

ANIMA ČÁSLAV, o.p.s.

Výroční zpráva 2024



ANIMA ČÁSLAV, o.p.s., Svatopluka Čecha 441, Čáslav 286 01

*Bankovní spojení:
KB Čáslav, č. ú.: 51-5780070247/0100
IČ: 272 26 751*

*Tel: 327 313 039
327 312 678
725 023 322*

ANIMA ČÁSLAV, o.p.s.
Svatopluka Čecha 441, 286 01 Čáslav
tel. 327 313 039, IČO: 272 26 751
anima.caslav@centrum.cz

Vážení a milí čtenáři, klienti, kolegové,

úvodní slovo k výroční zprávě беру jako jedinečnou příležitost poděkovat Vám všem, kteří se podílíte na fungování naší společnosti, a všem Vám, kteří přímou péčí děláte našim klientům a jejich nejbližším život klidnější, šťastnější a příjemnější.

Ráda bych hned v úvodu poděkovala všem donátorům, kteří se především finančně podílejí na realizaci našich služeb. Díky finančním podporám můžeme zajišťovat zvyšující se zájem o pomoc a podporu prostřednictvím profesionální služby, ať už se jedná o pomoc v domácnostech klientů nebo možnost využití služeb denního stacionáře a odlehčovací služby pobytové.

Je mi velkým potěšením vyjádřit poděkování samosprávám obcí, které zajímá život jejich obyvatel a nejsou lhostejní k jejich přáním, a to žít doma i přes nepříznivé životní podmínky, které mnohým v pozdějším věku život přináší. V současné době pečovatelky podporují individuální péči obyvatele obcí Bratčice, Drobovice, Močovice, Štrampouch, Žleby a Vrdy.

Další služba, kterou naše společnost zajišťuje a která se těší ohromné přízni mnoha obyvatel celého ORP Čáslav, je přepravní služba Taxík Maxík. I pro tuto službu mnozí zastupitelé obcí nachází ve svých rozhodnutích kladná vyjádření pro, i třeba symbolickou, finanční podporu a tím pádem tedy i vyjádření respektu a uvědomění si potřeb obyvatel jejich obcí dané cílové skupiny.

K výše zmíněným finančním podporám je také na místě vyjádřit poděkování za poskytnutou investici ze strany zakladatele společnosti – Město Čáslav, která byla využita na nákup nového služebního vozu přizpůsobeného pro snadnější převoz osob upoutaných na invalidním vozíku.

Závěrem bych velmi ráda poděkovala našim zaměstnancům. To oni jsou duší a hybnou silou všech změn a plánů a bez jejich kvalitní a obětavé práce by Anima nebyla Animou. Jsem si vědoma fyzické a zejména psychické náročnosti jejich práce. I s jejich přispěním se nám daří tvořit stabilní a úspěšnou společnost v oblasti poskytování sociálních služeb.

„Hodnota člověka není v tom, co udělal pro sebe, ale pro jiné.“

Albert Einstein

Za profesní tým společnosti ANIMA ČÁSLAV, o.p.s.

Mgr. Markéta Dvořáková, ředitelka společnosti

Obsah

1	Registrace služeb	4
2	Veřejný závazek – základní prohlášení.....	4
2.1	POSILÁNÍ SPOLEČNOSTI.....	4
2.2	CÍLE SPOLEČNOSTI	4
2.3	ZÁKLADNÍ PRINCIPY SPOLEČNOSTI	4
3	Přehled činnosti registrovaných služeb	5
3.1	PEČOVATELSKÁ SLUŽBA.....	5
3.1.1	Pečovatelská služba terénní – služba poskytovaná v domácnosti klientů	5
3.1.2	Pečovatelská služba ambulantní – služba poskytovaná ve střediscích osobní hygieny	6
3.2	SLUŽBA „DENNÍ STACIONÁŘ“	6
3.2.1	Statistický přehled poskytnutých úkonů – denní stacionář:.....	8
3.3	ODLEHČOVACÍ SLUŽBA POBYTOVÁ.....	8
3.3.1	Statistický přehled poskytnutých úkonů – odlehčovací služba pobytová:	9
4	Sledování kvality poskytovaných služeb, spokojenost klientů s poskytovanou službou.9	
4.1	ANALYTICKÁ ČINNOST VEDOUČÍCH PRACOVNÍKŮ	9
4.1.1	Cíl 1).....	9
4.1.2	Cíl 2).....	10
4.2	KONTROLNÍ ČINNOST – SOCIÁLNÍ PRACOVNICE	15
4.2.1	Administrativa individuálního plánování – kontrolovaná dokumentace	15
4.2.2	Metodická setkání s klíčovými pracovníky.....	15
4.2.3	Rozhovory s klienty zaměřené na spokojenost s poskytovanou službou	15
4.2.4	Hodnocení naplňování osobních cílů uživatelů služeb	15
4.3	KONTROLNÍ ČINNOST – ZÁSTUPCE ŘEDITELKY	17
4.4	HODNOCENÍ STÁŽISTŮ A PRAKTIKANTŮ	17
4.5	HODNOCENÍ PRACOVNÍKŮ	17
5	Plnění cílů společnosti	18
5.1	OBLAST KVALITY POSKYTOVANÝCH SLUŽEB	18
5.2	OBLAST VZDĚLÁVÁNÍ – HODNOCENÍ VZDĚLÁVACÍCH CÍLŮ ROKU 2022	18
5.3	OBLAST TECHNICKÝCH PODMÍNEK	18
6	Dopravní služba Taxík Maxík.....	19
7	Manažerské cíle stanovené pro rok 2025	19
8	Počet zaměstnanců	19
8.1	STATUTÁRNÍ ORGÁNY	19
8.2	KONTROLNÍ ORGÁNY	20
9	Hospodaření v roce 2024	20
10	Přílohy:	23

1 Registrace služeb

Společnost ANIMA ČÁSLAV, o.p.s. poskytuje na základě registrace č.j. 11/57253-1/2007/Soc/Bor ze dne 18. 4. 2007 tyto druhy sociálních služeb:

Pečovatelská služba	identifikátor služby	1094046
Denní stacionář	identifikátor služby	8477167
Odlehčovací služba pobytová	identifikátor služby	3837595

Údaje jsou dostupné na webových stránkách Krajského úřadu Středočeského kraje a MPSV ČR.

2 Veřejný závazek – základní prohlášení

2.1 Poslání společnosti

„ANIMA ČÁSLAV, o.p.s. je zařízení, které prostřednictvím svých služeb pomáhá seniorům a občanům se zdravotním postižením setrvat ve svých domovech i v nepříznivých sociálních situacích a podporuje tak své uživatele v zachování vazeb na své přirozené prostředí, své blízké a přátele.“

2.2 Cíle společnosti

„Cílem společnosti je poskytovat kvalitní služby v souladu s principy, které si společnost stanovila jako základní filosofii své služby tak, aby bylo naplněno její poslání.“

Svým klientům poskytuje společnost podporu v zájmu:

- udržení zachovaných dovedností a schopností v rámci sebeobsluhy
- udržení zachovaných dovedností a schopností v rámci zajištění chodu vlastní domácnosti
- poskytovat podporu klientům společnosti při:
 - obstarávání osobních záležitostí
 - uplatňování práv a zájmů
- poskytovat podporu klientům společnosti v:
 - udržení sociálních kontaktů
 - začlenění do společnosti

2.3 Základní principy společnosti

„Společnost poskytuje veškeré služby v rámci svých registrací na jednotných principech tak, aby bylo naplňováno poslání a cíle, které si společnost stanovila jako svůj veřejný závazek.“

- Služba je poskytována bez ohledu na barvu pleti, politickou příslušnost, náboženské vyznání klienta.
- Služba je poskytována s respektem ke zdravotnímu postižení klienta.
- Služba je poskytována s respektem k sexuální orientaci klienta.
- Služba je poskytována týmem profesionálních pracovníků, vybavených dovednostmi a znalostmi potřebnými pro poskytování kvalitních služeb.
- Profesionální tým pracovníků respektuje a chrání důstojnost klienta.
- Profesionální tým pracovníků respektuje soukromí klienta.
- Profesionální tým pracovníků respektuje klientovy nároky a přání, týkající se vlastního sociálního prostředí a jeho potřeb.
- Profesionální tým pracovníků zachovává nestrannost k rodinným a ostatním soukromým vztahům klienta.

Poslání, cíl společnosti, cílová skupina (okruh osob) a principy jsou ve zkrácené formě zveřejněny na webových stránkách: www.anima-pecovatelska-sluzba.cz, čímž se stává veřejným závazkem společnosti.

3 Přehled činnosti registrovaných služeb

3.1 Pečovatelská služba

3.1.1 Pečovatelská služba terénní – služba poskytovaná v domácnosti klientů

„Posláním pečovatelské služby je poskytování pomoci a podpory klientům společnosti, a to v takové míře, aby mohli setrvávat ve svém domácím prostředí, které oni sami považují za důstojné a přirozené.“

Společnost poskytuje pomoc při zajištění chodu domácnosti, jednoduchých ošetrovatelských úkonech, stravování, pomoc při sebeobsluze, zprostředkování kontaktu se společenským prostředím, je nápomocna při prosazování práv a zájmů svých klientů, poskytuje nebo zprostředkovává informace a aktivizační služby.

V roce 2024 byla terénní pečovatelská služba poskytována v rámci čáslavského regionu i v přilehlých obcích: Bratčice, Dolní Bučice, Drobovice, Horní Bučice, Močovice, Štámpouch, Vrdu, Zehuby a Žleby.

V roce 2024 jsme dováželi obědy jen klientům, kteří vykazují stupeň závislosti na podpoře další osoby.

Obědy byly dováženy občanům bydlících v Čáslavi, v Dolních Bučicích, v Horních Bučicích, ve Vrdech a ve Žlebech.

Statistický přehled poskytnutých úkonů – terénní pečovatelská služba:

- | | | |
|--|-----------|-----------------------|
| • dovážka obědů: | 5 533 ob. | (rok 2023: 6 104 ob.) |
| • nákupy včetně pochůzek: | 2 871 x | (rok 2023: 2 782 x) |
| • pomoc při údržbě domácnosti (drobný úklid ve spolupráci s klientem): | 8 814 x | (rok 2023: 6 222 x) |
| • podpora při podání a přípravě stravy: | 13 253 x | (rok 2023: 10 923 x) |
| • pomoc při oblékání, přesunu na lůžko, úkonech osobní hygieny v domácnosti: | 18 048 x | (rok 2023: 13 042 x) |
| • doprovod využili klienti: | 3 325 x | (rok 2023: 3 596 x) |
| • podpora při prostorové orientaci, samostatném pohybu v domácnosti ¹ : | 5 270 x | (rok 2023: 3 407 x) |
| • bezplatné základní sociální poradenství: | 20 x | (rok 2023: 28 x) |
| • pomoc při zajištění bezpečí – dohled: | 461 x | (rok 2023: 0 x) |
| • pomoc při vyřizování běžných záležitostí: | 61 x | (rok 2023: 0 x) |

Společnost ANIMA ČÁSLAV, o.p.s. zajišťuje poskytování registrovaných služeb prostřednictvím 7-ti služebních automobilů.

¹ Podpora při prostorové orientaci je služba, při které je pečovatelka přítomna v domácnosti klienta. Klientovi poskytuje nejen společnost, ale především je mu nápomocna v pohybu (orientaci) v jeho vlastním prostředí. Službu obvykle využívají klienti s vyšší mírou závislosti na podpoře druhé osoby, současně přináší úlevu pečující rodině.

V průběhu roku 2024 byl pořízen za finanční podpory Města Čáslav služební automobil Ford Tourneo Connect Trend v ceně Kč 682 537,- Kč.

V rámci pečovatelské služby terénní bylo služebními vozy společnosti ujet 79 952 km.

3.1.2 Pečovatelská služba ambulantní – služba poskytovaná ve střediscích osobní hygieny

„Cílem pečovatelské služby ambulantní je poskytnutí pomoci seniorům a občanům se zdravotním postižením při úkonech osobní hygieny a současně tak podporovat své uživatele v zachování osobní důstojnosti a upevnění sebevědomí.“²

Ambulantní služba poskytuje pomoc a podporu v následujících činnostech:

- poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
- koupel s asistencí,
- praní a žehlení prádla,
- doprovod do zařízení a zpět.

Střediska osobní hygieny:

- DPS – Centrum společnosti ANIMA ČÁSLAV, o.p.s., Svatopluka Čecha 441, Čáslav
- DPS – Červenomlýnská 268, Dolní Bučice

Ambulantní služby využívají i občané z přilehlých obcí: Bratčice, Dolní Bučice, Filipov, Močovice, Potěhy, Vrdu a Žleby.

V rámci vedlejší hospodářské činnosti jsou ve střediscích osobní hygieny nabízeny služby:

- pedikúra
- kadeřnictví.

Pedikúra je poskytována ve střediscích osobní hygieny, v případě odůvodněné potřeby i v domácnostech klientů společnosti. Kadeřnictví mohou občané využívat ve středisku osobní hygieny, v domácnostech pouze občané s trvalým či přechodným bydlištěm v Čáslavi, a to pouze v odůvodněných případech.

Statistický přehled poskytnutých úkonů – ambulantní pečovatelská služba:

- | | | |
|---|----------|------------------------|
| • koupel v SOH včetně mytí hlavy a jednoduché úpravy vlasů: | 763 x | (v roce 2023: 1 034) |
| • doprovod do zařízení a zpět: | 870 x | (v roce 2023: 1 168 x) |
| • prádlo v kg (praní a žehlení): | 853,5 kg | (v roce 2023: 973 kg) |
| • pedikúra: | 1 147 x | (v roce 2023: 1 027 x) |
| • kadeřnictví: | 304 x | (v roce 2023: 330 x) |

3.2 Služba „denní stacionář“

„Posláním služby je zlepšení kvality života klientů. Zajištění pomoci pro občany, kteří pro svůj věk nebo zdravotní stav nemohou žít zcela samostatně, ale rodina nebo osoba blízká je schopna poskytnout částečnou pomoc v jejich domácím prostředí.“

Klienti využívající službu denního stacionáře mohou využít možnost doprovodu do zařízení (v rámci pečovatelské služby terénní).

² Ambulantní služba je obvykle poskytována v kombinaci s terénní službou.

Službu denního stacionáře využívají klienti především proto, aby se necítili osamoceni, mohli aktivně trávit volný čas ve společnosti svých vrstevníků, smysluplně prožít den za přítomnosti pomáhajícího personálu, který klientům poskytuje podporu dle jejich individuálních potřeb.

Denní program denního stacionáře je přizpůsoben nejen potřebám, ale i přáním a zvyklostem klientů. Dopoledne je program obvykle věnován aktivizačním činnostem, které vedou k rozvoji či udržení jemné motoriky, pohybovému cvičení, předčítání z denního tisku, zpráv z internetu, luštění křížovek, reminiscenčním cvičením, procházkám ve venkovních prostorech, nácviku chůze a vstávání.

Pracovníci denního stacionáře vybírají a navrhuji činnosti s respektem k důstojnosti dospělého věku klientů. Obvykle se jedná o tematicky zaměřené činnosti, např. dle ročního období (vánoční a velikonoční dekorace, práce s přírodními materiály, výroba dekorativních předmětů).

Odpolední čas je využíván k posezení nad kávou a čajem, za hezkého počasí k procházkám v zahradě v doprovodu pečovatelek.

Klientům denního stacionáře i odlehčovací služby je k dispozici zahradní altán, který nabízí příjemné stinné prostředí pro chvíle odpočinku.

Pro klienty s omezeným rozsahem pohybu či s poruchou motoriky jsou v denním stacionáři a v odlehčovací službě k dispozici kompenzační pomůcky, jako je např. talíř a miska se zvýšeným okrajem, hrnek opatřený dvěma „oušky“, protiskluzová podložka pro zajištění stability talíře, ergonomický příbor, navlékač ponožek, zapínač knoflíků apod.

Ve společenské místnosti denního jsou již pro každého klienta polohovací křesla, které usnadňují život klientům se sníženou pohyblivostí a jsou určeny k odpočinku a relaxaci.

V denním stacionáři v pravidelných termínech probíhá canisterapie. Cvičitelka Andrea Kratochvílová se svými pejsky svou přítomností navozuje u klientů dobrou náladu a úsměv na tváři. Kontakt s pejskem je pro seniory příjemným rozptýlením.

1 x měsíčně probíhá ve společenské místnosti muzikoterapie, společné zpívání známých lidových a trampských písní za doprovodu kytary.

V červnu 2024 se klienti zúčastnili XXIV. ročníku soutěžní výstavy „Šikovné ruce našich seniorů – pro radost a potěšení“, která se uskutečnila na Výstavišti v Lysé nad Labem, společně s výstavami Růžová zahrada a Lázeňský veletrh. V hlavní budově byly vystaveny ruční práce, které klienti vytvořili dle vlastní fantazie a zájmů v průběhu minulých dvou let z různých druhů materiálů, různými technikami.

Každoroční tradicí je stala spolupráce se zástupci NZM Kačina, kteří připravují speciální adventní projekt. V něm jsme se společně rozhodli obdarovat o Vánocích klienty, o které naše společnost pečuje. Po celý advent tak mohli návštěvníci zámku přinášet dárčky osamělým seniorům pod vánoční stromek, který byl umístěn ve vstupním prostoru. Poslední adventní neděle byly dárky předány a ke klientům DS i PS se dostaly bezprostředně před Štědrým dnem.

O služby denního stacionáře byl v roce 2024 opětovný zájem. Během roku byla opět zcela naplněna denní kapacita (12 osob). V průběhu roku byly evidovány 2 žádosti, kterým nemohlo být z kapacitních důvodů vyhověno. V případě uvolnění kapacity, byli zájemci o službu kontaktováni s nabídkou možnosti využití návštěv v denním stacionáři.

Denní stacionář navštěvují i občané z přilehlých obcí: Bílé Podolí, Bratčice, Chotusice, Hostovlice, Potěhy, Štrampouch, Třebonín a Zařičany.

3.2.1 Statistický přehled poskytnutých úkonů – denní stacionář:

- obědy: 2 523 ob. (rok 2023: 2 673 ob.)
- pomoc a podpora při podávání jídla a pití: 14 294 x (rok 2023: 8 998 x)
- doprovod využili klienti (doprovod k lékaři, do institucí, doprovod na nákup): 65 x (rok 2023: 79 x)
- pomoc při úkonech osobní hygieny: 2 323 x (rok 2023: 3 193 x)
- pomoc při oblékání a svlékání v denním stacionáři: 1 690 x (rok 2023: 1 904 x)
- pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu v denním stacionáři: 1 834 x (rok 2023: 2 217 x)
- pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík: 0 x (rok 2023: 0 x)
- aktivizace v denním stacionáři (aktivizace individuální a skupinová): 13 072 x (rok 2023: 13 534 x)
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů: 0 x (rok 2023: 2 x)
- bezplatné základní sociální poradenství 0 x (rok 2023: 1 x)

3.3 Odlehčovací služba pobytová

„Posláním odlehčovací služby je poskytnutí úlevy pečujícím rodinám či osobám, kteří mohou čas, který jejich blízcí tráví v odlehčovací službě, využít ke svému odpočinku.“

Odehčovací pobytová služba je poskytována ve formě nepřetržitého pobytu v zařízení po dobu maximálně tří týdnů, v předem stanovených termínech.³

Klienti odlehčovací služby využívají prostory denního stacionáře. K dispozici jsou dvou až třílůžkové pokoje, které jsou vybaveny polohovacími lůžky s hrazdičkou. Na pokojích a ve společenské místnosti je k dispozici televizor, rádio, Wi-Fi připojení, knihy a časopisy.

Vnitřní prostory i venkovní prostory jsou bezbariérové, klientům umožňují snadný pohyb s chodítkem i na mechanickém vozíku.

Klientům je poskytována celodenní individuální péče v „neformálním – klubovém“ prostředí. Službu využívají občané s vysokým stupněm závislosti na pomoci druhé osoby.

V roce 2024 využilo pobyt v odlehčovací službě celkem 38 osob (2023: 31 osob) v termínech od:

05. 02. 2024	do	26. 02. 2024
08. 04. 2024	do	29. 04. 2024
03. 06. 2024	do	24. 06. 2024
09. 09. 2024	do	30. 09. 2024
04. 11. 2024	do	25. 11. 2024

v celkovém počtu 412 „lůžko – dnů“ (v roce 2023: 408 „lůžko – dnů“).

O odlehčovací službu opět projeví zájem nejen klienti z Čáslavi a z přilehlých obcí, ale i z obcí a měst Středočeského kraje: Cerhenice, Kutná Hora, Poličany a Staňkovice.

Pro šetrnou manipulaci s klienty s omezenou pohyblivostí a s minimální mírou součinnosti je klientům i pečovatelkám k dispozici závesový pasivní zvedák. Slouží k bezproblémovému zvednutí klientů z lůžka, k přesunu z lůžka na vozík nebo do vany. Zvedák je k dispozici jak pro klienty odlehčovací pobytové služby, tak pro klienty denního stacionáře.

³ 5 termínů v měsících únor, duben, červen, září a listopad.

3.3.1 Statistický přehled poskytnutých úkonů – odlehčovací služba pobytová:

- pomoc a podpora při podávání jídla a pití: 4 085 x (rok 2023: 3 414 x)
- doprovod využili klienti (doprovod k lékaři, do institucí): 13 x (rok 2023: 10 x)
- pomoc při úkonech osobní hygieny v odlehčovací službě: 2 354 x (rok 2023: 2 638 x)
- pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík: 135 x (rok 2023: 159 x)
- pomoc při oblékání a svlékání v odlehčovací službě: 651 x (rok 2023: 656 x)
- pomoc při prostorové orientaci v odlehčovací službě: 1 147 x (rok 2023: 1 153 x)
- aktivizace v odlehčovací službě (aktivizace individuální a skupinová): 2 994 x (rok 2023: 3 095 x)
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů: 0 x (rok 2023: 0 x)
- bezplatné základní sociální poradenství: 0 x (rok 2023: 0 x)

4 Sledování kvality poskytovaných služeb, spokojenost klientů s poskytovanou službou

Kvalita poskytovaných služeb je v průběhu roku sledována a hodnocena. Metody a formy hodnocení jsou stanoveny metodikou společnosti.

4.1 Analytická činnost vedoucích pracovníků

Analytická činnost sociální pracovnice společnosti byla zaměřena na hodnocení naplňování stanovených cílů. Hodnocení bylo realizováno dle kritérií uvedených v metodice společnosti:

4.1.1 Cíl 1)

„Poskytovat služby tak, aby bylo naplňováno poslání společnosti, tj. aby klienti společnosti, za předpokladu, že spadají do okruhu osob, kterým je služba určena, neukončovali smluvní vztah:

- a) z důvodu nedostatečnosti služby (služba není schopna zajistit identifikované potřeby klienta)*
- b) z důvodu nespokojenosti s poskytovanou službou“*

ad a) Kritérium hodnocení:

„Důvodem pro ukončení smluvního vztahu a následného využití ústavních sociálních služeb ve sledovaném období nebyla nedostatečnost služby (tj. z důvodu nedostatečné personální kapacity, nevyhovující provozní doby, nedostatečného technického vybavení).“

Hodnocení naplňování stanoveného cíle – Pečovatelská služba:

V roce 2024 bylo ukončeno 39 smluvních vztahů.

Důvod ukončení:

- 15 x úmrtí
- 5 x přestěhování do pobytového zařízení (dohoda klienta a blízkých osob)
- 4 x získání soběstačnosti v průběhu poskytování podpory
- 9 x potřeba nepřetržité ošetrovatelské péče – LDN (zhoršení zdravotního stavu)
- 3 x zajištění péče rodinou

- 1 x změna trvalého bydliště
- 2 x zajištění péče jiným druhem sociální služby
- 0 x nedostatečnost služby

V roce 2024 nebyl ukončen smluvní vztah z důvodu nedostatečnosti služby. Cíl je průběžně naplňován.

Hodnocení naplňování stanoveného cíle – Denní stacionář:

V roce 2024 bylo ukončeno 5 smluvních vztahů.

Důvod ukončení:

- 2 x úmrtí
- 1 x zajištění péče rodinou
- 1 x potřeba nepřetržité ošetrovatelské péče – LDN (zhoršení zdravotního stavu)
- 1 x na vlastní žádost
- 0 x nedostatečnost služby

V roce 2024 nebyl ukončen smluvní vztah z důvodu nedostatečnosti služby. Cíl je průběžně naplňován.

Hodnocení naplňování stanoveného cíle – Odlehčovací služba pobytová:

Pobyty v odlehčovací službě byly ukončeny z důvodu uplynutí doby.

ad b) Kritérium hodnocení:

„Ve sledovaném období nebyl ukončen smluvní vztah z důvodu stížnosti na poskytovanou službu, z důvodu nedostatečnosti služby ani z důvodu nespokojenosti s poskytovanou službou.“

Hodnocení naplňování stanoveného cíle

– pečovatelská služba, denní stacionář, odlehčovací služba pobytová:

Ve sledovaném období roku 2024 nebyl ukončen smluvní vztah z důvodu stížnosti na poskytované služby.

Závěr:

Z výše uvedených analýz vyplývá, že cíl 1) byl ve sledovaném období naplněn.

Pro následující období, rok 2025 cíl č. 1 nadále trvá.

4.1.2 Cíl 2)

„Poskytovat klientovi přiměřenou míru podpory potřebnou pro zachování pocitu samostatnosti a nezávislosti, podporovat jeho sebevědomí a pocit sounáležitosti s veřejností.“

Kritérium hodnocení:

„Záznam z jednání se zájemcem o službu obsahuje ve 100% zápis mapování potřeb zájemce.“

Metodika společnosti ukládá pracovníkům společnosti povinnost provést důkladné sociální šetření/mapování potřeb u každého žadatele o službu.

Na základě mapování je sestaven první individuální plán. Dokumenty jsou založeny v sociálním spise každého klienta.

Hodnocení naplňování stanoveného cíle:

Pečovatelská služba

V roce 2024 byla pečovatelská služba poskytována 133 klientům. U klientů, se kterými byla uzavřena smlouva (43 klientů) ve sledovaném období, bylo provedeno důkladné mapování potřeb, které je doloženo v osobní dokumentaci klienta.

Denní stacionář

Ve sledovaném období bylo realizováno 13 jednání se zájemci o službu (za účelem předání základních informací o způsobech poskytování služby). Z toho, na základě následných sociálních šetření, bylo uzavřeno 6 smluvních vztahů. Dvěma žadatelům bylo v průběhu roku uzavření smlouvy odmítnuto z důvodu naplněné kapacity denního stacionáře (dokumentováno – zájemcům bylo odesláno písemné vyjádření). Při uvolnění kapacity byli tito zájemci osloveni s nabídkou možnosti využití služeb denního stacionáře.

Odlehčovací služba pobytová

Ve sledovaném období bylo realizováno 54 jednání se zájemci o službu (za účelem předání základních informací o způsobech poskytování služby). Z toho, na základě následných sociálních šetření bylo uzavřeno 38 smluvních vztahů, žádný zájemce nebyl odmítnut z důvodu nepříslušnosti k danému okruhu osob.

Všechny hodnocené osobní spisy klientů obsahují záznam o identifikaci potřeb klienta. Cíl je průběžně naplňován.

Kritérium hodnocení:

„Respekt ke stanovenému okruhu osob, kterým je služba určena“

Cílem jednání se zájemcem o službu je předání relevantních informací zájemci o možnostech služby a o způsobech její realizace. Dále ověření skutečnosti, že zájemce spadá do okruhu osob, kterým je služba určena. Skutečnost, že již během jednání se zájemcem o službu dochází k rozhodnutí zájemce, že žádost nebude podána, potvrzuje fakt, že veškeré služby jsou poskytovány na základě provedeného sociálního šetření – důkladném mapování potřeb zájemce – žadatele o službu.

Záznamy o odmítnutí žádosti o poskytování služby dokladují skutečnost, že služba je schopna odmítnout „neoprávněné“ žádosti o poskytování služby a současně doporučit vhodné alternativní služby.

Pečovatelská služba terénní a ambulantní

Ve sledovaném období bylo realizováno 64 jednání se zájemci o službu (za účelem předání základních informací o způsobech poskytování služby). Z toho, na základě následných sociálních šetření bylo uzavřeno 43 smluvních vztahů, 7 zájemců kontaktovalo společnost o získání informací a následně službu nevyužili. Dalším 14 zájemcům byly předány kontakty na alternativní a komerční služby z důvodu „nepříslušnosti“ k danému okruhu osob.⁴

- 1 x dovoz obědů (zájemci požadovali zajištění pouze dovozu obědů bez závislosti na podpoře druhé osoby – předány kontakty na komerční služby)

⁴Úvodní rozhovor, který je prvotním kontaktem se žadatelem o službu probíhá v kanceláři společnosti, v prostorách SOH, v domácnosti žadatele, v nemocnici nebo telefonickou či emailovou poštou. Jednání se zájemcem o pečovatelskou službu terénní a ambulantní spojené s mapováním potřeb probíhá výhradně v domácnosti žadatele.

- 3 x velký úklid domácnosti (úklid domácnosti, mytí oken – předány kontakty na úklidové agentury)
- 2 x dovoz (předán kontakt na přepravní službu ADAKurýr a TAXÍK MAXÍK)
- 2 x služba osobní asistence (o zajištění půldenního nebo celodenního dohledu v domácnosti)
- 4 x ošetrovatelské úkony (zdravotní výkon, dohled nad užitím léků, rehabilitační péče – předány kontakty na domácí zdravotní péči)
- 2 x jiná sociální služba (zájemce nespadá do čáslavského regionu)

Příklad kazuistik – řešené sociální situace:

- Žádost o zajištění velkého úklidu domácnosti – mytí oken atd. Předány kontakty na úklidové agentury
- Dcera požádala o informace ke službě donášky oběda pro svého otce. Dcera bydlí v Praze, pravidelně svého otce navštěvuje, obstarává větší nákupy, doprovody k lékaři (K. Hora, Kolín). Otec má zhoršenou pohyblivost bydlí na náměstí v bytě, který se nachází ve druhém patře. Na schodech má umístěnou schodišťovou sedačku, bez které by se neobešel, nedostal by se do venkovních prostor. S chodítkem dojde max. do nejbližšího obchodu pro menší nákup. Pro dopravu k lékaři využívá sl. TAXÍK – MAXÍK. Otec však odmítá přítomnost cizí osoby v bytě, o obědy má zájem, ale pouze s možností ponechání jídelnosiče u hl. vchodu domu. Objasněna pravidla poskytování služby, předán leták na komerční službu dovozu obědů.

Uvedené příklady dokazují respekt společnosti k určenému okruhu osob, kterým je služba určena. Současně prokazují respekt ke stanoveným zásadám a principům poskytování sociálních služeb. Cíl je průběžně naplňován.

Kritérium hodnocení:

„Součinnost klientů a blízkých osob při realizaci služby – Individuální plán ve 100 % obsahuje ujednání o součinnosti klienta a pracovníka (pečovatelky), event. pečující blízké osoby klienta a pracovníka společnosti (pečovatelky).“

Výsledky metodické podpory a kontrolní činnosti sociálního pracovníka v oblasti systému plánování služby dokladují skutečnost, že individuální plány jsou sestavovány se zásadou součinnosti, míra podpory pečující osoby nebo míra zachovaných schopností klienta je uvedena v individuálním plánu klienta, viz.: výňatky z IP klientů“:

Pečovatelská služba – příklady řešených sociálních situací:

Kazuistika č. 1)

Klientka žije v rodinném domku v Čáslavi, je vdova, v domku žije sama. V současné době má sníženou soběstačnost, má velké dechové obtíže, používá přes den i v noci kyslíkový koncentrátor. Má zhoršenou pohyblivost, k chůzi používá francouzské hole. Musí vynaložit velké úsilí k chůzi po prostorách domku, nezvládá chůzi po schodech do prvního patra. Přechodně sdílí společnou domácnost dcera, která žije trvale ve Španělsku, o svou maminku v současné době pečuje. Druhá dcera žije v Praze, maminku navštěvuje o víkendu, zajistí běžný nákup, pomůže se zajištěním chodu domácnosti. Pečovatelská služba zavedena po odjezdu dcery zpět do Španělska, každý všední den.

Ranní péče:

- pečovatelka ustele lůžko, vynese obsah toaletního křesla, nádobu vydesinfikuje

- klientka je schopna si snídani připravit sama, v případě snížené soběstačnosti pečovatelka připraví snídani, podá na jídelní stůl
- 2 x týdně – pomoc při hygieně: klientka se ve sprchovém koutě myje sama, pečovatelka pomůže s umytím zad, nohou, na požádání umyje vlasy
- pomůže s osušením těla ručníkem, s promazáním pokožky
- na požádání vynese odpadky, zavře okna, odnese prádlo do prádelního koše, umyje použité nádobí
- na požádání pečovatelka zapne automatickou pračku, pověsí na sušák vyprané prádlo
- v jarních a letních měsících klientka žádá o zalití květináčů (pelargonie) na parapetech

Kazuistika č. 2)

Klientka žije sama v bytě zvláštního určení v domě s pečovatelskou službou. Ve své domácnosti upadla a způsobila si zlomeninu ruky a levé nohy. Soused pomohl přivolat sanitku pro převoz do nemocnice. Po operaci pobývala v rehabilitačním zařízení. Po návratu do domácnosti je částečně závislá na podpoře druhé osoby, používá k chůzi čtyřkolové chodítko, pohybuje se s velkou opatrností pouze po bytě, po chodbě DPS, do venkovních prostor nevychází. Má velmi zhoršený zrak, komunikuje bez omezení. Pečující osobou je dcera, která na víkend přijíždí, pomáhá se zajištěním chodu domácnosti, s úklidem domácnosti, s praním prádla, obstará nákup, uvaří.

Klientka požádala o zavedení pečovatelské služby 2 x týdně. Péče bude spočívat v pomoci při celkové osobní hygieně, v bytě má vanu, do které se ji obtížně vstupuje. Potřebuje oporu při vstupu a výstupu z vany, dohled při sprchování. Přes vanu má sedátko, ve vaně protiskluzovou podložku. V rámci služby běžného úklidu domácnosti pečovatelka vytře prostor koupelny, zkontroluje, zda se na podlaze nenacházejí předměty, které by bránily v bezpečném pohybu, s klientkou se domluví za způsobu úklidu, např. luxování, umytí nádobí, setření stolu, kuchyňské linky.

Denní stacionář – popis řešené sociální situace:

Klienta žije v rodinném domku v obci Zařičany, ve společné domácnosti se svým manželem, po osmi měsících se vrátila zpět do své domácnosti. Pobývala v nemocnici v Humpolci, poté v Hamzově léčebně. Pohybuje se výhradně se čtyřkolovým chodítkem, na delší vzdálenosti je použit mechanický vozík. Má sníženou soběstačnost, obtížně se obléká pro zhoršenou hybnost levé ruky. U klientky se projevuje pokles poznávacích funkcí, zhoršená paměť. Pečující osobou je manžel, který pomáhá s veškerou péčí, sám se pohybuje s pomocí francouzských holí, nebo na mechanickém vozíku. Do domácnosti dojíždí také pravidelně z Nymburka dcera s vnučkou, pomáhají se zajištěním chodu domácnosti, podílejí se na úpravě domácnosti.

Klientka vyjádřila přání navštěvovat denní stacionář, a to 2 x týdně, v úterý a čtvrtek. Chce být během dne mezi svými vrstevníky, aktivně strávit den.

- podání snídaně v jídelně zařízení (nabídnutí čaje, bílé kávy)
- pohybuje se po prostorách s pomocí čtyřkolového chodítka, levou ruku má omezenou v hybnosti – doprovod druhé osoby
- posezení ve společenské místnosti, zapojení do rozhovorů s ostatními klienty
- zapojení do pohybového cvičení v křesle
- zapojení do aktivizačních činností – luštění křížovek, testy paměti, společenské hry, zapojení do tvořivých činností
- během dopoledne, doprovod na WC – pomoc při výměně ink. pomůcek (kalhotky)
- dohled nad pitým režimem – podání vody
- úterý + čtvrtek – celková osobní hygiena v koupelně DS

Odlehčovací služba pobytová – popis řešené sociální situace

Klient žije v rodinném domku v Kutné Hoře, ve společné domácnosti se svou manželkou, která je pečující osobou. Je zcela závislý na podpoře druhé osoby. Pohybuje se s pomocí opěrného chodítka, vždy v doprovodu druhé osoby. Nesmí jít sám, chůzi má nestabilní, hrozilo by riziko pádu. Potřebuje podporu při přesunu z lůžka do opěrného chodítka, na vozík. Podporu při úkonech sebeobsluhy, pomoc při oblékání, svlékání, pomoc při hygieně. Používá ink. pomůcky, během dne i v noci. Komunikuje bez omezení. Během dne posedává v křesle, sleduje televizi – sportovní programy. Poslouchá rádio, zahraje si i karty, je společenský. Po obědě využívá odpočinek na polohovacím lůžku – paty pečovatelka podloží polštářkem pro zamezení vzniku dekubitů. Na lůžku má k dispozici močovou láhev.

Přesun z lůžka na vozík:

- podpora pečovatelky při přesunu z lůžka na mechanický vozík
- přesun probíhá vždy za podpory opěrného chodítka, klient se s podporou pečovatelky na lůžku posadí, klient se pevně drží madel opěrného chodítka, s podporou druhé osoby se do chodítka postaví, s chodítkem se otočí k vozíku, pečovatelka dohlíží nad bezpečným posazením na mechanický vozík

Z výše uvedených příkladů vyplývá, že poskytované sociální služby jsou poskytovány v součinnosti s klientem i s jejich blízkými osobami.

Klient, u něhož byla omezena způsobilost k právním úkonům – popis řešené sociální situace (výňatek IP):

V případech, kdy je služba poskytována klientovi s omezením způsobilosti k právním úkonům (vysoká závislost na podpoře druhé osoby, klient s potížemi v komunikaci) probíhá plánování služby ve spolupráci plánovacího týmu (osoba blízká, opatrovník, pracovnice domácí zdravotní péče, zástupce „Život plus“, praktický lékař).

Klientka pečovatelské služby – popis řešené sociální situace:

Klienta žije v rodinném domku v obci Potěhy, pátým rokem ve společné domácnosti se svou dcerou a její rodinou. Obývá v přízemí domu jednu místnost. Klientka je omezena ve svéprávnosti, opatrovníkem je určena dcera. Je zcela odkázána na pomoc druhé osoby, celodenní péči a dohled zajišťuje dcera nebo syn. Projevuje se u ní pokles poznávacích funkcí, velmi zhoršená paměť. Nepoznává již své nejbližší příbuzné, neorientuje se v čase ani prostoru, dcera musí mít maminku neustále pod dohledem. Většinu dne leží na lůžku, používá ink. pomůcky, pohybuje se po místnosti v doprovodu druhé osoby nebo s pomocí čtyřkolového chodítka s doprovodem. Při zhoršené pohyblivosti má k dispozici mechanický vozík. 1 x týdně sjednána domácí zdravotní péče (rehabilitace). Pečovatelská služba pomáhá s celkovou osobní hygienou (doprovod služebním vozem do SOH na koupel).

- klientka využívá v koupelně SOH polohovací vanu se zvedací židlí
- pečovatelka pomůže se svlečením oblečení, ink. kalhotek
- klientka se při svlékání přidržuje madla na stěně, asistence dvou pečovatelek, nevydrží sama delší dobu stát, musí být přidržována a druhou osobou podpírána
- pečovatelka zajistí přesun na zvedací židli, klientka je přesunuta do vany
- pečovatelka umyje celé tělo včetně intimních partií, nakonec umyje vlasy, klientka spolupracuje, na pokyny zvedne ruce, nohy
- pečovatelka pomůže s osušením těla, s oblečením, oblékne ink. pomůcku, vysuší vlasy fénem

- příruční tašku do SOH chystá dcera

Z výše uvedených příkladů vyplývá, že poskytované sociální služby jsou poskytovány v součinnosti s klientkou, s domácí zdravotní péčí a opatrovníkem.

Cíl č. 2 byl v průběhu roku 2024 průběžně naplňován.

Pro následující období, rok 2025 cíl č. 2 nadále trvá.

4.2 Kontrolní činnost – sociální pracovnice

Oblasti kontrolního sledování:

4.2.1 Administrativa individuálního plánování – kontrolovaná dokumentace

- nastavení individuálního plánu,
- kontrola obsahu zápisů z pravidelných schůzek s klienty v domácnosti za účelem zhodnocení naplňování osobního cíle,
- dohled nad frekvencí a obsahem záznamů o průběhu služby v počítačovém programu „Zajíc“

Kontrola administrativy spojené se systémem individuálního plánování probíhá průběžně, výsledky kontrolní činnosti jsou diskutovány na metodických poradách klíčových pracovníků se sociální pracovnící.

Úroveň vedení individuálních plánů je průběžně sledována na individuálních metodických a kontrolních setkáních klíčového pracovníka a metodika plánování (sociální pracovník).

4.2.2 Metodická setkání s klíčovými pracovníky

Metodické konzultace mezi sociální pracovnící a klíčovým pracovníkem probíhají individuálně, min. 1x za měsíc., dle předepsaného harmonogramu.

V průběhu sledovaného období bylo provedeno 108 individuálních pracovních setkání, na kterých byly předloženy ke kontrole diáře s termíny naplánovaných návštěv klientů.

Na pravidelných setkáních pracovnice předkládají sociální spisy klientů. Spis je společně kontrolován, po obsahové stránce je kontrolován individuální plán klienta – jeho aktuálnost. Dále jsou vydefinována možná rizika, která mohou nastat při realizaci služby.

Pracovnice jsou upozorňovány na pravidelné evidování záznamů o průběhu služby, jsou motivovány k používání profesionální – respektující terminologie, která vypovídá o pocitech, jak klient vnímá službu, jak mu služba např. pomáhá zajistit pocit jistoty a bezpečí.

4.2.3 Rozhovory s klienty zaměřené na spokojenost s poskytovanou službou

Sociální pracovnice sleduje spokojenost klientů formou individuálních rozhovorů. V průběhu roku 2024 bylo v předem domluveném čase realizováno:

- | | |
|---|-------------|
| • pečovatelská služba terénní a ambulantní: | 6 rozhovorů |
| • denní stacionář: | 4 rozhovory |
| • odlehčovací služba: | 2 rozhovory |

4.2.4 Hodnocení naplňování osobních cílů uživatelů služeb

Pravidelné hodnocení naplňování osobních cílů klientů společnosti probíhá dle metodiky společnosti v pravidelných intervalech.

Frekvenci hodnocení si stanovuje klient ve spolupráci s klíčovým pracovníkem.

Rozhovory vede klíčový pracovník, který společně s klientem zjišťuje jeho spokojenost, hodnotí nastavení individuálního plánu, sleduje, zda jeho očekávání od služby je naplňováno, sleduje změny fyzického a psychického stavu klienta, změny v osobním životě, které by mohly ovlivnit způsob poskytování služby.

Dodržování dohodnutých termínů návštěv klíčových pracovníků, jejich frekvenci a obsahovou adekvátnost rozhovoru kontroluje sociální pracovník.

V průběhu sledovaného období bylo provedeno – 642 hodnocení,
z toho:

- 490 za účasti klient – klíčový pracovník
- 152 za účasti klient – plánovací tým

Příklady osobních cílů:

Pečovatelská služba

- s pomocí služby žít nadále ve svém bytě, mít dobré vztahy s okolím
- zachovat hygienické návyky
- mít pocit jistoty a bezpečí
- potřebuji pomoc při běžných úkonech a také poskytnut úlevu pečujícímu synovi

Denní stacionář

- nebýt doma sama, být ve společnosti svých vrstevníků a mít potřebnou podporu během dne
- poskytnout úlevu pečující dceři
- být mezi lidmi, aktivně využít den

Odlehčovací služba pobytová

- poskytnout úlevu pečující rodině od náročné celodenní péče
- zajistit potřebou péči a dohled v době konání svatební oslavy
- poskytnout úlevu pečující manželce v době, kdy pojede na školní sraz
- poskytnout úlevu pečující dceři v době rekonvalescence po operaci očí
- poskytnout úlevu dceři od náročné celodenní péče
- poskytnout úlevu pečující rodině v době dovolené

Závěr:

- Klienti služby při kontrolní činnosti sociálního pracovníka oceňují pravidelná setkání s klíčovým pracovníkem, kdy si pracovník všímá potřeb, přání a spokojenosti. Přehodnocuje spolu s klientem osobní cíl a nastavení individuálního plánu. Dle vyjádření klíčových pracovníků je stále častější skutečnost, že klient vnímá návštěvu klíčového pracovníka jako malou společenskou událost.
- Důležité informace, které se týkají poskytování služby, sdílí klíčový pracovník se svými spolupracovníky, kteří se na realizaci služby podílí, a to především v rámci odpoledních dispečinků nebo formou záznamů v příslušné osobní dokumentaci.
- Klienti zároveň oceňují, že mají přehled o službách, které společnost poskytuje, mají spoluúčast na individuálním plánování, kdy mají možnost aktualizovat nebo změnit individuální plán služby, který klíčový pracovník na schůzkách předkládá.
- Přínosem jsou pro klienty i informace o dalších alternativních službách, dále doporučení vhodných kompenzačních pomůcek, jako např. čtyřkolové chodítko, polohovací křeslo nebo lůžko, pomůcky pro snadnější přesun z lůžka na vozík apod.
- V denním stacionáři uživatelé oceňují individuální péči a stálou přítomnost pečovatelek včetně smysluplného využití volného času a navázání nových sociálních kontaktů, které předchází pocitu osamělosti a opuštěnosti. Zároveň oceňují umožnění odpočinku pečujícím rodinám.

Výsledky kontrolní činnosti v jednotlivých službách ukázaly, že uplatňovaný systém individuálního plánování služby podporuje pracovníky v poskytování přiměřené míry podpory, současně podporuje klienta ve vlastním rozhodování o způsobu naplňování svých potřeb.

4.3 Kontrolní činnost – zástupce ředitelky

Kontrolní činnost probíhala v souladu s vnitřním kontrolním systémem. Na základě plánu kontrolní činnosti pro rok 2024 byly provedeny kontroly:

- administrativy týkající se společnosti
- docházek zaměstnanců společnosti a vedení „docházkových listů“
- úklidu a údržby prostor středisek osobní hygieny
- úklidu a údržby prostor denního stacionáře a odlehčovací služby
- úklidu a údržby provozních prostor terénní služby
- údržby všech vozidel

Celkem bylo provedeno **18** kontrol, na kterých nebyly zjištěny žádné nedostatky.

4.4 Hodnocení stážistů a praktikantů

Hodnocení stážistů a praktikantů je realizováno formou jednoduchého dotazníku s volnými otázkami zaměřenými na hodnocení:

- vybavení a prostorové uspořádání prostor denního stacionáře a odlehčovací služby
- atmosféra v zařízení (týmová – mezi pracovníky i mezi pracovníky a vedoucími pracovníky, klientská)
- srozumitelnost vedené dokumentace ve smyslu vypovídající hodnoty
- realizovaný systém individuálního plánování
- prostor pro vyjádření jakékoliv připomínky

Analyzovány byly **3** dotazníky stážistek Sociálního centra města Světlá nad Sázavou a **5** dotazníků praktikantů z odborných škol zaměřených na sociální oblast.

Závěr:

Stážistky a praktikanti kladně hodnotili vlídné přijetí ze strany zaměstnanců společnosti. Ocenili profesionální, milý, empatický, ochotný a individuální přístup ke klientům. Ocenily i týmovou spolupráci a využití pracovního času personálu a aktivní přístup o zdravý rozvoj a trénink schopností klientů. V hodnocení stážistek a praktikantů nezazněla žádná výtky.

4.5 Hodnocení pracovníků

Hodnocení pracovníků bylo realizováno vedoucími pracovníky dle metodikou stanovených kritérií v průběhu 4. čtvrtletí 2024.

Hodnotitelé:

- Úrovně plnění povinností v oblasti přímé péče – kompetentní pracovník: sociální pracovnice
- Úrovně plnění povinností v oblasti provozní – kompetentní pracovník: zástupce ředitelky
- Úrovně plnění povinností vyplývajících z Etického kodexu společnosti, interiorizace firemních hodnot – kompetentní pracovník: ředitelka společnosti

Výsledky hodnocení byly podkladem pro stanovení oblasti dalšího vzdělávání pracovníků.

5 Plnění cílů společnosti

5.1 Oblast kvality poskytovaných služeb

Kvalita poskytovaných služeb byla prověřována rozhovory s klienty, s blízkými osobami klientů a absolvovanými kontrolními šetřeními nadřízených orgánů.

Činnost kontrolních orgánů:

V průběhu roku 2024 nebylo společnosti v rámci realizovaných kontrolních šetření provedených pověřenými institucemi stanoveno žádné opatření či doporučení.

Analýza stížností klientů

V roce 2024 nebyly evidovány žádné stížnosti.

5.2 Oblast vzdělávání – hodnocení vzdělávacích cílů roku 2024

Téma realizovaných vzdělávacích akcí bylo stanoveno na základě výsledků hodnocení pracovníků.

Naplánované vzdělávací programy byly splněny:

- Komunikace s klientem s problémovým chováním (duben 2024)
- Seminář pro management terénních služeb (duben 2024)
- Jak předcházet agresi (květen 2024)
- Stáří spojuje (červen 2024)
- Novinky v zákoně o sociálních službách od 1. 7. 2024 (červenec 2024)
- Aktivizační činnosti klientů s Alzheimerovou chorobou (červen 2024)
- Konference – soc. služby a lidské štěstí aneb – žít si po svém (září 2024)
- Jak lépe porozumět vnitřnímu světu osob s demencí (říjen 2024)
- Jak zvýšit sebevědomí (říjen 2024)

Povinné školení

- školení řidičů
- školení v oblasti BOZP a PO

Stáž

- Pečovatelská služba města Pečky
- Sociální služby města Kralupy nad Vltavou
- Centrum sociálních služeb a pomoci Chrudim

Závěr: cíl stanovený v oblasti vzdělávání byl splněn

5.3 Oblast technických podmínek

Nákup služebního vozu pro potřeby zajištění terénní pečovatelské služby – **splněno.**

Obnova výmalby provozních prostor společnosti – **splněno.**

Obnova podlahové krytiny v provozních prostorách společnosti – **splněno.**

Výměna kuchyňského koutu v provozní místnosti pečovatelek – **splněno.**

6 Dopravní služba Taxík Maxík

Přepravní služba Taxík Maxík je výhradně určená pro osoby starší 65 let nebo držitele průkazu ZTP či ZTP/P, kteří žijí na území ORP Čáslav. Daná služba zajistí pro zájemce dopravu k lékařům, na nákupy, na společenské a kulturní akce nebo za známými.

V průběhu roku 2024 přepravní službu využilo **3 373 obyvatel ORP Čáslav** a celkově bylo najeto **25 715 km**.

Přepravní služba Maxík Taxík zajistila dopravu obyvatelům z 25 obcí:

Adamov, Bílé Podolí, Bratčice, Čáslav, Drobovice, Hraběšín, Chotusice, Kluky, Kozohlody, Krchleby, Nová Lhota, Potěhy, Rohozec, Semtěš, Schořov, Skovice, Souňov, Třebešice, Tupadly, Vlačice, Vodranty, Vrdy, Zbyslav, Žehušice, Žleby

7 Manažerské cíle stanovené pro rok 2025

Základním manažerským cílem pro rok 2025 bude adekvátní doplnění pracovního týmu na pozicích pracovníků v přímé péči, které jsou v důsledku dlouhodobé pracovní neschopnosti dlouhodobě neobsazené.

Vzdělávání pracovníků:

- absolvovat vzdělávání na téma zvládání problémových situací v poskytování péče v sociálních službách
- pokračovat ve vzdělávání v tématech souvisejících s problematikou manipulace s klientem se sníženou úrovní mobility
- absolvovat odborné stáže v terénních pečovatelských službách

8 Počet zaměstnanců

Počet zaměstnanců

Zaměstnanci celkem: 23

z toho:

pracovník v přímé péči – pečovatelka: 15, přepočtený počet úvazků: 14,5

pracovník v přímé péči – sociální pracovník: 1, přepočtený počet úvazků: 1

pracovník ve správě organizace – vedoucí pracovník: 2, přepočtený počet úvazků: 2
(ředitelka, zástupce ředitelky)

pracovník ve správě organizace – uklízeč / pomocník ve službách: 1, přepočtený počet úvazků: 0,5

- uklízečka: 1, přepočtený počet úvazků: 0,75

pracovník VHC – pedikérka: 1, přepočtený počet úvazku: 1

pracovníků VHC – řidička Taxíku Maxíku: 1, přepočtený počet úvazku: 1

8.1 Statutární orgány

Statutárním orgánem společnosti je ředitelka.

Ředitelku jmenuje správní rada společnosti.

Správní rada je orgánem řídícím a poradním, který metodicky vede a kontroluje činnost společnosti.

Správní radu jmenuje zakladatel.

8.2 Kontrolní orgány

Kontrolním orgánem společnosti je dozorčí rada.

Dozorčí radu jmenuje zakladatel nebo správní rada společnosti.

9 Hospodaření v roce 2024

Přehled výnosů registrovaných služeb společnosti v členění podle zdrojů

Poskytnuté dotace:

Na pokrytí provozních nákladů v roce 2024 získala společnost finanční prostředky ze státního rozpočtu, z dotace zakladatele a z dotací spolupracujících obcí.

Dotace na hlavní činnost:	14 502 900,00 Kč
Tržby z prodeje služeb hlavní činnosti:	3 406 002,00 Kč
z toho: Pečovatelská služba:	1 728 951,00 Kč
Denní stacionář:	1 193 690,00 Kč
Odlehčovací služba pobytová:	483 361,00 Kč
Ostatní výnosy:	247 211,23 Kč
Výnosy hlavní činnosti celkem:	18 156 113,23 Kč

Přehled provozních nákladů registrovaných služeb společnosti

Spotřebované nákupy:	1 362 062,55 Kč
Služby celkem:	1 815 266,32 Kč
Osobní náklady celkem:	14 616 361,81 Kč
Ostatní náklady celkem:	112 808,25 Kč
Odpisy:	246 596,12 Kč
Náklady hlavní činnosti celkem:	18 153 095,05 Kč
Výsledek hospodaření hlavní činnosti celkem:	3 018,18 Kč

Rozbor hospodaření VHC – pedikúra, kadeřnictví a holičství

Výnosy celkem (tržby z prodeje služeb):	464 842,00 Kč
Spotřebované nákupy:	20 552,57 Kč
Služby celkem:	1 765,39 Kč

Osobní náklady celkem:	440 034,64 Kč
Ostatní provozní náklady:	1 352,00 Kč
Náklady celkem:	463 704,60 Kč

Výsledek hospodaření VHC - pedikúra, kadeřnictví a holičství celkem:

1 137,40 Kč

Rozbor hospodaření VHC – provoz služby Taxík Maxík

Dotace zakladatele (město Čáslav):	500 000,00 Kč
Dary:	158 800,00 Kč
Tržby z prodeje služeb:	134 885,00 Kč
Výnosy celkem:	793 685,00 Kč

Spotřebované nákupy:	69 335,72 Kč
Služby celkem:	76 254,94 Kč
Osobní náklady celkem:	646 420,25 Kč
Ostatní provozní náklady:	1 424,29 Kč
Náklady celkem:	793 435,20 Kč

Výsledek hospodaření VHC – služba Taxík Maxík celkem: **249,80 Kč**

Výsledek hospodaření VHC celkem: **1 387,20 Kč**

Hospodářský výsledek společnosti celkem v roce 2024 **4 405,38 Kč**

Komentář:

Členové správní a dozorčí rady vykonávají své funkce bez nároku na finanční odměnu.

Náklady na mzdu ředitele činí 7,79 % z celkových mzdových nákladů tj. 909 498,00 Kč z 11 670 128,00 Kč.

Celkové mzdové náklady vynaložené na hlavní činnost obecně prospěšné společnosti činí: 55,97 % z celkových nákladů tj. 10 863 884,60 Kč z 19 410 234,85 Kč.

Úhrady za poskytované služby ve výši 4 005 729,00 Kč byly použity na pokrytí 20,64 % nákladového rozpočtu.

Vývoj a konečný stav vlastního jmění obecně prospěšné společnosti

Vlastní jmění

Počáteční stav	714 013,70 Kč
Tvorba fondu	0,00 Kč
Čerpání	0,00 Kč
Konečný stav	714 013,70 Kč

Vývoj a konečný stav fondů obecně prospěšné společnosti

Fond rezervní

Počáteční stav	1 790 530,58 Kč
Tvorba fondu	115 168,84 Kč
Čerpání	500 000,00 Kč
Konečný stav	1 405 699,42 Kč

Fond rezervní – dlouhodobého majetku

Počáteční stav	289 684,07 Kč
Tvorba fondu	1 142 000,00 Kč
Čerpání	175 404,11 Kč
Konečný stav	1 256 279,96 Kč

Fond rezervní – dar

Počáteční stav	52 040,59 Kč
Tvorba fondu	Kč
Čerpání	4 003,12 Kč
Konečný stav	48 037,47 Kč

Fondy celkem: 2 710 016,85 Kč

10 Přílohy:

1. Rozvaha k 31. 12. 2024
2. Výkaz zisku a ztrát k 31. 12. 2024
3. Příloha k účetní závěrce, období od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024

ROZVAHA pro nevýdělečné organizace

v plném rozsahu
ke dni: 31.12.2024
(v celých tisících Kč)
IČ: 27226751

Název a sídlo účetní jednotky
ANIMA ČÁSLAV, o.p.s.
Svatopluka Čecha 441
Čáslav
28601

Sestaveno dne: 31.3.2025

Právní forma účetní jednotky: OBECNĚ PROSPĚŠNÁ SPOLEČNOST

Předmět podnikání účetní jednotky: Poskytování sociálních služeb seniorům

Označení	AKTIVA	Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účet. období	Stav k poslednímu dni úč. období
a	b	c	1	2
A.	Dlouhodobý majetek celkem (A.I. + A.II. + A.III. + A.IV.)	01	465	900
A.I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem (součet A.I.1. až A.I.7.)	02	76	76
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	03	0	0
2.	Software	04	0	0
3.	Ocenitelná práva	05	0	0
4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	06	76	76
5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	07	0	0
6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	08	0	0
7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	09	0	0
A.II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem (součet A.II.1. až A.II.10.)	10	7 666	8 579
1.	Pozemky	11	0	0
2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	12	0	0
3.	Stavby	13	981	981
4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	14	3 023	3 705
5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	15	0	0
6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	16	0	0
7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	17	3 662	3 893
8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	18	0	0
9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	19	0	0
10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	20	0	0
A.III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem (součet A.III.1. až A.III.6.)	21	0	0
1.	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	22	0	0
2.	Podíly - podstatný vliv	23	0	0
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	24	0	0
4.	Zápůjčky organizačním složkám	25	0	0
5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	26	0	0
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	27	0	0

Označení	AKTIVA	Číslo radku	Stav k prvnímu dni účet. období	Stav k poslednímu dni účet. období
a	b	c	1	2
A.IV.	Oprávky k dlouhodob. majetku celkem (součet A.IV.1 až A.IV.11.)	28	-7 277	-7 755
1.	Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	29	0	0
2.	Oprávky k softwaru	30	0	0
3.	Oprávky k ocenitelným právům	31	0	0
4.	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	32	-76	-76
5.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	33	0	0
6.	Oprávky ke stavbám	34	-712	-749
7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	35	-2 827	-3 037
8.	Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů	36	0	0
9.	Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům	37	0	0
10.	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	38	-3 662	-3 893
11.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	39	0	0
B.	Krátkodobý majetek celkem (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV.)	40	3 803	4 706
B.I.	Zásoby celkem (součet B.I.1. až B.I.9.)	41	62	36
1.	Materiál na skladě	42	62	36
2.	Materiál na cestě	43	0	0
3.	Nedokončená výroba	44	0	0
4.	Polotovary vlastní výroby	45	0	0
5.	Výrobky	46	0	0
6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	47	0	0
7.	Zboží na skladě a v prodejnách	48	0	0
8.	Zboží na cestě	49	0	0
9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	50	0	0
B.II.	Pohledávky celkem (součet B.II.1. až B.II.19.)	51	290	485
1.	Odběratelé	52	0	0
2.	Směnky k inkasu	53	0	0
3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	54	0	0
4.	Poskytnuté provozní zálohy	55	55	203
5.	Ostatní pohledávky	56	107	137
6.	Pohledávky za zaměstnanci	57	0	0
7.	Pohledávky za institucemi sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	58	0	0
8.	Daň z příjmu	59	0	0
9.	Ostatní přímé daně	60	0	0
10.	Daň z přidané hodnoty	61	0	0

Označení	AKTIVA	Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účet. období	Stav k poslednímu dni účet. období
a	b	c	1	2
11.	Ostatní daně a poplatky	62	0	0
12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	63	0	0
13.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování s rozpočtem orgánů územních samosprávných celků	64	0	0
14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	65	0	0
15.	Pohledávky z pevných termínovaných operací a opcí	66	0	0
16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	67	0	0
17.	Jiné pohledávky	68	128	145
18.	Dohadné účty aktivní	69	0	0
19.	Opravná položka k pohledávkám	70	0	0
B.III.	Krátkodobý finanční majetek celkem (součet B.III.1. až B.III.7.)	71	3 259	3 976
1.	Peněžní prostředky v pokladně	72	53	70
2.	Ceniny	73	21	16
3.	Peněžní prostředky na účtech	74	3 185	3 890
4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	75	0	0
5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	76	0	0
6.	Ostatní cenné papíry	77	0	0
7.	Peníze na cestě	78	0	0
B.IV.	Jiná aktiva celkem (součet B.IV.1. až B.IV.2.)	79	192	209
1.	Náklady příštích období	80	192	209
2.	Příjmy příštích období	81	0	0
	AKTIVA CELKEM (A. + B.)	82	4 268	5 606

Označení a	PASIVA b	Číslo řádku c	Stav k prvnímu dni účet. období 3	Stav k poslednímu dni účet. období 4
A.	Vlastní zdroje celkem (A.I. + A.II.)	01	2 961	3 428
A.I.	Jmění celkem (A.I.1. + A.I.2. + A.I.3.)	02	2 846	3 424
1.	Vlastní jmění	03	714	714
2.	Fondy	04	2 132	2 710
3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazku	05	0	0
A.II.	Výsledek hospodaření celkem (A.II.1. + A.II.2. + A.II.3.)	06	115	4
1.	Účet výsledku hospodaření	07	115	4
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	08	0	0
3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	09	0	0
B.	Cizí zdroje celkem (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV.)	10	1 307	2 178
B.I.	Rezervy celkem (B.I.1.)	11	0	0
1.	Rezervy	12	0	0
B.II.	Dlouhodobé závazky celkem (součet B.II.1. až B.II.7.)	13	0	0
1.	Dlouhodobé úvěry	14	0	0
2.	Vydané dluhopisy	15	0	0
3.	Závazky z pronájmu	16	0	0
4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	17	0	0
5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	18	0	0
6.	Dohadné účty pasivní	19	0	0
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	20	0	0
B.III.	Krátkodobé závazky celkem (součet B.III.1. až B.III.23.)	21	1 290	2 003
1.	Dodavatelé	22	10	46
2.	Směnky k úhradě	23	0	0
3.	Přijaté zálohy	24	0	0
4.	Ostatní závazky	25	25	29
5.	Zaměstnanci	26	737	1 127
6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	27	0	0
7.	Závazky k institucím sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	28	405	647
8.	Daň z příjmu	29	0	0
9.	Ostatní přímé daně	30	77	145
10.	Daň z přidané hodnoty	31	0	0
11.	Ostatní daně a poplatky	32	0	0
12.	Závazky ze vztahu k státnímu rozpočtu	33	0	0
13.	Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů územních samosprávních celků	34	0	0
14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	35	0	0

Označení	PASIVA	Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účet. období	Stav k poslednímu dni úč. období
a	b	c	3	4
15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	36	0	0
16.	Závazky z pevných termínovaných operací a opcí	37	0	0
17.	Jiné závazky	38	0	9
18.	Krátkodobé úvěry	39	0	0
19.	Eskontní úvěry	40	0	0
20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	41	0	0
21.	Vlastní dluhopisy	42	0	0
22.	Dohadné účty pasivní	43	36	0
23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	44	0	0
B.IV.	Jiná pasiva celkem (součet B.IV.1. až B.IV.2.)	45	17	175
1.	Výdaje příštích období	46	17	175
2.	Výnosy příštích období	47	0	0
	PASIVA CELKEM (A. + B.)	48	4 268	5 606

Osoba odpovědná za účetnictví (jméno a podpis) ing.Milan Frýba 	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou 
Osoba odpovědná za účetní závěrku (jméno a podpis) ing.Milan Frýba  Tel.: 723033289 Linka:	

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY pro nevýdělečné organizace

v plném rozsahu
ke dni: 31.12.2024
(v celých tisících Kč)
IČ: 27226751

Název a sídlo účetní jednotky
ANIMA ČÁSLAV, o.p.s.
Svatopluka Čecha 441
Čáslav
28601

Sestaveno dne: 31.3.2025

Právní forma účetní jednotky: OBECNĚ PROSPĚŠNÁ SPOLEČNOST

Předmět podnikání účetní jednotky: Poskytování sociálních služeb seniorům

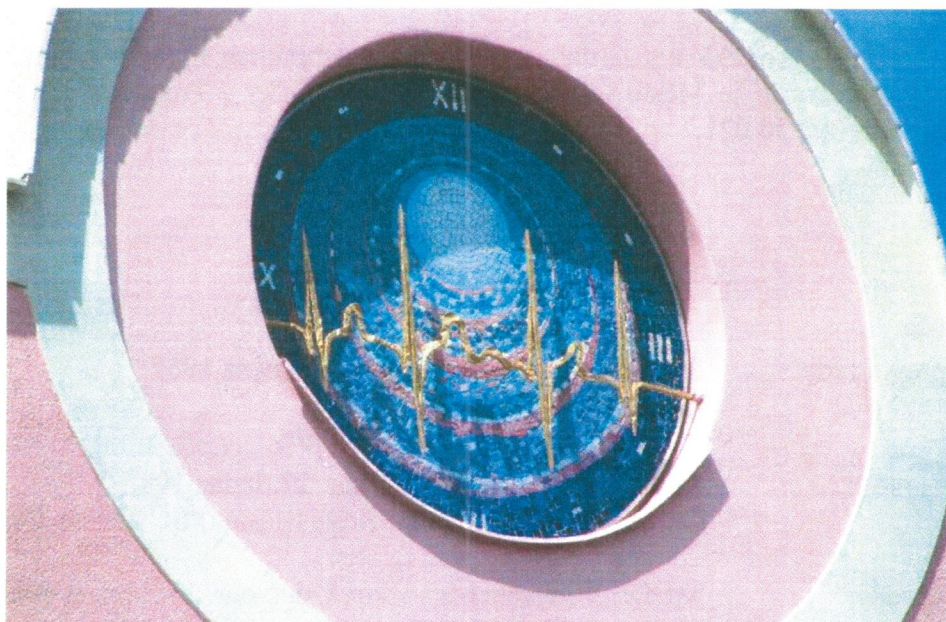
Označení a	NÁKLADY b	Číslo řádku c	Činnost		
			hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
A.I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby (součet A.I.1. až A.I.6.)	01	3 178	168	3 346
1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	02	1 362	90	1 452
2.	Prodané zboží	03	0		0
3.	Opravy a udržování	04	537	61	598
4.	Náklady na cestovné	05	10		10
5.	Náklady na reprezentaci	06	6		6
6.	Ostatní služby	07	1 263	17	1 280
A.II.	Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace (součet A.II.7. až A.II.9.)	08	0		0
7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	09	0		0
8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	10	0		0
9.	Aktivace dlouhodobého majetku	11	0		0
A.III.	Osobní náklady (součet A.III.10. až A.III.14.)	12	14 615	1 087	15 702
10.	Mzdové náklady	13	10 864	806	11 670
11.	Zákonné sociální pojištění	14	3 617	272	3 889
12.	Ostatní sociální pojištění	15	134	9	143
13.	Zákonné sociální náklady	16	0		0
14.	Ostatní sociální náklady	17	0		0
A.IV.	Daně a poplatky (A.IV.15.)	18	8		8
15.	Daně a poplatky	19	8		8
A.V.	Ostatní náklady (součet A.V.16. až A.V.22.)	20	97	3	100
16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	21	0		0
17.	Odpis nedobytné pohledávky	22	0		0
18.	Nákladové úroky	23	0		0
19.	Kursově ztráty	24	0		0
20.	Dary	25	0		0
21.	Manka a škody	26	0		0
22.	Jiné ostatní náklady	27	97	3	100

Označení a	NÁKLADY b	Číslo řádku c	Činnost		
			hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
A.VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek (součet A.VI.23. až A.I.27.)	28	247		247
23.	Odpisy dlouhodobého majetku	29	247		247
24.	Prodaný dlouhodobý majetek	30	0		0
25.	Prodané cenné papíry a podíly	31	0		0
26.	Prodaný materiál	32	0		0
27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	33	0		0
A.VII.	Poskytnuté příspěvky (A.VII.28.)	34	7		7
28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky účtované mezi organizačními složkami	35	7		7
A.VIII.	Daň z příjmů (A.VIII.29.)	36	0		0
29.	Daň z příjmu	37	0		0
	NÁKLADY CELKEM (A.I. + A.II. + A.III. + A.IV. + A.V. + A.VI. + A.VII. + A.VIII.)	38	18 152	1 258	19 410

Označení a	VÝNOSY b	Číslo řádku c	Činnost		
			hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
B.I.	Provozní dotace (B.I.1.)	39	14 503	500	15 003
1.	Provozní dotace	40	14 503	500	15 003
B.II.	Přijaté příspěvky (součet B.II.2. až B.II.4.)	41	0	159	159
2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	42	0		0
3.	Přijaté příspěvky (dary)	43	0	159	159
4.	Přijaté členské příspěvky	44	0		0
B.III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží	45	3 406	600	4 006
B.IV.	Ostatní výnosy (součet B.VI.5. až B.VI.10.)	46	246		246
5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	47	0		0
6.	Platby za odepsané pohledávky	48	0		0
7.	Výnosové úroky	49	0		0
8.	Kursově zisky	50	0		0
9.	Zúčtování fondů	51	179		179
10.	Jiné ostatní výnosy	52	67		67
B.V.	Tržby z prodeje majetku (součet B.V.11. až B.V.15.)	53	0		0
11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	54	0		0
12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	55	0		0
13.	Tržby z prodeje materiálů	56	0		0
14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku	57	0		0
15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	58	0		0
	VÝNOSY CELKEM (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV. + B.V.)	59	18 155	1 259	19 414
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	60	3	1	4
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	61	3	1	4

Osoba odpovědná za účetnictví (jméno a podpis)	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou
	
Osoba odpovědná za účetní závěrku (jméno a podpis)	
	
Tel.: 723033289	Linka:

**PŘÍLOHA V ÚČETNÍ ZÁVĚRCE
ZA ROK 2024**



Název společnosti:	ANIMA ČÁSLAV, o.p.s.
Sídlo společnosti:	Svatopluka Čecha 441, Čáslav
Identifikační číslo:	272 26 751
Právní forma:	Obecně prospěšná společnost

Zapsáno do obchodního rejstříku:

14. dubna 2005 u Městského soudu v Praze oddíl O, vložka 364

OBECNÉ ÚDAJE

O založení společnosti bylo rozhodnuto usnesením zastupitelstva Města Čáslavi č. 30/2004 ze dne 16. 6. 2004.

Společnost ANIMA ČÁSLAV, o.p.s. byla založena jako nástupnická organizace Pečovatelské služby Čáslav.

Společnost byla založena zakládací listinou a vznikla Usnesením o zapsání do rejstříku obecně prospěšných společností vedeném u Městského soudu v Praze v oddílu O, vložce číslo 364 dnem nabytí právní moci tohoto rozhodnutí, tj. dne 14. 4. 2005.

Společnost ANIMA ČÁSLAV o.p.s. (dále společnost) je subjektem s právní subjektivitou. Zakladatelem společnosti je Město Čáslav, Náměstí Jana Žižky z Trocnova 1, PSČ 286 01 identifikační číslo 002 36 021.

Orgány společnosti

Správní rada:

Předseda správní rady: Ing. Antonín Hejzlar, dat. nar. 8. října 1957
Horky 51, PSČ 286 01 Čáslav

Člen správní rady: MUDr. Josef Špaček, dat. nar. 23. ledna 1945
Chrudimská 805, Čáslav-Nové Město, PSČ 286 01 Čáslav

Člen správní rady: MUDr. Michaela Mandáková, dat. nar. 13. března 1966
Lipová 1408, Čáslav-Nové Město, PSČ 286 01 Čáslav

Dozorčí rada:

Předseda dozorčí rady: Martin Horský, dat. nar. 20. srpna 1976
Za Rybníkem 1229/46, Čáslav-Nové Město, PSČ 286 01 Čáslav

Člen dozorčí rady: Ing. Jaromír Strnad, dat. nar. 18. ledna 1965
Malinová 1670, Čáslav-Nové Město, PSČ 286 01 Čáslav

Člen dozorčí rady: MUDr. Julie Provazníková, dat. nar. 29. srpna 1974
B. Smetany 1032/22, Čáslav-Nové Město, PSČ 286 01 Čáslav

Veškeré údaje uvedené v této příloze představují hodnoty za období dvanácti měsíců roku 2024 (ode dne 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024).

Ředitelka: Mgr. Markéta Dvořáková, r. č. 765918/3004
Koží 228, 582 93 Koží

Poslání společnosti

„ANIMA ČÁSLAV, o.p.s. je zařízení, které prostřednictvím svých služeb pomáhá seniorům a občanům se zdravotním postižením setrávat ve svých domovech i v nepříznivých sociálních situacích a podporuje tak své uživatele v zachování vazeb na své přirozené prostředí, své blízké a přátele.“

Služby poskytované společností

Služby poskytované v rámci hlavní činnosti:

- Terénní pečovatelská služba – je určena občanům, kteří ze zdravotních či sociálních důvodů nejsou schopni zajistit si životní potřeby ve svém přirozeném prostředí vlastními silami
- Střediska osobní hygieny – poskytují pomoc při úkonech osobní hygieny, odborné ošetření nohou, praní a žehlení prádla.
- Denní stacionář pro seniory a občany se zdravotním postižením – cílem služby je zlepšení kvality života uživatelů a poskytnutí úlevy pečujícím rodinám, nebo osobám blízkým, zajištění pomoci pro občany, kteří pro svůj věk nebo zdravotní stav nemohou žít zcela samostatně, ale rodina nebo osoba blízká je schopna se o ně část dne starat v jejich domácím prostředí.
- Odlehčovací služba pobytová – pomoc pečujícím osobám, krátkodobý, max. třítydenní pobyt v zařízení společnosti.

Vedlejší hospodářská činnost:

- Pedikúra – zapsaná do obchodního rejstříku 20. 7. 2010
- Holičství a kadeřnictví zapsané do obchodního rejstříku 20. 7. 2010
- Výroba, obchod a služby: obor činnosti – reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení zapsané notářským zápisem ze dne 10. 9. 2020
- Silniční motorová doprava – osobní provozovaná vozidly určenými pro přepravu osob, zapsaná notářským zápisem ze dne 18. 12. 2020.

Působnost společnosti

Společnost poskytuje služby obyvatelům města Čáslavi. Občanům, kteří nejsou obyvateli města Čáslavi, poskytuje společnost služby na základě smluv uzavřených mezi společností a danou obcí čáslavského regionu.

Významné události, které nastaly v průběhu roku 2024

V průběhu sledovaného období došlo k následujícím událostem:

1) Ukončení mandátu členky dozorčí rady

Ke dni 31. 3. 2024 byl z důvodu rezignace ukončen mandát členky dozorčí rady Ladislavy Konečné.

2) Uplynutí mandátu člena dozorčí rady

Ke dni 19. 7. 2024 uplynulo funkční období člena dozorčí rady Ing. Jaromíra Strnada.

Správní rada v souladu s ustanovením čl. X, odst. 6) Zakladací listiny společnosti ANIMA ČÁSLAV, o.p.s. jmenovala dnem 24. 10. 2024 za členy dozorčí rady MUDr. Julii Provazníkovou a Ing. Jaromíra Strnada.

Účetní metody a obecné účetní zásady

Účetnictví společnosti je vedeno a účetní závěrka byla sestavena v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví a vyhláškou č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

Účetnictví je vedeno v programu DUEL, smluvní firmou Ing. Milan Frýba.

Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek

Evidence a účtování dlouhodobého majetku se řídí ustanoveními zákona č. 563/91 Sb. o účetnictví ve znění vyhlášky č. 504/2002 Sb., a ČÚS – účtová tř. 0-čl. I-IX.

Vymezení dlouhodobého majetku – ocenění:

Dlouhodobý nehmotný majetek:

- majetek s dobou použitelnosti delší než jeden rok a v ocenění jedné položky přesahující částku Kč 60 000,-.

Společnost nemá ve svém majetku dlouhodobý nehmotný majetek.

Dlouhodobý hmotný majetek – ocenění:

- pozemky, budovy, stavby
- dopravní prostředky
- samostatné movité věci, popř. soubory věcí se samostatným technicko – ekonomickým určením, jejíž doba použitelnosti je delší než jeden rok a ocenění jedné položky převyšuje částku Kč 80 000,-.

Společnost na počátku roku 2024 měla ve svém majetku:

budovy v pořizovací ceně Kč 980 640,70

samostatné movité věci v pořizovací ceně Kč 3 022 685,90

V průběhu roku 2024 byl pořízen za finanční podpory Města Čáslav služební automobil Ford Tourneo Connect Trend v ceně Kč 682 537,--.

Na konci roku 2024 tedy má společnost ve svém majetku:

budovy v pořizovací ceně Kč 980 640,70

samostatné movité věci v pořizovací ceně Kč 3 705 222,90

Drobný nehmotný majetek

Drobným nehmotným majetkem jsou majetkové položky, pokud jejich doba použitelnosti je delší než jeden rok a ocenění jedné položky je v částce Kč 5 000,- a vyšší a nepřevyšuje částku Kč 60 000,-.

Společnost měla na začátku roku 2024 ve svém majetku zaevidován software v celkové hodnotě Kč 75 705,79,-. V průběhu roku 2024 nebyly provedeny žádné změny. Na konci roku tak společnost má majetek v hodnotě Kč 75 705,79,-.

Drobný dlouhodobý hmotný majetek

Drobným dlouhodobým hmotným majetkem jsou movité věci, popř. soubory movitých věcí se samostatným technicko – ekonomickým určením, jejichž doba použitelnosti je delší než jeden rok a ocenění jedné položky je v částce Kč 500,- a vyšší a nepřevyšuje částku Kč 80 000,-. Při nákupu je majetek účtován 501/2xx a současně vnitřním dokladem zaevidován 028XX / 088XX jako plně "odepsaný". Současně s tím je evidován v podrozvahové evidenci na kartách. Při kontrolách je nutné v přehledu dokazovat, že majetek je zaúčtován, je kontrolován soulad účtů, inventurních seznamů a soupisu na podrozvahové evidenci.

DDHM je tedy odepisován stejně jako dlouhodobý majetek na účty 551 s tím, že je analyticky odlišen od ostatního dlouhodobého majetku.

Ostatní drobný majetek

Ostatní drobný majetek v hodnotě od Kč 100,- do 500,- a prádlo je evidován v operativně technické evidenci.

Nakoupený dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek je oceněn pořizovacími cenami.

Účetní odpisy

Dlouhodobý majetek je v roce 2024 odpisován účetními odpisy vyjadřujícími opotřebení majetku a jsou prováděny dle odpisových plánů.

Opravné položky a oprávky

V roce 2024 společnost nevytvářela opravné položky k dlouhodobému majetku.

Oprávky na počátku roku 2024:

oprávky budov	Kč 712 259,00
oprávky samostatných movitých věcí	Kč 2 826 886,62

Oprávky v průběhu roku 2024:

oprávky budov	zvýšení Kč 36 904,00
	snížení Kč 0,00
oprávky samostatných movitých věcí	zvýšení Kč 209 692,12
	snížení Kč 0,00

Oprávky na konci roku 2024:

oprávky budov	Kč 749 163,00
oprávky samostatných movitých věcí	Kč 3 036 578,74

Výše úroků

V roce 2024 společnost neevidovala vznik žádných úroků.

Zásoby

- Evidence zásob
Zásoby jsou evidovány způsobem A
- Ocenění
Nakupované zásoby jsou oceňovány pořizovacími cenami.
Pořizovací cena zahrnuje cenu pořízení.

Zaměstnanci, vedení společnosti, statutární a kontrolní orgány

Zaměstnanci, vedení společnosti (pod pojmem vedení společnosti se rozumí ředitel).

Počet zaměstnanců

Zaměstnanci celkem: 23

z toho:

- pracovník v přímé péči: 16
- THP: 4 (ředitelka, zástupce ředitelky, pomocník ve službách, uklízečka)
- DPP: 1
- pracovník VHC: 2 (pedikérka, řidička)

Osobní náklady (Kč)

- mzdové náklady: 11 670 128,00 Kč
- sociální pojištění: 2 853 656,00 Kč
- zdravotní pojištění: 1 035 593,00 Kč

Statutární orgány

Statutárním orgánem společnosti je ředitelka.

Ředitelku jmenuje správní rada společnosti.

Správní rada je orgánem řídícím a poradním, který metodicky vede a kontroluje činnost společnosti.

Správní radu jmenuje zakladatel.

Kontrolní orgány

Kontrolním orgánem společnosti je dozorčí rada.

Dozorčí radu jmenuje zakladatel.

Doplňující údaje k rozvaze a výkazu zisků a ztrát

Pohledávky

Společnost má pohledávky z důvodu uhrazených záloh, za energii, plyn, vodu a tepelnou energii firmě Pražská energetika, a.s., EP ENERGY TRADING, a.s., Město Čáslav a Čáslavská servisní, s.r.o.

Závazky

Společnost měla závazky vůči dodavatelům z titulu splatnosti v roce 2025. V roce 2025 byly ve splatnosti uhrazeny.

Závazky vůči zaměstnancům

Společnost má závazky vůči zaměstnancům a institucím sociálního zabezpečení, zdravotních pojišťoven a finančnímu úřadu z titulu prosincových mezd. Všechny závazky z tohoto titulu společnost uhradila v průběhu ledna 2025.

Časové rozlišení

Společnost časově rozlišuje náklady dle jednotlivých účetních období.

Celková odměna přijatá auditorem (§30 písm. i)

Celková odměna přijatá auditorem za povinný audit roční účetní závěrky a celkové odměně přijaté auditorem za jiné ověřovací služby v roce 2024 činila Kč 50 033,50.

Události, které nastaly po datu účetní uzávěrky

Po datu účetní uzávěrky nenastaly žádné události, které by měly významný vliv na účetní uzávěrku.

Výsledek hospodaření (§30 písm. t)

Ve sledovaném období dosáhla společnost v hlavní činnosti:

Výnosy : 18 156 113,23 Kč

Náklady: 18 153 095,05 Kč

Zisk: 3 018,18 Kč

Hlavní činností společnosti jsou následující služby, na které byly uplatněny daňové úlevy:

- Terénní pečovatelská služba – je určena občanům, kteří ze zdravotních či sociálních důvodů nejsou schopni zajistit si životní potřeby ve svém přirozeném prostředí vlastními silami.
- Střediska osobní hygieny – poskytují pomoc při úkonech osobní hygieny, praní a žehlení prádla.
- Denní stacionář pro seniory a občany se zdravotním postižením – cílem služby je zlepšení kvality života uživatelů a poskytnutí úlevy pečujícím rodinám, nebo osobám blízkým, zajištění pomoci pro občany, kteří pro svůj věk nebo zdravotní stav nemohou žít zcela samostatně, ale rodina nebo osoba blízká je schopna se o ně část dne starat v jejich domácím prostředí.
- Odlehčovací služba pobytová – pomoc pečujícím osobám, krátkodobý, max. třítydenní pobyt v zařízení společnosti.

V roce 2024 byl vykázán celkový hospodářský výsledek z hlavní činnosti společnosti ve výši **3 018,18 Kč**.

Ve vedlejší hospodářské činnosti dosáhla společnost:

Výnosy: 1 258.527,00 Kč

Náklady: 1 257 139,80 Kč

Zisk: 1 387,20 Kč

Vedlejší hospodářská činnost, která je u společnosti předmětem daně z příjmů se týká:

- Pedikúra – zapsaná do obchodního rejstříku 20. července 2010.
- Holičství a kadeřnictví zapsané do obchodního rejstříku 20. července 2010.
- Výroba, obchod a služby: obor činnosti – reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení zapsané notářským zápisem ze dne 10. září 2020.
- Silniční motorová doprava – osobní provozovaná vozidly určenými pro přepravu osob, zapsaná notářským zápisem ze dne 18. prosince 2020.

V roce 2024 byl vykázán celkový hospodářský výsledek vedlejší hospodářské činnosti (VHC) ve výši **1 387,20 Kč**.

Celkový hospodářský výsledek společnosti za rok 2024 činí **4 405,38 Kč**.

Vypořádání výsledku hospodaření za minulé období (§30 písm. x)

V roce 2023 hospodařila společnost se ziskem ve výši 1 15 168,84 Kč. Návrh na převedení zisku do rezervního fondu společnosti schválila dozorčí rada zápisem z jednání ze dne 12. 6. 2024. Hospodářský výsledek roku 2023 byl převeden do rezervního fondu společnosti.

Dotace a dary

Na pokrytí provozních nákladů hlavní činnosti v roce 2024 získala společnost finanční prostředky ze státního rozpočtu, z dotace zakladatele a z dotací spolupracujících obcí. Náklady spojené s vedlejší hospodářskou činností přepravní služby byly kryty dotací zakladatele a dary spolupracujících obcí.

Dotace celkem: 15 002 900,00 Kč

z toho:

Dotace na hlavní činnost 14 502 900,00 Kč

z toho: dotace zakladatele (město Čáslav):	6 600 000,00 Kč
dotace ze státního rozpočtu:	7 032 100,00 Kč
dotace obcí:	870 800,00 Kč

z toho: obec Bratčice:	18 000,00 Kč
obec Drobovice:	7 700,00 Kč
obec Močovice:	3 400,00 Kč
obec Vrdy:	716 000,00 Kč

obec Žáky:	5 700,00 Kč
obec Žleby:	120 000,00 Kč

Dotace zakladatele (město Čáslav) na vedlejší hospodářskou činnost Taxík Maxík:

500 000,00 Kč

Dary na vedlejší hospodářskou činnost Taxík Maxík celkem: 158 800,00 Kč

z toho: obec Bratčice:	15 000,00 Kč
obec Drobovice	3 200,00 Kč
obec Chotusice	5 000,00 Kč
obec Potěhy:	5 000,00 Kč
obec Schořov:	3 000,00 Kč
obec Třebešice:	5 000,00 Kč
obec Tupadly:	10 000,00 Kč
obec Vlačice:	7 000,00 Kč
obec Vlkaneč:	3 000,00 Kč
obec Vrdy:	95 000,00 Kč
obec Žleby:	7 600,00 Kč

Za společnost ANIMA ČÁSLAV, o.p.s.

V Čáslavi 31. 3. 2025



Mgr. Markéta Dvořáková
ředitelka společnosti

ANIMA ČÁSLAV, o.p.s.
Svatopluka Čecha 441, 286 01 Čáslav
tel. 327 313 039, IČO: 272 26 751
anima.caslav@centrum.cz

Zpráva nezávislého auditora

o ověření účetní závěrky zpracované ke dni 31.12.2024

Příjemci zprávy: Správní rada společnosti:
ANIMA ČÁSLAV, o.p.s.
Se sídlem Svatopluka Čecha 441, Čáslav
PSČ 286 01

Název: ANIMA ČÁSLAV, o.p.s.

Identifikační číslo: 272 26 751

Výrok auditora

Provedl jsem audit přiložené účetní závěrky společnosti **ANIMA ČÁSLAV, o.p.s.** (dále také „Společnost“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2024 výkazu zisku a ztráty, za rok končící 31.12.2024 a přílohy této účetní závěrky, včetně významných (materiálních) informací o použitých účetních metodách. Údaje o Společnosti jsou uvedeny na str. 1 a v čl.1 Obecné údaje přílohy této účetní závěrky.

Podle mého názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv společnosti **ANIMA ČÁSLAV, o.p.s.** k 31.12.2024 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31.12.2024 v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsem provedl v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Má odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsem na Společnosti nezávislý a splnil jsem i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domnívám se, že důkazní informace, které jsem shromáždil, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření mého výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a moji zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá statutární zástupce Společnosti.

Můj výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí mých povinností souvisejících s ověřením účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s mými znalostmi o účetní jednotce získanými během ověřování účetní závěrky nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzuji,

zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, jež dokáži posoudit, uvádím, že ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsem povinen uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Společnosti, k nimž jsem dospěl při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsem v obdržených ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistil.

Odpovědnost statutárního zástupce společnosti a dozorčí rady

Statutární zástupce Společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy, a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je statutární zástupce Společnosti povinen posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy statutární zástupce plánuje zrušení Společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit. Za dohled nad procesem účetního výkaznictví ve Společnosti odpovídá dozorčí rada.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Mým cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující můj výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je mojí povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus.

Dále je mojí povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abych na jejich základě mohl vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalím významnou (materiální) nesprávnost, k níž

došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti z

- působené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abych mohl navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abych mohl vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti statutární zástupce Společnosti uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitosti trvání při sestavení účetní závěrky statutárním zástupcem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojdou k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je mojí povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Mé závěry týkající se schopnosti Společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsem získal do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Mojí povinností je informovat statutárního zástupce, správní radu dozorčí radu mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsem v jeho průběhu učinil, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

Datum vypracování: 10.5.2025

Přílohy:

Výroční zpráva za rok 2024

Rozvaha k 31.12.2024

Výkaz zisku a ztráty k 31.12.2024

Příloha v účetní závěrce k 31.12.2024



Ing. Pavel Lelek CSC.
Puškinská 584
Kutná Hora
auditor
evidenční číslo 1421

Zpráva převzata dne 20.5.2025 a projednána statutárním zástupcem společnosti ANIMA ČÁSLAV, o.p.s. dne 20.5.2026

Jméno a podpis statutárního zástupce společnosti: HANĚTA DVOŘÁKOVÁ

(Handwritten signature)