



ANIMA ČÁSLAV, o.p.s.

Výroční zpráva 2019

ANIMA ČÁSLAV, o.p.s., Svatopluka Čecha 441, Čáslav 286 01

*Bankovní spojení:
KB Čáslav, č. ú.: 51-5780070247/0100
IČ: 272 26 751*

*Tel: 327 313 039
327 312 678
606 652 655*

Vážení a milí klienti, vážení spoluobčané,

Výroční zpráva se sice zabývá událostmi roku 2019, nicméně připravována je v prvních měsících roku následujícího. A tak není možné nezmínit, že i příprava této výroční zprávy se již odehrávala v čase, který byl poznamenán pandemií koronaviru. A tak dříve, než zrekapituluji události roku 2019 si dovolím vyslovit přání za nás za všechny, a to abychom tuto pro nás všechny nezvyklou situaci zvládli ve zdraví a aby se termín koronavirus stal pouhou vzpomínkou. V tento okamžik nemohu opomenout tým pečovatelek naší společnosti a vyslovit jim za sebe velké uznání a poděkování za jejich práci, kterou zvládají s obrovským nasazením, a hlavně s klidem a s rozvahou.

V obsahu výroční zprávy naleznete, tak jako vždy informace nejen o hospodaření naší společnosti, ale také o událostech, které se v průběhu roku 2019 odehrály. Jsem moc ráda, že mohu konstatovat, že i rok 2019 byl po všech stránkách rokem vyrovnaným. Za což patří poděkování našim donátorům, našemu zakladateli, představitelům spolupracujících obcí a dalším našim partnerům, jejichž výčet by byl velmi obsáhlý.

Vážení klienti, tato výroční zpráva je pro mne výjimečná nejen díky současné situaci, ale především také proto, že je poslední, kterou ve své funkci připravuji. Počátkem března předám „Animu“ do rukou své nástupkyně. Nové paní ředitelce a tím i celé „Animě“ si dovolím popřát, aby se v budoucnu ubírala správným směrem a pro Vás, klienty „naší Animy“ byla vždy místem bezpečné pomoci a podpory.

Za profesní tým společnosti ANIMA ČÁSLAV o.p.s.

Mgr. Eva Medková, ředitelka společnosti

Obsah

1	Registrace služeb	4
2	Veřejný závazek – základní prohlášení.....	4
2.1	POSLÁNÍ SPOLEČNOSTI.....	4
2.2	CÍLE SPOLEČNOSTI	4
2.3	ZÁKLADNÍ PRINCIPY SPOLEČNOSTI	4
3	Přehled činnosti registrovaných služeb	5
3.1	PEČOVATELSKÁ SLUŽBA.....	5
3.1.1	Pečovatelská služba terénní – služba poskytovaná v domácnosti klientů	5
3.1.2	Ambulantní pečovatelská služba – služba poskytovaná ve střediscích osobní hygieny.....	6
3.2	SLUŽBA „DENNÍ STACIONÁŘ“	6
3.2.1	Statistický přehled poskytnutých úkonů – denní stacionář:.....	7
3.3	ODLEHČOVACÍ SLUŽBA POBYTOVÁ.....	8
3.3.1	Statistický přehled poskytnutých úkonů – odlehčovací služba pobytová:.....	8
4	Sledování kvality poskytovaných služeb, spokojenost klientů s poskytovanou službou. 9	
4.1	ANALYTICKÁ ČINNOST VEDOUCÍCH PRACOVNÍKŮ	9
4.1.1	Cíl 1).....	9
4.1.2	Cíl 2).....	10
4.2	KONTROLNÍ ČINNOST – SOCIÁLNÍ PRACOVNICE	14
4.2.1	Administrativa individuálního plánování – kontrolovaná dokumentace	14
4.2.2	Metodická setkání s klíčovými pracovníky.....	15
4.2.3	Rozhovory s klienty zaměřené na spokojenost s poskytovanou službou	15
4.2.4	Hodnocení naplňování osobních cílů uživatelů služeb	15
4.3	KONTROLNÍ ČINNOST – ZÁSTUPCE ŘEDITELKY	16
4.4	HODNOCENÍ STÁŽISTŮ A PRAKTIKANTŮ	16
4.5	HODNOCENÍ PRACOVNÍKŮ.....	17
5	Plnění cílů společnosti	17
5.1	OBLAST KVALITY POSKYTOVANÝCH SLUŽEB	17
5.2	OBLAST VZDĚLÁVÁNÍ – HODNOCENÍ VZDĚLÁVACÍCH CÍLŮ ROKU 2019	17
5.3	OBLAST TECHNICKÝCH PODMÍNEK	18
6	Manažerské cíle stanovené pro rok 2020	18
7	Počet zaměstnanců	18
7.1	STATUTÁRNÍ ORGÁNY	19
7.2	KONTROLNÍ ORGÁNY	19
8	Hospodaření v roce 2019	19
9	Přílohy:	27

1 Registrace služeb

Společnost ANIMA ČÁSLAV, o.p.s. poskytuje na základě registrace č.j. 11/57253-1/2007/Soc/Bor ze dne 18. 4. 2007 tyto druhy sociálních služeb:

Pečovatelská služba	identifikátor služby	1094046
Denní stacionář	identifikátor služby	8477167
Odlehčovací služba pobytová	identifikátor služby	3837595

Údaje jsou dostupné na webových stránkách Krajského úřadu Středočeského kraje a MPSV ČR.

2 Veřejný závazek – základní prohlášení

2.1 Poslání společnosti

„ANIMA ČÁSLAV, o.p.s. je zařízení, které prostřednictvím svých služeb pomáhá seniorům a občanům se zdravotním postižením setrvat ve svých domovech i v nepříznivých sociálních situacích a podporuje tak své uživatele v zachování vazeb na své přirozené prostředí, své blízké a přátele.“

2.2 Cíle společnosti

„Cílem společnosti je poskytovat kvalitní služby v souladu s principy, které si společnost stanovila jako základní filosofii své služby tak, aby bylo naplněno její poslání.“

Svým klientům poskytuje společnost podporu v zájmu:

- udržení zachovaných dovedností a schopností v rámci sebeobsluhy
- udržení zachovaných dovedností a schopností v rámci zajištění chodu vlastní domácnosti
- poskytovat podporu klientům společnosti při:
 - obstarávání osobních záležitostí
 - uplatňování práv a zájmů
- poskytovat podporu klientům společnosti v:
 - udržení sociálních kontaktů
 - začlenění do společnosti

2.3 Základní principy společnosti

„Společnost poskytuje veškeré služby v rámci svých registrací na jednotných principech tak, aby bylo naplňováno poslání a cíle, které si společnost stanovila jako svůj veřejný závazek.“

- Služba je poskytována bez ohledu na barvu pleti, politickou příslušnost, náboženské vyznání klienta.
- Služba je poskytována s respektem ke zdravotnímu postižení klienta.
- Služba je poskytována s respektem k sexuální orientaci klienta.
- Služba je poskytována týmem profesionálních pracovníků, vybavených dovednostmi a znalostmi potřebnými pro poskytování kvalitních služeb.
- Profesionální tým pracovníků respektuje a chrání důstojnost klienta.
- Profesionální tým pracovníků respektuje soukromí klienta.
- Profesionální tým pracovníků respektuje klientovy nároky a přání, týkající se vlastního sociálního prostředí a jeho potřeb.
- Profesionální tým pracovníků zachovává nestrannost k rodinným a ostatním soukromým vztahům klienta.

Poslání, cíl společnosti, cílová skupina (okruh osob) a principy jsou ve zkrácené formě zveřejněny na webových stránkách: www.anima-pecovatelska-sluzba.cz, čímž se stává veřejným závazkem společnosti.

3 Přehled činnosti registrovaných služeb

3.1 Pečovatelská služba

3.1.1 Pečovatelská služba terénní – služba poskytovaná v domácnosti klientů

„Posláním pečovatelské služby je poskytování pomoci a podpory klientům společnosti a to v takové míře, aby mohli setrvávat ve svém domácím prostředí, které oni sami považují za důstojné a přirozené.“

Společnost poskytuje pomoc při zajištění chodu domácnosti, jednoduchých ošetrovatelských úkonech, stravování, pomoc při sebeobsluze, zprostředkování kontaktu se společenským prostředím, je nápomocna při prosazování práv a zájmů svých klientů, poskytuje nebo zprostředkovává informace a aktivizační služby.

V roce 2019 byla pečovatelská služba poskytována v rámci čáslavského regionu i v přilehlých obcích: Vrdy, Dolní Bučice, Horní Bučice, Zbyslav, Potěhy, Žleby, Kamenné Mosty, Schořov, Zbýšov, Krchlebská Lhota.

I v roce 2019 pokračoval trend snižování počtu dovezených obědů, přičemž cílem společnosti je, aby obědy byly dováženy pouze do lokalit, kde není pro seniory (vykazující stupeň závislosti na podpoře další osoby), dostupná služba komerčního charakteru, nebo klientům, s vysokým stupněm závislosti, který vylučuje využívání služeb komerčního charakteru.

Obědy byly dováženy občanům bydlících v Čáslavi, ve Vrdech, v Dolních i v Horních Bučicích, ve Zbyslavi, Žlebech, Potěhách a Zbýšově.

V souvislosti s touto skutečností je důležité konstatovat, že „ušetřená“ personální kapacita byla a je plně využita pro zajištění služby v domácnosti, a to především pro úkony péče o vlastní osobu.

Statistický přehled činnosti pečovatelské terénní služby:

- dovážka obědů: 9 467 obědů (rok 2018: 11 174 obědů)
- nákupy včetně pochůzek: 2 670 x (rok 2018: 2 161 x)
- pomoc při údržbě domácnosti (drobný úklid ve spolupráci s klientem): 4 190 x (rok 2018: 3 771 x)
- podpora při podání a přípravě stravy: 11 626 x (rok 2018: 8 942 x)
- pomoc při oblékání, přesunu na lůžko, úkonech osobní hygieny v domácnosti: 12 342 x (rok 2018: 10 746 x)
- doprovod využili klienti: 4 001 x (rok 2018: 4 306 x)
- podpora při prostorové orientaci, samostatném pohybu v domácnosti: 6 581 x (rok 2018: 6 371 x)¹
- bezplatné základní sociální poradenství 5 x (rok 2018: 16 x)

V rámci pečovatelské služby terénní bylo služebními vozy společnosti ujeté 74 083 km.

¹ Podpora při prostorové orientaci je služba, při které je pečovatelka přítomna v domácnosti klienta. Klientovi poskytuje nejen společnost, ale především je mu nápomocna v pohybu (orientaci) v jeho vlastním prostředí. Službu obvykle využívají klienti s vyšší mírou závislosti na podpoře druhé osoby, současně přináší úlevu pečující rodině.

3.1.2 Ambulantní pečovatelská služba – služba poskytovaná ve střediscích osobní hygieny

„Cílem pečovatelské služby ambulantní je poskytnutí pomoci seniorům a občanům se zdravotním postižením při úkonech osobní hygieny a současně tak podporovat své uživatele v zachování osobní důstojnosti a upevnění sebevědomí.“²

Ambulantní služba poskytuje pomoc a podporu v následujících činnostech:

- poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
- koupel s asistencí,
- praní a žehlení prádla,
- doprovod do zařízení a zpět.

Ambulantní služby využívají i občané z přilehlých obcí (Třebonín, spádová oblast Vrdy, Žleby – Kamenné Mosty, Adamov, Filipov, Horky, Krchlebská Lhota).

Střediska osobní hygieny:

- DPS - Centrum společnosti ANIMA ČÁSLAV, o.p.s., Svatopluka Čecha 441, Čáslav
- DPS - Červenomlýnská 268, Dolní Bučice
- DPS - Potěhy 14

V rámci vedlejší hospodářské činnosti jsou ve střediscích osobní hygieny nabízeny služby:

- pedikúra
- kadeřnictví.

Pedikúra je poskytována ve střediscích osobní hygieny, v případě odůvodněné potřeby i v domácnostech klientů společnosti. Kadeřnictví mohou občané využívat ve středisku osobní hygieny, v domácnostech pouze občané s trvalým či přechodným bydlištěm v Čáslavi, a to pouze v odůvodněných případech.

Statistický přehled poskytnutých úkonů – ambulantní pečovatelská služba:

- koupel v SOH včetně mytí hlavy a jednoduché úpravy vlasů: 882 x (v roce 2018: 895 x)
- doprovod do zařízení a zpět: 1 247 x (v roce 2018: 1 228 x)
- prádlo v kg (praní a žehlení): 1 020 kg (v roce 2018: 865 kg)
- pedikúra: 1 246 x (činnosti v rámci VHC), (v roce 2018: 1 312 x)
- kadeřnictví: 349 x (činnosti v rámci VHC), (v roce 2018: 363 x)

3.2 Služba „denní stacionář“

„Posláním služby je zlepšení kvality života klientů. Zajištění pomoci pro občany, kteří pro svůj věk nebo zdravotní stav nemohou žít zcela samostatně, ale rodina nebo osoba blízká je schopna poskytnout částečnou pomoc v jejich domácím prostředí.“

Klienti využívající službu denního stacionáře mohou využít možnost doprovodu do zařízení.

Službu denního stacionáře využívají klienti především proto, aby se necítili osamoceni, mohli aktivně trávit volný čas ve společnosti svých vrstevníků, smysluplně prožít den za přítomnosti pomáhajících pečovatelek, které klientům poskytují podporu dle jejich individuálních potřeb.

Denní program je přizpůsoben nejen potřebám, ale i přáním a zvyklostem klientů. Dopoledne se obvykle věnují aktivizačním činnostem, které vedou k rozvoji či udržení jemné motoriky,

² Ambulantní služba je obvykle poskytována v kombinaci s terénní službou.

pohybovému cvičení, předčítání z denního tisku, zpráv z internetu, luštění křížovek, reminiscenčním cvičením, procházkám ve venkovních prostorech, nácviku chůze a vstávání.

Pracovníci denního stacionáře vybírají a navrhuji činnosti s respektem k důstojnosti dospělého věku klientů. Obvykle se jedná o tematicky zaměřené činnosti, např. dle ročního období (vánoční a velikonoční dekorace, práce s přírodními materiály, výroba dekorativních předmětů).

Odpolední čas je využíván k posezení nad kávou a čajem, za hezkého počasí k procházkám v zahradě v doprovodu pečovatelek.

Klientům denního stacionáře i odlehčovací služby je k dispozici zahradní altán, který nabízí příjemné stinné prostředí pro chvíle odpočinku.

Pro klienty s omezeným rozsahem pohybů či s poruchou motoriky jsou v denním stacionáři a v odlehčovací službě k dispozici kompenzační pomůcky, jako je např. talíř a miska se zvýšeným okrajem, hrnek opatřený dvěma „oušky“, protiskluzová podložka pro zajištění stability talíře, ergonomický příbor, navlékač ponožek, zapínač knoflíků apod.

Pravidelným hostem denního stacionáře byl farář, P. Bohuslav Stařík, který vykonával službu v čáslavské farnosti. Klienty denního stacionáře pravidelně navštěvoval a přinášel posilu duchovní, slovo povzbuzení, účasti a naděje. V červnu 2019 byl rozhodnutím biskupa královéhradecké diecéze přeložen. Klienti společně s pečovatelkami se s panem farářem rozloučili a velmi mu poděkovali mu za jeho zájem, lásku a vstřícnost.

Předvánoční čas si klienti denního stacionáře zpestřili návštěvou výstavy. Ve výstavní síni obce Vrdu obdivovali výrobky dětí z mateřských a základních škol. Pozornost našich klientů upoutal slaměný betlém z dílny Marie Prokopové, který se stal dominantou „vrdské“ výstavy.

Zvýšený zájem o poskytování služby v denním stacionáři se projevil i v roce 2019, kdy během roku byla opět zcela naplněna denní kapacita (12 osob). V průběhu roku bylo evidováno 6 žádostí, kterým nemohlo být z kapacitních důvodů vyhověno.

Vzhledem ke skutečnosti, že službu denního stacionáře využívají klienti s vyšší mírou závislosti na pomoci a podpoře druhé osoby, bylo nutné v průběhu dne operativně posilovat personální kapacitu. Vítanou pomocí přinášeli i naši praktikanti nebo stážisté.

3.2.1 Statistický přehled poskytnutých úkonů – denní stacionář:

- obědy: 2 577 x (rok 2018: 2 503 obědů)
- pomoc a podpora při podávání jídla a pití: 9 764 x (rok 2018: 9 180 x)
- doprovod využili klienti (doprovod k lékaři, do institucí, doprovod na nákup): 108 x (rok 2018: 58 x)
- pomoc při úkonech osobní hygieny: 3 755 x (rok 2018: 4 339 x)
- pomoc při oblékání a svlékání v denním stacionáři: 3 129 x (rok 2018: 1 853 x)
- pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu v denním stacionáři: 2 577 x (rok 2018: 2 497 x)
- pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík: 1 424 x (rok 2018: 1 110 x)
- aktivizace v denním stacionáři (aktivizace individuální a skupinová): 10 480 x (rok 2018: 10 853 x)
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů: 15 x (rok 2018: 13 x)
- bezplatné základní sociální poradenství 2 x (rok 2018: 0 x)

3.3 Odlehčovací služba pobytová

„Posláním odlehčovací služby je poskytnutí úlevy pečujícím rodinám či osobám, kteří mohou čas, který jejich blízcí tráví v odlehčovací službě, využít ke svému odpočinku.“

Odlehčovací pobytová služba je poskytována ve formě nepřetržitého pobytu v zařízení po dobu maximálně tří týdnů, v předem stanovených termínech.³

Klienti odlehčovací služby využívají prostory denního stacionáře. K dispozici jsou dvou až třílůžkové pokoje, které jsou vybaveny polohovacími lůžky s hrazdičkou. Na pokojích a ve společenské místnosti je k dispozici televizor, rádio, Wi-Fi připojení, knihy a časopisy.

Vnitřní prostory i venkovní prostory jsou bezbariérové, klientům umožňují snadný pohyb s chodítkem i na mechanickém vozíku.

Klientům je poskytována celodenní individuální péče v „neformálním – klubovém“ prostředí. Službu využívají občané s vysokým stupněm závislosti na pomoci druhé osoby.

V roce 2019 využilo pobyt v odlehčovací službě celkem 33 osob (2018–31 osob) v termínech od:

- 4. 2. 2019 do 17. 2. 2019,
- 8. 4. 2019 do 29. 4. 2019,
- 3. 6. 2019 do 24. 6. 2019,
- 9. 9. 2019 do 30. 9. 2019,
- 4. 11. 2019 do 25. 11. 2019

v celkovém počtu 373 „lůžko – dnů“ (v roce 2018–410 dnů).

O odlehčovací službu projevíli opět zájem nejen klienti z Čáslavi a z přilehlých obcí, ale i ze vzdálenějších měst Středočeského kraje.

Pro šetrnou manipulaci s klienty s omezenou pohyblivostí a s minimální mírou součinnosti je klientům i pečovatelkám k dispozici závěsový pasivní zvedák. Slouží k bezproblémovému zvednutí klientů z lůžka, k přesunu z lůžka na vozík nebo do vany. Zvedák je k dispozici jak pro klienty odlehčovací pobytové služby, tak pro klienty denního stacionáře.

3.3.1 Statistický přehled poskytnutých úkonů – odlehčovací služba pobytová:

- pomoc a podpora při podávání jídla a pití: 2 120 x (rok 2018: 2 648 x)
- doprovod využili klienti (doprovod k lékaři, do institucí): 12 x (rok 2018: 30 x)
- pomoc při úkonech osobní hygieny v odlehčovací službě: 1 297 x (rok 2018: 1 443 x)
- pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík: 399 x (rok 2018: 305 x)
- pomoc při oblékání a svlékání v odlehčovací službě: 379 x (rok 2018: 389 x)
- pomoc při prostorové orientaci v odlehčovací službě: 368 x (rok 2018: 399 x)
- aktivizace v odlehčovací službě (aktivizace individuální a skupinová): 2 082 x (rok 2018 : 2 321 x)
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů: 1 x
- bezplatné základní sociální poradenství 0 x (rok 2018: 0 x)

³ 5 termínů v měsících únor, duben, červen, září a listopad.

4 Sledování kvality poskytovaných služeb, spokojenost klientů s poskytovanou službou

Kvalita poskytovaných služeb je v průběhu roku sledována a hodnocena. Metody a formy hodnocení jsou stanoveny metodikou společnosti.

4.1 Analytická činnost vedoucích pracovníků

Analytická činnost sociální pracovnice společnosti byla zaměřena na hodnocení naplňování stanovených cílů. Hodnocení bylo realizováno dle kritérií uvedených v metodice společnosti:

4.1.1 Cíl 1)

„Poskytovat služby tak, aby bylo naplňováno poslání společnosti, tj. aby klienti společnosti, za předpokladu, že spadají do okruhu osob, kterým je služba určena, neukončovali smluvní vztah:

- a) z důvodu nedostatečnosti služby (služba není schopna zajistit identifikované potřeby klienta)*
- b) z důvodu nespokojenosti s poskytovanou službou“*

ad a) Kritérium hodnocení:

„Důvodem pro ukončení smluvního vztahu a následného využití ústavních sociálních služeb ve sledovaném období nebyla nedostatečnost služby (tj. z důvodu nedostatečné personální kapacity, nevyhovující provozní doby, nedostatečného technického vybavení).“

Hodnocení naplňování stanoveného cíle – pečovatelská služba:

V roce 2019 bylo ukončeno 54 smluvních vztahů

Důvod ukončení:

- 15 x přestěhování do Domova pro seniory (dohoda klienta a blízkých osob)
- 16 x úmrtí
- 3 x získání soběstačnosti
- 7 x potřeba nepřetržité ošetrovatelské péče – LDN (zhoršení zdravotního stavu)
- 6 x zajištění péče rodinou
- 1 x využití komerční (rozvoz obědů)
- 5 x využití komerční (úklidová agentura)
- 1 x na vlastní žádost – rodinné důvody
- 0 x nedostatečnost služby

V roce 2019 nebyl ukončen smluvní vztah z důvodu nedostatečnosti služby. Cíl je průběžně naplňován.

Hodnocení naplňování stanoveného cíle – Denní stacionář:

V roce 2019 bylo ukončeno 7 smluvních vztahů.

Důvod ukončení:

- 4 x úmrtí
- 2 x přestěhování do Domova pro seniory (dohoda klienta a blízkých osob)
- 1 x zajištění péče rodinou
- 0 x nedostatečnost služby

V roce 2019 nebyl ukončen smluvní vztah z důvodu nedostatečnosti služby. Cíl je průběžně naplňován.

Hodnocení naplňování stanoveného cíle – Odlehčovací služba pobytová

Pobyty v odlehčovací službě byly ukončeny z důvodu uplynutí doby.

ad b) Kritérium hodnocení:

„Ve sledovaném období nebyl ukončen smluvní vztah z důvodu stížnosti na poskytovanou službu, z důvodu nedostatečnosti služby ani z důvodu nespokojenosti s poskytovanou službou.“

Hodnocení naplňování stanoveného cíle – pečovatelská služba, denní stacionář, odlehčovací služba:

Ve sledovaném období roku 2019 nebyl ukončen smluvní vztah z důvodu stížnosti na poskytovanou službu.

Závěr:

Z výše uvedených analýz vyplývá, že cíl 1) byl ve sledovaném období naplněn.

Pro následující období, rok 2018 cíl č. 1 nadále trvá.

4.1.2 Cíl 2)

„Poskytovat klientovi přiměřenou míru podpory potřebnou pro zachování pocitu samostatnosti a nezávislosti, podporovat jeho sebevědomí a pocit sounáležitosti s veřejností.“

Kritérium hodnocení:

„Záznam z jednání se zájemcem o službu obsahuje ve 100% zápis mapování potřeb zájemce.“

Metodika společnosti ukládá pracovníkům společnosti povinnost provést důkladné sociální šetření/mapování potřeb u každého žadatele o službu.

Na základě mapování je sestaven první individuální plán. Dokumenty jsou založeny v sociálním spise každého klienta.

Hodnocení naplňování stanoveného cíle:

Pečovatelská služba

V roce 2019 byla pečovatelská služba poskytována 176 klientům. U klientů, se kterými byla uzavřena smlouva (35 klientů) ve sledovaném období, bylo provedeno důkladné mapování potřeb, které je doloženo v osobní dokumentaci klienta.

Denní stacionář

Ve sledovaném období bylo realizováno 12 jednání se zájemci o službu (za účelem předání základních informací o způsobech poskytování služby). Z toho, na základě následných sociálních šetření, bylo uzavřeno 8 smluvních vztahů. Šesti žadatelům bylo uzavření smlouvy odmítnuto z důvodu naplněné kapacity denního stacionáře (dokumentováno – zájemcům bylo odesláno písemné vyjádření).

Odlehčovací služba pobytová

Ve sledovaném období bylo realizováno 36 jednání se zájemci o službu (za účelem předání základních informací o způsobech poskytování služby). Z toho, na základě následných sociálních šetření bylo uzavřeno 33 smluvních vztahů, 1 zájemce byl odmítnut z důvodu nepřislušnosti k danému okruhu osob.

Všechny hodnocené osobní spisy klientů obsahují záznam o identifikaci potřeb klienta. Cíl je průběžně naplňován.

Kritérium hodnocení:

„Respekt ke stanovenému okruhu osob, kterým je služba určena“

Cílem jednání se zájemcem o službu je předání relevantních informací zájemci o možnostech služby a o způsobech její realizace. Dále ověření skutečnosti, že zájemce spadá do okruhu osob,

kterým je služba určena. Skutečnost, že již během jednání se zájemcem o službu dochází k rozhodnutí zájemce, že žádost nebude podána, potvrzuje fakt, že veškeré služby jsou poskytovány na základě provedeného sociálního šetření – důkladném mapování potřeb zájemce – žadatele o službu. *Záznamy o odmítnutí žádosti o poskytování služby dokladují skutečnost, že služba je schopna odmítnout „neoprávněné“ žádosti o poskytování služby a současně doporučit vhodné alternativní služby.*“

Pečovatelská služba terénní a ambulantní

Ve sledovaném období bylo realizováno 39 jednání se zájemci o službu (za účelem předání základních informací o způsobech poskytování služby). Z toho, na základě následných sociálních šetření bylo uzavřeno

- 35 smluvních vztahů, 4 zájemcům byly předány kontakty na alternativní služby z důvodu „nepříslušnosti“ k danému okruhu osob (zájemci požadovali dovoz obědů, a to bez závislosti na podpoře druhé osoby, v jednom případě služba úklidu domácnosti).⁴

Popis kazuistik – řešené sociální situace:

- Centrum společnosti navštívil pán, který požádal o zavedení služby dovážky obědů, uvedl, že žije v obci Třebešice, je vdovec, v současné době má sníženou soběstačnost
Závěr jednání: byla telefonicky kontaktována komerční firma, její pracovník informoval o pravidlech dovozu stravy, převzal si na žadatele kontakt, přislíbil dovoz oběda již následující den
- V rámci telefonické ho rozhovoru byl vznesen dotaz na možnost zajištění velkého úklidu domácnosti.
Závěr jednání: bylo sděleno, že tuto službu společnost neposkytuje, objasněna pravidla poskytování služby, tel. předány kontakty na úklidové agentury na Kutnohorsku a Kolínsku.
- Společnost telefonicky kontaktoval pan xy, který požádal o zajištění obědů pro svého otce, který žije v obci Chlum, je soběstačný a odebírá obědy z komerční firmy (Potěhy), které mu však nevyhovují.
Závěr jednání: byla objasněna pravidla poskytování pečovatelské služby, nabídnuta jiná komerční firma, kde je výběr stravy z jídelníčku
- Centrum společnosti navštívila paní, která požádala o návštěvu v domácnosti za účelem zavedení služby běžného úklidu domácnosti. Uvedla, i když se obtížně pohybuje (francouzské hole), úkony spojené s péčí o vlastní osobu zvládá.
Závěr jednání: byl předán kontakt na úklidovou službu, pracovnice úklidové služby paní následující den navštívila, dohodla způsob zajišťování služby

Uvedené příklady dokazují respekt společnosti k určenému okruhu osob, kterým je služba určena. Současně prokazují respekt ke stanovým zásadám a principům poskytování sociálních služeb. Cíl je průběžně naplňován.

Kritérium hodnocení – součinnost klientů a blízkých osob při realizaci služby:

„Individuální plán ve 100% obsahuje ujednání o součinnosti klienta a pracovníka (pečovatelky), event. pečující blízké osoby klienta a pracovníka společnosti (pečovatelky).“

⁴Úvodní rozhovor, který je prvotním kontaktem se žadatelem o službu probíhá v kanceláři společnosti, v prostorách SOH, v domácnosti žadatele, v nemocnici nebo telefonickou či emailovou poštou. Jednání se zájemcem o pečovatelskou službu terénní a ambulantní spojené s mapováním potřeb probíhá výhradně v domácnosti žadatele.

Výsledky metodické podpory a kontrolní činnosti sociálního pracovníka v oblasti systému plánování služby dokladují skutečnost, že individuální plány jsou sestavovány se zásadou součinnosti, míra podpory pečující osoby nebo míra zachovaných schopností klienta je uvedena v individuálním plánu klienta, viz.: výňatky z IP klientů“:

Pečovatelská služba – příklady řešených sociálních situací:

Kazuistika č. 1)

- klientka je imobilní, během dne setrvává na polohovacím lůžku. Na lůžku je položena antidekubitní matrace. Klientka je zcela závislá na podpoře druhé osoby. Na lůžku se sama neposadí, neotočí, nezvedne ruce. Strava je podávána do úst, sama se nenají, nenapije. Pečující osobou je manžel, který zajišťuje veškerou péči o vlastní osobu. O víkendu dojíždí do domácnosti dcera, která také pomáhá s péčí na lůžku. Klientka již obtížně komunikuje, spíše jednoslovně, občas vyřkne jednoduchou větu. Projevuje se u ní pokles poznávacích funkcí, velmi zhoršená paměť. Klientka využívá služby domácí zdravotní péče ...
 - oblékání a svlékání probíhá ve spolupráci s manželem, případně zdravotní sestrou
 - pečovatelka svlékne noční kabátek
 - po celkové osobní hygieně pečovatelka oblékne tričko, halenu (oblečení připravuje manžel) ...
 - pečovatelka vymění na lůžku ink. pomůcku (plenkové kalhotky)
 - při výměně ink. pomůcek je klientka přetáčena z boku na bok (klientka se sama hrazení lůžka nepřidrží, asistuje manžel)
 - pečovatelka na lůžku vymění ink. podložku (dle potřeby) ...
 - pečovatelka na lůžku umyje obličej, celé tělo (k dispozici lavor s teplou vodou, sprchový gel, jednorázová žínka)
 - pečovatelka osuší tělo ručníkem, tělo promaže tělovým krémem, na hýždě aplikuje ošetřující krém
 - u hygieny asistuje manžel, který pomáhá s polohováním z boku na bok
 - pečovatelka vyčistí zuby zubním kartáčkem

Hygiena – mytí vlasů:

- pečovatelka do domácnosti donese nafukovací vaničku na mytí vlasů, klientce na lůžku umyje ve spolupráci s manželem vlasy ...
- pečovatelka s klientkou hovoří, ptá se jí, jak se cítí, zda něco nepotřebuje, drží klientka na ruku, promasírovává dlaně

Kazuistika č. 2)

Imobilní klient se sníženou úrovní komunikačních schopností, zcela závislý na podpoře druhé osoby, podpora poskytovaná ve spolupráci s blízkou osobou ...

... klient žije v rodinném domku ve společné domácnosti se svou manželkou. Má velmi zhoršenou pohyblivost, je omezen v hybnosti na levou stranu těla. Během dne setrvává na lůžku, manželkou je v odpoledních hodinách přesunut k posazení do křesla. Klient se sám z lůžka na vozík nepřesune, s podporou pomáhá manželka. Pro bezproblémový přesun z prvního patra rodinného domku na zahrádku pan klient výtah, který je k dispozici u balkonu. Manželka tak může se svým manželem vyjíždět na procházky po okolí. Manželka zajišťuje

potřebnou péči během dne, potřebuje však podporu při celkové osobní hygieně na lůžku. Pečovatelská služba – podpora při celkové osobní hygieně je zajišťována v domácnosti, s podporou dvou pečovatelek, 1 x týdně.

Do domácnosti také dochází 1 x týdně zdravotní sestra z domácí zdravotní péče ohledně rehabilitace ...

- služba v domácnosti je prováděna za podpory dvou pečovatelek a manželky
- po příchodu do domácnosti bude klient ležet na elektrickém polohovacím lůžku v obývacím pokoji
- pečovatelka pomůže se svlečením oblečení
- mytí vlasů na lůžku (k dispozici nafukovací vanička)
- celková osobní hygiena probíhá vleže na lůžku, klient je při mytí polohován z boku na bok (jedna pečovatelka klienta na boku přidržuje, druhá omývá tělo: k dispozici lavor s teplou vodou, manželka aplikuje mycí gel, podá jednorázové žínky
- klientovi pečovatelka osuší tělo ručníkem, promaže intimní místa a hýždě určeným krémem, na požádání manželky promaže tělo tělovým krémem
- pečovatelka pomůže s oblečením klienta do běžného oblečení (podává manželka)
- klient se na lůžku s podporou pečovatelek posadí, přesune se na mechanický vozík (přesun provádí dvě osoby: manželka, pečovatelka)

Denní stacionář – popis řešené sociální situace:

Klientka je částečně závislá na podpoře druhé osoby, projevuje se u ní pokles poznávacích funkcí, zhoršená paměť. V neznámém prostředí bývá dezorientována. Je mobilní, pohybuje se bez opory, komunikuje bez omezení. Má zhoršený zrak

- pečovatelka klientku slovně navádí, aby si svlékla svrchní oblečení, aby se přezula
- klientka se obtížně orientuje v prostoru, po zařízení je pečovatelkou doprovázena
- klientka snídá doma
- během dopoledne je podána malá svačina, kterou má klientka v kabelce (připravuje dcera)
- zapojení do pohybového cvičení v křesle
- předčítání z denního tisku, časopisů
- zapojení do testů paměti, skupinové luštění křížovek (klientka naslouchá, aktivně se nezapojuje)
- zapojení do rozhovorů s ostatními klienty
- *televizi nesleduje*
- během dopoledne pečovatelka doprovodí klientku na WC – obtížně se orientuje v prostoru
- pečovatelka klientku navádí k míse, k umyvadlu
- za hezkého počasí posezení ve venkovních prostorách na lavičce nebo v zahradním altánku

Odlehčovací služba pobytová – popis řešené sociální situace

... klientka využívá službu v denním stacionáři, pečující rodina si potřebuje odpočinout od náročné celodenní péče, požádala o odlehčovací pobytovou službu.

Klientka je zcela závislá na podpoře druhé osoby. Je společenská, ráda tráví čas ve společnosti svých vrstevníků, v současné době komunikuje omezeně, sama se do rozhovoru nezapojí, na

kladené otázky odpovídá jednoslovně (jo, ne). Je závislá na pomoci druhé osoby, projevuje se pokles poznávacích funkcí – zhoršená paměť. Samostatně ne nepohybuje, v prostorách zařízení je pečovatelkami převážena na mechanickém vozíku, při přesunu z vozíku na křeslo a zpět podporu zajišťují dvě osoby. Klientku musí peč. slovně navádět ... *teď se postavíme, levou rukou se chyťte madla, pravou rukou se chyťte madla, nyní se začneme přetáčet ...* peč. úkon provádí pomalu, nespíchá.

Klientka bývá občas lítostivá, objevují se slzy, pečovatelka se ke klientce posadí, vede rozhovor, snaží se paní klientku utišit, nesmí pospíchat, jednotlivé úkony se provádí pomalu, klidně ...

....

v odpoledních hodinách za klientkou dochází dcera, která podá svačinu, s maminkou pohovoří
Z výše uvedených příkladů vyplývá, že poskytované sociální služby jsou poskytovány v součinnosti s klientem i s jejich blízkými osobami.

Klient, u něhož byla omezena způsobilost k právním úkonům – popis řešené sociální situace (výňatek IP):

V případech, kdy je služba poskytována klientovi s omezením způsobilosti k právním úkonům (vysoká závislost na podpoře druhé osoby, klient s potížemi v komunikaci) probíhá plánování služby ve spolupráci plánovacího týmu (osoba blízká, opatrovník, pracovnice domácí ošetrovatelské péče, zástupce „Život plus“, praktický lékař).

Např. - klient pečovatelské služby – popis řešené sociální situace:

... klient má sníženou soběstačnost, projevuje se u něj pokles poznávacích funkcí, je částečně závislý na podpoře druhé osoby. Komunikuje v jednoduchých větách. Pohybuje se pouze po bytě, do venkovních prostor vychází minimálně. Klient potřebuje podporu v jednání s institucemi, s obvodní lékařkou, s odbornými lékaři, není schopen jednat s úřady, nerozumí běžným informacím, v poslední době neumí hospodařit s financemi. V této záležitosti mu pomáhá veřejný opatrovník – město Čáslav, Opatrovník ve spolupráci s klientem požádal o zavedení pečovatelské služby, doprovod do SOH – podpora při celkové osobní hygieně spojená s praním prádla, 1 x týdně, běžné nákupy 3 x týdně

Z výše uvedených příkladů vyplývá, že poskytované sociální služby jsou poskytovány v součinnosti s klientem i s jejich blízkými osobami.

Cíl č. 2 byl v průběhu roku 2019 průběžně naplňován.

Pro následující období, rok 2020 cíl č. 2 nadále trvá.

4.2 Kontrolní činnost – sociální pracovnice

Oblasti kontrolního sledování:

4.2.1 Administrativa individuálního plánování – kontrolovaná dokumentace

- nastavení individuálního plánu,
- kontrola obsahu zápisů z pravidelných schůzek s klienty v domácnosti za účelem zhodnocení naplňování osobního cíle,
- dohled nad frekvencí a obsahem záznamů o průběhu služby v počítačovém programu „Zajíc“

Kontrola administrativy spojené se systémem individuálního plánování probíhá průběžně, výsledky kontrolní činnosti jsou diskutovány na metodických poradách klíčových pracovníků se sociální pracovníci.

Úroveň vedení individuálních plánů je průběžně sledována na individuálních metodických a kontrolních setkáních klíčového pracovníka a metodika plánování (sociální pracovník).

4.2.2 Metodická setkání s klíčovými pracovníky

Metodické konzultace mezi sociální pracovníci a klíčovým pracovníkem probíhají individuálně, min. 1x za měsíc., dle předepsaného harmonogramu.

V průběhu sledovaného období bylo provedeno 152 individuálních pracovních setkání, na kterých byly předloženy ke kontrole diáře s termíny naplánovaných návštěv klientů.

Na pravidelných setkáních pracovníce předkládají sociální spisy klientů. Spis je společně kontrolován, po obsahové stránce je kontrolován individuální plán klienta – jeho aktuálnost. Dále jsou vydefinována možná rizika, která mohou nastat při realizaci služby.

Pracovnice jsou upozorňovány na pravidelné evidování záznamů o průběhu služby, jsou motivovány k používání profesionální – respektující terminologie, která vypovídá o pocitech, jak klient vnímá službu, jak mu služba např. pomáhá zajistit pocit jistoty a bezpečí.

4.2.3 Rozhovory s klienty zaměřené na spokojenost s poskytovanou službou

Sociální pracovníce sleduje spokojenost klientů formou individuálních rozhovorů. V průběhu roku 2019 bylo v předem domluveném čase realizováno:

- pečovatelská služba terénní: 4 rozhovory
- pečovatelská služba ambulantní: 4 rozhovory
- denní stacionář: 4 rozhovory
- odlehčovací služba: 2 rozhovory

4.2.4 Hodnocení naplňování osobních cílů uživatelů služeb

Pravidelné hodnocení naplňování osobních cílů klientů společnosti probíhá dle metodiky společnosti v pravidelných intervalech.

Frekvenci hodnocení si stanovuje klient ve spolupráci s klíčovým pracovníkem.

Rozhovory vede klíčový pracovník, který společně s klientem zjišťuje jeho spokojenost, hodnotí nastavení individuálního plánu, sleduje, zda jeho očekávání od služby je naplňováno, sleduje změny fyzického a psychického stavu klienta, změny v osobním životě, které by mohly ovlivnit způsob poskytování služby.

Dodržování dohodnutých termínů návštěv klíčových pracovníků, jejich frekvenci a obsahovou adekvátnost rozhovoru kontroluje sociální pracovník.

V průběhu sledovaného období bylo provedeno – 850 hodnocení, z toho:

- 595 za účasti klient – klíčový pracovník
- 255 za účasti klient – plánovací tým

Příklady osobních cílů:

- poskytnout úlevu pečující dceři
- s pomocí služby žít nadále ve své domácnosti, oddálit přestěhování do pobytového zařízení
- poskytnout úlevu pečující rodině v náročné celodenní péči
- poskytnout úlevu pečující dceři v době vyřizování osobních záležitostí
- s podporou služby žít nadále samostatně ve své domácnosti, poskytnout úlevu mé sestře, která mi velmi pomáhá

- chůze na delší vzdálenost mě zmáhá, mít podporu v běžných nákupech a v zajištění bezproblémového doprovodu
- být částečně nezávislá na pomoci mých synů, mít pocit bezpečí při koupeli“
- v zimním období mít jistotu v bezproblémovém doprovodu
- poskytnou úlevu pečující dceři, v době, kdy je v zaměstnání
- zachovat hygienické návyky, poskytnou úlevu pečující vnučce

Závěr:

- Klienti služby při kontrolní činnosti sociálního pracovníka oceňují pravidelná setkání s klíčovým pracovníkem, kdy si pracovník všimá potřeb, přání a spokojenosti. Přehodnocuje spolu s klientem osobní cíl a nastavení individuálního plánu. Dle vyjádření klíčových pracovníků je stále častější skutečnost, že klient vnímá návštěvu klíčového pracovníka jako malou společenskou událost.
- Důležité informace, které se týkají poskytování služby, sdílí klíčový pracovník se svými spolupracovníky, kteří se na realizaci služby podílí, a to především v rámci odpoledních dispečinků nebo formou záznamů v příslušné osobní dokumentaci.
- Klienti zároveň oceňují, že mají přehled o službách, které společnost poskytuje, mají spoluúčast na individuálním plánování, kdy mají možnost aktualizovat nebo změnit individuální plán služby, který klíčový pracovník na schůzkách předkládá.
- Přínosem jsou pro klienty i informace o dalších alternativních službách, dále doporučení vhodných kompenzačních pomůcek, jako např. polohovací křeslo, pomůcky pro snadnější přesun z lůžka na vozík, apod.
- V denním stacionáři uživatelé oceňují individuální péči a stálou přítomnost pečovatelek včetně smysluplného využití volného času a navázání nových sociálních kontaktů, které předchází pocitu osamělosti a opuštěnosti. Zároveň oceňují umožnění odpočinku pečujícím rodinám.

Výsledky kontrolní činnosti v jednotlivých službách ukázaly, že uplatňovaný systém individuálního plánování služby podporuje pracovníky v poskytování přiměřené míry podpory, současně podporuje klienta ve vlastním rozhodování o způsobu naplňování svých potřeb.

4.3 Kontrolní činnost – zástupce ředitelky

Kontrolní činnost probíhala v souladu s vnitřním kontrolním systémem. Na základě plánu kontrolní činnosti pro rok 2019 byly provedeny kontroly:

- administrativy týkající se společnosti
- docházek zaměstnanců společnosti a vedení „docházkových listů“
- úklidu a údržby prostor středisek osobní hygieny
- úklidu a údržby prostor denního stacionáře a odlehčovací služby
- úklidu a údržby provozních prostor terénní služby
- údržby všech vozidel

Celkem bylo provedeno 20 kontrol, na kterých nebyly zjištěny žádné nedostatky.

4.4 Hodnocení stážistů a praktikantů

Hodnocení stážistů a praktikantů je realizováno formou jednoduchého dotazníku s volnými otázkami zaměřenými na hodnocení:

- vybavení a prostorové uspořádání prostor denního stacionáře a odlehčovací služby
- atmosféra v zařízení (týmová – mezi pracovníky i mezi pracovníky a vedoucími pracovníky, klientská)

- srozumitelnost vedené dokumentace ve smyslu vypovídající hodnoty
- realizovaný systém individuálního plánování
- prostor pro vyjádření jakékoliv připomínky

Analyzováno bylo 5 dotazníků.

Závěr: Všichni stážisté a praktikanti kladně hodnotili milé přijetí ze strany zaměstnanců společnosti, ocenili profesionální a individuální přístup ke klientům, týmovou atmosféru i spolupráci. V hodnocení stážistů a praktikantů nezazněla žádná výtka.

4.5 Hodnocení pracovníků

Hodnocení pracovníků bylo realizováno vedoucími pracovníky dle metodikou stanovených kritérií v průběhu 4. čtvrtletí 2019.

Hodnotitelé:

- Úrovně plnění povinností v oblasti přímé péče – kompetentní pracovník: sociální pracovnice
- Úrovně plnění povinností v oblasti provozní – kompetentní pracovník: zástupce ředitelky
- Úrovně plnění povinností vyplývajících z Etického kodexu společnosti, interiorizace firemních hodnot – kompetentní pracovník: ředitelka společnosti

Výsledky hodnocení byly podkladem pro stanovení oblasti dalšího vzdělávání pracovníků.

5 Plnění cílů společnosti

5.1 Oblast kvality poskytovaných služeb

Kvalita poskytovaných služeb byla prověřována rozhovory s klienty, s blízkými osobami klientů a absolvovanými kontrolními šetřeními nadřízených orgánů.

Činnost kontrolních orgánů:

V průběhu roku 2019 nebylo společnosti v rámci realizovaných kontrolních šetření provedených pověřenými institucemi stanoveno žádné opatření či doporučení.

V rámci sledování kvality poskytovaných služeb byla pro rok 2019 plánována:

- realizace intenzivního průběžného interního vzdělávání formou diskuzí nad konkrétními oblastmi kvality dle metodiky společnosti – revize metodiky denního stacionáře a odlehčovací služby pobytové*
- realizace interního auditu nezávislým odborníkem zaměřeného na kvalitu služby denního stacionáře*

Ad a): V průběhu 1. pololetí 2019 probíhala v rámci pracovních porad diskuze nad obsahem metodiky denního stacionáře a odlehčovací služby pobytové.

Závěr: stanovený cíl byl splněn v bodě a), v bodě b) - audit kvality služby denní stacionář – trvá pro rok 2020.

Analýza stížností klientů

V roce 2019 nebyly evidovány žádné stížnosti.

5.2 Oblast vzdělávání – hodnocení vzdělávacích cílů roku 2019

Téma realizovaných vzdělávacích akcí bylo stanoveno na základě výsledků hodnocení pracovníků.

Naplánované vzdělávací programy byly splněny:

- Jak pečovat o sebe sama (květen 2019)
- Firemní kultura (červen 2019)
- Ochrana práv uživatelů služby GDPR (září 2019)
- Individuální plánování (říjen 2019)
- Finanční gramotnost (prosinec 2019)
- Zvyšování kvality a efektivity poskytovaných služeb (prosinec 2019)
- Demence v obrazech (říjen 2019)
- Manipulace s klientem jako prevence proti bolestem zad (říjen 2019)

Další realizované vzdělávání

- Gerontologické dny Ostrava (říjen 2019)

Povinné školení

- školení řidičů
- školení v oblasti BOZP a PO

Závěr: cíl stanovený v oblasti vzdělávání byl splněn

5.3 Oblast technických podmínek

Výbava administrativních prostor tak, aby odpovídala požadavkům GDPR – **splněno**

Nákup manipulačních pásů pro potřeby klientů PS, DS, OS – **splněno**

6 Manažerské cíle stanovené pro rok 2020

Stěžejní manažerský cíl pro rok 2020

K 1. 4. 2020 je plánována personální změna na pozici statutárního zaměstnance. Základním manažerským cílem bude tedy stabilizovat situaci a provést veškeré související administrativní změny.

Technické podmínky:

Obnova autoparku – nákup vozu pro potřeby společnosti

Vzdělávání pracovníků:

- pokračovat ve vzdělávání v tématech souvisejících s problematikou manipulace s klientem se sníženou úrovní mobility
- absolvovat vzdělávání na téma: problematika péče o klienty s duševním onemocněním
- absolvovat vzdělávání s tématem – problematika „opatrovnictví“

Průběžné sledování kvality (kontrola):

- Realizace auditu kvality služby denní stacionář

7 Počet zaměstnanců

Počet zaměstnanců

Zaměstnanci celkem: 20

z toho:

pracovník v přímé péči – pečovatelka: 15, přepočtený počet úvazků: 14,1
pracovník v přímé péči – sociální pracovník: 1, přepočtený počet úvazků: 1
pracovník ve správě organizace - vedoucí pracovník: přepočtený počet úvazků: 2
(ředitelka, zástupce ředitelky)
pracovník ve správě organizace – uklízeč / pomocník ve službách: 1
přepočtený počet úvazků: 0,75
pracovník ve správě organizace: uklízečka 1, přepočtený počet úvazků: 0,5
pracovník VHC, pedikéra: (dělený úvazek s přímou péčí): přep. počet úvazku: 0,4

7.1 Statutární orgány

Statutárním orgánem společnosti je ředitelka.

Ředitelku jmenuje správní rada společnosti.

Správní rada je orgánem řídicím a poradním, který metodicky vede a kontroluje činnost společnosti.

Správní radu jmenuje zakladatel.

7.2 Kontrolní orgány

Kontrolním orgánem společnosti je dozorčí rada.

Dozorčí radu jmenuje zakladatel nebo správní rada společnosti.

8 Hospodaření v roce 2019

Přehled rozsahu výnosů v členění podle zdrojů za rok 2019

Dary

Ve sledovaném období společnost neobdržela žádné dary.

Poskytnuté dotace:

Na pokrytí provozních nákladů v roce 2019 získala společnost finanční prostředky ze státního rozpočtu, z dotace zakladatele a z dotací spolupracujících obcí v celkové výši:

Dotace celkem: 10 332 900,00 Kč

z toho: dotace zakladatele (město Čáslav): 4 565 000,00 Kč
dotace obcí: 770 000,00 Kč

z toho:

obec Vrdy:	568 000,00 Kč
obec Potěhy:	57 000,00 Kč
obec Žleby:	92 000,00 Kč
obec Schořov:	18 000,00 Kč
obec Zbýšov:	35 000,00 Kč

dotace ze státního rozpočtu: 4 997 900, 00 Kč

Tržby z prodeje služeb 2 813 191,00 Kč

z toho: hlavní činnost celkem: 2 484 396,00 Kč

Pečovatelská služba	1 330 630,00 Kč
Denní stacionář	876 890,00 Kč
Odlehčovací služba	276 876,00 Kč

VHC: 328 795,00 Kč

Úhrady za poskytované služby ve výši 2 813 191,00 Kč byly použity na pokrytí 21,26 % nákladového rozpočtu.

Ostatní výnosy	221 173,55 Kč
Jiné ostatní výnosy - zúčtování fondů	210 116,89 Kč
Jiné ostatní výnosy – pojistné, nájemné	11 056,66Kč
Výnosy celkem:	13 367 264,55 Kč

Přehled provozních nákladů

Spotřebované nákupy	953 887,40 Kč
Materiál	747 435,57 Kč
z toho VHC	18 914,80 Kč
Energie	206 452,03 Kč
Služby celkem	1 358 755,37 Kč
Opravy a udržování	157 342,61 Kč
Cestovné	32 765,00 Kč
Náklady na reprezentaci	5 523,00 Kč
Ostatní služby	1 163 124,76 Kč
z toho VHC	6 092,96 Kč
Osobní náklady celkem	10 551 073,84 Kč
Mzdové náklady	7 807 983,00 Kč
z toho VHC	225 200,93 Kč
Zákonné sociální pojištění	2 624 615,00 Kč
z toho VHC	73 149,40 Kč
Ostatní osobní náklady	118 475,84 Kč
z toho VHC	900,66 Kč
Daně a poplatky celkem	17 688,00 Kč
Daň silniční	9 728,00 Kč
Ostatní daně a poplatky	7 960,00 Kč
Ostatní náklady celkem	81 764,79 Kč
z toho VHC	1 080,00 Kč
Poskytnuté členské příspěvky	6 150,00 Kč
Odpisy	276 117,12 Kč
Náklady celkem	13 245 436,52 Kč
z toho VHC	325 338,75 Kč

Komentář:

Členové správní a dozorčí rady vykonávají své funkce bez nároku na finanční odměnu. Náklady na mzdu ředitele činí 8,22 % z celkových mzdových nákladů tj. 641 655,00 Kč z 10 551 073,84 Kč.

Celkové mzdové náklady vynaložené na vlastní činnost obecně prospěšné společnosti činí: 58,95 % z celkových nákladů tj. 7 807 983,00 Kč z 13 245 436,52 Kč.

Výsledek hospodaření celkem

Hlavní činnost	118 371,78 Kč
Vedlejší hospodářská činnost	3 456,25 Kč
Výsledek hospodaření celkem	121 828,03 Kč

Rozbor hospodaření VHC

Výnosy celkem	328 795,00 Kč
Tržby z prodeje služeb	328 795,00 Kč
Náklady celkem	325 338,75 Kč
Spotřebované nákupy	18 914,80 Kč
Služby celkem	6 092,96 Kč
Osobní náklady celkem	299 250,99 Kč
z toho	
Mzdové náklady	225 200,93 Kč
Zákonné sociální pojištění	73 149,40 Kč
Zákonné sociální náklady	900,66 Kč
Ostatní provozní náklady	1 080,00 Kč
Výsledek hospodaření VHC celkem	3 456,25 Kč

Přehled o peněžních příjmech a výdajích za období od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019

Počáteční stav peněžních prostředků k 1. 1. 2019

Pokladna	42 379,00 Kč
Ceniny	27 851,93 Kč
Bankovní účet	1 798 780,49 Kč

Obraty peněžních prostředků k 1. 1. 2019 – 31. 12. 2019

Pokladna příjmy	2 937 412,00 Kč
Ceniny příjmy	143 056,80 Kč
Bankovní účet příjmy	13 581 019,07 Kč
Pokladna výdaje	2 937 702,00 Kč
Ceniny výdaje	163 659,71 Kč
Bankovní účet výdaje	13 130 315,18 Kč

Konečný stav peněžních prostředků k 31. 12. 2019

Pokladny	42 089,00 Kč
Ceniny	7 249,02 Kč
Bankovní účty	2 249 484,38Kč

Vývoj a konečný stav vlastního jmění obecně prospěšné společnosti**Vlastní jmění**

Počáteční stav	714 013,70 Kč
Tvorba fondu	0,00 Kč
Čerpání	0,00 Kč
Konečný stav	714 013,70 Kč

Vývoj a konečný stav fondů obecně prospěšné společnosti**Fond odměn**

Počáteční stav	0.00 Kč
Tvorba fondu	0.00 Kč
Čerpání	0.00 Kč
Konečný stav	0.00 Kč

Fond rezervní

Počáteční stav	1 293 141,55 Kč
Tvorba fondu	0,00 Kč
Čerpání	61 170,37 Kč
Konečný stav	1 231 971,18 Kč

Fond rezervní - střediskový

Počáteční stav	0,00 Kč
Tvorba fondu	0,00 Kč
Čerpání	0,00 Kč
Konečný stav	0,00 Kč

Fond rezervní – dlouhodobého majetku

Počáteční stav	870 932,62 Kč
Tvorba fondu	0,00 Kč
Čerpání	206 254,37 Kč
Konečný stav	664 678,25 Kč

Fond rezervní – dar

Počáteční stav	71 774,99 Kč
Tvorba fondu	Kč
Čerpání	3 862,52 Kč
Konečný stav	67 912,47 Kč

Fondy celkem:**1 964 561,90 Kč****Pohledávky**

Společnost má pohledávky z důvodu uhrazených záloh na plyn, záloh za vodu a tepelnou energii firmě BTH, Pražská plynárenská a Městu Čáslav.

Závazky

Společnost má závazky vůči dodavatelům z titulu splatnosti v roce 2020. V roce 2020 budou všechny závazky uhrazeny v termínech splatnosti.

Závazky vůči zaměstnancům

Společnost má závazky vůči zaměstnancům a institucím sociálního zabezpečení, zdravotních pojišťoven a finančnímu úřadu z titulu prosincových mezd. Všechny závazky z tohoto titulu společnost uhradí v průběhu ledna 2020.

Časové rozlišení

Společnost časově rozlišuje náklady dle jednotlivých účetních období.

Stav a pohyb majetku a závazků obecně prospěšné společnost

Rozvaha

Firma: ANIMA ČÁSLAV, o.p.s.

Tisk všech záznamů

Dne: 31.12.2019

Strana 1

Za období: 01.01.2019 - 31.12.2019

SU	AU	Název účtu	Počáteční stav	Obrat Má Dáti	Obrat Dal	Konečný stav
AKTIVA						
A 018	010	Drobný dlouhodobý majetek	85 197,59	0,00	9 491,80	75 705,79
A 018		Drobný dlouhodobý majetek	85 197,59	0,00	9 491,80	75 705,79
A 021	010	Stavby-stavby	980 640,70	0,00	0,00	980 640,70
A 021		Stavby	980 640,70	0,00	0,00	980 640,70
A 022	010	Samostatné movité věci a soub.movit.v	2 760 674,90	0,00	0,00	2 760 674,90
A 022		Hmotné movité věci a jejich soubory	2 760 674,90	0,00	0,00	2 760 674,90
A 028	010	Drobný dlouho.hmotný maj.-nad 500	2 796 590,16	103 159,23	45 181,88	2 854 567,51
A 028	020	Drobný dlouho.hmotný maj.:prádlo nad	16 460,00	617,15	0,00	17 077,15
A 028	030	Drobný dlouho.hmotný maj.: 100-5	75 421,38	3 678,85	1 665,16	77 435,07
A 028	040	Drobný dlouho.hmotný maj.: do 10	1 729,52	178,00	95,00	1 812,52
A 028	050	Drobný dlouho.hmotný maj.:prádlo 100	31 639,98	0,00	0,00	31 639,98
A 028	060	Drobný dlouho.hmotný maj.:prádlo do	2 725,32	0,00	0,00	2 725,32
A 028	070	Drobný dlouho.hmotný maj.:ochr.pom.	60 484,00	18 100,00	42 914,00	35 670,00
A 028	080	Drobný dlouho.hmotný maj.:nádobí	9 750,84	348,00	158,50	9 940,34
A 028		Drobný dlouhodobý hmotný majetek	2 994 801,20	126 081,23	90 014,54	3 030 867,89
A 111	010	Pořízení materiálu	0,00	75 925,89	75 925,89	0,00
A 111		Pořízení materiálu	0,00	75 925,89	75 925,89	0,00
A 112	010	Materiál na skladě	21 388,16	75 925,89	54 845,45	42 468,60
A 112		Materiál na skladě	21 388,16	75 925,89	54 845,45	42 468,60
A 211	010	Pokladna	18 509,00	587 497,00	588 277,00	17 729,00
A 211	020	Pokladna-vedlejší hospodářská činnos	0,00	327 975,00	327 975,00	0,00
A 211	040	Pokladna-tržby	0,00	1 849 446,00	1 849 446,00	0,00
A 211	050	Pokladna-zálohy	23 870,00	152 022,00	151 532,00	24 360,00
A 211	060	Pokladna-odlehčovací služba	0,00	20 472,00	20 472,00	0,00
A 211		Pokladna	42 379,00	2 937 412,00	2 937 702,00	42 089,00
A 213	020	Ceniny-stravenky	26 440,00	136 000,00	155 560,00	6 880,00
A 213	021	Ceniny-stravenky-provize	1 411,93	7 056,80	8 099,71	369,02
A 213		Ceniny	27 851,93	143 056,80	163 659,71	7 249,02
A 221	010	Běžný účty	1 094 833,11	13 261 812,07	12 724 153,18	1 632 492,00
A 221	020	Běžný účty-vedlejší hospodářská činnos	703 947,38	319 207,00	406 162,00	616 992,38
A 221		Bankovní účty	1 798 780,49	13 581 019,07	13 130 315,18	2 249 484,38
A 261	010	Peníze na cestě	0,00	2 857 415,00	2 857 415,00	0,00
A 261	020	Peníze na cestě-vedlejší hospodářská	0,00	319 207,00	319 207,00	0,00
A 261	030	Peníze na cestě-stravenky	0,00	143 056,80	143 056,80	0,00
A 261		Peníze na cestě	0,00	3 319 678,80	3 319 678,80	0,00
A 311	020	Odběratelé - Obec Žleby	0,00	96 000,00	96 000,00	0,00
A 311	040	Odběratelé - Obec Potěhy	0,00	85 353,46	85 353,46	0,00
A 311	070	Odběratelé - Obec Schořov	0,00	16 992,61	16 992,61	0,00
A 311		Odběratelé	0,00	198 346,07	198 346,07	0,00
A 314	010	Poskytnuté provozní zálohy	2 800,00	21 243,00	12 043,00	12 000,00
A 314	020	Poskytnuté provozní zálohy-dlouhodob	8 000,00	0,00	0,00	8 000,00
A 314	032	Poskytnuté provozní zálohy-plyn	2 000,00	1 200,00	0,00	3 200,00
A 314	040	Poskytnuté provozní zálohy-město Čás	104 000,00	8 000,00	80 000,00	32 000,00
A 314	060	Poskytnuté provozní zálohy-PHM	0,00	38 770,70	38 770,70	0,00
A 314		Poskytnuté provozní zálohy	116 800,00	69 213,70	130 813,70	55 200,00
A 315	011	Ostatní pohledávky-péče,strava,pobyt	0,00	1 330 630,00	1 250 126,00	80 504,00
A 315	012	Ostatní pohledávky-péče,strava,pobyt	0,00	876 890,00	841 937,00	34 953,00
A 315	013	Ostatní pohledávky-péče,strava,pobyt	0,00	276 876,00	276 876,00	0,00
A 315	014	Ostatní pohledávky-péče, VHC	0,00	328 795,00	307 820,00	20 975,00
A 315	100	Ostatní pohledávky	0,00	2 300,00	2 300,00	0,00
A 315		Ostatní pohledávky	0,00	2 815 491,00	2 679 059,00	136 432,00
A 335	020	Pohledávky za zaměstnanci-obědy	0,00	77 780,00	77 780,00	0,00
A 335	032	Pohledávky za zaměstnanci-exekuce Š	0,00	32 060,00	32 060,00	0,00
A 335		Pohledávky za zaměstnanci	0,00	109 840,00	109 840,00	0,00
A 342	011	Daň z příjmů zaměstnanců - minulé ob	743,00	0,00	0,00	743,00
A 342	020	Daň z příjmů zaměstnanců - dohody	-390,00	3 970,00	3 580,00	0,00
A 342	021	Daň z příjmů zaměstnanců - dohody m	366,00	0,00	0,00	366,00
A 345	100	Silniční daň	-6 687,00	16 623,00	9 728,00	208,00
A 345		Ostatní daně a poplatky	-6 687,00	16 623,00	9 728,00	208,00
A 348	011	Nárok na dotace Čáslav	0,00	4 565 000,00	4 565 000,00	0,00
A 348	021	Nárok na dotace Žleby	96 000,00	0,00	96 000,00	0,00

Rozvaha

Firma: ANIMA ČÁSLAV, o.p.s.

Tisk všech záznamů

Dne: 31.12.2019

Strana 2

Za období: 01.01.2019 - 31.12.2019

SU	AU	Název účtu	Počáteční stav	Obrat Má Dáti	Obrat Dal	Konečný stav
AKTIVA						
A 348	031	Nár. na dot. a ost.zúč. s rozp. MPSV	0,00	4 997 900,00	4 997 900,00	0,00
A 348	041	Nárok na dotace Potěhy	85 353,46	0,00	85 353,46	0,00
A 348	051	Nárok na dotace Vrdy	0,00	568 000,00	568 000,00	0,00
A 348	071	Nárok na dotace Schořov	16 992,61	18 000,00	34 992,61	0,00
A 348	081	Nárok na dotace Zbýšov	5 000,00	35 000,00	35 000,00	5 000,00
A 348		Nár. na dot. a ost.zúč. s rozp. o.ú.s.c.	203 346,07	10 183 900,00	10 382 246,07	5 000,00
A 378	010	Jiné pohledávky	8 049,00	0,00	8 049,00	0,00
A 378	040	Jiné pohledávky-za klienty,platba na b.	45 079,00	621 955,00	617 072,00	49 962,00
A 378		Jiné pohledávky	53 128,00	621 955,00	625 121,00	49 962,00
A 379	050	Jiné závazky-nájemné městu	0,00	377 540,00	377 540,00	0,00
A 381	011	Náklady příštích období-PS	66 272,19	75 940,34	66 272,19	75 940,34
A 381	012	Náklady příštích období-DS	2 770,19	4 352,81	2 770,19	4 352,81
A 381	013	Náklady příštích období-OS	2 818,14	3 437,79	2 818,14	3 437,79
A 381		Náklady příštích období	71 860,52	83 730,94	71 860,52	83 730,94
A 385	011	Příjmy příštích období PS	65 410,00	149 000,00	65 410,00	149 000,00
A 385	012	Příjmy příštích období DS	37 052,00	0,00	37 052,00	0,00
A 385	014	Příjmy příštích období VHC	20 155,00	0,00	20 155,00	0,00
A 385		Příjmy příštích období	122 617,00	149 000,00	122 617,00	149 000,00
Aktiva celkem			9 272 778,56	34 507 199,39	34 111 264,73	9 668 713,22
PASIVA						
P 078	010	Oprávký k drobnému dl. nehmot. majet	85 197,59	9 491,80	0,00	75 705,79
P 078		Oprávký k drobnému dl. nehmot. majet	85 197,59	9 491,80	0,00	75 705,79
P 081	010	Oprávký ke stavbám	527 739,00	0,00	36 904,00	564 643,00
P 081		Oprávký ke stavbám	527 739,00	0,00	36 904,00	564 643,00
P 082	010	Oprávký k samos.movitým věcem a so	1 840 059,12	0,00	239 213,12	2 079 272,24
P 082		Oprávký k hmotným movitým věcem a	1 840 059,12	0,00	239 213,12	2 079 272,24
P 088	010	Oprávký k drob.dl.hmot.majetku-nad 5	2 796 590,16	45 181,88	103 159,23	2 854 567,51
P 088	020	Oprávký k drob.dl.hmot.majetku-prádlo	16 460,00	0,00	617,15	17 077,15
P 088	030	Oprávký k drob.dl.hmot.majetku-100-5	75 421,38	1 665,16	3 678,85	77 435,07
P 088	040	Oprávký k drob.dl.hmot.majetku	1 729,52	95,00	178,00	1 812,52
P 088	050	Oprávký k drob.dl.hmot.majetku	31 639,98	0,00	0,00	31 639,98
P 088	060	Oprávký k drob.dl.hmot.majetku	2 725,32	0,00	0,00	2 725,32
P 088	070	Oprávký k drob.dl.hmot.majetku-ochr.p	60 484,00	42 914,00	18 100,00	35 670,00
P 088	080	Oprávký k drob.dl.hmot.majetku	9 750,84	158,50	348,00	9 940,34
P 088		Oprávký k drobnému dl. hmotnému ma	2 994 801,20	90 014,54	126 081,23	3 030 867,89
P 321	010	Dodavatelé	17 028,73	1 088 808,45	1 116 070,16	44 290,44
P 321		Dodavatelé	17 028,73	1 088 808,45	1 116 070,16	44 290,44
P 325	010	Ostatní závazky-obědy	23 870,00	151 532,00	152 022,00	24 360,00
P 325		Ostatní závazky	23 870,00	151 532,00	152 022,00	24 360,00
P 331	010	Zaměstnanci	437 711,00	7 743 107,00	7 842 942,00	537 546,00
P 331		Zaměstnanci	437 711,00	7 743 107,00	7 842 942,00	537 546,00
P 333	032	Ostatní závazky Exekuce Ševčíková	3 464,00	3 464,00	0,00	0,00
P 333	033	Ostatní závazky Exekuce Klusáčková	0,00	5 944,00	16 907,00	10 963,00
P 333		Ostatní závazky vůči zaměstnancům	3 464,00	9 408,00	16 907,00	10 963,00
P 336	100	Sociální zabezpečení	174 923,00	2 376 986,00	2 431 202,00	229 139,00
P 336	111	Zdravotní pojištění-Všeobecná zdravot	25 918,00	374 354,00	381 152,00	32 716,00
P 336	201	Zdravotní pojištění-Vojenská zdravotní	23 951,00	402 702,00	423 964,00	45 213,00
P 336	205	Zdravotní pojištění-Česká průmyslová	12 049,00	136 163,00	139 010,00	14 896,00
P 336	211	Zdravotní pojištění-Zdravotní pojišťovna	13 303,00	114 154,00	102 726,00	1 875,00
P 336		Zúčtování s instit.sociál.zabezp.a zdr.p	250 144,00	3 404 359,00	3 478 054,00	323 839,00
P 342	010	Daň z příjmů zaměstnanců	60 270,00	924 345,00	961 182,00	97 107,00
P 342		Ostatní přímé daně	59 551,00	928 315,00	964 762,00	95 998,00
P 379	010	Jiné závazky	0,00	2 405,03	2 405,03	0,00
P 379	011	Jiné závazky-Kooperativa	0,00	31 780,00	31 780,00	0,00
P 379	012	Jiné závazky-Pojištění	0,00	61 655,00	61 655,00	0,00
P 379	040	Jiné závazky-účetní	0,00	315 000,00	345 000,00	30 000,00
P 379		Jiné závazky	0,00	788 380,03	818 380,03	30 000,00
P 383	011	Výdaje příštích období	0,00	0,00	13 983,17	13 983,17
P 383		Výdaje příštích období	0,00	0,00	13 983,17	13 983,17

Rozvaha

Firma: ANIMA ČÁSLAV, o.p.s.

Tisk všech záznamů
Dne: 31.12.2019
Strana 3

Za období: 01.01.2019 - 31.12.2019

SU	AU	Název účtu	Počáteční stav	Obrat Má Dáti	Obrat Dal	Konečný stav	
PASIVA							
P 384	011	Výnosy příštích období-dotace MPSV	0,00	3 078 100,00	3 078 100,00	0,00	
P 384	012	Výnosy příštích období-dotace MPSV	0,00	1 184 000,00	1 184 000,00	0,00	
P 384	013	Výnosy příštích období-dotace MPSV	0,00	335 900,00	335 900,00	0,00	
P 384		Výnosy příštích období	0,00	4 598 000,00	4 598 000,00	0,00	
P 389	010	Dohadné účty pasivní	144 520,43	144 520,43	36 841,06	36 841,06	
P 389		Dohadné účty pasivní	144 520,43	144 520,43	36 841,06	36 841,06	
P 901	010	Vlastní jmění	714 013,70	0,00	0,00	714 013,70	
P 901		Vlastní jmění	714 013,70	0,00	0,00	714 013,70	
P 911	030	Fond rezervní	1 293 141,55	61 170,37	0,00	1 231 971,18	
P 911	041	Fond na DM - automobil	283 433,62	106 128,93	0,00	177 304,69	
P 911	042	Fond na DM - automobil 2018	400 499,00	100 125,44	0,00	300 373,56	
P 911	043	Fond na DM - automobil 2019	187 000,00	0,00	0,00	187 000,00	
P 911	051	Fond DM-dar M&M	71 774,99	3 862,52	0,00	67 912,47	
P 911		Fondy	2 235 849,16	271 287,26	0,00	1 964 561,90	
P 931	010	Hospodářský výsledek ve schval. řízen	-61 170,37	0,00	61 170,37	0,00	
P 931		Hospodářský výsledek ve schval. řízen	-61 170,37	0,00	61 170,37	0,00	
Pasiva celkem			9 272 778,56	19 227 223,51	19 501 330,14	9 546 885,19	
Počet záznamů: 134			AKTIVA:	9 272 778,56	34 507 199,39	34 111 264,73	9 668 713,22
			PASIVA:	9 272 778,56	19 227 223,51	19 501 330,14	9 546 885,19
			ROZDÍL:	0,00	15 279 975,88	14 609 934,59	121 828,03

9 Přílohy:

1. Rozvaha k 31. 12. 2019
2. Výkaz zisku a ztrát k 31. 12. 2019
3. Příloha k účetní závěrce, období od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019

ROZVAHA pro nevýdělečné organizace

v plném rozsahu

ke dni 31.12.2019

(v celých tisících Kč)

IČO
2 7 2 2 6 7 5 1

Název a sídlo účetní jednotky
ANIMA ČÁSLAV, o.p.s.Svatopluka Čecha 441
Čáslav
28601

Označení a	AKTIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 1	Stav k poslednímu dni účetního období 2
A.	Dlouhodobý majetek celkem (A.I + A.II + A.III + A.IV.)	1 374	1 098
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem (součet A.I.1. až A.I.7.)	85	76
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	0	0
2.	Software	0	0
3.	Ocenitelná práva	0	0
4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	85	76
5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	0	0
6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	0	0
7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	0	0
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem (součet A.II.1. až A.II.10.)	6 737	6 773
1.	Pozemky	0	0
2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	0	0
3.	Stavby	981	981
4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	2 761	2 761
5.	Pěstební celky trvalých porostů	0	0
6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	0	0
7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	2 995	3 031
8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	0	0
9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	0	0
10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	0	0
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem (součet A.III.1. až A.III.6.)	0	0
1.	Podíly - ovládaná nebo ovládaná osoba	0	0
2.	Podíly - podstatný vliv	0	0
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	0	0
4.	Zápůjčky organizačním složkám	0	0
5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	0	0
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	0	0

IC: 27226751

Označení a	AKTIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 1	Stav k poslednímu dni účetního období 2
A. IV.	Oprávký k dlouhodob. majetku celkem (součet A.IV.1 až A.IV.11.)	-5 448	-5 751
1.	Oprávký k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	0	0
2.	Oprávký k softwaru	0	0
3.	Oprávký k ocenitelným právům	0	0
4.	Oprávký k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	-85	-76
5.	Oprávký k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	0	0
6.	Oprávký ke stavbám	-528	-565
7.	Oprávký k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	-1 840	-2 079
8.	Oprávký k pěstelským celkům trvalých porostů	0	0
9.	Oprávký k základnímu stádu a lažným zvířatům	0	0
10.	Oprávký k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	-2 995	-3 031
11.	Oprávký k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	0	0
B.	Krátkodobý majetek celkem (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV.)	2 458	2 820
B. I.	Zásoby celkem (součet B.I.1. až B.I.9.)	21	42
1.	Materiál na skladě	21	42
2.	Materiál na cestě	0	0
3.	Nedokončená výroba	0	0
4.	Polotovary vlastní výroby	0	0
5.	Výrobky	0	0
6.	Mladé a ostatní zvířata a jejich skupiny	0	0
7.	Zboží na skladě a v prodejnách	0	0
8.	Zboží na cestě	0	0
9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	0	0
B. II.	Pohledávky celkem (součet B.II.1. až B.II.10.)	373	246
1.	Odběratelé	0	0
2.	Směnky k inkasu	0	0
3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	0	0
4.	Poskytnuté provozní zálohy	117	55
5.	Ostatní pohledávky	0	136
6.	Pohledávky za zaměstnanci	0	0
7.	Pohledávky za institucemi sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	0	0
8.	Daň z příjmů	0	0
9.	Ostatní přímé daně	0	0
10.	Daň z přidané hodnoty	0	0

IC: 27226751

Označení a	AKTIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 1	Stav k poslednímu dni účetního období 2
11.	Ostatní daně a poplatky	0	0
12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	0	0
13.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování s rozpočtem orgánů územních samosprávních celků	203	5
14.	Pohledávky za společněky sdruženími ve společnosti	0	0
15.	Pohledávky z pevných termínovaných operací a opcí	0	0
16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	0	0
17.	Jiné pohledávky	53	50
18.	Dohadné účty aktivní	0	0
19.	Opravná položka k pohledávkám	0	0
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem (součet B.III.1. až B.III.7.)	1 869	2 299
1.	Peněžní prostředky v pokladně	42	42
2.	Ceniny	28	7
3.	Peněžní prostředky na účtech	1 799	2 250
4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	0	0
5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	0	0
6.	Ostatní cenné papíry	0	0
7.	Peníze na cestě	0	0
B. IV.	Jiná aktiva celkem (součet B.IV.1. až B.IV.2.)	195	233
1.	Náklady příštích období	72	84
2.	Příjmy příštích období	123	149
	AKTIVA CELKEM (A. + B.)	3 832	3 918

IC: 27226751

Označení a	PASIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 3	Stav k poslednímu dni účetního období 4
A.	Vlastní zdroje celkem (A.I. + A.II.)	2 889	2 801
A. I.	Jmění celkem (A.I.1. + A.I.2. + A.I.3.)	2 950	2 679
1.	Vlastní jmění	714	714
2.	Fondy	2 236	1 965
3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	0	0
A. II.	Výsledek hospodaření celkem (A.II.1. + A.II.2. + A.II.3.)	-61	122
1.	Účet výsledku hospodaření	-61	122
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	0	0
3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	0	0
B.	Cizí zdroje celkem (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV.)	943	1 117
B. I.	Rezervy celkem (B.I.1.)	0	0
1.	Rezervy	0	0
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem (součet B.II.1. až B.II.7.)	0	0
1.	Dlouhodobé úvěry	0	0
2.	Vydané dluhopisy	0	0
3.	Závazky z pronájmu	0	0
4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	0	0
5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	0	0
6.	Dohadné účty pasivní	0	0
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	0	0
B. III.	Krátkodobé závazky celkem (součet B.III.1. až B.III.23.)	943	1 103
1.	Dodavatelé	17	44
2.	Směnky k úhradě	0	0
3.	Přijaté zálohy	0	0
4.	Ostatní závazky	24	24
5.	Zaměstnanci	438	537
6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	3	11
7.	Závazky k institucím sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	250	324
8.	Daň z příjmů	0	0
9.	Ostatní přímé daně	60	96
10.	Daň z přidané hodnoty	0	0
11.	Ostatní daně a poplatky	7	0
12.	Závazky ze vztahu k státnímu rozpočtu	0	0
13.	Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů územních samosprávních celků	0	0
14.	Závazky z upsaných neplacených cenných papírů a podílů	0	0

Výkaz o výkazu PBM dle: - viz bod 10.10

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY pro nevýdělečné organizace

v plném rozsahu

ke dni 31.12.2019

(v celých tisících Kč)

IČO
2 7 2 2 6 7 5 1

Název a sídlo účetní jednotky
ANIMA ČÁSLAV, o.p.s.

Svatopluka Čecha 441
Čáslav
28601

Označení a	NÁKLADY b	Činnost		
		Hlavní 1	hospodářská 2	ostatní 3
A.I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby (součet A.I.1. až A.I.6.)	2 288	25	2 313
1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	935	19	954
2.	Prodané zboží	0		0
3.	Opravy a udržování	157		157
4.	Náklady na cestovné	33		33
5.	Náklady na reprezentaci	6		6
6.	Ostatní služby	1 157	6	1 163
A.II.	Změny stavu zásob vlastní činnosti a akvizice (součet A.II.7. až A.II.9.)	0		0
7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	0		0
8.	Akvizice materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	0		0
9.	Akvizice dlouhodobého majetku	0		0
A.III.	Osobní náklady (součet A.III.10. až A.III.14.)	10 252	299	10 551
10.	Mzdové náklady	7 583	225	7 808
11.	Zákonné sociální pojištění	2 552	73	2 625
12.	Ostatní sociální pojištění	117	1	118
13.	Zákonné sociální náklady	0		0
14.	Ostatní sociální náklady	0		0
A.IV.	Daně a poplatky (A.IV.15.)	18		18
15.	Daně a poplatky	18		18
A.V.	Ostatní náklady (součet A.V.16. až A.V.22.)	80	1	81
16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	0		0
17.	Odpis nedobytné pohledávky	0		0
18.	Nákladové úroky	0		0
19.	Kursově ztráty	0		0
20.	Dary	0		0
21.	Marža a škody	0		0
22.	Jiné ostatní náklady	80	1	81

Označení a	NÁKLADY b	Činnost		
		Návrh 1	hospodářská 2	celkem 3
A.VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek (součet A.VI.23. až A.I.27.)	276		276
23.	Odpisy dlouhodobého majetku	276		276
24.	Prodaný dlouhodobý majetek	0		0
25.	Prodané cenné papíry a podíly	0		0
26.	Prodaný materiál	0		0
27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	0		0
A.VII.	Poskytnuté příspěvky (A.VII.28.)	6		6
28.	Poskytnuté české příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	6		6
A.VIII.	Daň z příjmů (A.VIII.29.)	0		0
29.	Daň z příjmů	0		0
NAKLADY CELKEM (A.I. + A.II. + A.III. + A.IV. + A.V. + A.VI. + A.VII. + A.VIII.)		12 920	325	13 245

**PŘÍLOHA K ÚČETNÍ ZÁVĚRCE
ZA ROK 2019**

Název společnosti: **ANIMA ČÁSLAV, o.p.s.**
Sídlo společnosti: Svatopluka Čecha 441, Čáslav
Identifikační číslo: 272 26 751
Právní forma: Obecně prospěšná společnost

Zapsáno do obchodního rejstříku:

14. dubna 2005 u Městského soudu v Praze oddíl O, vložka 364

OBECNÉ ÚDAJE

O založení společnosti bylo v souladu s úst. § 36 a naši. Zákona o obcích č. 128/2000 Sb. rozhodnuto usnesením zastupitelstva Města Čáslavi č. 30/2004 ze dne 16. 6. 2004.

Společnost ANIMA ČÁSLAV, o.p.s. byla založena jako nástupnická organizace Pečovatelské služby Čáslav.

Společnost byla založena zakládací listinou a vznikla Usnesením o zapsání do rejstříku obecně prospěšných společností vedeném u Městského soudu v Praze v oddílu O, vložce číslo 364 dnem nabytí právní moci tohoto rozhodnutí tj. dne 14. 4. 2005.

Společnost ANIMA Čáslav o.p.s. (dále společnost) je subjektem s právní subjektivitou.

Zakladatelem společnosti je Město Čáslav, Náměstí Jana Žižky z Trocnova 1, PSČ 286 01 identifikační číslo 002 36 021.

Orgány společnosti

Správní rada:

Předseda správní rady:

Ing. Antonín Hejzlar,
Horky 51, PSČ 286 01

Člen správní rady:

MUDr. Josef Špaček,
Čáslav, Chrudimská 805, PSČ 286 01

Člen správní rady:

Irena Paulusová,
Golčův Jeníkov, PSČ 582 82, Ráj 597
Den zániku členství: 25. března 2019

MUDr. Michaela Mandáková
Lípová 1408, Čáslav-Nové Město, 286 01 Čáslav
Den vzniku členství: 3. dubna 2019

Dozorčí rada:

Předseda dozorčí rady:

Ing. Jaromír Vítek,
Čáslav, Travní 1567, PSČ 286 01
Den zániku členství: 22. března 2019

Martin Horský
Za Rybníkem 1229/46, Čáslav-Nové Město, 286 01 Čáslav
Den vzniku členství: 3. dubna 2019

Člen dozorčí rady:

Ing. Jaromír Strnad,
Čáslav, Malinová 1670, PSČ 286 01

Člen dozorčí rady:

JUDr. Vlastislav Málek,
Čáslav, Generála Moravce 15/17, PSČ 286 01
Den zániku členství: 22. března 2019

Ladislava Konečná
Družstevní 462, 285 61 Žleby
Den vzniku členství: 3. dubna 2019

Veškeré údaje uvedené v této příloze představují hodnoty za období dvanácti měsíců roku 2019 (ode dne 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019).

Ředitelka: Mgr. Eva Medková, r.č. 585920/1249
Dolní Bučice, Ovocná 277, PSČ 285 71

Poslání společnosti

„ANIMA ČÁSLAV o.p.s. je zařízení, které prostřednictvím svých služeb pomáhá seniorům a občanům se zdravotním postižením setrávat ve svých domovech i v nepříznivých sociálních situacích a podporuje tak své uživatele v zachování vazeb na své přirozené prostředí, své blízké a přátele.“

Služby poskytované společností

Služby poskytované v rámci hlavní činnosti:

- Terénní pečovatelská služba – je určena občanům, kteří ze zdravotních či sociálních důvodů nejsou schopni zajistit si životní potřeby ve svém přirozeném prostředí vlastními silami
- Střediska osobní hygieny - poskytují pomoc při úkonech osobní hygieny, odborné ošetření nohou, praní a žehlení prádla.
- Denní stacionář pro seniory a občany se zdravotním postižením - cílem služby je zlepšení kvality života uživatelů a poskytnutí úlevy pečujícím rodinám, nebo osobám blízkým, zajištění pomoci pro občany, kteří pro svůj věk nebo zdravotní stav nemohou žít zcela samostatně, ale rodina nebo osoba blízká je schopna se o ně část dne starat v jejich domácím prostředí.
- Odlehčovací služba pobytová - pomoc pečujícím osobám, krátkodobý, max. třítydenní pobyt v zařízení společnosti.

Vedlejší hospodářská činnost:

- Pedikúra – zapsaná do obchodního rejstříku 20 července 2010
- Holičství a kadeřnictví zapsané do obchodního rejstříku 20 července 2010

Působnost společnosti

Společnost poskytuje služby obyvatelům města Čáslavi. Občanům, kteří nejsou obyvateli města Čáslavi, poskytuje společnost služby na základě smluv uzavřených mezi společností a danou obcí čáslavského regionu.

Významné události, které nastaly v průběhu roku 2019

Ves právní radě nahradila paní MUDr. Michaela Mandáková paní Irenu Paulusová, v dozorčí radě nahradil Marin Horský pana ing. Jaromíra Vítka a paní Ladislava Konečná nahradila pana JUDr. Vlastislava Málka

Vedení účetní jednotky zvažilo potenciální dopady COVID-19 na své aktivity a dospělo k závěru, že nemají významný vliv na předpoklad nepřetržitého trvání účetní jednotky. Vzhledem k tomu byla účetní závěrka k 31. 12. 2019 zpracována za předpokladu, že účetní jednotka bude nadále schopna pokračovat ve své činnosti.

Účetní metody a obecné účetní zásady

Účetnictví společnosti je vedeno a účetní závěrka byla sestavena v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, vyhláškou č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

Účetnictví je vedeno v programu DUEL, smluvní firmou Ing. Milan Frýba.

Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek:

Evidence a účtování dlouhodobého majetku se řídí ustanoveními zákona č. 563/91 Sb. O účetnictví ve znění „, vyhl.504/2002Sb a ČÚS“ - účtová tř. 0-čl.I-IX.

Vymezení dlouhodobého majetku - ocenění:

Dlouhodobý nehmotný majetek:

- majetek s dobou použitelnosti delší než jeden rok a v ocenění jedné položky přesahující částku Kč 60 000,-.

Společnost nemá ve svém majetku dlouhodobý nehmotný majetek.

Dlouhodobý hmotný majetek – ocenění:

- pozemky budovy stavby
- dopravní prostředky
- samostatné movité věci, popř. soubory věcí se samostatným technicko - ekonomickým určením, jejíž doba použitelnosti je delší než jeden rok a ocenění jedné položky převyšuje částku Kč 40 000,-.

Společnost na počátku roku 2019 měla ve svém majetku:

budovy	Kč 980 640,70
samostatné movité věci	Kč 2 760 674,90

Na konci roku 2019 tedy má společnost ve svém majetku:

budovy	Kč 980 640,70
samostatné movité věci	Kč 2 760 674,90

Drobný nehmotný majetek

Drobným nehmotným majetkem jsou majetkové položky, pokud jejich doba použitelnosti je delší než jeden rok a ocenění jedné položky je v částce Kč 5 000,- a vyšší a nepřevyšuje částku 60 000,-.

Společnost měla na začátku roku 2019 ve svém majetku zaevidován software v celkové hodnotě Kč 85.197,59. V průběhu roku 2019 došlo k vyřazení software v celkové hodnotě Kč 9.491,80. Na konci roku tak společnost má majetek v hodnotě Kč 75.705,79.

Drobný dlouhodobý hmotný majetek

Drobným dlouhodobým hmotným majetkem jsou movité věci, popř. soubory movitých věcí se samostatným technicko - ekonomickým určením, jejichž doba použitelnosti je delší než jeden rok a ocenění jedné položky je v částce Kč 500,- a vyšší a nepřevyšuje částku Kč40 000,- Při nákupu je majetek účtován 501/2xx a současně vnitřním dokladem zaevidován 028XX / 088XX jako plně "odepsaný". Současně s tím je evidován v podrozvahové evidenci na kartách. Je nutné totiž při kontrolách dokázat, že jej máme v přehledu majetku zaúčtován a kontrolují nám soulad účtů, inventurních seznamů a soupisu na podrozvahové evidenci. Dle vyhlášky č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, jsem našel DKP jako majetek, který obsahuje hmotné movité věci, popřípadě soubory hmotných movitých věcí se samostatným technicko-ekonomickým určením, jejich doba použitelnosti je delší než jeden rok a ocenění jedné položky je 3 000 Kč a vyšší a nepřevyšuje částku 40.000Kč. Společnost však ve vnitřní směrnici si posunula spodní hranici dle požadavků zřizovatele neb se nejedná o skladové věci ale o majetek požívaný k zajištění provozu, který se pouze opotřebovává a slouží delší dobu než jeden rok. DKP je tedy odepisováno asi stejně jako dlouhodobý majetek na účty 551 s tím, že je analyticky odlišeno od ostatního dlouhodobého majetku.

Ostatní drobný majetek

Ostatní drobný majetek v hodnotě od Kč 100,- do 500,- a prádlo je evidován v operativně technické evidenci.

Nakoupený dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek je oceněn pořizovacími cenami.

Účetní odpisy

Dlouhodobý majetek je v roce 2019 odpisován účetními odpisy rovnoměrnou metodou s dobou odpisování dle § 30 zák. 586/92.

Opravné položky a oprávky

V roce 2019 společnost nevytvářela opravné položky k dlouhodobému majetku.

Oprávky na počátku roku 2019:

oprávky budov Kč 527.739,00

oprávky samostatných movitých věcí Kč 1.840.059,12

Oprávky v průběhu roku 2019:

oprávky budov zvýšení Kč 36.904,00

snížení Kč 0,00

oprávky samostatných movitých věcí zvýšení Kč 239.213,12

snížení Kč 0,00

Oprávky na konci roku 2019:

oprávky budov Kč 564.643,00

oprávky samostatných movitých věcí Kč 2.079.272,24

Výše úroků

V roce 2019 společnost neevidoval vznik žádných úroků.

Zásoby

- Evidence zásob

Zásoby jsou evidovány způsobem A

- Ocenění

Nakupované zásoby jsou oceňovány pořizovacími cenami,

Pořizovací cena zahrnuje cenu pořízení

Zaměstnanci, vedení společnosti, statutární a kontrolní orgány

Zaměstnanci, vedení společnosti (pod pojmem vedení společnosti se rozumí ředitel).

Počet zaměstnanců

Zaměstnanci celkem: 20

z toho:

- pracovník v přímé péči: 16
- THP: 3
- DPČ: 1

(THP: ředitelka, zástupce ředitelky, pomocník ve službách, uklízečka).

Osobní náklady (Kč)

- mzdové náklady: 7 807 983,00 Kč
- sociální pojištění: 1 935 696,44 Kč
- zdravotní pojištění: 688 918,56 Kč

Statutární orgány

Statutárním orgánem společnosti je ředitelka.

Ředitelku jmenuje zakladatel společnosti.

Správní rada je orgánem řídicím a poradním, který metodicky vede a kontroluje činnost společnosti.

Správní radu jmenuje zakladatel.

Kontrolní orgány

Kontrolním orgánem společnosti je dozorčí rada.

Dozorčí radu jmenuje zakladatel.

Doplňující údaje k rozvaze a výkazu zisků a ztrát

Pohledávky

Společnost má pohledávky z důvodu uhrazených záloh, za plyn a vodu a tepelnou energii firmě, Pražská plynárenská, Městu Čáslav.

Závazky

Společnost má závazky vůči dodavatelům z titulu splatnosti v roce 2019

V roce 2020 budou všechny závazky uhrazeny v termínech splatnosti.

Závazky vůči zaměstnancům

Společnost má závazky vůči zaměstnancům a institucím sociálního zabezpečení, zdravotních pojišťoven a finančnímu úřadu z titulu prosincových mezd. Všechny závazky z tohoto titulu společnost uhradí v průběhu ledna 2020.

Časové rozlišení

Společnost časově rozlišuje náklady dle jednotlivých účetních období.

Celková odměna přijatá auditorem (§30 písm. i)

Celková odměna přijatá auditorem za povinný audit roční účetní závěrky a celkové odměně přijaté auditorem za jiné ověřovací služby v roce 2019 činila Kč 40.656,--.

Události, které nastaly po datu účetní uzávěrky

Po datu účetní uzávěrky nenastaly žádné události, které by měly významný vliv na účetní uzávěrku.

Výsledek hospodaření (§30 písm. t)

Ve sledovaném období dosáhla společnost v hlavní činnosti:

Výnosy : 13 038 469,55 Kč

Náklady: 12 920 097,77 Kč

Zisk: 118 371,78 Kč,

Hlavní činností společnosti jsou následující služby, na které byly uplatněny daňové úlevy:

- Terénní pečovatelská služba – je určena občanům, kteří ze zdravotních či sociálních důvodů nejsou schopni zajistit si životní potřeby ve svém přirozeném prostředí vlastními silami
- Střediska osobní hygieny - poskytují pomoc při úkonech osobní hygieny, odborné ošetření nohou, praní a žehlení prádla.
- Denní stacionář pro seniory a občany se zdravotním postižením - cílem služby je zlepšení kvality života uživatelů a poskytnutí úlevy pečujícím rodinám, nebo osobám blízkým, zajištění pomoci pro občany, kteří pro svůj věk nebo zdravotní stav nemohou žít zcela samostatně, ale rodina nebo osoba blízká je schopna se o ně část dne starat v jejich domácím prostředí.
- Odlehčovací služba pobytová - pomoc pečujícím osobám, krátkodobý, max. třítydenní pobyt v zařízení společnosti.

Ve vedlejší činnosti dosáhla společnost:

Výnosy: 328 795,00 Kč

Náklady: 325 338,75 Kč

Zisk 3 456,25 Kč.

Vedlejší hospodářská činnost, která je u společnosti předmětem daně z příjmů se týká:

- Pedikúra – zapsaná do obchodního rejstříku 20 července 2010
- Holičství a kadeřnictví zapsané do obchodního rejstříku 20 července 2010

Celkový hospodářský výsledek za společnost činí: **121.828,03 Kč**

Vypořádání výsledku hospodaření za minulé období (§30 písm. x)

V roce 2018 hospodařila společnost se ztrátou ve výši 61.170,37 Kč. Ztráta byla vypořádána na vrub rezervního fondu. Daňové úlevy dle §20 odst. 7 zákona o daních z příjmu byly užity na krytí nákladů hlavní činnosti.

Dary a dotace

Ve sledovaném období společnost neobdržela žádný dar

Přijaté dotace:

V roce 2019 byly společností přijaty dotace ve výši: **10 332 900,00 Kč**

z toho:

- dotace zakladatele (město Čáslav): 4.565.000,00 Kč

- dotace obcí: 770 000,00 Kč

z toho:

- obec Vrdy: 568 000,00 Kč

- obec Potěhy: 57 000,00 Kč

- obec Žleby: 92 000,00 Kč

- obec Zbýšov: 35 000,00 Kč

- obec Schořov: 18 000,00 Kč

- dotace ze státního rozpočtu: 4 997 900,00 Kč

Za společnost ANIMA ČÁSLAV, o.p.s.



Mgr. Eva Medková
ředitelka

V Čáslavi 31. 3. 2020

Zpráva nezávislého auditora

o ověření účetní závěrky zpracované ke dni 31.12.2019

Příjemci zprávy: Správní rada společnosti:
ANIMA ČÁSLAV, o.p.s.
Se sídlem Svatopluka Čecha 441, Čáslav
PSČ 286 01

Název: ANIMA ČÁSLAV, o.p.s.

Identifikační číslo: 272 26 751

Výrok auditora

Provedl jsem audit přiložené účetní závěrky společnosti ANIMA ČÁSLAV, o.p.s. (dále také „Společnost“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2019 výkazu zisku a ztráty, za rok končící 31.12.2019 a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Společnosti jsou uvedeny na str. 1 a v čl.1 Obecné údaje přílohy této účetní závěrky.

Podle mého názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv společnosti ANIMA ČÁSLAV, o.p.s. k 31.12.2019 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31.12.2019 v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsem provedl v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Má odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsem na Společnosti nezávislý a splnil jsem i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domnívám se, že důkazní informace, které jsem shromáždil, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření mého výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a moji zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá statutární zástupce Společnosti.

Můj výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí mých povinností souvisejících s ověřením účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s mými znalostmi o účetní jednotce získanými během ověřování účetní závěrky nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzuji,

zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací

v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, jež dokáži posoudit, uvádím, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a

- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsem povinen uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Společnosti, k nimž jsem dospěl při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsem v obdržенých ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistil.

Odpovědnost statutárního zástupce společnosti a dozorčí rady

Statutární zástupce Společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy, a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je statutární zástupce Společnosti povinen posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy statutární zástupce plánuje zrušení Společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit. Za dohled nad procesem účetního výkaznictví ve Společnosti odpovídá dozorčí rada.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Mým cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující můj výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je mojí povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus.

Dále je mojí povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abych na jejich základě mohl vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalím významnou (materiální) nesprávnost, k níž

došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.

- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abych mohl navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abych mohl vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti statutární zástupce Společnosti uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky statutárním zástupcem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojde k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je mojí povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Mé závěry týkající se schopnosti Společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsem získal do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Mojí povinností je informovat statutárního zástupce, správní radu dozorčí radu mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsem v jeho průběhu učinil, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

Datum vypracování: 1.6.2020

Přílohy:

Výroční zpráva za rok 2019

Rozvaha k 31.12.2019

Výkaz zisku a ztráty k 31.12.2019

Příloha účetní závěrky k 31.12.2019



Ing. Pavel Lelek CSc.

Puškínská 584

Kutná Hora

auditor

evidenční číslo 1421

Zpráva převzata dne 1.6.2020 a projednána statutárním zástupcem společnosti ANIMA ČÁSLAV, o.p.s. dne 1.6.2020

Jméno a podpis statutárního zástupce společnosti.....