



ANIMA ČÁSLAV, o.p.s.

Výroční zpráva 2023



ANIMA ČÁSLAV, o.p.s., Svatopluka Čecha 441, Čáslav 286 01

Bankovní spojení:
KB Čáslav, č. ú.: 51-5780070247/0100
IČ: 272 26 751

Tel: 327 313 039
327 312 678
725 023 322

ANIMA ČÁSLAV, o.p.s.
Svatopluka Čecha 441, 286 01 Čáslav
tel. 327 313 039, IČO: 272 26 751
anima.caslav@centrum.cz

Vážení a milí klienti, vážení spoluobčané,

v čase, ve kterém připravujeme výroční zprávu na daný rok, si stále více uvědomujeme, jak rychle plyne čas. Tak nějak nestiháme uložit do vzpomínek uplynulý rok a už je tu začátek nového. Příprava výroční zprávy je okamžikem zastavení, ve kterém rekapitulujeme, co se v uplynulém roce podařilo a kam bychom chtěli směřovat v tom následujícím.

V tomto úvodníku si dovolím jen krátký komentář, vlastně poděkování a vše ostatní se jako vždy dovíte v následujícím textu naší zprávy.

Ze všeho nejdříve bych chtěla poděkovat našemu týmu, který i přes všechny složitosti, které život přináší, pracoval s nasazením, a především ke spokojenosti našich klientů. Rovněž musím poděkovat všem našim spolupracujícím partnerům at' už z oblasti zdravotnických či sociálních služeb nebo našim dodavatelům. A samozřejmě nemohu opomenout všechny donátory, kteří se na financování našich služeb podílejí. Především se jedná o zakladatele naší společnosti, město Čáslav, s jejichž představiteli má společnost po celou dobu své existence velmi korektní a přátelský vztah. Nemohu opomenout představitele obcí čáslavského regionu, se kterými má naše společnost uzavřenou smlouvu o spolupráci. Poděkování náleží i Krajskému úřadu Středočeského kraje, který spolufinancuje realizaci našich služeb prostřednictvím dotace ze státního rozpočtu.

Vážení a milí klienti, vážení spoluobčané, děkuji Vám za projevenou důvěru, se kterou se na nás obracíte a do toho dnes již letošního roku 2024 Vám přeji hodně zdraví, štěstí a tolik potřebného optimismu. A i když je to někdy těžké, tak vězte, že na starém rčení, že s úsměvem jde všechno líp, něco pravdy je.

Za profesní tým společnosti ANIMA ČÁSLAV o.p.s.



Mgr. Markéta Dvořáková, ředitelka společnosti

Obsah

1 Registrace služeb	4
2 Veřejný závazek – základní prohlášení.....	4
2.1 POSLÁNÍ SPOLEČNOSTI.....	4
2.2 CÍLE SPOLEČNOSTI	4
2.3 ZÁKLADNÍ PRINCIPY SPOLEČNOSTI	4
3 Přehled činnosti registrovaných služeb	5
3.1 Pečovatelská služba.....	5
3.1.1 Pečovatelská služba terénní – služba poskytovaná v doméně klientů	5
3.1.2 Pečovatelská služba ambulantní – služba poskytovaná ve střediscích osobní hygieny	6
3.2 SLUŽBA „DENNÍ STACIONÁŘ“	6
3.2.1 Statistický přehled poskytnutých úkonů – denní stacionář:.....	8
3.3 ODLEHČOVACÍ SLUŽBA POBYTOVÁ.....	8
3.3.1 Statistický přehled poskytnutých úkonů – odlehčovací služba pobytová:	9
4 Sledování kvality poskytovaných služeb, spokojenost klientů s poskytovanou službou.9	
4.1 ANALYTICKÁ ČINNOST VEDOUCÍCH PRACOVNÍKŮ	9
4.1.1 Cíl 1).....	9
4.1.2 Cíl 2).....	10
4.2 KONTROLNÍ ČINNOST – SOCIÁLNÍ PRACOVNICE	15
4.2.1 Administrativa individuálního plánování – kontrolovaná dokumentace	15
4.2.2 Metodická setkání s klíčovými pracovníky.....	15
4.2.3 Rozhovory s klienty zaměřené na spokojenost s poskytovanou službou	15
4.2.4 Hodnocení naplňování osobních cílů uživatelů služeb	15
4.3 KONTROLNÍ ČINNOST – ZÁSTUPCE ŘEDITELKY	16
4.4 HODNOCENÍ STÁŽISTŮ A PRAKTIKANTŮ	17
4.5 HODNOCENÍ PRACOVNÍKŮ	17
5 Plnění cílů společnosti	17
5.1 OBLAST KVALITY POSKYTOVANÝCH SLUŽEB	17
5.2 OBLAST VZDĚLÁVÁNÍ – HODNOCENÍ VZDĚLÁVACÍCH CÍLŮ ROKU 2022	18
5.3 OBLAST TECHNICKÝCH PODMÍNEK	18
6 Dopravní služba Taxík Maxík.....	19
7 Manažerské cíle stanovené pro rok 2024	19
8 Počet zaměstnanců	19
8.1 STATUTÁRNÍ ORGÁNY	19
8.2 KONTROLNÍ ORGÁNY	20
9 Hospodaření v roce 2023	20
10 Přílohy:	23

1 Registrace služeb

Společnost ANIMA ČÁSLAV, o.p.s. poskytuje na základě registrace č.j. 11/57253-1/2007/Soc/Bor ze dne 18. 4. 2007 tyto druhy sociálních služeb:

Pečovatelská služba	identifikátor služby	1094046
Denní stacionář	identifikátor služby	8477167
Odlehčovací služba pobytová	identifikátor služby	3837595

Údaje jsou dostupné na webových stránkách Krajského úřadu Středočeského kraje a MPSV ČR.

2 Veřejný závazek – základní prohlášení

2.1 Poslání společnosti

„ANIMA ČÁSLAV, o.p.s. je zařízení, které prostřednictvím svých služeb pomáhá seniorům a občanům se zdravotním postižením setrvat ve svých domovech i v nepříznivých sociálních situacích a podporuje tak své uživatele v zachování vazeb na své přirozené prostředí, své blízké a přátele.“

2.2 Cíle společnosti

„Cílem společnosti je poskytovat kvalitní služby v souladu s principy, které si společnost stanovila jako základní filosofii své služby tak, aby bylo naplněno její poslání.“

Svým klientům poskytuje společnost podporu v zájmu:

- udržení zachovaných dovedností a schopností v rámci sebeobsluhy
- udržení zachovaných dovedností a schopností v rámci zajištění chodu vlastní domácnosti
- poskytovat podporu klientům společnosti při:
 - obstarávání osobních záležitostí
 - uplatňování práv a zájmů
- poskytovat podporu klientům společnosti v:
 - udržení sociálních kontaktů
 - začlenění do společnosti

2.3 Základní principy společnosti

„Společnost poskytuje veškeré služby v rámci svých registrací na jednotných principech tak, aby bylo naplňováno poslání a cíle, které si společnost stanovila jako svůj veřejný závazek.“

- Služba je poskytována bez ohledu na barvu pleti, politickou příslušnost, náboženské vyznání klienta.
- Služba je poskytována s respektem ke zdravotnímu postižení klienta.
- Služba je poskytována s respektem k sexuální orientaci klienta.
- Služba je poskytována týmem profesionálních pracovníků, vybavených dovednostmi a znalostmi potřebnými pro poskytování kvalitních služeb.
- Profesionální tým pracovníků respektuje a chrání důstojnost klienta.
- Profesionální tým pracovníků respektuje soukromí klienta.
- Profesionální tým pracovníků respektuje klientovy nároky a přání, týkající se vlastního sociálního prostředí a jeho potřeb.
- Profesionální tým pracovníků zachovává nestrannost k rodinným a ostatním soukromým vztahům klienta.

Poslání, cíl společnosti, cílová skupina (okruh osob) a principy jsou ve zkrácené formě zveřejněny na webových stránkách: www.anima-pecovatelska-sluzba.cz, čímž se stává veřejným závazkem společnosti.

3 Přehled činnosti registrovaných služeb

3.1 Pečovatelská služba

3.1.1 Pečovatelská služba terénní – služba poskytovaná v domácnosti klientů

„Posláním pečovatelské služby je poskytování pomoci a podpory klientům společnosti, a to v takové míře, aby mohli setrvávat ve svém domácím prostředí, které oni sami považují za důstojné a přirozené.“

Společnost poskytuje pomoc při zajištění chodu domácnosti, jednoduchých ošetřovatelských úkonech, stravování, pomoc při sebeobsluze, zprostředkování kontaktu se společenským prostředím, je nápomocna při prosazování práv a zájmů svých klientů, poskytuje nebo zprostředkovává informace a aktivizační služby.

V roce 2023 byla terénní pečovatelská služba poskytována v rámci čáslavského regionu i v přilehlých obcích: Bratčice, Dolní Bučice, Souňov, Vrady a Žleby.

V roce 2023 jsme dováželi obědy jen klientům, kteří vykazují stupeň závislosti na podpoře další osoby.

Obědy byly dováženy občanům bydlících v Čáslavi, v Dolních Bučicích, v Souňově, ve Vrdech a ve Žlebech.

Statistický přehled poskytnutých úkonů – terénní pečovatelská služba:

- | | | |
|--|-----------|-----------------------|
| • dovážka obědů: | 6 104 ob. | (rok 2022: 6 136 ob.) |
| • nákupy včetně pochúzek: | 2 782 x | (rok 2022: 2 936 x) |
| • pomoc při údržbě domácnosti (drobný úklid ve spolupráci s klientem): | 6 222 x | (rok 2022: 8 355 x) |
| • podpora při podání a přípravě stravy: | 10 923 x | (rok 2022: 12 495 x) |
| • pomoc při oblékání, přesunu na lůžko, úkonech osobní hygieny v domácnosti: | 13 042 x | (rok 2022: 13 247 x) |
| • doprovod využili klienti: | 3 596 x | (rok 2022: 3 660 x) |
| • podpora při prostorové orientaci, samostatném pohybu v domácnosti ¹ : | 3 407 x | (rok 2022: 5 714 x) |
| • bezplatné základní sociální poradenství | 28 x | (rok 2022: 24 x) |

Společnost ANIMA ČÁSLAV, o.p.s. zajišťuje poskytování registrovaný služeb prostřednictvím 6 služebních automobilů.

V rámci pečovatelské služby terénní bylo služebními vozy společnosti ujeto v roce 2023: 54 363 km (rok 2022: 47 517 km).

¹ Podpora při prostorové orientaci je služba, při které je pečovatelka přítomna v domácnosti klienta. Klientovi poskytuje nejen společnost, ale především je mu nápomocna v pohybu (orientaci) v jeho vlastním prostředí. Službu obvykle využívají klienti s vyšší mírou závislosti na podpoře druhé osoby, současně přináší úlevu pečující rodině.

3.1.2 Pečovatelská služba ambulantní – služba poskytovaná ve střediscích osobní hygiény

„Cílem pečovatelské služby ambulantní je poskytnutí pomoci seniorům a občanům se zdravotním postižením při úkonech osobní hygiény a současně tak podporovat své uživatele v zachování osobní důstojnosti a upevnění sebevědomí.“²

Ambulantní služba poskytuje pomoc a podporu v následujících činnostech:

- poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
- koupel s asistencí,
- praní a žehlení prádla,
- doprovod do zařízení a zpět.

Střediska osobní hygiény:

- DPS – Centrum společnosti ANIMA ČÁSLAV, o.p.s., Svatopluka Čecha 441, Čáslav
- DPS – Červenomlýnská 268, Dolní Bučice

Ambulantní služby využívali i občané z přilehlých obcí: Bratčice, Horka I., Hostovlice, Chotusice, Kluky, Potěhy a Vodranty.

V rámci vedlejší hospodářské činnosti jsou ve střediscích osobní hygiény nabízeny služby:

- pedikúra
- kadeřnictví.

Pedikúra je poskytována ve střediscích osobní hygiény, v případě odůvodněné potřeby i v domácích klientů společnosti. Kadeřnictví mohou občané využívat ve středisku osobní hygiény, v domácích pouze občané s trvalým či přechodným bydlištěm v Čáslavi, a to pouze v odůvodněných případech.

Statistický přehled poskytnutých úkonů – ambulantní pečovatelská služba:

- | | | |
|---|---------|---------------------------|
| • koupel v SOH včetně mytí hlavy a jednoduché úpravy vlasů: | 1 034 x | (v roce 2022: 1 162 x) |
| • doprovod do zařízení a zpět: | 1 168 x | (v roce 2022: 1 562 x) |
| • prádlo v kg (praní a žehlení): | 973 kg | (v roce 2022: 1 169,5 kg) |
| • pedikúra: | 1 027 x | (v roce 2022: 1 005 x) |
| • kadeřnictví: | 330 x | (v roce 2022: 415 x) |

3.2 Služba „denní stacionář“

„Posláním služby je zlepšení kvality života klientů. Zajištění pomoci pro občany, kteří pro svůj věk nebo zdravotní stav nemohou žít zcela samostatně, ale rodina nebo osoba blízká je schopna poskytnout částečnou pomoc v jejich domácím prostředí.“

Provoz denního stacionáře byl z důvodu pořízení nové kuchynky přerušen na 2 dny, a to od 11. 12. do 12. 12. 2023. Klienti v těchto dnech trávili čas ve svých domácích klientů, v péči své rodiny, v případě nutnosti byla pomoc a podpora zajištěna pečovatelskou službou.

Klienti využívající službu denního stacionáře mohou využít možnost doprovodu do zařízení.

Službu denního stacionáře využívají klienti především proto, aby se necítili osamoceni, mohli aktivně trávit volný čas ve společnosti svých vrstevníků, smysluplně prožít den za přítomnosti pomáhajícího personálu, který klientům poskytuje podporu dle jejich individuálních potřeb.

² Ambulantní služba je obvykle poskytovaná v kombinaci s terénní službou.

Denní program denního stacionáře je přizpůsoben nejen potřebám, ale i přáním a zvyklostem klientů. Dopoledne je program obvykle věnován aktivizačním činnostem, které vedou k rozvoji či udržení jemné motoriky, pohybovému cvičení, předčítání z denního tisku, zpráv z internetu, luštění křížovek, reminiscenčním cvičením, procházkám ve venkovních prostorách, nácviku chůze a vstávání.

Pracovníci denního stacionáře vybírají a navrhují činnosti s respektem k důstojnosti dospělého věku klientů. Obvykle se jedná o tematicky zaměřené činnosti, např. dle ročního období (vánoční a velikonoční dekorace, práce s přírodními materiály, výroba dekorativních předmětů).

Odpolední čas je využíván k posezení nad kávou a čajem, za hezkého počasí k procházkám v zahradě v doprovodu pracovníků denního stacionáře.

Klientům denního stacionáře i odlehčovací služby je k dispozici zahradní altán, který nabízí příjemné stinné prostředí pro chvíle odpočinku.

Pro klienty s omezeným rozsahem pohybu či s poruchou motoriky jsou v denním stacionáři a v odlehčovací službě k dispozici kompenzační pomůcky, jako je např. talíř a miska se zvýšeným okrajem, hrnek opatřený dvěma „oušky“, protiskluzová podložka pro zajištění stability talíře, ergonomický příbor, navlékač ponožek, zapínač knoflíků apod.

Ve společenské místnosti denního jsou již pro každého klienta polohovací křesla, které usnadňují život klientům se sníženou pohyblivostí a jsou určeny k odpočinku a relaxaci.

V denním stacionáři v pravidelných termínech probíhá Canisterapie. Šestiletá fenka německého ovčáka svou přítomností navozuje u klientů dobrou náladu a úsměv na tváři. Kontakt s pejskem je pro seniory příjemným rozptýlením.

Denní stacionář navštívil pan Milan Netolický s partnerkou, připravil našim klientům skvělý program s papoušky ARA (Arášek a Šmudla). Klienti se dozvěděli zajímavosti ze života papoušků a papoušci následně ukázali, co se naučili, např. hrát košíkovou, jezdit na kole, tančit. Klienti byli vzácnou zvěřecí návštěvou nadšeni, odnesli si domů nezapomenutelný zážitek.

Každoroční tradicí je стала spolupráce se zástupci NZM Kačina, kteří připravují speciální adventní projekt. V něm jsme se společně rozhodli obdarovat o Vánocích klienty, o které naše společnost pečeje. Po celý advent tak mohli návštěvníci zámku přinášet dárečky osamělým seniorům pod vánoční stromek, který byl umístěn ve vstupním prostoru. Poslední adventní neděli byly dáinky předány a ke klientům DS i PS se dostaly bezprostředně před Štědrým dnem.

O služby denního stacionáře byl v roce 2023 opětovný zájem. Během roku byla opět zcela naplněna denní kapacita (12 osob).

V průběhu roku bylo zaevidováno 9 kontaktů zájemců požadujících informace o službě denního stacionáře, u 5 zájemců byla služba sjednána.

Denní stacionář navštěvovali i občané z přilehlých obcí: Bratčice, Hostovlice, Chotusice, Štrampouch, Vodranty a Vrdy.

3.2.1 Statistický přehled poskytnutých úkonů – denní stacionář:

- | | | |
|--|----------|-------------------------|
| • obědy: | 2 673 x | (rok 2022: 2 532 obědů) |
| • pomoc a podpora při podávání jídla a pití: | 8 998 x | (rok 2022: 7 725 x) |
| • doprovod využili klienti (dopravod k lékaři, do institucí, doprovod na nákup): | 79 x | (rok 2022: 66 x) |
| • pomoc při úkonech osobní hygieny: | 3 193 x | (rok 2022: 2 567 x) |
| • pomoc při oblečení a svlékání v denním stacionáři: | 1 904 x | (rok 2022: 1 675 x) |
| • pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu v denním stacionáři: | 2 217 x | (rok 2022: 2 531 x) |
| • pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík: | 0 x | (rok 2022: 8 x) |
| • aktivizace v denním stacionáři (aktivizace individuální a skupinová): | 13 534 x | (rok 2022: 10 303 x) |
| • pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů: | 2 x | (rok 2022: 1 x) |
| • bezplatné základní sociální poradenství | 1 x | (rok 2022: 4 x) |

3.3 Odlehčovací služba pobytová

„Posláním odlehčovací služby je poskytnutí úlevy pečujícím rodinám či osobám, kteří mohou čas, který jejich blízcí tráví v odlehčovací službě, využít ke svému odpočinku.“

Odlehčovací pobytová služba je poskytována ve formě nepřetržitého pobytu v zařízení po dobu maximálně tří týdnů, v předem stanovených termínech.³

Klienti odlehčovací služby využívají prostory denního stacionáře. K dispozici jsou dvou až třílůžkové pokoje, které jsou vybaveny polohovacími lůžky s hrazdičkou. Na pokojích a ve společenské místnosti je k dispozici televizor, rádio, Wi-Fi připojení, knihy a časopisy.

Vnitřní prostory i venkovní prostory jsou bezbariérové, klientům umožňují snadný pohyb s chodítkem i na mechanickém vozíku.

Klientům je poskytována celodenní individuální péče v „neformálním – klubovém“ prostředí. Službu využívají občané s vysokým stupněm závislosti na pomoci druhé osoby.

V roce 2023 využilo pobyt v odlehčovací službě celkem 31 osob (rok 2022: 32 osob) v termínech od:

06. 02. 2023	do	27. 02. 2023
03. 04. 2023	do	24. 04. 2023
05. 06. 2023	do	26. 06. 2023
04. 09. 2023	do	25. 09. 2023
06. 11. 2023	do	27. 11. 2023

v celkovém počtu 408 „lůžko – dnů“ (v roce 2022: 332 „lůžko – dnů“).

O odlehčovací službu projevili opět zájem nejen klienti z Čáslavi a z přilehlých obcí, ale i ze vzdálenějších měst Středočeského kraje.

Pro šetrnou manipulaci s klienty s omezenou pohyblivostí a s minimální mírou součinnosti je klientům i pečovatelkám k dispozici závěsový pasivní zvedák. Slouží k bezproblémovému zvednutí klientů z lůžka, k přesunu z lůžka na vozík nebo do vany. Zvedák je k dispozici jak pro klienty odlehčovací pobytové služby, tak pro klienty denního stacionáře.

³ 5 termínů v měsících únor, duben, červen, září a listopad.

3.3.1 Statistický přehled poskytnutých úkonů – odlehčovací služba pobytová:

- pomoc a podpora při podávání jídla a pití:
3 414 x (rok 2022: 2 189 x)
- doprovod využili klienti (dopravod k lékaři, do institucí):
10 x (rok 2022: 8 x)
- pomoc při úkonech osobní hygieny v odlehčovací službě:
2 638 x (rok 2022: 2 072 x)
- pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík:
159 x (rok 2022: 210 x)
- pomoc při oblékání a svlékání v odlehčovací službě:
656 x (rok 2022: 505 x)
- pomoc při prostorové orientaci v odlehčovací službě:
1 153 x (rok 2022: 331 x)
- aktivizace v odlehčovací službě (aktivizace individuální a skupinová):
3 095 x (rok 2022: 1 914 x)
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů:
0 x (rok 2022: 18 x)
- bezplatné základní sociální poradenství:
0 x (rok 2022: 0 x)

4 Sledování kvality poskytovaných služeb, spokojenost klientů s poskytovanou službou

Kvalita poskytovaných služeb je v průběhu roku sledována a hodnocena. Metody a formy hodnocení jsou stanoveny metodikou společnosti.

4.1 Analytická činnost vedoucích pracovníků

Analytická činnost sociální pracovnice společnosti byla zaměřena na hodnocení naplňování stanovených cílů. Hodnocení bylo realizováno dle kritérií uvedených v metodice společnosti:

4.1.1 Cíl 1)

„Poskytovat služby tak, aby bylo naplňováno poslání společnosti, tj. aby klienti společnosti, za předpokladu, že spadají do okruhu osob, kterým je služba určena, neukončovali smluvní vztah:

- a) *z důvodu nedostatečnosti služby (služba není schopna zajistit identifikované potřeby klienta)*
- b) *z důvodu nespokojenosti s poskytovanou službou“*

ad a) Kritérium hodnocení:

„Důvodem pro ukončení smluvního vztahu a následného využití ústavních sociálních služeb ve sledovaném období nebyla nedostatečnost služby (tj. z důvodu nedostatečné personální kapacity, nevyhovující provozní doby, nedostatečného technického vybavení).“

Hodnocení naplňování stanoveného cíle – Pečovatelská služba:

V roce 2023 bylo ukončeno 56 smluvních vztahů.

Důvod ukončení:

- 15 x úmrtí
- 19 x potřeba nepřetržité ošetřovatelské péče – LDN (zhoršení zdravotního stavu)
- 9 x přestěhování do pobytového zařízení (dohoda klienta a blízkých osob)
- 3 x získání soběstačnosti v průběhu poskytování podpory

- 5 x zajištění péče rodinou
- 4 x změna trvalého bydliště
- 1 x zajištění péče zdravotní terénní službou
- 0 x nedostatečnost služby

V roce 2023 nebyl ukončen smluvní vztah z důvodu nedostatečnosti služby. Cíl je průběžně naplňován.

Hodnocení naplňování stanoveného cíle – Denní stacionář:

V roce 2023 bylo ukončeno 6 smluvních vztahů.

Důvod ukončení:

- 4 x přestěhování do Domova pro seniory (dohoda klienta a blízkých osob)
- 1 x potřeba nepřetržité ošetřovatelské péče – LDN (zhoršení zdravotního stavu)
- 1 x změna trvalého bydliště
- 0 x nedostatečnost služby

V roce 2023 nebyl ukončen smluvní vztah z důvodu nedostatečnosti služby. Cíl je průběžně naplňován.

Hodnocení naplňování stanoveného cíle – Odlehčovací služba pobytová:

Pobyty v odlehčovací službě byly ukončeny z důvodu uplynutí doby.

ad b) Kritérium hodnocení:

„Ve sledovaném období nebyl ukončen smluvní vztah z důvodu stížnosti na poskytovanou službu, z důvodu nedostatečnosti služby ani z důvodu nespokojenosti s poskytovanou službou.“

Hodnocení naplňování stanoveného cíle

= pečovatelská služba, denní stacionář, odlehčovací služba pobytová:

Ve sledovaném období roku 2023 nebyl ukončen smluvní vztah z důvodu stížnosti na poskytované služby.

Závěr:

Z výše uvedených analýz vyplývá, že cíl 1) byl ve sledovaném období naplněn.

Pro následující období, rok 2024 cíl č. 1 nadále trvá.

4.1.2 Cíl 2)

„Poskytovat klientovi přiměřenou míru podpory potřebnou pro zachování pocitu samostatnosti a nezávislosti, podporovat jeho sebevědomí a pocit sounáležitosti s veřejností.“

Kritérium hodnocení:

„Záznam z jednání se zájemcem o službu obsahuje ve 100% zápis mapování potřeb zájemce.“

Metodika společnosti ukládá pracovníkům společnosti povinnost provést důkladné sociální šetření/mapování potřeb u každého žadatele o službu.

Na základě mapování je sestaven první individuální plán. Dokumenty jsou založeny v sociálním spise každého klienta.

Hodnocení naplňování stanoveného cíle:

Pečovatelská služba

V roce 2023 byla pečovatelská služba poskytována 146 klientům. U klientů, se kterými byla uzavřena smlouva (46 klientů) ve sledovaném období, bylo provedeno důkladné mapování potřeb, které je doloženo v osobní dokumentaci klienta.

Denní stacionář

Ve sledovaném období bylo realizováno 9 jednání se zájemci o službu (za účelem předání základních informací o způsobech poskytování služby). Z toho, na základě následných sociálních šetření, bylo uzavřeno 5 smluvních vztahů. Jednomu žadateli bylo v průběhu roku uzavření smlouvy odmítnuto z důvodu naplněné kapacity denního stacionáře (dokumentováno – zájemci bylo odesláno písemné vyjádření). Při uvolnění kapacity byl tento zájemce osloven s nabídkou možnosti využití služeb denního stacionáře. Zájemce tuto možnost využil.

Odlehčovací služba pobytová

Ve sledovaném období bylo realizováno 48 jednání se zájemci o službu (za účelem předání základních informací o způsobech poskytování služby). Z toho, na základě následných sociálních šetření bylo uzavřeno 31 smluvních vztahů, žádný zájemce nebyl odmítnut z důvodu nepříslušnosti k danému okruhu osob.

Všechny hodnocené osobní spisy klientů obsahují záznam o identifikaci potřeb klienta. Cíl je průběžně naplňován.

Kritérium hodnocení:

„Respekt ke stanovenému okruhu osob, kterým je služba určena“

Cílem jednání se zájemcem o službu je předání relevantních informací zájemci o možnostech služby a o způsobech její realizace. Dále ověření skutečnosti, že zájemce spadá do okruhu osob, kterým je služba určena. Skutečnost, že již během jednání se zájemcem o službu dochází k rozhodnutí zájemce, že žádost nebude podána, potvrzuje fakt, že veškeré služby jsou poskytovány na základě provedeného sociálního šetření – důkladném mapování potřeb zájemce – žadatele o službu.

Záznamy o odmítnutí žádosti o poskytování služby dokladují skutečnost, že služba je schopna odmítnout „neoprávněné“ žádosti o poskytování služby a současně doporučit vhodné alternativní služby.

Pečovatelská služba terénní a ambulantní

Ve sledovaném období bylo realizováno 80 jednání se zájemci o službu (za účelem předání základních informací o způsobech poskytování služby). Z toho, na základě následných sociálních šetření bylo uzavřeno 46 smluvních vztahů, 19 zájemců kontaktovalo společnost o získání informací a následně službu nevyužili. Dalším 15 zájemcům byly předány kontakty na alternativní a komerční služby z důvodu „nepříslušnosti“ k danému okruhu osob.⁴

- 4 x dovoz obědů (zájemci požadovali zajištění pouze dovozu obědů bez závislosti na podpoře druhé osoby – předány kontakty na komerční služby)

⁴Úvodní rozhovor, který je prvním kontaktem se žadatelem o službu probíhá v kanceláři společnosti, v prostorách SOH, v domácnosti žadatele, v nemocnici nebo telefonickou či emailovou poštou. Jednání se zájemcem o pečovatelskou službu terénní a ambulantní spojené s mapováním potřeb probíhá výhradně v domácnosti žadatele.

- 3 x velký úklid domácnosti (úklid domácnosti, mytí oken – předány kontakty na úklidové agentury)
- 1 x dovoz (předán kontakt na přepravní službu TAXIK – MAXIK)
- 2 x tísňová péče SOS tlačítka (předány kontakty na příslušné společnosti)
- 1 x služba osobní asistence (žádost o přepravu nevidového mimo ORP Čáslav)
- 1 x ošetřovatelské úkony (zdravotní výkon, dohled nad užitím léků, rehabilitační péče – předány kontakty na domácí zdravotní péči)
- 3 x mimo působnost služby

Příklad kazuistik – řešené sociální situace:

- Syn požádal o informace ke službě dovážky obědů pro svou maminku, která je soběstačná. Objasněna pravidla poskytování služby, předány prostřednictvím e-mailu kontakty na komerční služby.
- Dcera požádala o zavedení služby úklidu domácnosti u svého otce, který žije v rodinném domku. Je soběstačný, úkony sebeobsluhy zvládá, je schopen si dojít na nákup do obchodu v ulici nebo vozem dojíždí do marketu na nákup. Obědy odebírá z restaurace, zvládne si uvařit i jednoduché jídlo. Úklid domácnosti doposud zajišťovaly dcery, obě mají však zdravotní obtíže s pohybovým aparátem, úklid je zmáhá (luxování, vytírání podlahy, setření prachu). Klient se nenachází v nepříznivé sociální situaci, předán kontakt na úklidovou agenturu.

Uvedené příklady dokazují respekt společnosti k určenému okruhu osob, kterým je služba určena. Současně prokazují respekt ke stanoveným zásadám a principům poskytování sociálních služeb. Cíl je průběžně naplňován.

Kritérium hodnocení:

„Součinnost klientů a blízkých osob při realizaci služby – Individuální plán ve 100 % obsahuje ujednání o součinnosti klienta a pracovníka (pečovatelky), event. pečující blízké osoby klienta a pracovníka společnosti (pečovatelky).“

Výsledky metodické podpory a kontrolní činnosti sociálního pracovníka v oblasti systému plánování služby dokladují skutečnost, že individuální plány jsou sestavovány se zásadou součinnosti, míra podpory pečující osoby nebo míra zachovaných schopností klienta je uvedena v individuálním plánu klienta, viz.: výňatky z IP klientů“:

Pečovatelská služba – příklady řešených sociálních situací:

Kazuistika č. 1)

Klientka se vrátila z tříměsíčního pobytu v nemocnici. Před hospitalizací se pohybovala v chodítku, po návratu z nemocnice je prozatím imobilní. Během dne setrvává na lůžku, které má zapůjčené. Na lůžku se snaží posadit, přetáčí se z boku na bok, z lůžka není přesouvána. Inkontinentní pomůcky (kalhotky) používá pouze na noc, a to pouze pro pocit jistoty, na lůžku používá podložní mísu. Pečující osobou je manžel, který pomáhá s veškerou péčí. Sjednána zdravotní sestra z terénní zdravotní péče ohledně rehabilitace na lůžku. Klientka se bude snažit o navrácení částečné pohyblivosti, v chodítku.

- podpora při hygieně na polohovacím lůžku, včetně mytí vlasů
- pečovatelka omyje jednorázovou žínkou celé tělo včetně intimních partií (manžel přichystá mycí prostředky, lavor s teplou vodou)
- klientka si sama umyje žínkou obličej
- pečovatelka osuší tělo ručníkem, na požádání promaže pokožku tělovým mlékem
- pečovatelka sleduje stav pokožky, zda se neobjevují otlaky, prolezeniny
- inkontinentní pomůcky klientka během dne nepoužívá (pouze na noc, pro pocit jistoty)

Kazuistika č. 2)

U klientky se projevuje se pokles poznávacích funkcí, zhoršená paměť. Je částečně závislá na podpoře druhé osoby, úkony sebeobsluhy zvládá, je mobilní, k chůzi nepotřebuje oporu. Během dne se zabaví čtením, vychází do venkovních prostor na zahrádku. V poslední době klientka nedodržuje pitný režim a musí mít také dohled nad stravováním. Rodina pomáhá se zajištěním chodu domácnosti, obstarává nákupy, úklid domácnosti, praní prádla, doprovod k lékaři.

- příprava snídaně
- klientka snídá v kuchyni u jídelního stolu
- pečovatelka uvaří do hrnu rozpuštou kávu + 2 lžičky cukru, podá na stůl
- pečovatelka naservíruje na talíř pečivo – v lince pod dřezem + obloha, potraviny uloženy v lednici na chodbě
- pečovatelka dohlédne nad dodržováním pitného režimu (nalije do sklenky vodu, podá na stůl)
- pečovatelka motivuje klientku k jídlu, počká, až se klientka nají
- pečovatelka vede s klientkou rozhovor, zda je vše v pořádku, zda něco nepotřebuje, klientka má zhoršený sluch komunikace probíhá se zvýšeným hlasem

Denní stacionář – popis řešené sociální situace:

Klientka žije v rodinném domku v obci Schořov. V domku žije pátým rokem sama. V současné době se cítí osamocená, chybí ji společnost, ráda by komunikovala se svými vrstevníky. Klientka úkony sebeobsluhy zvládá, má zhoršenou pohyblivost, k chůzi ve venkovních prostorách používá klasickou hůl. Ráda ve společnosti další osoby luští osmisměrky, čte, hraje karty, sleduje televizi, z ručních prací – vyšívání. Pečující osobou je dcera, která obden dojíždí do Schořova autobusem, obstarává nákupy, pomáhá se zajištěním chodu domácnosti. Doprovod do zařízení bude zajišťovat dcera.

- u klientky se projevuje pokles poznávacích funkcí, zhoršená paměť, dopoledne je klidnější, po obědě bývá více zmatená a dezorientovaná. Je nutný při dezorientaci doprovod pečovatelky po vnitřních prostorách. Občas se objevují úzkostné stavy. Ve venkovních prostorách kratší procházky (bolest kolene). Úkony sebeobsluhy zvládá.
- posezení ve společenské místnosti, k chůzi používá klasickou hůl
- ráda ve společnosti další osoby čte knihy, časopisy, luští osmisměrky, hraje karty
- zapojení do testů paměti, luštění křížovek zapojení do pohybového cvičení v křesle, předčítání zpráv z internetu, předčítání příběhů z časopisů
- rozhovory s ostatními klienty, pečovatelkami
- za hezkého počasí posezení v altánku zahrady, procházky v prostorách zahrady

Odlehčovací služba pobytová – popis řešené sociální situace

Klientka je zcela závislá na pomoci druhé osoby. Pečující osobou je dcera, se kterou sdílí společnou domácnost. Klientka se pohybuje s pomocí čtyřkolového chodítka, v doprovodu druhé osoby, při chůzi má tendenci se zaklánět, ztrácat rovnováhu, nutný doprovod druhé osoby pro bezpečnou chůzi. Během dne používá upínací pás proti kýle. Projevuje se u ní pokles poznávacích funkcí, zhoršená paměť, komunikuje bez omezení, v jednoduchých větách. Má zhoršený zrak, levé oko je slepé. Při odpoledním a nočním spánku je zvyklá mít zvednutou zábranu u lůžka, během noci ji používá jako oporu při otočení. Strava klientce krájena na velmi malé kousky, nenosí zubní náhradu. Klientka musí být motivována k jídlu, přijímá velmi malé porce. V případě potřeby je nutná podpora při konzumaci – podání stravy do úst.

- doprovod na WC, pomoc s oblekáním a svlékáním, pomoc s výměnou inkontinentních pomůcek
- klientka využívá odpočinek na lůžku (klientka souhlasí se zvednutou zábranou u lůžka, je tak zvyklá i ve své domácnosti, za zábranu se přidržuje, přetáčí se na bok)
- před uložením na lůžko pečovatelka sundá páš proti kýle
- po odpoledním spánku pečovatelka pomůže s nasazením pásu proti kýle, který má na sobě celé odpoledne
- posezení ve společenské místnosti
- sledování televizních pořadů

Z výše uvedených příkladů vyplývá, že poskytované sociální služby jsou poskytovány v součinnosti s klientem i s jejich blízkými osobami.

Klient, u něhož byla omezena způsobilost k právním úkonům – popis řešené sociální situace (výňatek IP):

V případech, kdy je služba poskytována klientovi s omezením způsobilosti k právním úkonům (vysoká závislost na podpoře druhé osoby, klient s potížemi v komunikaci) probíhá plánování služby ve spolupráci plánovacího týmu (osoba blízká, opatrovník, pracovnice domácí zdravotní péče, zástupce „Život plus“, praktický lékař).

Klientka pečovatelské služby – popis řešené sociální situace:

Klientka žije ve svém bytě sama, je závislá na podpoře druhé osoby. Je omezena ve svéprávnosti, opatrovníkem je určena dcera, která žije v Praze. Každou středu za svou maminkou dojízdí. U klientky se projevuje pokles poznávacích funkcí, zhoršená paměť. Potřebuje každodenní podporu v úkonech sebeobsluhy, pomoc při přípravě stravy, pomoc při podávání stravy. Na péči se také podílí terénní zdravotní péče a známí, kteří ji každý den navštěvují

- pečovatelka naservíruje polovinu oběda na talíř, ohřeje v mikrovlnné troubě, maso i přílohu pokrájí na menší kousky (druhou polovinu uloží do lednice)
- pečovatelka vyzve klientku, aby se posadila ke stolu, podá lžíci do ruky
- vyzve klientku, aby začala jíst
- klientka má problémy s hybností pravé ruky (po zlomenině) používá lžíci, občas se stává, že lžíci nepoužije a jí rukou
- pečovatelka poté pomůže klientce s konzumací, zajistí podporu, vkládá stravu do úst, s pomocí lžíce
- pečovatelka nalije do sklenky minerální vodu (nepije čaj ani kávu)

Z výše uvedených příkladů vyplývá, že poskytované sociální služby jsou poskytovány v součinnosti s klientkou, s domácí zdravotní péčí a opatrovníkem.

Cíl č. 2 byl v průběhu roku 2023 průběžně naplňován.

Pro následující období, rok 2024 cíl č. 2 nadále trvá.

4.2 Kontrolní činnost – sociální pracovnice

Oblasti kontrolního sledování:

4.2.1 Administrativa individuálního plánování – kontrolovaná dokumentace

- nastavení individuálního plánu,
- kontrola obsahu zápisů z pravidelných schůzek s klienty v domácnosti za účelem zhodnocení naplňování osobního cíle,
- dohled nad frekvencí a obsahem záznamů o průběhu služby v počítačovém programu „Zajíć“

Kontrola administrativy spojené se systémem individuálního plánování probíhá průběžně, výsledky kontrolní činnosti jsou diskutovány na metodických poradách klíčových pracovníků se sociální pracovnicí.

Úroveň vedení individuálních plánů je průběžně sledována na individuálních metodických a kontrolních setkáních klíčového pracovníka a metodika plánování (sociální pracovník).

4.2.2 Metodická setkání s klíčovými pracovníky

Metodické konzultace mezi sociální pracovnicí a klíčovým pracovníkem probíhají individuálně, min. 1x za měsíc., dle předepsaného harmonogramu.

V průběhu sledovaného období bylo provedeno 112 individuálních pracovních setkání, na kterých byly předloženy ke kontrole diáře s termíny naplánovaných návštěv klientů.

Na pravidelných setkáních pracovnice předkládají sociální spisy klientů. Spis je společně kontrolován, po obsahové stránce je kontrolován individuální plán klienta – jeho aktuálnost. Dále jsou vydefinována možná rizika, která mohou nastat při realizaci služby.

Pracovnice jsou upozorňovány na pravidelné evidování záznamů o průběhu služby, jsou motivovány k používání profesionální – respektující terminologie, která vypovídá o pocitech, jak klient vnímá službu, jak mu služba např. pomáhá zajistit pocit jistoty a bezpečí.

4.2.3 Rozhovory s klienty zaměřené na spokojenost s poskytovanou službou

Sociální pracovnice sleduje spokojenost klientů formou individuálních rozhovorů. V průběhu roku 2023 bylo v předem domluveném čase realizováno:

- | | |
|---|-------------|
| • pečovatelská služba terénní a ambulantní: | 8 rozhovorů |
| • denní stacionář: | 4 rozhovory |
| • odlehčovací služba: | 2 rozhovory |

4.2.4 Hodnocení naplňování osobních cílů uživatelů služeb

Pravidelné hodnocení naplňování osobních cílů klientů společnosti probíhá dle metodiky společnosti v pravidelných intervalech.

Frekvenci hodnocení si stanovuje klient ve spolupráci s klíčovým pracovníkem.

Rozhovory vede klíčový pracovník, který společně s klientem zjišťuje jeho spokojenost, hodnotí nastavení individuálního plánu, sleduje, zda jeho očekávání od služby je naplňováno, sleduje změny fyzického a psychického stavu klienta, změny v osobním životě, které by mohly ovlivnit způsob poskytování služby.

Dodržování dohodnutých termínů návštěv klíčových pracovníků, jejich frekvenci a obsahovou adekvátnost rozhovoru kontroluje sociální pracovník.

V průběhu sledovaného období bylo provedeno – 653 hodnocení,
z toho:

- 502 za účasti klient – klíčový pracovník
- 151 za účasti klient – plánovací tým

Příklady osobních cílů:

Pečovatelská služba

- s pomocí služby žít nadále ve svém bytě, mít dobré vztahy s okolím
- zachovat hygienické návyky
- mít pocit jistoty a bezpečí
- potřebuji pomoc při běžných úkonech a také poskytnut úlevu pečujícímu synovi

Denní stacionář

- nebýt osamělá, strávit příjemné chvíle ve společnosti svých vrstevníků
- poskytnout úlevu pečující dceři
- být ve společnosti svých vrstevníků, aktivně strávit den

Odlehčovací služba pobytová

- poskytnout úlevu dceři od náročné celodenní péče
- poskytnout úlevu pečující manželce v době lázeňského pobytu
- poskytnout úlevu pečující dceři v době dovolené
- poskytnout potřebnou péči v daném termínu v zařízení sociálních služeb a poté se přestěhovat do vhodného pobytového zařízení, kde bych žila natrvalo“

Závěr:

- Klienti služby při kontrolní činnosti sociálního pracovníka oceňují pravidelná setkání s klíčovým pracovníkem, kdy si pracovník všímá potřeb, přání a spokojenosti. Přehodnocuje spolu s klientem osobní cíl a nastavení individuálního plánu. Dle vyjádření klíčových pracovníků je stále častější skutečnost, že klient vnímá návštěvu klíčového pracovníka jako malou společenskou událost.
- Důležité informace, které se týkají poskytování služby, sdílí klíčový pracovník se svými spolupracovníky, kteří se na realizaci služby podílí, a to především v rámci odpoledních dispečinků nebo formou záznamů v příslušné osobní dokumentaci.
- Klienti zároveň oceňují, že mají přehled o službách, které společnost poskytuje, mají spoluúčast na individuálním plánování, kdy mají možnost aktualizovat nebo změnit individuální plán služby, který klíčový pracovník na schůzkách předkládá.
- Přínosem jsou pro klienty i informace o dalších alternativních službách, dále doporučení vhodných kompenzačních pomůcek, jako např. čtyřkolové chodítko, polohovací křeslo nebo lůžko, pomůcky pro snadnější přesun z lůžka na vozík apod.
- V denním stacionáři uživatelé oceňují individuální péči a stálou přítomnost pečovatelek včetně smysluplného využití volného času a navázání nových sociálních kontaktů, které předchází pocitu osamělosti a opuštěnosti. Zároveň oceňují umožnění odpočinku pečujícím rodinám.

Výsledky kontrolní činnosti v jednotlivých službách ukázaly, že uplatňovaný systém individuálního plánování služby podporuje pracovníky v poskytování přiměřené míry podpory, současně podporuje klienta ve vlastním rozhodování o způsobu naplňování svých potřeb.

4.3 Kontrolní činnost – zástupce ředitelky

Kontrolní činnost probíhala v souladu s vnitřním kontrolním systémem. Na základě plánu kontrolní činnosti pro rok 2023 byly provedeny kontroly:

- administrativy týkající se společnosti
- docházeck zaměstnanců společnosti a vedení „docházkových listů“
- úklidu a údržby prostor středisek osobní hygieny
- úklidu a údržby prostor denního stacionáře a odlehčovací služby
- úklidu a údržby provozních prostor terénní služby

- údržby všech vozidel

Celkem bylo provedeno **18** kontrol, na kterých nebyly zjištěny žádné nedostatky.

4.4 Hodnocení stážistů a praktikantů

Hodnocení stážistů a praktikantů je realizováno formou jednoduchého dotazníku s volnými otázkami zaměřenými na hodnocení:

- vybavení a prostorové uspořádání prostoru denního stacionáře a odlehčovací služby
- atmosféra v zařízení (týmová – mezi pracovníky i mezi pracovníky a vedoucími pracovníky, klientská)
- srozumitelnost vedené dokumentace ve smyslu vypovídající hodnoty
- realizovaný systém individuálního plánování
- prostor pro vyjádření jakékoliv připomínky

Analyzovány byly **2** dotazníky stážistek z PS města Slatiňany.

Závěr:

Stážistky a praktikanti kladně hodnotili pohodové a vstřícné přijetí ze strany zaměstnanců společnosti. Ocenili profesionální, vstřícný, ohleduplný, empatický, ochotný a individuální přístup ke klientům, týmovou atmosféru i spolupráci. V hodnocení stážistek nezazněla žádná výtnáka.

4.5 Hodnocení pracovníků

Hodnocení pracovníků bylo realizováno vedoucími pracovníky dle metodikou stanovených kritérií v průběhu 4. čtvrtletí 2023.

Hodnotitelé:

- Úrovně plnění povinností v oblasti přímé péče – kompetentní pracovník: sociální pracovnice
- Úrovně plnění povinností v oblasti provozní – kompetentní pracovník: zástupce ředitelky
- Úrovně plnění povinností vyplývajících z Etického kodexu společnosti, interiorizace firemních hodnot – kompetentní pracovník: ředitelka společnosti

Výsledky hodnocení byly podkladem pro stanovení oblasti dalšího vzdělávání pracovníků.

5 Plnění cílů společnosti

5.1 Oblast kvality poskytovaných služeb

Kvalita poskytovaných služeb byla prověrována rozhovory s klienty, s blízkými osobami klientů a absolvovanými kontrolními šetřenými nadřízených orgánů.

Činnost kontrolních orgánů:

V průběhu roku 2023 byly ve společnosti realizovány tyto kontroly:

6. 6. 2023 Kontrola přepravní služby Taxík Maxík za rok 2022 – **nebyly zjištěny nedostatky.**
Provedl: Finanční výbor Zastupitelstva města Čáslav

20. 6. 2023 Kontrolní šetření zaměřené na zařazení do kategorií prací – nebyly **zjištěny nedostatky.**

Provedl: Krajská hygienická stanice

8. 8. 2023 Čerpání finančních prostředků mimořádného dotačního titulu Covid_19 na základě Rozhodnutí č. 1 o poskytnutí dotace z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na rok 2021 - **nebyly zjištěny nedostatky**.

Provedl: Ministerstvo práce a sociálních věcí

17. 10. 2023 Kontrola plnění registračních podmínek – **nebyly zjištěny nedostatky**.

Provedl: Krajský úřad Středočeského kraje, Odbor sociálních věcí

6. 11. 2023 Veřejnoprávní kontrola „Nákup služebního vozu“ - **nebyly zjištěny nedostatky**.

Provedl: Středočeský kraj

30. 11. 2023 Kontrola plateb pojistného na veřejné zdravotní pojištění a dodržování ostatních povinností plátce pojistného – **nebyly zjištěny nedostatky**.

Provedl: VZP ČR

6. 12. 2023 Kontrola plnění povinností provozovatele stravovacích služeb – **nebyly zjištěny nedostatky**.

Provedl: Krajská hygienická stanice

Analýza stížností klientů

V roce 2023 byla evidována 1 stížnost – telefonická stížnost na pracovnici společnosti – nedodržení stanoveného individuálního plánu.

5.2 Oblast vzdělávání – hodnocení vzdělávacích cílů roku 2023

Téma realizovaných vzdělávacích akcí bylo stanoveno na základě výsledků hodnocení pracovníků.

Naplánované vzdělávací programy byly splněny:

- Jak „přežít“ péči o klienty sociálních služeb (březen 2023)
- Využití rehabilitačních postupů a pomůcek (červen 2023)
- Seminář pro management organizací poskytující sociální služby (září 2023)
- Klient v dušení krize (září 2023)
- Jednání s klienty s problémovým chováním (listopad 2023)
- Sebereflexe (listopad 2023)
- Kvalifikační kurz – pracovník v sociálních službách (březen, listopad 2023)

Povinné školení

- školení řidičů
- školení v oblasti BOZP a PO

Stáž

- pečovatelská služba Mladá Boleslav

Závěr: cíl stanovený v oblasti vzdělávání byl splněn.

5.3 Oblast technických podmínek

Obnova elektricky ovládaných polohovacích lůžek (2 ks) v odlehčovací službě pobytové – **splněno**.

Obnova podlahové krytiny a kuchyňského koutku v prostorách kanceláří a v jednací místnosti společnosti – **splněno**.

Obnova protipožárních dveří ve všech prostorách společnosti – **splněno**.

Obnova elektrického ovládání garážových vrat – **splněno**.

6 Dopravní služba Taxík Maxík

Přepravní služba Taxík Maxík je výhradně určena pro osoby starší 65 let nebo držitele průkazu ZTP či ZTP/P, kteří žijí na území ORP Čáslav. Daná služba zajistí pro zájemce dopravu k lékařům, na nákupy, na společenské a kulturní akce nebo za známými.

V průběhu roku 2023 přepravní službu využilo **3 389 obyvatel ORP Čáslav** a celkově bylo najeto **26 076,5 km**.

*Přepravní služba Maxík Taxík zajistila dopravu obyvatelům z 23 obcí:
Adamov, Bratčice, Čáslav, Drobalice, Hraběšín, Chedrbí, Chotusice, Kozohlody, Krchleby,
Potěhy, Rohozec, Schořov, Semtěž, Skovice, Souňov, Třebešice, Tupadly, Vinaře, Vlačice,
Vodranty, Vrdy, Zbyslav, Žleby*

7 Manažerské cíle stanovené pro rok 2024

Technické podmínky:

- obnova autoparku – nákup vozu pro potřeby společnosti s úpravou pro převoz osob na invalidním vozíku
- obnova podlahové krytiny v šatně pracovníků

Vzdělávání pracovníků:

- pokračovat ve vzdělávání v tématech souvisejících s problematikou manipulace s klientem se sníženou úrovní mobility
- absolvovat vzdělávání na téma: problematika péče o klienty s duševním onemocněním
- absolvovat odborné stáže v terénních pečovatelských službách

8 Počet zaměstnanců

Počet zaměstnanců

Zaměstnanci celkem: 24

z toho:

- pracovník v přímé péči – pečovatelka: 15, přepočtený počet úvazků: 14,5
- pracovník v přímé péči – sociální pracovník: 1, přepočtený počet úvazků: 1
- pracovník ve správě organizace – vedoucí pracovník: 2, přepočtený počet úvazků: 2
(ředitelka, zástupce ředitelky)
- pracovník ve správě organizace – uklízeč / pomocník ve službách: 1, přepočtený počet úvazku: 0,5
 - uklízečka: 1, přepočtený počet úvazku: 0,75
- pracovník VHC – pedikérka: 1, přepočtený počet úvazku: 1
- pracovník VHC – řidička Taxíku Maxíku: 1, přepočtený počet úvazku: 1
- DPP: 2

8.1 Statutární orgány

Statutárním orgánem společnosti je ředitelka.

Ředitelku jmenuje správní rada společnosti.

Správní rada je orgánem řídícím a poradním, který metodicky vede a kontroluje činnost společnosti.

Správní radu jmenuje zakladatel.

8.2 Kontrolní orgány

Kontrolním orgánem společnosti je dozorčí rada.

Dozorčí radu jmenuje zakladatel nebo správní rada společnosti.

9 Hospodaření v roce 2023

Přehled výnosů registrovaných služeb společnosti v členění podle zdrojů

Poskytnuté dotace:

Na pokrytí provozních nákladů v roce 2023 získala společnost finanční prostředky ze státního rozpočtu, z dotace zakladatele a z dotací spolupracujících obcí.

Dotace na hlavní činnost:	14 111 600,00 Kč
Tržby z prodeje služeb hlavní činnosti:	2 881 988,00 Kč
z toho: Pečovatelská služba:	1 376 314,00 Kč
Denní stacionář:	1 047 683,00 Kč
Odlehčovací služba pobytová:	457 991,00 Kč
Ostatní výnosy:	112 797,85 Kč
Výnosy hlavní činnosti celkem:	17 106 385,85 Kč

Přehled provozních nákladů registrovaných služeb společnosti

Spotřebované nákupy:	1 300 107,21 Kč
Služby celkem:	1 803 412,41 Kč
Osobní náklady celkem:	13 634 896,14 Kč
Ostatní náklady celkem:	109 962,42 Kč
Odpisy:	171 516,12 Kč
Náklady hlavní činnosti celkem:	17 019 894,30 Kč
Výsledek hospodaření hlavní činnosti celkem:	86 491,55 Kč

Rozbor hospodaření VHC – pedikúra, kadeřnictví a holičství

Výnosy celkem (tržby z prodeje služeb):	376 638,00 Kč
--	----------------------

Spotřebované nákupy:	20 365,29 Kč
Služby celkem:	1 744,82 Kč

Osobní náklady celkem:	348 832,30 Kč
Ostatní provozní náklady:	1 218,00 Kč
Náklady celkem:	372 160,41 Kč
Výsledek hospodaření VHC – pedikúra, kadeřnictví a holičství celkem:	
	4 477,59 Kč

Rozbor hospodaření VHC – provoz služby Taxík Maxík

Dotace zakladatele (město Čáslav):	500 000,00 Kč
Dary:	162 100,00 Kč
Tržby z prodeje služby:	134 250,00 Kč
Výnosy celkem:	796 350,00 Kč
Spotřebované nákupy:	67 315,02 Kč
Služby celkem:	34 195,20 Kč
Osobní náklady celkem:	669 344,08 Kč
Ostatní provozní náklady:	1 296,00 Kč
Náklady celkem:	772 150,30 Kč
Výsledek hospodaření VHC – služba Taxík Maxík celkem:	24 199,70 Kč
Výsledek hospodaření VHC celkem:	28 677,29 Kč

Hospodářský výsledek společnosti celkem v roce 2023 115 168,84 Kč

Komentář:

Členové správní a dozorčí rady vykonávají své funkce bez nároku na finanční odměnu.

Náklady na mzdu ředitele činí 7,69 % z celkových mzdových nákladů tj. 837 164,00 Kč z 10 883 151,00 Kč.

Celkové mzdové náklady vynaložené na hlavní činnost obecně prospěšné společnosti činí: 55,75 % z celkových nákladů tj. 10 125 857,80 Kč z 18 164 205,01 Kč.

Úhrady za poskytované služby ve výši 3 392 876,00 Kč byly použity na pokrytí 18,68 % nákladového rozpočtu.

Vývoj a konečný stav vlastního jmění obecně prospěšné společnosti

Vlastní jmění

Počáteční stav	714 013,70 Kč
Tvorba fondu	0,00 Kč
Čerpání	0,00 Kč
Konečný stav	714 013,70 Kč

Vývoj a konečný stav fondů obecně prospěšné společnosti

Fond rezervní

Počáteční stav	1 574 289,86 Kč
Tvorba fondu	216 240,72 Kč
Čerpání	0,00 Kč
Konečný stav	1 790 530,58 Kč

Fond rezervní – dlouhodobého majetku

Počáteční stav	392 817,35 Kč
Tvorba fondu	0,00 Kč
Čerpání	103 133,28 Kč
Konečný stav	289 684,07 Kč

Fond rezervní – dar

Počáteční stav	56 043,71 Kč
Tvorba fondu	Kč
Čerpání	4 003,12 Kč
Konečný stav	52 040,59 Kč
Fondy celkem:	2 132 255,24 Kč

10 Přílohy:

1. Rozvaha k 31. 12. 2023
2. Výkaz zisku a ztrát k 31. 12. 2023
3. Příloha v účetní závěrce, období od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023
4. Zpráva nezávislého auditora o ověření účetní závěrky zpracované ke dni 31. 12. 2023

ROZVHAHA pro nevýdělečné organizace

v plném rozsahu

ke dni: 31.12.2023

(v celých tisících Kč)

IČ: 27226751

Název a sídlo účetní jednotky

ANIMA ČÁSLAV, o.p.s.

Svatopluka Čecha 441

Čáslav

28601

Sestaveno dne: 30.4.2023

Právní forma účetní jednotky: OBECNĚ PROSPĚŠNÁ SPOLEČNOST

Předmět podnikání účetní jednotky: Poskytování sociálních služeb seniorům

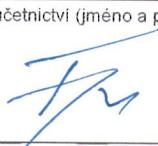
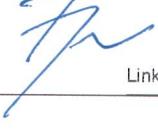
Označení a	AKTIVA b	Číslo řádku c	Stav k prvnímu dni účet. období	Stav k poslednímu dni úč. období
			1	2
A.	Dlouhodobý majetek celkem (A.I. + A.II. + A.III. + A.IV.)	01	637	465
A.I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem (součet A.I.1. až A.I.7.)	02	76	76
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	03	0	0
2.	Software	04	0	0
3.	Ocenitelná práva	05	0	0
4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	06	76	76
5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	07	0	0
6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	08	0	0
7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	09	0	0
A.II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem (součet A.II.1. až A.II.10.)	10	7 609	7 666
1.	Pozemky	11	0	0
2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	12	0	0
3.	Stavby	13	981	981
4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	14	3 023	3 023
5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	15	0	0
6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	16	0	0
7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	17	3 605	3 662
8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	18	0	0
9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	19	0	0
10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	20	0	0
A.III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem (součet A.III.1. až A.III.6.)	21	0	0
1.	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	22	0	0
2.	Podíly - podstatný vliv	23	0	0
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	24	0	0
4.	Zápůjčky organizačním složkám	25	0	0
5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	26	0	0
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	27	0	0

Označení a	AKTIVA b	Číslo řádku c	Stav k prvnímu dni účet. období	Stav k poslednímu dni úč. období
			1	2
A.IV.	Oprávky k dlouhodob. majetku celkem (součet A.IV.1 až A.IV.11.)	28	-7 048	-7 277
1.	Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	29	0	0
2.	Oprávky k softwaru	30	0	0
3.	Oprávky k ocenitelným právům	31	0	0
4.	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	32	-76	-76
5.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	33	0	0
6.	Oprávky ke stavbám	34	-675	-712
7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	35	-2 692	-2 827
8.	Oprávky k pěstiteelským celkům trvalých porostů	36	0	0
9.	Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům	37	0	0
10.	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	38	-3 605	-3 662
11.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	39	0	0
B.	Krátkodobý majetek celkem (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV.)	40	3 512	3 803
B.I.	Zásoby celkem (součet B.I.1. až B.I.9.)	41	51	62
1.	Materiál na skladě	42	51	62
2.	Materiál na cestě	43	0	0
3.	Nedokončená výroba	44	0	0
4.	Polotovary vlastní výroby	45	0	0
5.	Výrobky	46	0	0
6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	47	0	0
7.	Zboží na skladě a v prodejnách	48	0	0
8.	Zboží na cestě	49	0	0
9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	50	0	0
B.II.	Pohledávky celkem (součet B.II.1. až B.II.19.)	51	319	290
1.	Odběratelé	52	0	0
2.	Směnky k inkasu	53	0	0
3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	54	0	0
4.	Poskytnuté provozní zálohy	55	80	55
5.	Ostatní pohledávky	56	162	107
6.	Pohledávky za zaměstnanci	57	0	0
7.	Pohledávky za institucemi sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	58	0	0
8.	Daň z příjmu	59	0	0
9.	Ostatní přímé daně	60	0	0
10.	Daň z přidané hodnoty	61	0	0

Označení a	AKTIVA b	Číslo řádku c	Stav k prvnímu dni účet. obdobi	Stav k poslednímu dni úč. období
			1	2
11.	Ostatní daně a poplatky	62	0	0
12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	63	0	0
13.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování s rozpočtem orgánu územních samosprávnych celku	64	0	0
14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	65	0	0
15.	Pohledávky z pevných terminovaných operací a opcí	66	0	0
16.	Pohledávky z vydaných dluhopisu	67	0	0
17.	Jiné pohledávky	68	77	128
18.	Dohadné účty aktivní	69	0	0
19.	Opravná položka k pohledávkám	70	0	0
B.III.	Krátkodobý finanční majetek celkem <i>(součet B.III.1. až B.III.7.)</i>	71	2 994	3 259
1.	Peněžní prostředky v pokladně	72	43	53
2.	Ceniny	73	17	21
3.	Peněžní prostředky na účtech	74	2 934	3 185
4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	75	0	0
5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	76	0	0
6.	Ostatní cenné papiry	77	0	0
7.	Peníze na cestě	78	0	0
B.IV.	Jiná aktiva celkem <i>(součet B.IV.1. až B.IV.2.)</i>	79	148	192
1.	Náklady příštích období	80	148	192
2.	Příjmy příštích období	81	0	0
	AKTIVA CELKEM <i>(A. + B.)</i>	82	4 149	4 268

Označení a	PASIVA b	Číslo řádku c	Stav k prvnímu dni účet. obdobi 3	Stav k poslednímu dni úč. obdobi 4
A.	Vlastní zdroje celkem	(A.I. + A.II.)	01	2 953
A.I.	Jméni celkem	(A.I.1. + A.I.2. + A.I.3.)	02	2 737
1.	Vlastní jmění		03	714
2.	Fondy		04	2 023
3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků		05	0
A.II.	Výsledek hospodaření celkem	(A.II.1. + A.II.2. + A.II.3.)	06	216
1.	Účet výsledku hospodaření		07	216
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení		08	0
3.	Nerozdělený zisk, neuhraněná ztráta minulých let		09	0
B.	Cizí zdroje celkem	(B.I. + B.II. + B.III. + B.IV.)	10	1 196
B.I.	Rezervy celkem	(B.I.1.)	11	0
1.	Rezervy		12	0
B.II.	Dlouhodobé závazky celkem	(součet B.II.1. až B.II.7.)	13	0
1.	Dlouhodobé úvěry		14	0
2.	Vydané dluhopisy		15	0
3.	Závazky z pronájmu		16	0
4.	Přijaté dlouhodobé zálohy		17	0
5.	Dlouhodobé směnky k úhradě		18	0
6.	Dohadné účty pasivní		19	0
7.	Ostatní dlouhodobé závazky		20	0
B.III.	Krátkodobé závazky celkem	(součet B.III.1. až B.III.23.)	21	1 180
1.	Dodavatelé		22	46
2.	Směnky k úhradě		23	0
3.	Přijaté zálohy		24	0
4.	Ostatní závazky		25	31
5.	Zaměstnanci		26	634
6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům		27	8
7.	Závazky k institucím sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění		28	342
8.	Daň z příjmu		29	0
9.	Ostatní přímé daně		30	53
10.	Daň z přidané hodnoty		31	0
11.	Ostatní daně a poplatky		32	0
12.	Závazky ze vztahu k státnímu rozpočtu		33	0
13.	Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánu územních samosprávních celků		34	0
14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílu		35	0

Označení a	PASIVA b	Číslo řádku c	Stav k prvnímu dni účet. obdobi 3	Stav k poslednímu dni úč. období 4
15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	36	0	0
16.	Závazky z pevných terminovaných operací a opcí	37	0	0
17.	Jiné závazky	38	0	0
18.	Krátkodobé úvěry	39	0	0
19.	Eskontní úvěry	40	0	0
20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	41	0	0
21.	Vlastní dluhopisy	42	0	0
22.	Dohadné účty pasivní	43	66	36
23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	44	0	0
B.IV.	Jiná pasiva celkem (součet B.IV.1. až B.IV.2.)	45	16	17
1.	Výdaje příštích období	46	16	17
2.	Výnosy příštích období	47	0	0
PASIVA CELKEM		(A. + B.)	48	4 149
				4 268

Osoba odpovědná za účetnictví (jméno a podpis) ing. Milan Frýba 	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou 
Osoba odpovědná za účetní závěrku (jméno a podpis) ing. Milan Frýba  Tel.: 723033289	Linka: 

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY pro nevýdělečné organizace

v plném rozsahu
ke dni: 31.12.2023
(v celých tisících Kč)
IČ: 27226751

Název a sídlo účetní jednotky
ANIMA ČÁSLAV, o.p.s.
Svatopluka Čecha 441
Čáslav
28601

Sestaveno dne: 30.4.2023

Právní forma účetní jednotky: OBECNĚ PROSPĚŠNÁ SPOLEČNOST

Předmět podnikání účetní jednotky: Poskytování sociálních služeb seniorům

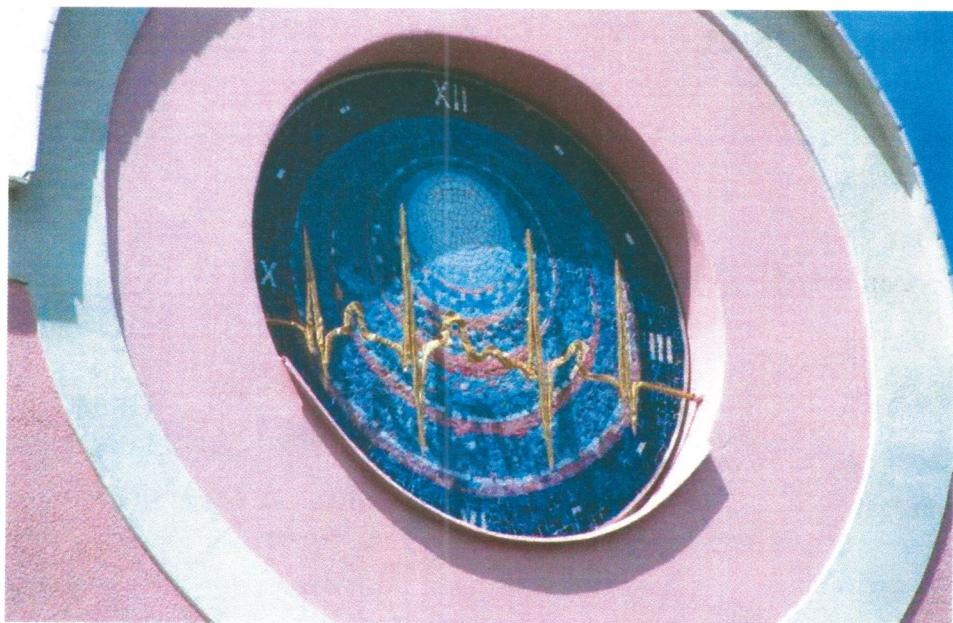
Označení a	NÁKLADY b	Číslo řádku c	Činnost		
			hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
A.I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby (součet A.I.1. až A.I.6.)	01	3 103	124	3 227
1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	02	1 298	88	1 386
2.	Prodané zboží	03	0		0
3.	Opravy a udržování	04	507	21	528
4.	Náklady na cestovné	05	4		4
5.	Náklady na reprezentaci	06	12		12
6.	Ostatní služby	07	1 282	15	1 297
A.II.	Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace (součet A.II.7. až A.II.9.)	08	0		0
7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	09	0		0
8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	10	0		0
9.	Aktivace dlouhodobého majetku	11	0		0
A.III.	Osobní náklady (součet A.III.10. až A.III.14.)	12	13 636	1 017	14 653
10.	Mzdové náklady	13	10 126	757	10 883
11.	Zákonné sociální pojištění	14	3 382	253	3 635
12.	Ostatní sociální pojištění	15	128	7	135
13.	Zákonné sociální náklady	16	0		0
14.	Ostatní sociální náklady	17	0		0
A.IV.	Daně a poplatky (A.IV.15.)	18	8		8
15.	Daně a poplatky	19	8		8
A.V.	Ostatní náklady (součet A.V.16. až A.V.22.)	20	95	3	98
16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	21	0		0
17.	Odpis nedobytné pohledávky	22	0		0
18.	Nákladové úroky	23	0		0
19.	Kursové ztráty	24	0		0
20.	Dary	25	0		0
21.	Manka a škody	26			
22.	Jiné ostatní náklady	27	95	3	98

Označení a	NÁKLADY b	Číslo řádku c	Činnost		
			hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
A.VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek (součet A.VI.23. až A.I.27.)	28	171		171
23.	Odpisy dlouhodobého majetku	29	171		171
24.	Prodaný dlouhodobý majetek	30	0		0
25.	Prodané cenné papiry a podíly	31	0		0
26.	Prodaný materiál	32	0		0
27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	33	0		0
A.VII.	Poskytnuté příspěvky	(A.VII.28.)	34	7	7
28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	35	7		7
A.VIII.	Daň z příjmů	(A.VIII.29.)	36	0	0
29.	Daň z příjmů	37	0		0
	NÁKLADY CELKEM (A.I. + A.II. + A.III. + A.IV. + A.V. + A.VI. + A.VII. + A.VIII.)	38	17 020	1 144	18 164

Označení a	VÝNOSY b	Číslo řádku c	Činnost		
			hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
B.I.	Provozní dotace	(B.I.1.)	39	14 111	500
	Provozní dotace		40	14 111	500
B.II.	Přijaté příspěvky	(součet B.II.2. až B.II.4.)	41	0	162
	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami		42	0	162
B.III.	Přijaté příspěvky (dary)		43	0	0
	Přijaté členské příspěvky		44	0	0
B.IV.	Tržby za vlastní výkony a za zboží		45	2 882	511
B.V.	Ostatní výnosy	(součet B.VI.5. až B.VI.10.)	46	113	113
	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále		47	0	0
	Platby za odepsané pohledávky		48	0	0
	Výnosové úroky		49	0	0
	Kurzové zisky		50	0	0
	Zúčtování fondů		51	107	107
	Jiné ostatní výnosy		52	6	6
	Tržby z prodeje majetku	(součet B.V.11. až B.V.15.)	53	0	0
	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku		54	0	0
	Tržby z prodeje cenných papírů a podílu		55	0	0
C.	Tržby z prodeje materiálu		56	0	0
	Výnosy z krátkodobého finančního majetku		57	0	0
	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku		58	0	0
		VÝNOSY CELKEM (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV. + B.V.)	59	17 106	1 173
D.	Výsledek hospodaření před zdaněním		60	86	29
	Výsledek hospodaření po zdanění		61	86	29
					115

Osoba odpovědná za účetnictví (jméno a podpis)	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou
Osoba odpovědná za účetní závěrku (jméno a podpis)	
Tel.: 723033289	Linka:

**PŘÍLOHA V ÚČETNÍ ZÁVĚRCE
ZA ROK 2023**



Název společnosti: **ANIMA ČÁSLAV, o.p.s.**
Sídlo společnosti: Svatopluka Čecha 441, Čáslav
Identifikační číslo: 272 26 751
Právní forma: Obecně prospěšná společnost

Zapsáno do obchodního rejstříku:
14. dubna 2005 u Městského soudu v Praze oddíl O, vložka 364

OBECNÉ ÚDAJE

O založení společnosti bylo rozhodnuto usnesením zastupitelstva Města Čáslavi č. 30/2004 ze dne 16. 6. 2004.

Společnost ANIMA ČÁSLAV, o.p.s. byla založena jako nástupnická organizace Pečovatelské služby Čáslav.

Společnost byla založena zakládací listinou a vznikla Usnesením o zapsání do rejstříku obecně prospěšných společností vedeném u Městského soudu v Praze v oddílu O, vložce číslo 364 dnem nabytí právní moci tohoto rozhodnutí, tj. dne 14. 4. 2005.

Společnost ANIMA ČÁSLAV o.p.s. (dále společnost) je subjektem s právní subjektivitou. Zakladatelem společnosti je Město Čáslav, Náměstí Jana Žižky z Trocnova 1, PSČ 286 01 identifikační číslo 002 36 021.

Orgány společnosti

Správní rada:

Předseda správní rady: Ing. Antonín Hejzlar, r. č. 571008/2147
Horky 51, PSČ 286 01

Člen správní rady: MUDr. Josef Špaček, r. č. 450123/004
Chrudimská 805, Čáslav, PSČ 286 01

Člen správní rady: MUDr. Michaela Mandáková, r. č. 665313/0231
Lipová 1408, Čáslav, PSČ 286 01

Dozorčí rada:

Předseda dozorčí rady: Martin Horský, r. č. 760820/0842
Za Rybníkem 1229, Čáslav, PSČ 286 01

Člen dozorčí rady: Ing. Jaromír Strnad, r. č. 650118/0147
Malinová 1670, Čáslav, PSČ 286 01

Člen dozorčí rady: Ladislava Konečná, r. č. 715218/0827
Družstevní 462, Žleby, PSČ 285 61

Veškeré údaje uvedené v této příloze představují hodnoty za období dvanácti měsíců roku 2023 (ode dne 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023).

Ředitelka: Mgr. Markéta Dvořáková, r. č. 765918/3004
Kožlí 228, 582 93 Kožlí

Poslání společnosti

„ANIMA ČÁSLAV, o.p.s. je zařízení, které prostřednictvím svých služeb pomáhá seniorům a občanům se zdravotním postižením setrvávat ve svých domovech i v nepříznivých sociálních situacích a podporuje tak své uživatele v zachovávání vazeb na své přirozené prostředí, své blízké a přátele.“

Služby poskytované společnosti

Služby poskytované v rámci hlavní činnosti:

- Terénní pečovatelská služba – je určena občanům, kteří ze zdravotních či sociálních důvodů nejsou schopni zajistit si životní potřeby ve svém přirozeném prostředí vlastními silami
- Sřediska osobní hygieny – poskytují pomoc při úkonech osobní hygieny, odborné ošetření nohou, praní a žehlení prádla.
- Denní stacionář pro seniory a občany se zdravotním postižením – cílem služby je zlepšení kvality života uživatelů a poskytnutí úlevy pečujícím rodinám, nebo osobám blízkým, zajištění pomoci pro občany, kteří pro svůj věk nebo zdravotní stav nemohou žít zcela samostatně, ale rodina nebo osoba blízká je schopna se o ně část dne starat v jejich domácím prostředí.
- Odlehčovací služba pobytová – pomoc pečujícím osobám, krátkodobý, max. třídy denní pobyt v zařízení společnosti.

Vedlejší hospodářská činnost:

- Pedikúra – zapsaná do obchodního rejstříku 20. 7. 2010
- Holičství a kadeřnictví zapsané do obchodního rejstříku 20. 7. 2010
- Výroba, obchod a služby: obor činnosti – reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení zapsané notářským zápisem ze dne 10. 9. 2020
- Silniční motorová doprava – osobní provozovaná vozidly určenými pro přepravu osob, zapsaná notářským zápisem ze dne 18. 12. 2020.

Působnost společnosti

Společnost poskytuje služby obyvatelům města Čáslavi. Občanům, kteří nejsou obyvateli města Čáslavi, poskytuje společnost služby na základě smluv uzavřených mezi společností a danou obcí čáslavského regionu.

Významné události, které nastaly v průběhu roku 2023

V průběhu sledovaného období došlo k následujícím událostem:

- 1) Uplynutí mandátu člena správní rady

Ke dni 2. 1. 2023 uplynulo funkční období člena správní rady Ing. Antonína

Hejzlara. Usnesením RM č. RM/1/17/2023 bylo schváleno opakováné jmenování Ing. Antonína Hejzlara jako člena správní rady.

2) Uplynutí mandátu člena správní rady

Ke dni 30. 6. 2023 uplynulo funkční období člena správní rady MUDr. Josefa Špačka. Usnesením RM č. RM/29/412/2023 bylo schváleno opakováné jmenování MUDr. Josefa Špačka jako člena správní rady.

Dozorčí rada i správní rada zůstává ve stejném složení.

Účetní metody a obecné účetní zásady

Účetnictví společnosti je vedeno a účetní závěrka byla sestavena v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví a vyhláškou č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

Účetnictví je vedeno v programu DUEL, smluvní firmou Ing. Milan Frýba.

Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek

Evidence a účtování dlouhodobého majetku se řídí ustanoveními zákona č. 563/91 Sb. o účetnictví ve znění vyhlášky č. 504/2002 Sb., a ČÚS – účtová tř. 0-čl. I-IX.

Vymezení dlouhodobého majetku – ocenění:

Dlouhodobý nehmotný majetek:

- majetek s dobou použitelnosti delší než jeden rok a v ocenění jedné položky přesahující částku Kč 60 000,-.

Společnost nemá ve svém majetku dlouhodobý nehmotný majetek.

Dlouhodobý hmotný majetek – ocenění:

- pozemky, budovy, stavby
- dopravní prostředky
- samostatné movité věci, popř. soubory věcí se samostatným technicko – ekonomickým určením, jejíž doba použitelnosti je delší než jeden rok a ocenění jedné položky převyšuje částku Kč 80 000,-.

Společnost na počátku roku 2023 měla ve svém majetku:

budovy v pořizovací ceně Kč 980 640,70,-

samostatné movité věci v pořizovací ceně Kč 3 022 685,90,-

V průběhu roku 2023 nebyl pořízen žádný dlouhodobý majetek.

Na konci roku 2023 tedy má společnost ve svém majetku:

budovy v pořizovací ceně Kč 980 640,70,-

samostatné movité věci v pořizovací ceně Kč 3 022 685,90,-

Drobný nehmotný majetek

Drobným nehmotným majetkem jsou majetkové položky, pokud jejich doba použitelnosti je delší než jeden rok a ocenění jedné položky je v částce Kč 5 000,- a vyšší a nepřevyšuje částku Kč 60 000,-.

Společnost měla na začátku roku 2023 ve svém majetku zaevidován software v celkové hodnotě Kč 75 705,79,-. V průběhu roku 2023 nebyly provedeny žádné změny. Na konci roku tak společnost má majetek v hodnotě Kč 75 705,79,-.

Drobný dlouhodobý hmotný majetek

Drobným dlouhodobým hmotným majetkem jsou movité věci, popř. soubory movitých věcí se samostatným technicko – ekonomickým určením, jejichž doba použitelnosti je delší než jeden rok a ocenění jedné položky je v částce Kč 500,- a vyšší a nepřevyšuje částku Kč 80 000,-. Při nákupu je majetek účtován 501/2xx a současně vnitřním dokladem zaevidován 028XX / 088XX jako plně "odepsaný". Současně s tím je evidován v podrozvahové evidenci na kartách. Při kontrolách je nutné v přehledu dokazovat, že majetek je zaúčtován, je kontrolován soulad účtů, inventurních seznamů a soupisu na podrozvahové evidenci.

DDHM je tedy odipesován stejně jako dlouhodobý majetek na účty 551 s tím, že je analyticky odlišen od ostatního dlouhodobého majetku.

Ostatní drobný majetek

Ostatní drobný majetek v hodnotě od Kč 100,- do 500,- a prádlo je evidován v operativně technické evidenci.

Nakoupený dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek je oceněn pořizovacími cenami.

Účetní odpisy

Dlouhodobý majetek je v roce 2023 odipesován účetními odpisy vyjadřujícími opotřebení majetku a jsou prováděny dle odipesových plánů.

Opravné položky a oprávky

V roce 2023 společnost nevytvářela opravné položky k dlouhodobému majetku.

Oprávky na počátku roku 2023:

oprávky budov	Kč 675 355,00
oprávky samostatných movitých věcí	Kč 2 692 274,50

Oprávky v průběhu roku 2023:

oprávky budov	zvýšení Kč 36 904,00
oprávky samostatných movitých věcí	snížení Kč 0,00
	zvýšení Kč 134 612,12
	snížení Kč 0,00

Oprávky na konci roku 2023:

oprávky budov	Kč 712 259,00,-
oprávky samostatných movitých věcí	Kč 2 826 886,62-

Výše úroků

V roce 2023 společnost nevidovala vznik žádných úroků.

Zásoby

- Evidence zásob
 - Zásoby jsou evidovány způsobem A
- Ocenění
 - Nakupované zásoby jsou oceňovány pořizovacími cenami.
Pořizovací cena zahrnuje cenu pořízení.

Zaměstnanci, vedení společnosti, statutární a kontrolní orgány

Zaměstnanci, vedení společnosti (pod pojmem vedení společnosti se rozumí ředitel).

Počet zaměstnanců

Zaměstnanci celkem: 24

z toho:

- pracovník v přímé péči: 16
- THP: 4 (ředitelka, zástupce ředitelky, pomocník ve službách, uklízečka)
- DPP: 2
- pracovník VHC: 2 (pedikérka, řidička)

Osobní náklady (Kč)

- mzdové náklady: 10 883 151,00 Kč
- sociální pojištění: 2 667 529,97 Kč
- zdravotní pojištění: 967 468,03 Kč

Statutární orgány

Statutárním orgánem společnosti je ředitelka.

Ředitelku jmenuje správní rada společnosti.

Správní rada je orgánem řídícím a poradním, který metodicky vede a kontroluje činnost společnosti.

Správní radu jmenuje zakladatel.

Kontrolní orgány

Kontrolním orgánem společnosti je dozorčí rada.

Dozorčí radu jmenuje zakladatel.

Doplňující údaje k rozvaze a výkazu zisků a ztrát

Pohledávky

Společnost má pohledávky z důvodu uhrazených záloh, za energii, plyn, vodu a tepelnou energii firmě Pražská energetika, a.s., Pražská plynárenská, a.s., Město Čáslav a Čáslavská servisní, s.r.o.

Závazky

Společnost měla závazky vůči dodavatelům z titulu splatnosti v roce 2023.
V roce 2023 byly ve splatnosti uhrazeny.

Závazky vůči zaměstnancům

Společnost má závazky vůči zaměstnancům a institucím sociálního zabezpečení, zdravotních pojišťoven a finančnímu úřadu z titulu prosincových mezd. Všechny závazky z tohoto titulu společnost uhradila v průběhu ledna 2024.

Časové rozlišení

Společnost časově rozlišuje náklady dle jednotlivých účetních období.

Celková odměna přijatá auditorem (§30 písm. i)

Celková odměna přijatá auditorem za povinný audit roční účetní závěrky a celkové odměně přijaté auditorem za jiné ověřovací služby v roce 2023 činila Kč 45 012,00,-.

Události, které nastaly po datu účetní uzávěrky

Po datu účetní uzávěrky nenastaly žádné události, které by měly významný vliv na účetní uzávěrku.

Výsledek hospodaření (§30 písm. t)

Ve sledovaném období dosáhla společnost v hlavní činnosti:

Výnosy : 17 106 385,85 Kč

Náklady: 17 019 894,30 Kč

Zisk: 86 491,55 Kč

Hlavní činností společnosti jsou následující služby, na které byly uplatněny daňové úlevy:

- Terénní pečovatelská služba – je určena občanům, kteří ze zdravotních či sociálních důvodů nejsou schopni zajistit si životní potřeby ve svém přirozeném prostředí vlastními silami.
- Střediska osobní hygieny – poskytují pomoc při úkonech osobní hygieny, praní a žehlení prádla.
- Denní stacionář pro seniory a občany se zdravotním postižením – cílem služby je zlepšení kvality života uživatelů a poskytnutí úlevy pečujícím rodinám, nebo osobám blízkým, zajištění pomoci pro občany, kteří pro svůj věk nebo zdravotní stav nemohou žít zcela samostatně, ale rodina nebo osoba blízká je schopna se o ně část dne starat v jejich domácím prostředí.
- Odlehčovací služba pobytová – pomoc pečujícím osobám, krátkodobý, max. třídy denní pobyt v zařízení společnosti.

V roce 2023 byl vykázán celkový hospodářský výsledek z hlavní činnosti společnosti ve výši **86 491,55 Kč**.

Ve vedlejší hospodářské činnosti dosáhla společnost:

Výnosy: 1 172 988,00 Kč

Náklady: 1 144 310,71 Kč

Zisk: 28 677,29 Kč

Vedlejší hospodářská činnost, která je u společnosti předmětem daně z příjmů se týká:

- Pedikúra – zapsaná do obchodního rejstříku 20. července 2010.
- Holičství a kadeřnictví zapsané do obchodního rejstříku 20. července 2010.
- Výroba, obchod a služby: obor činnosti – reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení zapsané notářským zápisem ze dne 10. září 2020.
- Silniční motorová doprava – osobní provozovaná vozidly určenými pro přepravu osob, zapsaná notářským zápisem ze dne 18. prosince 2020.

V roce 2023 byl vykázán celkový hospodářský výsledek vedlejší hospodářské činnosti (VHC) ve výši **28 677,29 Kč**.

Celkový hospodářský výsledek společnosti za rok 2023 činí **115 168,84 Kč**.

Vypořádání výsledku hospodaření za minulé období (§30 písm. x)

V roce 2022 hospodařila společnost se ziskem ve výši 216 240,72 Kč. Návrh na převedení zisku do rezervního fondu společnosti schválila dozorčí rada zápisem z jednání ze dne 27. 9. 2023. Hospodářský výsledek roku 2022 byl převeden do rezervního fondu společnosti.

Dotace a dary

Na pokrytí provozních nákladů hlavní činnosti v roce 2023 získala společnost finanční prostředky ze státního rozpočtu, z dotace zakladatele a z dotací spolupracujících obcí. Náklady spojené s vedlejší hospodářskou činností přepravní služby byly kryty dotací zakladatele a dary spolupracujících obcí.

Dotace celkem: 14 611 600,00 Kč

z toho:

Dotace na hlavní činnost 14 111 600,00 Kč

z toho: dotace zakladatele (město Čáslav): 6 700 000,00 Kč

dotace ze státního rozpočtu: 6 584 700,00 Kč

dotace obcí: 826 900,00 Kč

z toho: obec Bratčice: 5 500,00 Kč

obec Souňov: 24 000,00 Kč

obec Vrdy: 716 000,00 Kč

obec Žleby: 81 400,00 Kč

Dotace zakladatele (město Čáslav) na vedlejší hospodářskou činnost Taxík Maxík:

500 000,00 Kč

Dary na vedlejší hospodářskou činnost Taxík Maxík celkem: 162 100,00 Kč

z toho: obec Bratčice:	8 000,00 Kč
obec Drobovice	2 200,00 Kč
obec Chotusice	5 000,00 Kč
obec Potěhy:	3 000,00 Kč
obec Třebešice:	10 000,00 Kč
obec Tupadly:	10 000,00 Kč
obec Vinaře:	1 300,00 Kč
obec Vlačice:	5 000,00 Kč
obec Vlkaneč:	5 000,00 Kč
obec Vrdy:	105 000,00 Kč
obec Žleby:	7 600,00 Kč



Za společnost ANIMA ČÁSLAV, o.p.s.

V Čáslavi 30. 4. 2024

Mgr. Markéta Dvořáková
ředitelka společnosti

ANIMA ČÁSLAV, o.p.s.
Svatopluka Čecha 441, 286 01 Čáslav
tel. 327 313 039, IČO: 272 26 751
anima.caslav@centrum.cz

Zpráva nezávislého auditora

o ověření účetní závěrky zpracované ke dni 31.12.2023

Příjemci zprávy: **Správní rada společnosti:**

ANIMA ČÁSLAV, o.p.s.

Se sídlem Svatopluka Čecha 441, Čáslav

PSČ 286 01

Název: **ANIMA ČÁSLAV, o.p.s.**

Identifikační číslo: **272 26 751**

Výrok auditora

Provedl jsem audit přiložené účetní závěrky společnosti **ANIMA ČÁSLAV, o.p.s.** (dále také „Společnost“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2023 výkazu zisku a ztráty, za rok končící 31.12.2023 a přílohy této účetní závěrky, včetně významných (materiálních) informací o použitých účetních metodách. Údaje o Společnosti jsou uvedeny na str. 1 a v čl.1 Obecné údaje přílohy této účetní závěrky.

Podle mého názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv společnosti **ANIMA ČÁSLAV, o.p.s.** k 31.12.2023 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31.12.2023 v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsem provedl v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Má odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsem na Společnosti nezávislý a splnil jsem i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domnívám se, že důkazní informace, které jsem shromáždil, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření mého výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a moji zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá statutární zástupce Společnosti.

Můj výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí mých povinností souvisejících s ověřením účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s mými znalostmi o účetní jednotce získanými během ověřování účetní závěrky nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzuji,

zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, jež dokáže posoudit, uvádíme, že ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsem povinen uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Společnosti, k nimž jsem dospěl při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsem v obdržených ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistil.

Odpovědnost statutárního zástupce společnosti a dozorčí rady

Statutární zástupce Společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy, a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je statutární zástupce Společnosti povinen posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy statutární zástupce plánuje zrušení Společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit. Za dohled nad procesem účetního výkaznictví ve Společnosti odpovídá dozorčí rada.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Mým cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující můj výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodu nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je mojí povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus.

Dále je mojí povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnut a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abych na jejich základě mohl vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalím významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální)

nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.

- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abych mohl navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abych mohl vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti statutární zástupce Společnosti uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky statutárním zástupcem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojdu k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je mojí povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Mé závěry týkající se schopnosti Společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsem získal do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Mojí povinností je informovat statutárního zástupce, správní radu dozorčí radu mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsem v jeho průběhu učinil, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

Datum vypracování: 7.6.2024

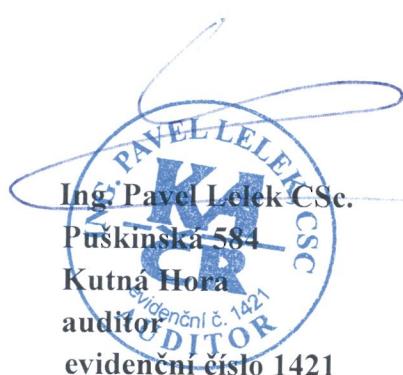
Přílohy:

Výroční zpráva za rok 2023

Rozvaha k 31.12.2023

Výkaz zisku a ztráty k 31.12.2023

Příloha v účetní závěrce k 31.12.2023



Zpráva převzata dne 7.6.2024 a projednána statutárním zástupcem společnosti ANIMA ČÁSLAV, o.p.s. dne 7.6.2024

Jméno a podpis statutárního zástupce společnosti.....

Hana Šmejkalová 7/1