má závazky vůči zaměstnancům a institucím sociálního zabezpečení, zdravotních pojišťoven a finančnímu úřadu z titulu prosincových mezd. Všechny závazky z tohoto titulu společnost uhradí v průběhu ledna 2015

Časové rozlišení

Společnost časově rozlišuje náklady dle jednotlivých účetních období.

7.7 Rozbor hospodaření VHC

Výnosy celkem		322 034,97 Kč
Tržby z prodeje služeb	322 023,00 Kč	
Úroky z bankovního účtu	11,97 Kč	
Náklady celkem		321 562,94 Kč
Spotřebované nákupy	8 536,44 Kč	
Služby celkem	10 079,00 Kč	
Osobní náklady celkem	302 042,50 Kč	
Mzdové náklady	224 786,22 Kč	
Zák. soc. poj.	76 341,68 Kč	
Zák. soc. náklady	914,60 Kč	
Ostatní provozní náklady	905,00 Kč	
Výsledek hospodaření celkem		472,03 Kč

8 Přílohy:

1. Zpráva nezávislého auditora
2. Výkaz zisku a ztrát
3. Rozvaha
4. Výsledovka hospodaření VHC za období od 1. 1. 2014 do 31. 12. 2014
5. Příloha k účetní závěrce, období od 1. 1. 2014 do 31. 12. 2014

8.1 Zpráva nezávislého auditora

Zpráva nezávislého auditora

o ověření účetní závěrky zpracované ke dni 31.12.2014

Příjemce zprávy: Statutární orgán společnosti:
ANIMA ČÁSLAV, o.p.s.
Se sídlem Čáslav, Svatopluka Čecha 441
PSČ 286 01

Název: ANIMA ČÁSLAV, o.p.s.

Identifikační číslo: 27 22 67 51

Provedl jsem audit přiložené účetní závěrky společnosti ANIMA ČÁSLAV, o.p.s. která se skládá z rozvahy k 31.12.2014, výkazu zisku a ztráty za rok končící k 31.12.2014 a přílohy účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o společnosti ANIMA ČÁSLAV, o.p.s. jsou uvedeny v čl. Obecné údaje Přílohy této účetní závěrky.

Odpovědnost statutárního orgánu účetní jednotky za účetní závěrku

Statutární orgán společnosti ANIMA ČÁSLAV, o.p.s. je odpovědný za sestavení účetní závěrky, která podává věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy, a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahoval významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Odpovědnost auditora

Mou odpovědností je vyjádřit na základě mého auditu výrok k této účetní závěrce. Audit jsem provedl v souladu se zákonem o auditorech, mezinárodními auditorskými standardy a souvisejícími aplikačními doložkami Komory auditorů České republiky. V souladu s těmito předpisy jsem povinen dodržovat etické požadavky a naplánovat a provést audit tak, abych získal přiměřenou jistotu, že účetní závěrka neobsahuje významné (materiální) nesprávnosti.

Audit zahrnuje provedení auditorských postupů k získání důkazních informací o částkách a údajích zveřejněných v účetní závěrce. Výběr postupů závisí na úsudku auditora, zahrnujícím i vyhodnocení rizik významné (materiální) nesprávnosti údajů uvedených v účetní závěrce způsobené podvodem nebo chybou. Při vyhodnocování těchto rizik auditor posoudí vnitřní kontrolní systém relevantní pro sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz.

Cílem tohoto posouzení je navrhnout vhodné auditorské postupy, nikoli vyjádřit se k účinnosti vnitřního kontrolního systému účetní jednotky. Audit též zahrnuje posouzení vhodnosti použitých účetních metod, přiměřenosti účetních odhadů provedených vedením i posouzení celkové prezentace účetní závěrky.

Jsem přesvědčen, že důkazní informace, které jsem získal, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření mého výroku.

Výrok auditora

Podle mého názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv společnosti ANIMA ČÁSLAV, o.p.s. k 31.12.2014 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za období od 1.1.2014 do 31.12.2014 v souladu s českými účetními předpisy.

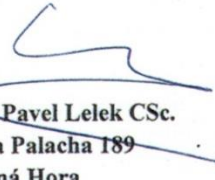
Datum vypracování: 16.6.2015

Přílohy:

Výkaz zisku a ztráty za období od 1.1.2014 do 31.12.2014

Rozvaha k 31.12.2014

Příloha účetní závěrky za období od 1.1.2014 do 31.12.2014



Ing. Pavel Lelek CSc.
Jana Palacha 189
Kutná Hora
auditor
číslo auditorského oprávnění auditora 1421

Zpráva převzata dne.....a projednána statutárním orgánem společnosti
ANIMA ČÁSLAV, o.p.s. dne.....

Jména a podpisy statutárního orgánu společnosti.....

8.2 Výkaz zisku a ztrát

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

pro nevýdělečné organizace

v plném rozsahu

ke dni 31.12.2014

(v celých tisících Kč)

Název a sídlo účetní jednotky

ANIMA ČÁSLAV, o.p.s.

Svatopluka Čecha 441

Čáslav

28601

Označení a	NÁKLADY b	Činnost		
		hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
A. I.	Spotřebované nákupy celkem (součet A. I. 1. až A. I. 4.)	688	8	696
1.	Spotřeba materiálu	425	8	433
2.	Spotřeba energie	263		263
3.	Spotřeba ostatních neskladovatelných dodávek			
4.	Prodané zboží			
A. II.	Služby celkem (součet A. II. 5. až A. II. 8.)	826	10	836
5.	Opravy a udržování	233		233
6.	Cestovné	10		10
7.	Náklady na reprezentaci	4		4
8.	Ostatní služby	579	10	589
A. III.	Osobní náklady celkem (součet A. III. 9. až A. III. 13.)	5 948	302	6 250
9.	Mzdové náklady	4 384	225	4 609
10.	Zákonné sociální pojištění	1 465	76	1 541
11.	Ostatní sociální pojištění			
12.	Zákonné sociální náklady	99	1	100
13.	Ostatní sociální náklady			
A. IV.	Daně a poplatky celkem (součet A. IV. 14. až A. VI. 16.)	11	0	11
14.	Daň silniční	6		6
15.	Daň z nemovitostí			
16.	Ostatní daně a poplatky	5	0	5
A. V.	Ostatní náklady celkem (součet A. V. 17. až A. V. 24.)	74	1	75
17.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení			
18.	Ostatní pokuty a penále	1		1
19.	Odpis nedobytné pohledávky			
20.	Úroky			
21.	Kursově ztráty			
22.	Dary			
23.	Manka a škody			
24.	Jiné ostatní náklady	73	1	74

ic: 27226751

Označení a	NÁKLADY b	Činnost		
		hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
A. VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba rezerv a opravných položek celkem (součet A. VI. 25. až A. VI. 30.)	3 9		3 9
25.	Odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	3 9		3 9
26.	Zůstatková cena prodaného dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku			
27.	Prodané cenné papíry a podíly			
28.	Prodaný materiál			
29.	Tvorba rezerv			
30.	Tvorba opravných položek			
A. VII.	Poskytnuté příspěvky celkem (A. VII. 31. + A. VII. 32.)	6		6
31.	Poskytnuté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami			
32.	Poskytnuté členské příspěvky	6		6
A. VIII.	Daň z příjmů celkem			
33.	Dodatečné odvody daně z příjmů			
	NÁKLADY CELKEM (A. I. + A. II. + A. III. + A. IV. + A. V. + A. VI. + A. VII. + A. VIII.)	7 592	321	7 913

iČ: 27226751

Označení a	VÝNOSY b	Činnost		
		hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
B. I.	Tržby za vlastní výkony a za zboží celkem (součet B. I. 1. až B. I. 3.)	1 268	322	1 590
1.	Tržby za vlastní výroby			
2.	Tržby z prodeje služeb	1 268	322	1 590
3.	Tržby za prodané zboží			
B. II.	Změny stavu vnitroorganizačních zásob celkem (součet B. II. 4. až B. II. 7.)			
4.	Změna stavu zásob nedokončené výroby			
5.	Změna stavu zásob polotovarů			
6.	Změna stavu zásob výrobků			
7.	Změna stavu zvířat			
B. III.	Aktivace celkem (součet B. III. 8. až B. III. 11.)			
8.	Aktivace materiálu a zboží			
9.	Aktivace vnitroorganizačních služeb			
10.	Aktivace dlouhodobého nehmotného majetku			
11.	Aktivace dlouhodobého hmotného majetku			
B. IV.	Ostatní výnosy celkem (součet B. IV. 12. až B. IV. 18.)	12		12
12.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení			
13.	Ostatní pokuty a penále			
14.	Platby za odepsané pohledávky			
15.	Úroky			
16.	Kursově zisky			
17.	Zúčtování fondů			
18.	Jiné ostatní výnosy	12		12
B. V.	Tržby z prodeje majetku, zúčtování rezerv a opravných položek celkem (součet B. V. 19. až B. V. 25.)			
19.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku			
20.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů			
21.	Tržby z prodeje materiálu			
22.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku			
23.	Zúčtování rezerv			
24.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku			
25.	Zúčtování opravných položek			

ič: 27226751

Označení a	VÝNOSY b	Činnost		
		hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
B. VI.	Přijaté příspěvky celkem (součet B. VI. 26. až B. VI. 28.)			
26.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami			
27.	Přijaté příspěvky (dary)			
28.	Přijaté členské příspěvky			
B. VII.	Provozní dotace celkem (B. VII. 29.)	6 585		6 585
29.	Provozní dotace	6 585		6 585
	VÝNOSY CELKEM (B. I. + B. II. + B. III. + B. IV. + B. V. + B. VI. + B. VII.)	7 865	322	8 187

C.	Výsledek hospodaření před zdaněním (VÝNOSY CELK. - NÁKLADY CELK.)	273	1	274
34.	Daň z příjmů			
D.	Výsledek hospodaření po zdanění (C. - 34.)	273	1	274

Sestaveno dne: 25.3.2015	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou
Právní forma účetní jednotky Obecně prospěšná společnost	Osoba odpovědná za účetnictví (jméno a podpis) ing.Milan Frýba
Předmět podnikání Poskytování sociálních služeb seniorům	Osoba odpovědná za účetní závěrku (jméno a podpis) ing.Milan Frýba tel.: 723033289 linka:

8.3 Rozvaha

ROZVAHA pro nevýdělečné organizace

v plném rozsahu

ke dni 31.12.2014

(v celých tisících Kč)

Název a sídlo účetní jednotky

ANIMA ČÁSLAV, o.p.s.

Svatopluka Čecha 441

Čáslav

28601

IČ
2 7 2 2 6 7 5 1

Označení a	AKTIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 1	Stav k poslednímu dni účetního období 2
A.	Dlouhodobý majetek celkem (A.I. + A.II. + A.III. + A.IV.)	3 9 6	7 0 8
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem (součet A.I.1. až A.I.7.)	1 1 7	1 1 7
A. I. 1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	0	0
2.	Software	0	0
3.	Ocenitelná práva	0	0
4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	1 1 7	1 1 7
5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	0	0
6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	0	0
7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	0	0
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem (součet A.II.1. až A.II.10.)	4 7 0 9	5 0 7 7
A. II. 1.	Pozemky	0	0
2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	0	0
3.	Stavby	7 7 7	7 7 7
4.	Samostatné hmotné movité věci a soubory hmotných movitých věcí	8 9 9	1 2 7 9
5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	0	0
6.	Základní stádo a tažná zvířata	0	0
7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	3 0 3 3	3 0 2 1
8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	0	0
9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	0	0
10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	0	0
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem (součet A.III.1. až A.III.7.)	0	0
A. III. 1.	Podíly v ovládaných a řízených osobách	0	0
2.	Podíly v osobách pod podstatným vlivem	0	0
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	0	0
4.	Zápůjčky organizačním složkám	0	0
5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	0	0
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	0	0
7.	Pořizovaný dlouhodobý finanční majetek	0	0

IČ: 27226751

Označení a	AKTIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 1	Stav k poslednímu dni účetního období 2
A. IV.	Oprávky k dlouhodob. majetku celkem (součet A.IV.1 až A.IV.11.)	- 4 430	- 4 486
A. IV. 1.	Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	0	0
2.	Oprávky k softwaru	0	0
3.	Oprávky k ocenitelným právům	0	0
4.	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	- 117	- 117
5.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	0	0
6.	Oprávky ke stavbám	- 381	- 407
7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	- 899	- 941
8.	Oprávky k pěstelským celkům trvalých porostů	0	0
9.	Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům	0	0
10.	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	- 3 033	- 3 021
11.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	0	0
B.	Krátkodobý majetek celkem (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV.)	2 194	2 310
B. I.	Zásoby celkem (součet B.I.1. až B.I.9.)	4	25
B. I. 1.	Materiál na skladě	4	25
2.	Materiál na cestě	0	0
3.	Nedokončená výroba	0	0
4.	Polotovary vlastní výroby	0	0
5.	Výrobky	0	0
6.	Zvířata	0	0
7.	Zboží na skladě a v prodejnách	0	0
8.	Zboží na cestě	0	0
9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	0	0
B. II.	Pohledávky celkem (součet B.II.1. až B.II.19.)	260	136
B. II. 1.	Odběratelé	0	0
2.	Směnky k inkasu	0	0
3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	0	0
4.	Poskytnuté provozní zálohy	185	135
5.	Ostatní pohledávky	0	0
6.	Pohledávky za zaměstnanci	0	0
7.	Pohledávky za institucemi sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	0	0
8.	Daň z příjmů	0	0
9.	Ostatní přímé daně	0	0
10.	Daň z přidané hodnoty	0	0

IČ: 27226751

Označení a	AKTIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 1	Stav k poslednímu dni účetního období 2
B. II. 11.	Ostatní daně a poplatky	0	0
12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	0	0
13.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování s rozpočtem orgánů územních samosprávných celků	0	0
14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	0	0
15.	Pohledávky z pevných termínovaných operací a opcí	0	0
16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	0	0
17.	Jiné pohledávky	0	1
18.	Dohadné účty aktivní	75	0
19.	Opravná položka k pohledávkám	0	0
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem (součet B.IV.1. až B.IV.8.)	1 728	1 763
B. III. 1.	Pokladna	122	122
2.	Ceniny	14	6
3.	Účty v bankách	1 592	1 635
4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	0	0
5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	0	0
6.	Ostatní cenné papíry	0	0
7.	Pořizovaný krátkodobý finanční majetek	0	0
8.	Peníze na cestě	0	0
B. IV.	Jiná aktiva celkem (součet B.IV.1. až B.IV.3.)	202	386
B. IV. 1.	Náklady příštích období	105	118
2.	Příjmy příštích období	97	268
3.	Kursově rozdíly aktivní	0	0
AKTIVA CELKEM (A. + B.)		2 590	3 018

IČ: 27226751

Označení a	PASIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 3	Stav k poslednímu dni účetního období 4
A.	Vlastní zdroje celkem (A.I. + A.II.)	1 606	2 106
A. I.	Jmění celkem (A.I.1. + A.I.2. + A.I.3.)	1 638	1 832
A. I. 1.	Vlastní jmění	714	714
2.	Fondy	924	1 118
3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	0	0
A. II.	Výsledek hospodaření celkem (A.II.1. + A.II.2. + A.II.3.)	- 32	274
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření	0	0
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	- 32	274
3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	0	0
B.	Cizí zdroje celkem (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV.)	984	912
B. I.	Rezervy celkem (B.I.1.)	0	0
B. I. 1.	Rezervy	0	0
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem (součet B.II.1. až B.II.7.)	0	0
B. II. 1.	Dlouhodobé bankovní úvěry	0	0
2.	Vydané dluhopisy	0	0
3.	Závazky z pronájmu	0	0
4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	0	0
5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	0	0
6.	Dohadné účty pasivní	0	0
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	0	0
B. III.	Krátkodobé závazky celkem (součet B.III.1. až B.III.23.)	832	880
B. III. 1.	Dodavatelé	26	0
2.	Směnky k úhradě	0	0
3.	Přijaté zálohy	0	0
4.	Ostatní závazky	106	109
5.	Zaměstnanci	333	336
6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	9	10
7.	Závazky k institucím sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	205	201
8.	Daň z příjmů	0	0
9.	Ostatní přímé daně	62	51
10.	Daň z přidané hodnoty	0	0
11.	Ostatní daně a poplatky	0	6
12.	Závazky ze vztahu k státnímu rozpočtu	0	0
13.	Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů územních samosprávních celků	0	0
14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	0	0

IČ: 27226751

Označení a	PASIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 3	Stav k poslednímu dni účetního období 4
B. III.15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	0	0
16.	Závazky z pevných termínovaných operací a opcí	0	0
17.	Jiné závazky	6	6
18.	Krátkodobé bankovní úvěry	0	0
19.	Eskontní úvěry	0	0
20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	0	0
21.	Vlastní dluhopisy	0	0
22.	Dohadné účty pasivní	85	161
23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	0	0
B. IV.	Jiná pasiva celkem (součet B.IV.1. až B.IV.3.)	152	32
B. IV. 1.	Výdaje příštích období	152	32
2.	Výnosy příštích období	0	0
3.	Kurové rozdíly pasivní	0	0
PASIVA CELKEM (A. + B.)		2 590	3 018

Sestaveno dne: 25.3.2015	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou
Právní forma účetní jednotky Obecně prospěšná společnost	Osoba odpovědná za účetnictví (jméno a podpis) ing.Milan Frýba
Předmět podnikání Poskytování sociálních služeb seniorům	Osoba odpovědná za účetní závěrku (jméno a podpis) ing.Milan Frýba tel.: 723033289 linka:

8.4 Výsledovka hospodaření VHC období od 1. 1. 2014 do 31. 12. 2014

firma: ANIMA ČÁSLAV, o.p.s.

Účet	Název	Celkem v období
NÁKLADY		
501014	Spotřeba mater.drogis.a hygienického-VHC	8.127,44
501054	Spotřeba ostatního drobného mater.-VHC	409,00
501	* Spotřeba materiálu	8.536,44
518214	Ostatní služby-právní,ekonomické VHS	7.120,00
518464	Ostatní služby-VHC	1.798,00
518524	Ostatní služby-revize sterilizace VHC	1.161,00
518	* Ostatní služby	10.079,00
521014	Mzdové náklady VHC	214.986,22
521024	Mzdové náklady dohody VHC	9.800,00
521	* Mzdové náklady	224.786,22
524014	Zákonné sociální pojištění VHC	56.114,25
524024	Zákonné zdravotní pojištění VHC	20.227,43
524	* Zákonné sociální pojištění	76.341,68
527024	Zákonné soc.náklady-riziko VHS	914,60
527	* Zákonné sociální náklady	914,60
548224	Bankovní poplatky VHC	905,00
548	* Ostatní provozní náklady	905,00
Celkem **NÁKLADY		321.562,94

VÝNOSY		
602104	Tržby z prodeje služeb Čáslav VHC	279.893,00
602404	Tržby z prodeje služeb Potěhy VHC	26.180,00
602504	Tržby z prodeje služeb Vrdy VHC	15.950,00
602	* Tržby z prodeje služeb	322.023,00
644014	Úroky VHC	11,97
644	* Úroky	11,97
Celkem **VÝNOSY		322.034,97

Celkem zakázku V	ZISK (- ztráta)	***	472,03
	RENTABILITA (zisk/náklady %)		0

8.5 Příloha k účetní závěrce za rok 2014

PŘÍLOHA K ÚČETNÍ ZÁVĚRCE ZA ROK 2014

Název společnosti: **ANIMA ČÁSLAV, o.p.s.**

Sídlo společnosti: Svatopluka Čecha 441, Čáslav

Identifikační číslo: 272 26 751

Právní forma: Obecně prospěšná společnost

Zapsáno do obchodního rejstříku:

14. dubna 2005 u Městského soudu v Praze oddíl O, vložka 364

OBECNÉ ÚDAJE

O založení společnosti bylo v souladu s úst. § 36 a další zákona o obcích č. 128/2000 Sb. rozhodnuto usnesením zastupitelstva Města Čáslavi č. 30/2004 ze dne 16. 6. 2004.

Společnost ANIMA ČÁSLAV, o.p.s. byla založena jako nástupnická organizace Pečovatelské služby Čáslav.

Společnost byla založena zakládací listinou a vznikla Usnesením o zapsání do rejstříku obecně prospěšných společností vedeném u Městského soudu v Praze v oddílu O, vložce číslo 364 dnem nabytí právní moci tohoto Usnesení, tj. dne 14. 4. 2005

Společnost A N I M A Čáslav o.p.s. (dále společnost) je subjektem s právní subjektivitou. Zakladatelem společnosti je Město Čáslav, Náměstí Jana Žižky z Trocnova 1, PSČ 286 01 identifikační číslo 002 36 021

Orgány společnosti

Správní rada:

Předseda správní rady: Ing. Antonín Hejzlar, r.č. 571008/2147
Horky 51, PSČ 286 01

Člen správní rady: MUDr. Josef Špaček, r.č. 450123/004
Čáslav, Chrudimská 805, PSČ 286 01

Člen správní rady: Ing. Vladimír Hamral, r.č. 471024/113
Čáslav, Nad Budínem 869, PSČ 286 01

Dozorčí rada:

Předseda dozorčí rady: Ing. Jaromír Vitek, r.č. 550127/2084
Čáslav, Travní 1567, PSČ 286 01

Člen dozorčí rady: Ing. Jaromír Strnad, r.č. 650118/0147
Čáslav, Malinová 1670, PSČ 286 01

Člen dozorčí rady: JUDr. Vlastislav Málek, r.č. 550105/0203
Čáslav, Generála Moravce 15/17, PSČ 286 01

Veškeré údaje uvedené v této příloze představují hodnoty za období dvanácti měsíců roku 2014 (ode dne 1. 1. 2014 do 31. 12. 2014).

Ředitelka: Mgr. Eva Medková, r.č. 585920/1249
Dolní Bučice, Ovocná 277, PSČ 285 71

Poslání společnosti

„ANIMA ČÁSLAV o.p.s. je zařízení, které prostřednictvím svých služeb pomáhá seniorům a občanům se zdravotním postižením setrávat ve svých domovech i v nepříznivých sociálních situacích a podporuje tak své uživatele v zachovávání vazeb na své přirozené prostředí, své blízké a přátele.“

Služby poskytované společností

Služby poskytované v rámci hlavní činnosti:

Terénní pečovatelská služba – je určena občanům, kteří ze zdravotních či sociálních důvodů nejsou schopni zajistit si životní potřeby ve svém přirozeném prostředí vlastními silami.

Střediska osobní hygieny - poskytují pomoc při úkonech osobní hygieny, odborné ošetření nohou, praní a žehlení prádla.

Denní stacionář pro seniory a občany se zdravotním postižením - cílem služby je zlepšení kvality života uživatelů a poskytnutí úlevy pečujícím rodinám, nebo osobám blízkým, zajištění pomoci pro občany, kteří pro svůj věk nebo zdravotní stav nemohou žít zcela samostatně, ale rodina nebo osoba blízká je schopna se o ně část dne starat v jejich domácím prostředí.

Odlehčovací služba pobytová - pomoc pečujícím osobám, krátkodobý, max. třítydenní pobyt v zařízení společnosti.

Vedlejší hospodářská činnost:

Pedikúra – zapsaná do obchodního rejstříku 20. července 2010

Holičství a kadeřnictví zapsané do obchodního rejstříku 20. července 2010

Působnost společnosti

Společnost poskytuje služby obyvatelům města Čáslavi. Občanům, kteří nejsou obyvateli města Čáslavi, poskytuje společnost služby na základě smluv uzavřených mezi společnostmi a danou obcí čáslavského regionu.

Významné události, které nastaly v průběhu roku 2014

Změna ve složení správní rady

Usnesení Městského soudu v Praze č.j. Fj 19745/2014

Člen správní rady MUDr. Josef Špaček

den zániku členství: 11. července 2014

den zániku funkce: 11. července 2014

den vzniku členství: 19 srpna 2014

den vzniku funkce: 19. srpna 2014

Účetní metody a obecné účetní zásady

Účetnictví společnosti je vedeno a účetní závěrka byla sestavena v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, vyhláškou č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

Účetnictví je vedeno v programu STEREO, smluvní firmou **Ing. Milan Frýba**.

Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek

Evidence a účtování dlouhodobého majetku se řídí ustanoveními zákona č. 563/91 Sb. O účetnictví ve znění „Opatření ministerstva financí č. j. 283/77227/2001 - účtová tř. 0-čl.1-IX.

Vymezení dlouhodobého majetku - ocenění:

Dlouhodobý nehmotný majetek:

- majetek s dobou použitelnosti delší než jeden rok a v ocenění jedné položky přesahující částku Kč 60 000,-.

Dlouhodobý hmotný majetek – ocenění:

- pozemky budovy stavby
- dopravní prostředky
- samostatné movité věci, popř. soubory věcí se samostatným technicko - ekonomickým určením, jejíž doba použitelnosti je delší než jeden rok a ocenění jedné položky převyšuje částku Kč 40 000,-.

Drobný nehmotný majetek

Drobným nehmotným majetkem jsou majetkové položky, pokud jejich doba použitelnosti je delší než jeden rok a ocenění jedné položky je v částce Kč 5 000,- a vyšší a nepřevyšuje částku 40 000,-.

Drobný dlouhodobý hmotný majetek

Drobným dlouhodobým hmotným majetkem jsou movité věci, popř. soubory movitých věcí se samostatným technicko - ekonomickým určením, jejichž doba použitelnosti je delší než jeden rok a ocenění jedné položky je v částce Kč 500,- a vyšší a nepřesahuje částku uvedenou v bodě c)

Ostatní drobný majetek

Ostatní drobný majetek v hodnotě od Kč 100,- do 500,- a prádlo je evidován v operativně technické evidenci.

Nakoupený dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek je oceněn pořizovacími cenami.

Účetní odpisy

Dlouhodobý majetek je v roce 2014 odpisován účetními odpisy rovnoměrnou metodou s dobou odpisování dle § 30 zák. 586/92

Zásoby

Evidence zásob

Zásoby jsou evidovány způsobem A

Ocenění

Nakupované zásoby jsou oceňovány pořizovacími cenami.

Pořizovací cena zahrnuje cenu pořízení.

Zaměstnanci, vedení společnosti, statutární a kontrolní orgány

Zaměstnanci, vedení společnosti (pod pojmem vedení společnosti se rozumí ředitel)

Počet zaměstnanců

Zaměstnanci celkem: 19

z toho:

pracovník v přímé péči: 14

THP: 4

Mateřská dovolená: 1

(THP: ředitelka, zástupce ředitelky, pomocník ve službách, uklízečka)

Osobní náklady (Kč)

mzdové náklady: 4 608 629,00 Kč

sociální pojištění: 1 132 958,00 Kč

zdravotní pojištění: 408 460,00 Kč

Statutární orgány

Statutárním orgánem společnosti je ředitelka.

Ředitelku jmenuje zakladatel společnosti.

Správní rada je orgánem řídicím a poradním, který metodicky vede a kontroluje činnost společnosti.

Správní radu jmenuje zakladatel.

Kontrolní orgány

Kontrolním orgánem společnosti je dozorčí rada.

Dozorčí radu jmenuje zakladatel. (viz. bod 1).

Doplňující údaje k rozvaze a výkazu zisků a ztrát

Pohledávky

Společnost má pohledávky za firmou M+MP spol. s.r.o. z důvodu zaplacené zálohy za prezentaci na webovém portálu, za firmou Pražská plynárenská a.s. z důvodu uhrazených záloh na plyn, záloh za vodu a tepelnou energii firmě BTH a Městu Čáslav, dlouhodobé závazky za firmou CCS a Eurotel – viz doplněk č.1

Závazky

Společnost má závazky vůči dodavatelům – viz doplněk č. 2 z titulu splatnosti v roce 2015. V roce 2015 budou všechny závazky uhrazeny v termínech splatnosti.

Závazky vůči zaměstnancům

Společnost má závazky vůči zaměstnancům a institucím sociálního zabezpečení, zdravotních pojišťoven a finančnímu úřadu z titulu prosincových mezd. Všechny závazky z tohoto titulu společnost uhradí v průběhu ledna 2015.

Časové rozlišení

Společnost časově rozlišuje náklady dle jednotlivých účetních období viz. doplněk č. 3

Výnosy a náklady v členění na hlavní a vedlejší hospodářskou činnost

Výnosy z hlavní činnosti: 7 865 689,75 Kč

Výnosy z vedlejší činnosti: 322 034,97 Kč

Náklady z hlavní činnosti: 7 592 351,69 Kč

Náklady z vedlejší činnosti: 321 562,94 Kč

Vedlejší hospodářská činnost je u společnosti předmětem daně z příjmů.

Události, které nastaly po datu účetní uzávěrky

Po datu účetní uzávěrky nenastaly žádné události, které by měly významný vliv na účetní uzávěrku.

Výsledek hospodaření

Ve sledovaném období dosáhla společnost zisku v hlavní činnosti 273 338,06 Kč, ve vedlejší činnosti 472,03 Kč .

Celkový hospodářský výsledek za společnost činí: 273 810,09 Kč

Dary a dotace

Ve sledovaném období neobdržela společnost žádné dary.

Poskytnuté dotace:

V roce 2014 byly společnosti poskytnuty dotace ve výši: 6 585 607,53 Kč:

z toho:

dotace zakladatele (město Čáslav): 3 487 000.00 Kč

dotace obcí: 652 607,53 Kč

z toho:

obec Vrdy: 520 000.00 Kč

obec Potěhy: 32 067,42 Kč

obec Žleby: 100 540,11 Kč

dotace ze státního rozpočtu: 2 446 000,- Kč

Za společnost ANIMA ČÁSLAV, o.p.s.

Mgr. Eva Medková, ředitelka

V Čáslavi 25. 3. 2015

Doplňky:

Přehled pohledávek

Přehled závazků

Přehled položek časového rozlišení

Pohledávky firmy: ANIMA Čáslav, o.p.s.

Účet	Pár.znak	Doklad1	Var.symbol	Datum	Datum spl.	Částka MD	Částka Dal	Zůstatek	Typ	Firma
314020	Poskytnuté provozní zálohy dlouhodobé									
	CCS	I/650085		31.12.2009	. .	8000.00	0.00	8000.00	00082	CCS Česká společno
	EUROTEL	I/650084		31.12.2009	. .	935.00	0.00	935.00	00109	EUROTEL PRAHA, spo
314020	celkem					8935.00	0.00	8935.00	A *	stav účtu 8935.00
314031	Poskytnuté provozní zálohy-teplo									
	Teplo 2013	F/1310003	413	03.01.2013	13.01.2013	28000.00	0.00	28000.00	00066	BT a SZ města Čásl
	Teplo 2013	F/1310059	1813	03.04.2013	12.04.2013	20000.00	0.00	20000.00	00066	BT a SZ města Čásl
	Teplo 2013	F/1310102	3213	12.07.2013	20.07.2013	20000.00	0.00	20000.00	00066	BT a SZ města Čásl
	Teplo 2013	F/1310143	4613	04.10.2013	13.10.2013	20000.00	0.00	20000.00	00066	BT a SZ města Čásl
	Teplo 2013	celkem				88000.00	0.00	88000.00		
314031	celkem					88000.00	0.00	88000.00	A *	stav účtu 88000.00
314032	Poskytnuté provozní zálohy-plyn									
	v/2012005785	BHC/1321002	2012005785	11.01.2013	. .	550.00	0.00	550.00	00566	Pragoplyn, a.s. /
	v/2012005785	BHC/1321003	2012005785	13.02.2013	. .	550.00	0.00	550.00	00566	Pragoplyn, a.s. /
	v/2012005785	BHC/1321004	2012005785	13.03.2013	. .	550.00	0.00	550.00	00566	Pragoplyn, a.s. /
	v/2012005785	BHC/1321005	2012005785	12.04.2013	. .	550.00	0.00	550.00	00566	Pragoplyn, a.s. /
	v/2012005785	BHC/1321006	2012005785	13.05.2013	. .	550.00	0.00	550.00	00566	Pragoplyn, a.s. /
	v/2012005785	BHC/1321007	2012005785	13.06.2013	. .	550.00	0.00	550.00	00566	Pragoplyn, a.s. /
	v/2012005785	BHC/1321008	2012005785	12.07.2013	. .	550.00	0.00	550.00	00566	Pragoplyn, a.s. /
	v/2012005785	BHC/1321009	2012005785	13.08.2013	. .	550.00	0.00	550.00	00566	Pragoplyn, a.s. /
	v/2012005785	BHC/1321010	2012005785	13.09.2013	. .	550.00	0.00	550.00	00566	Pragoplyn, a.s. /
	v/2012005785	BHC/1321011	2012005785	11.10.2013	. .	550.00	0.00	550.00	00566	Pragoplyn, a.s. /
	v/2012005785	BHC/1321012	2012005785	13.11.2013	. .	550.00	0.00	550.00	00566	Pragoplyn, a.s. /
	v/2012005785	BHC/1321013	2012005785	13.12.2013	. .	550.00	0.00	550.00	00566	Pragoplyn, a.s. /
	v/2012005785	F/1210153	9074853002	23.11.2012	. .	600.00	0.00	600.00	00566	Pragoplyn, a.s. /
	v/2012005785	F/1210189	9074853002	31.12.2012	. .	600.00	0.00	600.00	00566	Pragoplyn, a.s. /
	v/2012005785	I/1350095	2113006978	21.11.2013	. .	0.00	6700.00	-6700.00	00566	Pragoplyn, a.s. /
	v/2012005785	celkem				7800.00	6700.00	1100.00		
	v/2012005786	BHC/1321002	2012005786	11.01.2013	. .	700.00	0.00	700.00	00566	Pragoplyn, a.s. /
	v/2012005786	BHC/1321003	2012005786	13.02.2013	. .	700.00	0.00	700.00	00566	Pragoplyn, a.s. /
	v/2012005786	BHC/1321004	2012005786	13.03.2013	. .	700.00	0.00	700.00	00566	Pragoplyn, a.s. /
	v/2012005786	BHC/1321005	2012005786	12.04.2013	. .	700.00	0.00	700.00	00566	Pragoplyn, a.s. /
	v/2012005786	BHC/1321006	2012005786	13.05.2013	. .	700.00	0.00	700.00	00566	Pragoplyn, a.s. /
	v/2012005786	BHC/1321007	2012005786	13.06.2013	. .	700.00	0.00	700.00	00566	Pragoplyn, a.s. /
	v/2012005786	BHC/1321008	2012005786	12.07.2013	. .	700.00	0.00	700.00	00566	Pragoplyn, a.s. /
	v/2012005786	BHC/1321009	2012005786	13.08.2013	. .	700.00	0.00	700.00	00566	Pragoplyn, a.s. /
	v/2012005786	BHC/1321010	2012005786	13.09.2013	. .	700.00	0.00	700.00	00566	Pragoplyn, a.s. /
	v/2012005786	BHC/1321011	2012005786	11.10.2013	. .	700.00	0.00	700.00	00566	Pragoplyn, a.s. /
	v/2012005786	BHC/1321012	2012005786	13.11.2013	. .	700.00	0.00	700.00	00566	Pragoplyn, a.s. /
	v/2012005786	BHC/1321013	2012005786	13.12.2013	. .	700.00	0.00	700.00	00566	Pragoplyn, a.s. /
	v/2012005786	F/1210154	9074866002	23.11.2012	. .	750.00	0.00	750.00	00566	Pragoplyn, a.s. /
	v/2012005786	F/1210190	9074866002	31.12.2012	. .	750.00	0.00	750.00	00566	Pragoplyn, a.s. /
	v/2012005786	I/1350094	2113006979	21.11.2013	. .	0.00	8500.00	-8500.00	00566	Pragoplyn, a.s. /
	v/2012005786	celkem				9900.00	8500.00	1400.00		
314032	celkem					17700.00	15200.00	2500.00	A *	stav účtu 2500.00
314033	Poskytnuté provozní zálohy-el.energii									
Účet	Pár.znak	Doklad1	Var.symbol	Datum	Datum spl.	Částka MD	Částka Dal	Zůstatek	Typ	Firma
	v/6161024021	F/1310031	6161024022	27.02.2013	20.02.2013	3900.00	0.00	3900.00	00591	E.ON Energie,a.s.
	v/6161024021	F/1310079	6161024022	28.05.2013	20.05.2013	3900.00	0.00	3900.00	00591	E.ON Energie,a.s.
	v/6161024021	F/1310124	6161024022	27.08.2013	11.09.2013	3900.00	0.00	3900.00	00591	E.ON Energie,a.s.

v/6161024021	F/1310182	6161024022	27.11.2013	04.12.2013	3900.00	0.00	3900.00	00591	E.ON Energie,a.s.
v/6161024021	celkem				15600.00	0.00	15600.00		
314033	celkem				15600.00	0.00	15600.00	A *	stav účtu 15600.00
314040	Poskytnuté provozní zálohy-město Čáslav								
v/739193	BHC/1321002	739193	10.01.2013	. .	7500.00	0.00	7500.00	60002	Město Čáslav / Čás
v/739193	BHC/1321005	739193	10.04.2013	. .	7500.00	0.00	7500.00	60002	Město Čáslav / Čás
v/739193	BHC/1321008	739193	10.07.2013	. .	7500.00	0.00	7500.00	60002	Město Čáslav / Čás
v/739193	BHC/1321011	739193	10.10.2013	. .	7500.00	0.00	7500.00	60002	Město Čáslav / Čás
v/739193	celkem				30000.00	0.00	30000.00		
v/739441	BHC/1321002	739441	10.01.2013	. .	4000.00	0.00	4000.00	60002	Město Čáslav / Čás
v/739441	BHC/1321005	739441	10.04.2013	. .	4000.00	0.00	4000.00	60002	Město Čáslav / Čás
v/739441	BHC/1321008	739441	10.07.2013	. .	4000.00	0.00	4000.00	60002	Město Čáslav / Čás
v/739441	BHC/1321011	739441	10.10.2013	. .	4000.00	0.00	4000.00	60002	Město Čáslav / Čás
v/739441	celkem				16000.00	0.00	16000.00		
v/739193147	BHC/1321002	739193147	10.01.2013	. .	6000.00	0.00	6000.00	60002	Město Čáslav / Čás
v/739193147	BHC/1321005	739193147	10.04.2013	. .	6000.00	0.00	6000.00	60002	Město Čáslav / Čás
v/739193147	BHC/1321008	739193147	10.07.2013	. .	6000.00	0.00	6000.00	60002	Město Čáslav / Čás
v/739193147	BHC/1321011	739193147	10.10.2013	. .	6000.00	0.00	6000.00	60002	Město Čáslav / Čás
v/739193147	celkem				24000.00	0.00	24000.00		
314040	celkem				70000.00	0.00	70000.00	A *	stav účtu 70000.00
314	SU celkem				200235.00	15200.00	185035.00	A **	stav účtu 185035.00

Závazky firmy: ANIMA Čáslav, o.p.s.

Účet	Pár.znak	Doklad1	Var.symbol	Datum	Datum spl.	Částka MD	Částka Dal	Zůstatek	Typ	Firma	
321010	Dodavatelé										
	F/1310099	BHC/1321008	132209026	17.07.2013	. .	101.00	0.00	-101.00	00028	FOXLINK Jiří Liška	
	F/1310099	F/1310099	132209026	04.07.2013	17.07.2013	0.00	110.00	110.00	00028	FOXLINK Jiří Liška	
	F/1310099	celkem				101.00	110.00	9.00			
	F/1310133	BHC/1321009	201121224	27.08.2013	. .	112.00	0.00	-112.00	00028	FOXLINK Jiří Liška	
	F/1310133	F/1310133	132212006	09.09.2013	22.09.2013	0.00	113.00	113.00	00028	FOXLINK Jiří Liška	
	F/1310133	celkem				112.00	113.00	1.00			
	F/1310148	F/1310148	132213499	06.10.2013	20.10.2013	0.00	83.00	83.00	00028	FOXLINK Jiří Liška	
	F/1310207	F/1310207	1232091048	27.12.2013	09.01.2014	0.00	2844.01	2844.01	00404	Telefónica O2 Cze	
	F/1310207	F/1310207	1232091048	27.12.2013	09.01.2014	0.00	667.81	667.81	00404	Telefónica O2 Cze	
	F/1310207	F/1310207	1232091048	27.12.2013	09.01.2014	0.00	199.61	199.61	00404	Telefónica O2 Cze	
	F/1310207	F/1310207	1232091048	27.12.2013	09.01.2014	0.00	289.73	289.73	00404	Telefónica O2 Cze	
	F/1310207	celkem				0.00	4001.16	4001.16			
	F/1310208	F/1310208	7208169752	31.12.2013	31.12.2013	0.00	6436.16	6436.16	00082	CCS Česká společno	
	F/1310208	F/1310208	7208169752	31.12.2013	31.12.2013	0.00	2746.53	2746.53	00082	CCS Česká společno	
	F/1310208	F/1310208	7208169752	31.12.2013	31.12.2013	0.00	3159.58	3159.58	00082	CCS Česká společno	
	F/1310208	I/1350120	7208169752	31.12.2013	. .	4205.50	0.00	-4205.50	00082	CCS Česká společno	
	F/1310208	celkem				4205.50	12342.27	8136.77			
	F/1310209	F/1310209	1317	31.12.2013	08.02.2014	0.00	7200.00	7200.00	51007	Frýba / Kolín	
	F/1310210	F/1310210	2713	31.12.2013	31.01.2014	0.00	6800.00	6800.00	00166	Kašlíková / Kostel	
321010	celkem					4418.50	30649.43	26230.93	P *	stav účtu	26230.93
321	SU celkem					4418.50	30649.43	26230.93	P **	stav účtu	26230.93

Časové rozlišení ANIMA Čáslav, o.p.s.

Účet	Pár.znak	Doklad1	Var.symbol	Datum	Datum spl.	Částka MD	Částka Dal	Zůstatek	Typ	Firma
381011	Náklady příštích období-PS									
	1213	VS/1382012		31.12.2013	. .	5948.10	0.00	5948.10	50007	Horáková / Čáslav
	1213	VS/1382012		31.12.2013	. .	880.79	0.00	880.79	50007	Horáková / Čáslav
	1213	celkem				6828.89	0.00	6828.89		
	F/1310036	F/1310189	280130792	01.12.2013	15.12.2013	13730.31	0.00	13730.31	00409	ATLAS consulting s
	F/1310058	F/1310206	280131623	01.12.2013	15.12.2013	12958.95	0.00	12958.95	00409	ATLAS consulting s
	F/1310064	F/1310064	13010167	02.05.2013	15.05.2013	820.40	0.00	820.40	00513	Petr Zajíc / Liber
	F/1310064	F/1310064	13010167	02.05.2013	15.05.2013	30.76	0.00	30.76	00513	Petr Zajíc / Liber
	F/1310064	F/1310064	13010167	02.05.2013	15.05.2013	20.51	0.00	20.51	00513	Petr Zajíc / Liber
	F/1310064	F/1310064	13010167	02.05.2013	15.05.2013	153.82	0.00	153.82	00513	Petr Zajíc / Liber
	F/1310064	celkem				1025.49	0.00	1025.49		
	F/1310086	F/1310086	330592	04.06.2013	14.06.2013	766.53	0.00	766.53	00398	Market Express s.r
	F/1310086	F/1310086	330592	04.06.2013	14.06.2013	32.31	0.00	32.31	00398	Market Express s.r
	F/1310086	F/1310086	330592	04.06.2013	14.06.2013	22.21	0.00	22.21	00398	Market Express s.r
	F/1310086	F/1310086	330592	04.06.2013	14.06.2013	126.92	0.00	126.92	00398	Market Express s.r
	F/1310086	celkem				947.97	0.00	947.97		
	F/1310161	F/1310161	1314	08.11.2013	21.11.2013	3829.67	0.00	3829.67	51007	Frýba / Kolín
	F/1310161	F/1310161	1314	08.11.2013	21.11.2013	160.91	0.00	160.91	51007	Frýba / Kolín
	F/1310161	F/1310161	1314	08.11.2013	21.11.2013	110.95	0.00	110.95	51007	Frýba / Kolín
	F/1310161	F/1310161	1314	08.11.2013	21.11.2013	634.12	0.00	634.12	51007	Frýba / Kolín
	F/1310161	celkem				4735.65	0.00	4735.65		
	F/1310171	F/1310171	1131113415	21.11.2013	04.12.2013	1234.19	0.00	1234.19	00606	Bisnode Česká repu
	PVHC/1341068	PVHC/1341068		04.04.2013	. .	1305.00	0.00	1305.00	00089	DATABOX s.r.o. / L
	v/728864813	I/1350059	728864813	17.09.2013	. .	23525.00	0.00	23525.00	00605	Allianz pojišťovna
	v/728864835	I/1350061	728864835	17.09.2013	. .	9612.50	0.00	9612.50	00605	Allianz pojišťovna
	v/728864854	I/1350060	728864824	17.09.2013	. .	9927.50	0.00	9927.50	00605	Allianz pojišťovna
	v/3072302518	I/1350127	3072302518	31.12.2013	. .	3847.25	0.00	3847.25	00080	Česká pojišťovna a
	v/3082172210	I/1350128	3082172210	31.12.2013	. .	1476.75	0.00	1476.75	00080	Česká pojišťovna a
381011	celkem					91155.45	0.00	91155.45	A *	stav účtu 91155.45
381012	Náklady příštích období-DS									
	F/1310036	F/1310189	280130792	01.12.2013	15.12.2013	3615.84	0.00	3615.84	00409	ATLAS consulting s
	F/1310058	F/1310206	280131623	01.12.2013	15.12.2013	3412.71	0.00	3412.71	00409	ATLAS consulting s
	F/1310064	F/1310064	13010167	02.05.2013	15.05.2013	1025.50	0.00	1025.50	00513	Petr Zajíc / Liber
	F/1310086	F/1310086	330592	04.06.2013	14.06.2013	249.62	0.00	249.62	00398	Market Express s.r
	F/1310161	F/1310161	1314	08.11.2013	21.11.2013	1247.12	0.00	1247.12	51007	Frýba / Kolín
	F/1310171	F/1310171	1131113415	21.11.2013	04.12.2013	325.02	0.00	325.02	00606	Bisnode Česká repu
		PVHC/1341068	PVHC/1341068	04.04.2013	. .	392.00	0.00	392.00	00089	DATABOX s
									r.o. / L	
381012	celkem					10267.81	0.00	10267.81	A *	stav účtu 10267.81
381013	Náklady příštích období-OS									
	F/1310036	F/1310189	280130792	01.12.2013	15.12.2013	1499.60	0.00	1499.60	00409	ATLAS consulting s
	F/1310058	F/1310206	280131623	01.12.2013	15.12.2013	1415.34	0.00	1415.34	00409	ATLAS consulting s
	F/1310086	F/1310086	330592	04.06.2013	14.06.2013	103.41	0.00	103.41	00398	Market Express s.r
	F/1310161	F/1310161	1314	08.11.2013	21.11.2013	517.23	0.00	517.23	51007	Frýba / Kolín
	F/1310171	F/1310171	1131113415	21.11.2013	04.12.2013	134.79	0.00	134.79	00606	Bisnode Česká repu

		PVHC/1341068	PVHC/1341068	04.04.2013	.	.	168.00	0.00	168.00	00089	DATABOX s.r.o. / L	
381013	celkem						3838.37	0.00	3838.37	A *	stav účtu	3838.37
381	SU celkem						105261.63	0.00	105261.63	A **	stav účtu	105261.63
383010	Výdaje příštích období											
	ELE	I/1350111	31.12.2013	.	.		0.00	27130.18	27130.18	00591	E.ON Energie,a.s.	
	Fryba	I/1350115	27226751	31.12.2013	.	.	0.00	12800.00	12800.00	51007	Fryba / Kolín	
	Fryba	I/1350115	27226751	31.12.2013	.	.	0.00	5688.00	5688.00	51007	Fryba / Kolín	
	Fryba	I/1350115	27226751	31.12.2013	.	.	0.00	1424.00	1424.00	51007	Fryba / Kolín	
	Fryba	I/1350115	27226751	31.12.2013	.	.	0.00	2134.00	2134.00	51007	Fryba / Kolín	
	Fryba	I/1350115	27226751	31.12.2013	.	.	0.00	2842.00	2842.00	51007	Fryba / Kolín	
	Fryba	I/1350115	27226751	31.12.2013	.	.	0.00	2846.00	2846.00	51007	Fryba / Kolín	
	Fryba	I/1350115	27226751	31.12.2013	.	.	0.00	4266.00	4266.00	51007	Fryba / Kolín	
	Fryba	celkem					0.00	32000.00	32000.00			
	teplo	I/1350111	31.12.2013	.	.		0.00	75000.00	75000.00	00066	BT a SZ města Čásl	
	teplo	I/1350111	31.12.2013	.	.		0.00	13144.00	13144.00	00066	BT a SZ města Čásl	
	teplo	celkem					0.00	88144.00	88144.00			
	v/132218665	I/1350123	132218665	31.12.2013	.	.	0.00	108.00	108.00	00028	FOXLINK Jiří Liška	
	v/0586019518	I/1350122	0586019518	31.12.2013	.	.	0.00	2386.04	2386.04	00404	Telefónica O2 Cze	
	v/1233521391	I/1350122	0586019518	31.12.2013	.	.	0.00	1972.21	1972.21	00404	Telefónica O2 Cze	
383010	celkem						0.00	151740.43	151740.43	P *	stav účtu	151740.43
383	SU celkem						0.00	151740.43	151740.43	P **	stav účtu	151740.43
385010	Příjmy příštích období											
	I/1350117	I/1350117	31.12.2013	.	.		48450.00	0.00	48450.00	50007	Horáková / Čáslav	
	I/1350117	I/1350117	31.12.2013	.	.		3960.00	0.00	3960.00	50007	Horáková / Čáslav	
	I/1350117	I/1350117	31.12.2013	.	.		21749.00	0.00	21749.00	50007	Horáková / Čáslav	
	I/1350117	I/1350117	31.12.2013	.	.		16460.00	0.00	16460.00	50007	Horáková / Čáslav	
	I/1350117	I/1350117	31.12.2013	.	.		168.00	0.00	168.00	50007	Horáková / Čáslav	
	I/1350117	I/1350117	31.12.2013	.	.		850.00	0.00	850.00	50007	Horáková / Čáslav	
	I/1350117	I/1350117	31.12.2013	.	.		4127.00	0.00	4127.00	50007	Horáková / Čáslav	
	I/1350117	I/1350117	31.12.2013	.	.		1610.00	0.00	1610.00	50007	Horáková / Čáslav	
	I/1350117	celkem					97374.00	0.00	97374.00			
385010	celkem						97374.00	0.00	97374.00	A *	stav účtu	97374.00
385	SU celkem						97374.00	0.00	97374.00	A **	stav účtu	97374.00
388010	Dohadné účty aktivní											
	I/1350124	I/1350124	31.12.2013	.	.		48404.97	0.00	48404.97	00245	Obec Žleby / Žleby	
	I/1350124	I/1350124	31.12.2013	.	.		26841.18	0.00	26841.18	00248	Obecní úřad Potěhy	
	I/1350124	celkem					75246.15	0.00	75246.15			
388010	celkem						75246.15	0.00	75246.15	A *	stav účtu	75246.15
388	SU celkem						75246.15	0.00	75246.15	A **	stav účtu	75246.15
389010	Dohadné účty pasivní											
	ELE	I/1350111	31.12.2013	.	.		0.00	5552.00	5552.00	00591	E.ON Energie,a.s.	
	ELE	I/1350111	31.12.2013	.	.		0.00	1462.00	1462.00	00591	E.ON Energie,a.s.	
	ELE	I/1350111	31.12.2013	.	.		0.00	612.00	612.00	00591	E.ON Energie,a.s.	
	ELE	celkem					0.00	7626.00	7626.00			
	Voda	I/1350111	31.12.2013	.	.		0.00	61760.00	61760.00	00066	BT a SZ města Čásl	
	Voda	I/1350111	31.12.2013	.	.		0.00	4420.00	4420.00	00066	BT a SZ města Čásl	
	Voda	I/1350111	31.12.2013	.	.		0.00	1820.00	1820.00	00066	BT a SZ města Čásl	
	Voda	celkem					0.00	68000.00	68000.00			
	teplo	I/1250081	31.12.2012	.	.		0.00	1000.00	1000.00	00404	Telefónica O2 Cze	
	teplo	I/1350111	31.12.2013	.	.		0.00	2156.00	2156.00	00066	BT a SZ města Čásl	
	teplo	I/1350111	31.12.2013	.	.		0.00	6300.00	6300.00	00066	BT a SZ města Čásl	
	teplo	celkem					0.00	9456.00	9456.00			

389010	celkem	0.00	85082.00	85082.00 P *	stav účtu	85082.00
389	SU celkem	0.00	85082.00	85082.00 P **	stav účtu	85082.00

