



ANIMA ČÁSLAV, o.p.s.

Výroční zpráva 2025



ANIMA ČÁSLAV, o.p.s., Svatopluka Čecha 441, Čáslav 286 01

*Bankovní spojení:
KB Čáslav, č. ú.: 51-5780070247/0100
IČ: 272 26 751*

*Tel: 327 313 039
327 312 678
725 023 322*

Vážení a milí klienti, vážení spoluobčané,

máme velké výročí!!! Pro společnost ANIMA ČÁSLAV, o.p.s. byl rok 2025 rokem jubilejním, protože si připomněla 20 let svého trvání v právní podobě obecně prospěšné společnosti. Základem společnosti Anima se stala terénní a ambulantní pečovatelská služba, která byla poskytována již před rokem 1989.

Výroční zpráva zpravidla vypovídá o ekonomických a provozních ukazatelích. Výroční zpráva naší společnosti především připomíná, že se za těmito ukazateli skrývají lidské příběhy a osudy lidí, kterým naše péče pomohla a pomáhá. Je to služba člověka člověku. Je to projev lidské vzájemnosti, vztahu a pomoci, kde zdaleka nejde jen o poskytnutí samotné služby. Ta je vždy provázena osobnostním nasazením a aktivním přístupem každého pracovníka přímé péče ke klientům. V tom jsou pomáhající profese jedinečné.

Všichni naši pracovníci odvádějí ohromný kus obětavé práce, pomohli vyřešit mnohé problémy druhých. Pomohli jim žít lépe, spokojeněji. Nejviditelnější jsou všichni pracovníci přímé péče – sociální pracovníce, pečovatelky a řidička Taxíku Maxíku. Ale v žádném případě nelze opomenout také pracovníky, kteří zajišťují zázemí a úspěšný chod společnosti. I bez nich by to nešlo.

Zůstat v domácím prostředí co nejdelší dobu. Je to výsada každého člověka mít kolem sebe své přirozené prostředí tak, jak je navyklý. Všechny naše registrované služby k tomuto cíli směřují. A neskromně si trousem sdělit, že úspěšně.

Zajistit úspěšné fungování společnosti je spojeno s dostatečnou finanční podporou, na které se především podílí náš zakladatel společnosti město Čáslav a další donátoři.

„Nejužitečnější ze všech umění je umění být užitečný.“

Benjamin Franklin

Za profesní tým společnosti ANIMA ČÁSLAV o.p.s.



Mgr. Markéta Dvořáková, ředitelka společnosti

ANIMA ČÁSLAV, o.p.s.
Svatopluka Čecha 441, 286 01 Čáslav
tel. 327 313 039, IČO: 272 26 751
anima.caslav@centrum.cz

Obsah

1	Registrace služeb	4
2	Veřejný závazek – základní prohlášení.....	4
2.1	POSILÁNÍ SPOLEČNOSTI	4
2.2	CÍLE SPOLEČNOSTI.....	4
2.3	ZÁKLADNÍ PRINCIPY SPOLEČNOSTI.....	4
3	Přehled činnosti registrovaných služeb	5
3.1	PEČOVATELSKÁ SLUŽBA	5
3.1.1	Pečovatelská služba terénní – služba poskytovaná v domácnosti klientů.....	5
3.1.2	Pečovatelská služba ambulantní – služba poskytovaná ve střediscích osobní hygieny	6
3.2	SLUŽBA „DENNÍ STACIONÁŘ“	6
3.2.1	Statistický přehled poskytnutých úkonů – denní stacionář:	8
3.3	ODLEHČOVACÍ SLUŽBA POBYTOVÁ	8
3.3.1	Statistický přehled poskytnutých úkonů – odlehčovací služba pobytová:.....	9
4	Sledování kvality poskytovaných služeb, spokojenost klientů s poskytovanou službou.9	
4.1	ANALYTICKÁ ČINNOST VEDOUČÍCH PRACOVNÍKŮ.....	9
4.1.1	Cíl 1)	9
4.1.2	Cíl 2)	10
4.2	KONTROLNÍ ČINNOST – SOCIÁLNÍ PRACOVNICE	15
4.2.1	Administrativa individuálního plánování – kontrolovaná dokumentace	15
4.2.2	Metodická setkání s klíčovými pracovníky	15
4.2.3	Rozhovory s klienty zaměřené na spokojenost s poskytovanou službou.....	15
4.2.4	Hodnocení naplňování osobních cílů uživatelů služeb.....	16
4.3	KONTROLNÍ ČINNOST – ZÁSTUPCE ŘEDITELKY	17
4.4	HODNOCENÍ STÁŽISTŮ A PRAKTIKANTŮ	17
4.5	HODNOCENÍ PRACOVNÍKŮ	17
5	Plnění cílů společnosti	18
5.1	OBLAST KVALITY POSKYTOVANÝCH SLUŽEB	18
5.2	OBLAST VZDĚLÁVÁNÍ – HODNOCENÍ VZDĚLÁVACÍCH CÍLŮ ROKU 2025	18
5.3	OBLAST TECHNICKÝCH PODMÍNEK	18
6	Dopravní služba Taxík Maxík.....	18
7	Manažerské cíle stanovené pro rok 2025	19
8	Počet zaměstnanců	19
8.1	STATUTÁRNÍ ORGÁNY	19
8.2	KONTROLNÍ ORGÁNY	19
9	Hospodaření v roce 2025	20
10	Přílohy:	23
	DROBNÝ NEHMOTNÝ MAJETEK	35
	DROBNÝ NEHMOTNÝ MAJETEK	35
	DROBNÝ DLOUHODOBÝ HMOTNÝ MAJETEK	36
	DROBNÝ DLOUHODOBÝ HMOTNÝ MAJETEK	36
	DDHM JE Tedy ODEPISOVÁN STEJNĚ JAKO DLOUHODOBÝ MAJETEK NA ÚČTY 551 S TÍM, ŽE JE ANALYTICKY ODLIŠEN OD OSTATNÍHO DLOUHODOBÉHO MAJETKU.	36
	OSTATNÍ DROBNÝ MAJETEK	36
	OSTATNÍ DROBNÝ MAJETEK	36

1 Registrace služeb

Společnost ANIMA ČÁSLAV, o.p.s. poskytuje na základě registrace č.j. 11/57253-1/2007/Soc/Bor ze dne 18. 4. 2007 tyto druhy sociálních služeb:

Pečovatelská služba	identifikátor služby	1094046
Denní stacionář	identifikátor služby	8477167
Odlehčovací služba pobytová	identifikátor služby	3837595

Údaje jsou dostupné na webových stránkách Krajského úřadu Středočeského kraje a MPSV ČR.

2 Veřejný závazek – základní prohlášení

2.1 Poslání společnosti

„ANIMA ČÁSLAV, o.p.s. je zařízení, které prostřednictvím svých služeb pomáhá seniorům a občanům se zdravotním postižením setrvat ve svých domovech i v nepříznivých sociálních situacích a podporuje tak své uživatele v zachování vazeb na své přirozené prostředí, své blízké a přátele.“

2.2 Cíle společnosti

„Cílem společnosti je poskytovat kvalitní služby v souladu s principy, které si společnost stanovila jako základní filosofii své služby tak, aby bylo naplněno její poslání.“

Svým klientům poskytuje společnost podporu v zájmu:

- udržení zachovaných dovedností a schopností v rámci sebeobsluhy
- udržení zachovaných dovedností a schopností v rámci zajištění chodu vlastní domácnosti
- poskytovat podporu klientům společnosti při:
 - obstarávání osobních záležitostí
 - uplatňování práv a zájmů
- poskytovat podporu klientům společnosti v:
 - udržení sociálních kontaktů
 - začlenění do společnosti

2.3 Základní principy společnosti

„Společnost poskytuje veškeré služby v rámci svých registrací na jednotných principech tak, aby bylo naplňováno poslání a cíle, které si společnost stanovila jako svůj veřejný závazek.“

- Služba je poskytována bez ohledu na barvu pleti, politickou příslušnost, náboženské vyznání klienta.
- Služba je poskytována s respektem ke zdravotnímu postižení klienta.
- Služba je poskytována s respektem k sexuální orientaci klienta.
- Služba je poskytována týmem profesionálních pracovníků, vybavených dovednostmi a znalostmi potřebnými pro poskytování kvalitních služeb.
- Profesionální tým pracovníků respektuje a chrání důstojnost klienta.
- Profesionální tým pracovníků respektuje soukromí klienta.
- Profesionální tým pracovníků respektuje klientovy nároky a přání, týkající se vlastního sociálního prostředí a jeho potřeb.
- Profesionální tým pracovníků zachovává nestrannost k rodinným a ostatním soukromým vztahům klienta.

Poslání, cíl společnosti, cílová skupina (okruh osob) a principy jsou ve zkrácené formě zveřejněny na webových stránkách: www.anima-pecovatelska-sluzba.cz, čímž se stává veřejným závazkem společnosti.

3 Přehled činnosti registrovaných služeb

3.1 Pečovatelská služba

3.1.1 Pečovatelská služba terénní – služba poskytovaná v domácnosti klientů

„Posláním pečovatelské služby je poskytování pomoci a podpory klientům společnosti, a to v takové míře, aby mohli setrvávat ve svém domácím prostředí, které oni sami považují za důstojné a přirozené.“

Společnost poskytuje pomoc při zajištění chodu domácnosti, jednoduchých ošetrovatelských úkonech, stravování, pomoc při sebeobsluze, zprostředkování kontaktu se společenským prostředím, je nápomocna při prosazování práv a zájmů svých klientů, poskytuje nebo zprostředkovává informace a aktivizační služby.

V roce 2025 byla terénní pečovatelská služba poskytována v rámci čáslavského regionu i v přilehlých obcích: Bratčice, Dolní Bučice, Drobovice, Chotusice, Horní Bučice, Močovice, Štrampouch, Vrdu a Žleby.

V roce 2025 jsme dováželi obědy jen klientům, kteří vykazují stupeň závislosti na podpoře další osoby.

Obědy byly dováženy občanům bydlících v Čáslavi, v Bratčicích, v Dolních Bučicích, v Horních Bučicích, ve Vrdech a ve Žlebech.

Statistický přehled poskytnutých úkonů – terénní pečovatelská služba:

- dovážka obědů: 5 015 ob. (rok 2024: 5 553 ob.)
- nákupy včetně pochůzek: 3 387 x (rok 2024: 2 871 x)
- pomoc při údržbě domácnosti (drobný úklid ve spolupráci s klientem): 9 925 x (rok 2024: 8 814 x)
- podpora při podání a přípravě stravy: 12 232 x (rok 2024: 13 253 x)
- pomoc při oblékání, přesunu na lůžko, úkonech osobní hygieny v domácnosti: 17 520 x (rok 2024: 18 048 x)
- doprovod využili klienti: 3 596 x (rok 2024: 3 915 x)
- podpora při prostorové orientaci, samostatném pohybu v domácnosti¹: 3 980 x (rok 2024: 5 270 x)
- pomoc při zajištění bezpečí – dohled: 3 368 x (rok 2024: 461 x)
- pomoc při vyřizování běžných záležitostí: 300 x (rok 2024: 61 x)
- bezplatné základní sociální poradenství 12 x (rok 2024: 20 x)

Společnost ANIMA ČÁSLAV, o.p.s. zajišťuje poskytování registrovaných služeb prostřednictvím 7 služebními automobily.

¹ Podpora při prostorové orientaci je služba, při které je pečovatelka přítomna v domácnosti klienta. Klientovi poskytuje nejen společnost, ale především je mu nápomocna v pohybu (orientaci) v jeho vlastním prostředí. Službu obvykle využívají klienti s vyšší mírou závislosti na podpoře druhé osoby, současně přináší úlevu pečující rodině.

V průběhu roku 2025 se svolením správní rady byl realizován prodej služebního vozu Ford Transit Connect 200S.

Pro možnost zajištění převozu klientů na invalidních vozících byla do jednoho ze služebních aut nainstalována Flexi nájezdni rampa. Celá přestavba vozu byla financována za podpory Města Čáslav a finančních prostředků rezervního fondu společnosti.

V rámci pečovatelské služby terénní bylo služebními vozy společnosti ujet 92 675 km.

3.1.2 Pečovatelská služba ambulantní – služba poskytovaná ve střediscích osobní hygieny

„Cílem pečovatelské služby ambulantní je poskytnutí pomoci seniorům a občanům se zdravotním postižením při úkonech osobní hygieny a současně tak podporovat své uživatele v zachování osobní důstojnosti a upevnění sebevědomí.“²

Ambulantní služba poskytuje pomoc a podporu v následujících činnostech:

- poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
- koupel s asistencí,
- praní a žehlení prádla,
- doprovod do zařízení a zpět.

Střediska osobní hygieny:

- DPS - Centrum společnosti ANIMA ČÁSLAV, o.p.s., Svatopluka Čecha 441, Čáslav
- DPS - Červenomlýnská 268, Dolní Bučice

Ambulantní služby využívají i občané z přilehlých obcí: Čáslav – Filipov, Močovice, Potěhy a Žleby.

V rámci vedlejší hospodářské činnosti je ve střediscích osobní hygieny nabízena a poskytována pedikúra. V případě odůvodněné potřeby i v domácnostech klientů společnosti.

Statistický přehled poskytnutých úkonů – ambulantní pečovatelská služba:

- koupel v SOH včetně mytí hlavy a jednoduché úpravy vlasů: 868 x (v roce 2024: 763 x)
- doprovod do zařízení a zpět: 897 x (v roce 2024: 870 x)
- prádlo v kg (praní a žehlení): 861 kg (v roce 2024: 853,5 kg)
- pedikúra: 1 113 x (v roce 2024: 1 147 x)

3.2 Služba „denní stacionář“

„Posláním služby je zlepšení kvality života klientů. Zajištění pomoci pro občany, kteří pro svůj věk nebo zdravotní stav nemohou žít zcela samostatně, ale rodina nebo osoba blízká je schopna poskytnout částečnou pomoc v jejich domácím prostředí.“

Klienti využívající službu denního stacionáře mohou využít možnost doprovodu do zařízení. Jeden ze služebních vozů byl v průběhu roku 2025 opatřen nájezdni rampou pro přepravu osob na invalidním vozíku.

² Ambulantní služba je obvykle poskytována v kombinaci s terénní službou.

Službu denního stacionáře využívají klienti především proto, aby se necítili osamoceni, mohli aktivně trávit volný čas ve společnosti svých vrstevníků, smysluplně prožít den za přítomnosti pomáhajícího personálu, který klientům poskytuje podporu dle jejich individuálních potřeb.

Denní program denního stacionáře je přizpůsoben nejen potřebám, ale i přáním a zvyklostem klientů. Dopoledne je program obvykle věnován aktivizačním činnostem, které vedou k rozvoji či udržení jemné motoriky, pohybovému cvičení, předčítání z denního tisku, zpráv z internetu, luštění křížovek, reminiscenčním cvičením, procházkám ve venkovních prostorech, nácviku chůze a vstávání.

Pracovníci denního stacionáře vybírají a navrhuji činnosti s respektem k důstojnosti dospělého věku klientů. Obvykle se jedná o tematicky zaměřené činnosti, např. dle ročního období (vánoční a velikonoční dekorace, práce s přírodními materiály, výroba dekorativních předmětů).

Odpolední čas je využíván k posezení nad kávou a čajem, za hezkého počasí k procházkám v zahradě v doprovodu pečovatelek.

Klientům denního stacionáře i odlehčovací služby je k dispozici zahradní altán, který nabízí příjemné stinné prostředí pro chvíle odpočinku.

Pro klienty s omezeným rozsahem pohybu či s poruchou motoriky jsou v denním stacionáři a v odlehčovací službě k dispozici kompenzační pomůcky, jako je např. talíř a miska se zvýšeným okrajem, hrnek opatřený dvěma „oušky“, protiskluzová podložka pro zajištění stability talíře, ergonomický příbor, navlékač ponožek, zapínač knoflíků apod.

Ve společenské místnosti denního jsou již pro každého klienta polohovací křesla, které usnadňují život klientům se sníženou pohyblivostí a jsou určeny k odpočinku a relaxaci.

V denním stacionáři v pravidelných termínech probíhá Canisterapie. Pejsci svou přítomností navozují u klientů dobrou náladu a úsměv na tváři, pomáhají zpestřit den. Kontakt se zvířaty je pro seniory příjemným rozptýlením. Canisterapie pomáhá trénovat paměť a pozornost, často u klientů s poklesem kognitivních funkcí.

Denní stacionář pro velký úspěch u klientů, již podruhé navštívil pan Milan Netolický s partnerkou, připravil našim klientům skvělý program s papoušky ARA (Arášek a Šmudla). Klienti se dozvěděli zajímavosti ze života papoušků a papoušci následně ukázali, co se naučili, např. hrát košíkovou, jezdit na kole, tančit. Klienti byli vzácnou zvířecí návštěvou nadšeni, odnesli si domů nezapomenutelný zážitek.

Každoroční tradicí je stala spolupráce se zástupci NZM Kačina, kteří připravují speciální adventní projekt. V něm jsme se společně rozhodli obdarovat o Vánocích klienty, o které naše společnost pečuje. Po celý advent tak mohli návštěvníci zámku přinášet dárečky osamělým seniorům pod vánoční stromek, který byl umístěn ve vstupním prostoru. Poslední adventní neděli byly dárky předány a ke klientům DS i PS se dostaly bezprostředně před Štědrým dnem.

O služby denního stacionáře byl v roce 2025 opětovný zájem. Během roku byla opět zcela naplněna denní kapacita (12 osob). V průběhu roku nebyly evidovány žádosti, kterým nemohlo být z kapacitních důvodů vyhověno.

Denní stacionář navštěvují i občané z přilehlých obcí: Adamov, Bratčice, Drobovice, Hostovlice, Opatovice, Štrampouch, Vrdy, Zařičany.

3.2.1 Statistický přehled poskytnutých úkonů – denní stacionář:

• obědy:	2 192 ob.	(rok 2024: 2 523 ob.)
• pomoc a podpora při podávání jídla a pití:	13 997 x	(rok 2024: 14 294 x)
• doprovod využili klienti (doprovod k lékaři, do institucí, doprovod na nákup):	26 x	(rok 2024: 65 x)
• pomoc při úkonech osobní hygieny:	1 919 x	(rok 2024: 2 323 x)
• pomoc při oblékání a svlékání:	1 904 x	(rok 2024: 1 690 x)
• pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu v denním stacionáři:	1 682 x	(rok 2024: 1 834 x)
• pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík:	0 x	(rok 2024: 0 x)
• aktivizace v denním stacionáři (aktivizace individuální a skupinová):	10 879 x	(rok 2024: 13 072 x)
• pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů:	0 x	(rok 2024: 2 x)
• bezplatné základní sociální poradenství	0 x	(rok 2024: 0 x)

3.3 Odlehčovací služba pobytová

„Posláním odlehčovací služby je poskytnutí úlevy pečujícím rodinám či osobám, kteří mohou čas, který jejich blízcí tráví v odlehčovací službě, využít ke svému odpočinku.“

Odelehčovací pobytová služba je poskytována ve formě nepřetržitého pobytu v zařízení po dobu maximálně tří týdnů, v předem stanovených termínech.³

Klienti odlehčovací služby využívají prostory denního stacionáře. K dispozici jsou dvou až třílůžkové pokoje, které jsou vybaveny polohovacími lůžky s hrazdičkou. Na pokojích a ve společenské místnosti je k dispozici televizor, rádio, Wi-Fi připojení, knihy a časopisy.

Vnitřní prostory i venkovní prostory jsou bezbariérové, klientům umožňují snadný pohyb s chodítkem i na mechanickém vozíku.

Klientům je poskytována celodenní individuální péče v „neformálním – klubovém“ prostředí. Službu využívají občané s vysokým stupněm závislosti na pomoci druhé osoby.

V roce 2025 využilo pobyt v odlehčovací službě celkem 36 osob (2024: 38 osob) v termínech od:

03. 02. 2025	do	21. 02. 2025
07. 04. 2025	do	28. 04. 2025
02. 06. 2025	do	23. 06. 2025
08. 09. 2025	do	29. 09. 2025
03. 11. 2025	do	24. 11. 2025

v celkovém počtu 320 „lůžko – dnů“ (v roce 2024: 412 „lůžko – dnů“).

O odlehčovací službu projevíli opět zájem nejen klienti z Čáslavi a z přilehlých obcí Bratčice, Dolní Bučice, Drobovice, Štrampouch, Zařičany, ale i ze vzdálenějších měst Středočeského kraje: Kutná Hora, Tuchotice

Pro šetrnou manipulaci s klienty s omezenou pohyblivostí a s minimální mírou součinnosti je klientům i pečovatelkám k dispozici závěsový pasivní zvedák. Slouží k bezproblémovému

³ 5 termínů v měsících únor, duben, červen, září a listopad.

zvednutí klientů z lůžka, k přesunu z lůžka na vozík nebo do vany. Zvedák je k dispozici jak pro klienty odlehčovací pobytové služby, tak pro klienty denního stacionáře.

3.3.1 Statistický přehled poskytnutých úkonů – odlehčovací služba pobytová:

- pomoc a podpora při podávání jídla a pití: 2 456 x (rok 2024: 4 085 x)
- doprovod využili klienti (doprovod k lékaři, do institucí): 8 x (rok 2024: 13 x)
- pomoc při úkonech osobní hygieny v odlehčovací službě: 1 662 x (rok 2024: 2 354 x)
- pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík: 181 x (rok 2024: 135 x)
- pomoc při oblékání a svlékání v odlehčovací službě: 531 x (rok 2024: 651 x)
- pomoc při prostorové orientaci v odlehčovací službě: 859 x (rok 2024: 1 147 x)
- aktivizace individuální a skupinová: 2 744 x (rok 2024: 2 994 x)
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů: 5 x (rok 2024: 0 x)
- bezplatné základní sociální poradenství: 0 x (rok 2024: 0 x)

4 Sledování kvality poskytovaných služeb, spokojenost klientů s poskytovanou službou

Kvalita poskytovaných služeb je v průběhu roku sledována a hodnocena. Metody a formy hodnocení jsou stanoveny metodikou společnosti.

4.1 Analytická činnost vedoucích pracovníků

Analytická činnost sociální pracovnice společnosti byla zaměřena na hodnocení naplňování stanovených cílů. Hodnocení bylo realizováno dle kritérií uvedených v metodice společnosti:

4.1.1 Cíl 1)

„Poskytovat služby tak, aby bylo naplňováno poslání společnosti, tj. aby klienti společnosti, za předpokladu, že spadají do okruhu osob, kterým je služba určena, neukončovali smluvní vztah:

- a) z důvodu nedostatečnosti služby (služba není schopna zajistit identifikované potřeby klienta)*
- b) z důvodu nespokojenosti s poskytovanou službou“*

ad a) Kritérium hodnocení:

„Důvodem pro ukončení smluvního vztahu a následného využití ústavních sociálních služeb ve sledovaném období nebyla nedostatečnost služby (tj. z důvodu nedostatečné personální kapacity, nevyhovující provozní doby, nedostatečného technického vybavení).“

Hodnocení naplňování stanoveného cíle – Pečovatelská služba:

V roce 2025 bylo ukončeno 34 smluvních vztahů.

Důvod ukončení:

- 12 x úmrtí
- 6 x přestěhování do Domova pro seniory (dohoda klienta a blízkých osob)
- 3 x získání soběstačnosti v průběhu poskytování podpory

- 8 x potřeba nepřetržité ošetrovatelské péče – LDN (zhoršení zdravotního stavu)
- 1 x potřeba nepřetržité ošetrovatelské péče – nemocnice (zhoršení zdravotního stavu)
- 3 x zajištění péče rodinou
- 1 x na vlastní žádost
- 0 x nedostatečnost služby

V roce 2025 nebyl ukončen smluvní vztah z důvodu nedostatečnosti služby. Cíl je průběžně naplňován.

Hodnocení naplňování stanoveného cíle – Denní stacionář:

V roce 2025 bylo ukončeno 6 smluvních vztahů.

Důvod ukončení:

- 4 x přestěhování do Domova pro seniory (dohoda klienta a blízkých osob)
- 1 x potřeba nepřetržité ošetrovatelské péče – LDN (zhoršení zdravotního stavu)
- 2 x na vlastní žádost, využití pečovatelské služby terénní (ambulantní)
- 1 x na vlastní žádost, dlouhodobé nevyužívání
- 0 x nedostatečnost služby

V roce 2025 nebyl ukončen smluvní vztah z důvodu nedostatečnosti služby. Cíl je průběžně naplňován.

Hodnocení naplňování stanoveného cíle – Odlehčovací služba pobytová:

Pobyty v odlehčovací službě byly ukončeny z důvodu uplynutí doby.

ad b) Kritérium hodnocení:

„Ve sledovaném období nebyl ukončen smluvní vztah z důvodu stížnosti na poskytovanou službu, z důvodu nedostatečnosti služby ani z důvodu nespokojenosti s poskytovanou službou.“

Hodnocení naplňování stanoveného cíle

– pečovatelská služba, denní stacionář, odlehčovací služba pobytová:

Ve sledovaném období roku 2025 nebyl ukončen smluvní vztah z důvodu stížnosti na poskytované služby.

Závěr:

Z výše uvedených analýz vyplývá, že cíl 1) byl ve sledovaném období naplněn.

Pro následující období, rok 2026 cíl č. 1 nadále trvá.

4.1.2 Cíl 2)

„Poskytovat klientovi přiměřenou míru podpory potřebnou pro zachování pocitu samostatnosti a nezávislosti, podporovat jeho sebevědomí a pocit sounáležitosti s veřejností.“

Kritérium hodnocení:

„Záznam z jednání se zájemcem o službu obsahuje ve 100% zápis mapování potřeb zájemce.“

Metodika společnosti ukládá pracovníkům společnosti povinnost provést důkladné sociální šetření/mapování potřeb u každého žadatele o službu.

Na základě mapování je sestaven první individuální plán. Dokumenty jsou založeny v sociálním spise každého klienta.

Hodnocení naplňování stanoveného cíle:

Pečovatelská služba

V roce 2025 byla pečovatelská služba poskytována 141 klientům. U klientů, se kterými byla uzavřena smlouva (47 klientů) ve sledovaném období, bylo provedeno důkladné mapování potřeb, které je doloženo v osobní dokumentaci klienta.

Denní stacionář

Ve sledovaném období bylo realizováno 14 jednání se zájemci o službu (za účelem předání základních informací o způsobech poskytování služby). Z toho, na základě následných sociálních šetření, bylo uzavřeno 9 smluvních vztahů. V průběhu roku nebylo odmítnuto žadatelům uzavření smlouvy z důvodu naplněné kapacity denního stacionáře.

Odlehčovací služba pobytová

Ve sledovaném období bylo realizováno 52 jednání se zájemci o službu (za účelem předání základních informací o způsobech poskytování služby). Z toho, na základě následných sociálních šetření bylo uzavřeno 36 smluvních vztahů, žádný zájemce nebyl odmítnut z důvodu nepříslušnosti k danému okruhu osob.

Všechny hodnocené osobní spisy klientů obsahují záznam o identifikaci potřeb klienta. Cíl je průběžně naplňován.

Kritérium hodnocení:

„Respekt ke stanovenému okruhu osob, kterým je služba určena“

Cílem jednání se zájemcem o službu je předání relevantních informací zájemci o možnostech služby a o způsobech její realizace. Dále ověření skutečnosti, že zájemce spadá do okruhu osob, kterým je služba určena. Skutečnost, že již během jednání se zájemcem o službu dochází k rozhodnutí zájemce, že žádost nebude podána, potvrzuje fakt, že veškeré služby jsou poskytovány na základě provedeného sociálního šetření – důkladném mapování potřeb zájemce – žadatele o službu.

Záznamy o odmítnutí žádosti o poskytování služby dokladují skutečnost, že služba je schopna odmítnout „neoprávněné“ žádosti o poskytování služby a současně doporučit vhodné alternativní služby.

Pečovatelská služba terénní a ambulantní

Ve sledovaném období bylo realizováno 88 jednání se zájemci o službu (za účelem předání základních informací o způsobech poskytování služby). Z toho, na základě následných sociálních šetření bylo uzavřeno 47 smluvních vztahů, 24 zájemců kontaktovalo společnost o získání informací a následně službu nevyužili. Dalším 14 zájemcům byly předány kontakty na alternativní a komerční služby z důvodu „nepříslušnosti“ k danému okruhu osob.⁴ U 3 zájemců byla pečovatelská služba zvedena v lednu 2026.

- 3 x dovoz obědů (zájemci požadovali zajištění pouze dovozu obědů bez závislosti na podpoře druhé osoby – předány kontakty na komerční služby)
- 3 x velký úklid domácnosti (úklid domácnosti, mytí oken – předány kontakty na úklidové agentury)

⁴Úvodní rozhovor, který je prvotním kontaktem se žadatelem o službu probíhá v kanceláři společnosti, v prostorách SOH, v domácnosti žadatele, v nemocnici nebo telefonickou či emailovou poštou. Jednání se zájemcem o pečovatelskou službu terénní a ambulantní spojené s mapováním potřeb probíhá výhradně v domácnosti žadatele.

- 2 x dovoz (předán kontakt na přepravní službu TAXIK – MAXIK, DA Kurýr))
- 2 x tísňová péče ŽIVOT plus (předány kontakty na příslušnou společnost)
- 3 x jiná sociální služba (působící v čáslavském regionu)
- 1 x (záměnce nespádá do čáslavského regionu)

Příklad kazuistik – řešené sociální situace:

- Dcera požádala o informace k pečovatelské službě donášky oběda pro maminkou, která se přestěhovala do bytu zvl. určený v DPS a potřebuje zajistit teplou stravu. Úkony sebeobsluhy zvládá, má pouze zhoršenou pohyblivost. Nabídnuta komerční služba dovozu obědů.
- Dcera požádala o informace ke službě donášky obědů pro svou maminku, která je po operaci kyčle. Žije v bytovém domě, po zákroku nesmí chodit po schodech. Pro oběd k hlavním vchodovým dveřím by nedošla. Servírování oběda zvládne, mytí nádobí po obědě také. Objasněna pravidla poskytování peč. služby, předány letáky na rozvážku obědů. Dcera ubezpečena, že pracovníci, kteří rozvážejí obědy v současnosti donášejí obědy až do bytu.
- žádost k pečovatelské službě, zajištění běžného úklidu domácnosti. Žadatel je po operaci páteře a potřebuje zajistit občas oběžný úklid a 2 x do roka mytí oken. Dočasně používá k chůzi turistické hole, zvládá jezdit vozem, úkony sebeobsluhy zvládá. Předán kontakt na úklidovou agenturu.

Uvedené příklady dokazují respekt společnosti k určenému okruhu osob, kterým je služba určena. Současně prokazují respekt ke stanoveným zásadám a principům poskytování sociálních služeb. Cíl je průběžně naplňován.

Kritérium hodnocení:

„Součinnost klientů a blízkých osob při realizaci služby – Individuální plán ve 100 % obsahuje ujednání o součinnosti klienta a pracovníka (pečovatelky), event. pečující blízké osoby klienta a pracovníka společnosti (pečovatelky).“

Výsledky metodické podpory a kontrolní činnosti sociálního pracovníka v oblasti systému plánování služby dokladují skutečnost, že individuální plány jsou sestavovány se zásadou součinnosti, míra podpory pečující osoby nebo míra zachovaných schopností klienta je uvedena v individuálním plánu klienta, viz.: výňatky z IP klientů“:

Pečovatelská služba – příklady řešených sociálních situací:

Kazuistika č. 1)

Klientka bydlí v bytě zvláštního určení v domě s pečovatelskou službou. Po návratu z nemocnice má sníženou soběstačnost a pohyblivost, k chůzi používá čtyřkolové chodítko. Má velmi zhoršený sluch na pravé ucho neslyší, na levé slyší ze 40 %. Je částečně závislá na podpoře druhé osoby, dcera maminku každý den v odpoledních hodinách navštěvuje. Pomáhá se zajištěním chodu domácnosti, s úklidem, s praním prádla, obstarává nákupy. Obědy odebírá od komerční firmy. Klientka potřebuje zajistit během dopoledne dohled, zda je maminka v pořádku, požádala o zavedení ranní péče v domácnosti, která bude spočívat v dohledu, v pomoci při přípravě a podání snídaně. Do domácnosti indikována domácí zdravotní péče ohledně dávkování léků do dávkovače, rehabilitace. Léky z dávkovače si klientka užívá sama.

- pečovatelka po vzájemné dohodě připraví a podá snídani
- pečovatelka uvaří do hrnku čaj, nesladí-podá pečivo, ingredience v lednici
- pečovatelka nečeká, až se klientka nají

- pečovatelka zkontroluje, zda je klientka v pořádku, vede s ní rozhovor, hovoří v těsné blízkosti, se zvýšeným hlasem

Kazuistika č. 2)

Klient žije v rodinném domku v obci Filipov, ve společné domácnosti se svou manželkou, která je pečující osobou. Má zhoršenou soběstačnost a pohyblivost, levá strana těla je omezena v hybnosti, k chůzi používá klasickou hůl. Občas mívá problémy s výřečností. V domácnosti jsou nevyhovující podmínky pro zajištění celkové osobní hygieny.

Klient požádal o zavedení pečovatelské služby zprostředkování kontaktu se společenským prostředím – doprovod a o službu pomoci při úkonech osobní hygieny v SOH, a to 1 x za 14 dní. Pro pečující manželku bude zajištění pečovatelské služby pro manžela velkou pomocí, je po operaci, v období rekonvalescence.

- pečovatelka pomůže v koupelně SOH se svlečením oblečení
- klient využívá koupel v polohovací vaně, do které je přesunut s pomocí polohovací židle
- klient se snaží mýt sám, pečovatelka umyje záda a špatně dostupná místa, v případě zhoršené soběstačnosti pečovatelka pomůže s omytím celého těla včetně mytí vlasů (levá strana těla je omezena v hybnosti)
- po koupeli pečovatelka pomůže s osušením těla, s oblečením, vysuší vlasy fénem

Denní stacionář – popis řešené sociální situace:

Klientka žije v rodinném domku v obci Adamov, obývá dvě místnosti. Má sníženou soběstačnost a pohyblivost, je částečně závislá na pomoci druhé osoby. Úkony sebeobsluhy zvládá, má zhoršený zrak, na jedno oko nevidí. Používá ink. pomůcky. Po domácnosti se pohybuje s pomocí hole, ve venkovních prostorách v doprovodu druhé osoby, s podporou čtyřkolového chodítka (nestabilní chůze). Snacha pomáhá s celkovou osobní hygienou ve sprchovém koutu. Obědy odebírá z komerční firmy, každý všední den, o víkendu vaří rodina. Během dne sleduje televizi (seriály), luští křížovky. Pečujícími osobami je nejbližší rodina, která žije v rodinném domku v těsném sousedství. Syn nebo vnučka, dávkuje léky, dohlíží nad užitím léků. Službu v denním stacionáři chce využívat pro aktivní strávení dne, kontakt se svými vrstevníky.

- klientka snídá doma
- pečovatelka pomůže v případě potřeby se svlečením svrchního oblečení
- posezení ve společenské místnosti
- rozhovor s ostatními klienty, pečovatelkami
- procházky ve vnitřních prostorách, pohybuje se bez opory, případně s hůlkou
- ve venkovních prostorách se prochází s doprovodem pečovatelky – riziko pádu (občas nestabilní chůze)
- za hezkého počasí posezení v altánku zahrady
- zapojení do aktivizačních činností – testy paměti, luštění křížovek, tvořivé činnosti, předcítání zpráv z internetu, sledování televizních programů
- zapojení do pohybového cvičení
- používá ink. pomůcky – výměnu zvládá sama
- dodržování pitného režimu – dolití sklenky vody
- na požádání: úprava vlasů, mytí a stříhání vlasů
- pátek dopoledne: podpora při celkové osobní hygieně v koupelně DS, pečovatelka doprovodí klientku do koupelny, pomůže se svlečením oblečení, klientka si umyje přední část těla, pečovatelka pomůže s umytím zad nohou, intimních partií, na požádání umyje vlasy

Odlehčovací služba pobytová – popis řešené sociální situace

Klientka žije v bytovém domě ve společné domácnosti se svou dcerou, která je v současné době nezaměstnaná, je pečující osobou, poskytuje nepřetržitou péči. Klientka je zcela závislá na podpoře druhé osoby, projevuje se u ní pokles poznávacích funkcí, zhoršená paměť. Pohybuje se v doprovodu druhé osoby, kompenzační pomůcky neumí používat. Musí mít podporu v úkonech sebeobsluhy. Používá ink. pomůcky, kalhotky, během dne dochází v doprovodu na WC. Během dne tráví čas odpočinkem na lůžku nebo posezením v křesle. V televizi sleduje telenovely (Relax). V novém prostředí se obtížně orientuje v čase a prostoru, zvýšený dohled. Komunikuje v jednoduchých větách.

Ráno:

- klientka potřebuje podporu v úkolech sebeobsluhy
- doprovod do koupelny k umyvadlu
- podpora při ranní hygieně, pomoc při oblékání a svlékání
- na WC dochází v dopr. pečovatelky (používá ink. pomůcky – kalhotky, pro pocit jistoty)
- obtížně se orientuje v prostoru – doprovod pečovatelky ve vnitřních prostorách
- podání snídaně v jídelně zařízení
- podání čaje, bílé kávy – pije z hrnku
- podání pečiva (rohlík nebo chléb)
- pečivo pokrájet na menší kousky
- jogurt – připomenutí používat lžičku (občas se stane, že jí rukama)
- nají se sama, dohled na příjmem stravy
- napije se lépe z hrnku

Z výše uvedených příkladů vyplývá, že poskytované sociální služby jsou poskytovány v součinnosti s klientem i s jejich blízkými osobami.

Klient, u něhož byla omezena způsobilost k právním úkonům – popis řešené sociální situace (výňatek IP):

V případech, kdy je služba poskytována klientovi s omezením způsobilosti k právním úkonům (vysoká závislost na podpoře druhé osoby, klient s potížemi v komunikaci) probíhá plánování služby ve spolupráci plánovacího týmu (osoba blízká, opatrovník, pracovnice domácí zdravotní péče, zástupce „Život plus“, praktický lékař).

Klientka pečovatelské služby – popis řešené sociální situace:

- Klient žije v Čáslavi, na ubytovně „Bílý kůň“. Na ubytovně žije sám, je svobodný. V roce 2023 byl hospitalizován v nemocnici pro náhlé zhoršení zdravotního stavu. Následně se léčil v rhb centru v Kladrubech. Má mírný pokles poznávacích funkcí, narušenou schopnost komunikace. Rozpoznávací i ovládací schopnosti má sníženy. Není schopen pracovní činnosti, ani v této souvislosti právně jednat, není schopen rozhodovat o vlastní léčbě, rodičovské odpovědnosti. Má dvě dcery, které jsou svěřeny do péče matky, dcery jsou s klientem kontaktu, občas se v Čáslavi vídají. Na obědy dochází do učiliště na náměstí.
- Opatrovník požádal o zavedení pečovatelské služby zprostředkování kontaktu se společenským prostředím – doprovod na nákup. Klient je schopen nakládat pouze s malými finančními prostředky. Doprovod na nákup bude pro opatrovníka jistotou v hospodárnosti, v eliminaci rizika, kdy může dojít druhou osobou ke zneužití jeho onemocnění, mohl by být někým zmanipulován.
- doprovod na nákup potravin (market)

- klient čeká na pečovatelku před marketem
- klient si v doprovodu pečovatelky vybere potraviny, pečovatelka dohlíží nad finanční výší nákupu (určeno opatrovníkem)
- klient si vybírá potraviny dle svého uvážení
- klient si donese nákup do své domácnosti

Z výše uvedených příkladů vyplývá, že poskytované sociální služby jsou poskytovány v součinnosti s klientkou, s domácí zdravotní péčí a opatrovníkem.

Cíl č. 2 byl v průběhu roku 2025 průběžně naplňován.

Pro následující období, rok 2026 cíl č. 2 nadále trvá.

4.2 Kontrolní činnost – sociální pracovnice

Oblasti kontrolního sledování:

4.2.1 Administrativa individuálního plánování – kontrolovaná dokumentace

- nastavení individuálního plánu,
- kontrola obsahu zápisů z pravidelných schůzek s klienty v domácnosti za účelem zhodnocení naplňování osobního cíle,
- dohled nad frekvencí a obsahem záznamů o průběhu služby v počítačovém programu „Zajíc“

Kontrola administrativy spojené se systémem individuálního plánování probíhá průběžně, výsledky kontrolní činnosti jsou diskutovány na metodických poradách klíčových pracovníků se sociální pracovníci.

Úroveň vedení individuálních plánů je průběžně sledována na individuálních metodických a kontrolních setkáních klíčového pracovníka a metodika plánování (sociální pracovník).

4.2.2 Metodická setkání s klíčovými pracovníky

Metodické konzultace mezi sociální pracovníci a klíčovým pracovníkem probíhají individuálně, min. 1x za měsíc., dle předepsaného harmonogramu.

V průběhu sledovaného období bylo provedeno 122 individuálních pracovních setkání, na kterých byly předloženy ke kontrole diáře s termíny naplánovaných návštěv klientů.

Na pravidelných setkáních pracovnice předkládají sociální spisy klientů. Spis je společně kontrolován, po obsahové stránce je kontrolován individuální plán klienta – jeho aktuálnost. Dále jsou vydefinována možná rizika, která mohou nastat při realizaci služby.

Pracovnice jsou upozorňovány na pravidelné evidování záznamů o průběhu služby, jsou motivovány k používání profesionální – respektující terminologie, která vypovídá o pocitech, jak klient vnímá službu, jak mu služba např. pomáhá zajistit pocit jistoty a bezpečí.

4.2.3 Rozhovory s klienty zaměřené na spokojenost s poskytovanou službou

Sociální pracovnice sleduje spokojenost klientů formou individuálních rozhovorů. V průběhu roku 2025 bylo v předem domluveném čase realizováno:

- | | |
|---|-------------|
| • pečovatelská služba terénní a ambulantní: | 8 rozhovorů |
| • denní stacionář: | 4 rozhovory |
| • odlehčovací služba: | 2 rozhovory |

4.2.4 Hodnocení naplňování osobních cílů uživatelů služeb

Pravidelné hodnocení naplňování osobních cílů klientů společnosti probíhá dle metodiky společnosti v pravidelných intervalech.

Frekvenci hodnocení si stanovuje klient ve spolupráci s klíčovým pracovníkem.

Rozhovory vede klíčový pracovník, který společně s klientem zjišťuje jeho spokojenost, hodnotí nastavení individuálního plánu, sleduje, zda jeho očekávání od služby je naplňováno, sleduje změny fyzického a psychického stavu klienta, změny v osobním životě, které by mohly ovlivnit způsob poskytování služby.

Dodržování dohodnutých termínů návštěv klíčových pracovníků, jejich frekvenci a obsahovou adekvátnost rozhovoru kontroluje sociální pracovník.

V průběhu sledovaného období bylo provedeno – 678 hodnocení,
z toho:

- 512 za účasti klient – klíčový pracovník
- 166 za účasti klient – plánovací tým

Příklady osobních cílů:

Pečovatelská služba

- s pomocí pečovatelské služby oddálit přestěhování do pobytového zařízení
- zajistit bezproblémový doprovod
- zachovat hygienické návyky
- být částečně nezávislá na podpoře mé dcery
- po návratu z nemocnice zajisti nad svou osobou dohled

Denní stacionář

- smysluplně strávit den se svými vrstevníky, s pomocí služby si zachovat částečnou soběstačnost
- poskytnout úlevu pečující dceři
- s pomocí služeb si zachovat částečnou soběstačnost aktivně využít den

Odlehčovací služba pobytová

- v období, kdy je manželka mimo domov, být ve společnosti svých vrstevníků, nebýt doma sám
- poskytnout úlevu pečující dceři v době dovolené
- poskytnout úlevu pečující manželce v náročné celodenní péči
- mít zajištěnou potřebnou péči v době, kdy má dcera musí odjet do zahraničí

Závěr:

- Klienti služby při kontrolní činnosti sociálního pracovníka oceňují pravidelná setkání s klíčovým pracovníkem, kdy si pracovník všímá potřeb, přání a spokojenosti. Přehodnocuje spolu s klientem osobní cíl a nastavení individuálního plánu. Dle vyjádření klíčových pracovníků je stále častější skutečnost, že klient vnímá návštěvu klíčového pracovníka jako malou společenskou událost.
- Důležité informace, které se týkají poskytování služby, sdílí klíčový pracovník se svými spolupracovníky, kteří se na realizaci služby podílí, a to především v rámci odpoledních dispečinků nebo formou záznamů v příslušné osobní dokumentaci.
- Klienti zároveň oceňují, že mají přehled o službách, které společnost poskytuje, mají spoluúčast na individuálním plánování, kdy mají možnost aktualizovat nebo změnit individuální plán služby, který klíčový pracovník na schůzkách předkládá.
- Přínosem jsou pro klienty i informace o dalších alternativních službách, dále doporučení vhodných kompenzačních pomůcek, jako např. čtyřkolové chodítko, polohovací křeslo nebo lůžko, pomůcky pro snadnější přesun z lůžka na vozík, apod.

- V denním stacionáři uživatelé oceňují individuální péči a stálou přítomnost pečovatelek včetně smysluplného využití volného času a navázání nových sociálních kontaktů, které předchází pocitu osamělosti a opuštěnosti. Zároveň oceňují umožnění odpočinku pečujícím rodinám.

Výsledky kontrolní činnosti v jednotlivých službách ukázaly, že uplatňovaný systém individuálního plánování služby podporuje pracovníky v poskytování přiměřené míry podpory, současně podporuje klienta ve vlastním rozhodování o způsobu naplňování svých potřeb.

4.3 Kontrolní činnost – zástupce ředitelky

Kontrolní činnost probíhala v souladu s vnitřním kontrolním systémem. Na základě plánu kontrolní činnosti pro rok 2025 byly provedeny kontroly:

- administrativy týkající se společnosti
- docházek zaměstnanců společnosti a vedení „docházkových listů“
- úklidu a údržby prostor středisek osobní hygieny
- úklidu a údržby prostor denního stacionáře a odlehčovací služby
- úklidu a údržby provozních prostor terénní služby
- údržby všech vozidel

Celkem bylo provedeno **18** kontrol, na kterých nebyly zjištěny žádné nedostatky.

4.4 Hodnocení stážistů a praktikantů

Hodnocení stážistů a praktikantů je realizováno formou jednoduchého dotazníku s volnými otázkami zaměřenými na hodnocení:

- vybavení a prostorové uspořádání prostor denního stacionáře a odlehčovací služby
- atmosféra v zařízení (týmová – mezi pracovníky i mezi pracovníky a vedoucími pracovníky, klientská)
- srozumitelnost vedené dokumentace ve smyslu vypovídající hodnoty
- realizovaný systém individuálního plánování
- prostor pro vyjádření jakékoliv připomínky

Analyzováno bylo **10** dotazníků stážistek Sociálního centra města Světlá nad Sázavou, Pečovatelské služby Pelhřimov, Pečovatelské služby Poliklinika Bor a **4** dotazníky praktikantů z odborných škol zaměřených na sociální oblast.

Závěr:

Stážistky a praktikanti kladně hodnotili pohodové a vstřícné přijetí ze strany zaměstnanců společnosti. Ocenili profesionální, vstřícný, ohleduplný, empatický, ochotný a individuální přístup ke klientům, týmovou atmosféru i spolupráci. V hodnocení stážistek nezazněla žádná výtky.

4.5 Hodnocení pracovníků

Hodnocení pracovníků bylo realizováno vedoucími pracovníky dle metodikou stanovených kritérií v průběhu 4. čtvrtletí 2025.

Hodnotitelé:

- Úrovně plnění povinností v oblasti přímé péče – kompetentní pracovník: sociální pracovnice
- Úrovně plnění povinností v oblasti provozní – kompetentní pracovník: zástupce ředitelky

- Úroveň plnění povinností vyplývajících z Etického kodexu společnosti, interiorizace firemních hodnot – kompetentní pracovník: ředitelka společnosti

Výsledky hodnocení byly podkladem pro stanovení oblasti dalšího vzdělávání pracovníků.

5 Plnění cílů společnosti

5.1 Oblast kvality poskytovaných služeb

Kvalita poskytovaných služeb byla prověřována rozhovory s klienty, s blízkými osobami klientů a absolvovanými kontrolními šetřeními nadřízených orgánů.

Činnost kontrolních orgánů:

V průběhu roku 2025 nebylo společnosti v rámci realizovaných kontrolních šetření provedených pověřenými institucemi stanoveno žádné opatření či doporučení.

Analýza stížností klientů

V roce 2025 nebyly evidovány žádné stížnosti.

5.2 Oblast vzdělávání – hodnocení vzdělávacích cílů roku 2025

Téma realizovaných vzdělávacích akcí bylo stanoveno na základě výsledků hodnocení pracovníků.

Naplánované vzdělávací programy byly splněny:

- Podpora pečujících a péče o seniory v přirozeném prostředí (duben 2025)
- Nadechni se, protáhni a relaxuj (květen 2025)
- Základní rehabilitační ošetřování jako prevence vzniku komplikací (květen 2025)
- Emoce v obrazech (říjen 2025)

Povinné školení

- školení řidičů
- školení v oblasti BOZP a PO

Závěr: cíl stanovený v oblasti vzdělávání byl splněn

5.3 Oblast technických podmínek

Instalace nájezdni rampy do služebního vozu pro zajištění přepravy klientů na invalidním vozíku – **splněno**.

Prodej služebního vozu – **splněno**.

6 Dopravní služba Taxík Maxík

Přepravní služba Taxík Maxík je výhradně určená pro osoby starší 65 let nebo držitele průkazu ZTP či ZTP/P, kteří žijí na území ORP Čáslav. Daná služba zajistí pro zájemce dopravu k lékařům, na nákupy, na společenské a kulturní akce nebo za známými.

V průběhu roku 2025 přepravní službu využilo **3 176 obyvatel ORP Čáslav** a celkově bylo najeto **26 552 km**.

*Přepavní služba Maxík Taxík zajistila dopravu obyvatelům z 23 obcí:
Adamov, Bílé Podolí – Zaříčany, Bratčice, Čáslav, Drobovice, Chotusice, Kluky, Krchleby,
Nová Lhota, Potěhy, Rohozec, Semtěž, Skovice, Souňov, Třebešice, Tupadly, Vinaře,
Vlačice, Vodranty, Vrdy, Zbyslav, Žehušice, Žleby*

7 Manažerské cíle stanovené pro rok 2025

Základním manažerským cílem pro rok 2025 bude adekvátní doplnění pracovního týmu na pozicích pracovníků v přímé péči, které jsou v důsledku dlouhodobé pracovní neschopnosti dlouhodobě neobsazené.

Vzdělávání pracovníků:

- absolvovat vzdělávání na téma zvládání problémových situací v poskytování péče v sociálních službách
- pokračovat ve vzdělání v tématech souvisejících s problematikou manipulace s klientem se sníženou úrovní mobility
- pokračovat v absolvování odborných stáží v terénních pečovatelských službách

8 Počet zaměstnanců

Počet zaměstnanců

Zaměstnanci celkem: 24

z toho:

pracovník v přímé péči – pečovatelka: 16, přepočtený počet úvazků: 15,5

pracovník v přímé péči – sociální pracovník: 1, přepočtený počet úvazků: 1

pracovník ve správě organizace – vedoucí pracovník: 2, přepočtený počet úvazků: 2
(ředitelka, zástupce ředitelky)

pracovník ve správě organizace – uklízeč / pomocník ve službách: 1, přepočtený počet úvazků: 0,5

- uklízečka: 1, přepočtený počet úvazků: 0,75

pracovník VHC – pedikérka: 1, přepočtený počet úvazku: 0,75

pracovník VHC – řidička Taxíku Maxíku: 1, přepočtený počet úvazku: 1

DPP: 1

8.1 Statutární orgány

Statutárním orgánem společnosti je ředitelka.

Ředitelku jmenuje správní rada společnosti.

Správní rada je orgánem řídícím a poradním, který metodicky vede a kontroluje činnost společnosti.

Správní radu jmenuje zakladatel.

8.2 Kontrolní orgány

Kontrolním orgánem společnosti je dozorčí rada.

Dozorčí radu jmenuje zakladatel nebo správní rada společnosti.

9 Hospodaření v roce 2025

Přehled výnosů registrovaných služeb společnosti v členění podle zdrojů

Poskytnuté dotace:

Na pokrytí provozních nákladů v roce 2025 získala společnost finanční prostředky ze státního rozpočtu, z dotace zakladatele a z dotací spolupracujících obcí.

Dotace na hlavní činnost:	14 575 600,00 Kč
Tržby z prodeje služeb hlavní činnosti:	3 500 036,00 Kč
z toho: Pečovatelská služba:	1 955 117,00 Kč
Denní stacionář:	1 153 762,00 Kč
Odlehčovací služba pobytová:	391 157,00 Kč
Ostatní výnosy:	469 959,96 Kč
Přijaté dary:	31 500,00 Kč
Výnosy hlavní činnosti celkem:	18 577 095,96 Kč

Přehled provozních nákladů registrovaných služeb společnosti

Spotřebované nákupy:	1 060 426,22 Kč
Služby celkem:	1 480 952,94 Kč
Osobní náklady celkem:	15 575 689,17 Kč
Ostatní náklady celkem:	123 427,21 Kč
Odpisy:	337 854,16 Kč
Náklady hlavní činnosti celkem:	18 578 349,70 Kč
Výsledek hospodaření hlavní činnosti celkem:	- 1 253,74 Kč

Rozbor hospodaření VHC – pedikúra

Výnosy celkem (tržby z prodeje služeb):	447 000,00 Kč
Spotřebované nákupy:	17 588,36 Kč
Služby celkem:	0,00 Kč
Osobní náklady celkem:	427 986,54 Kč
Ostatní provozní náklady:	1 416,00 Kč
Náklady celkem:	446 990,90 Kč
Výsledek hospodaření VHC - pedikúra:	9,10 Kč

Rozbor hospodaření VHC – provoz služby Taxík Maxík

Dotace zakladatele (město Čáslav):	500 000,00 Kč
Dary:	182 500,00 Kč
Tržby z prodeje služeb:	144 585,00 Kč
Jiné ostatní výnosy:	48 927,46 Kč
Výnosy celkem:	876 012,46 Kč
Spotřebované nákupy:	63 418,82 Kč
Služby celkem:	66 985,68 Kč
Osobní náklady celkem:	742 874,51 Kč
Ostatní provozní náklady:	1 488,00 Kč
Náklady celkem:	874 767,01 Kč
Výsledek hospodaření VHC – služba Taxík Maxík celkem:	1 245,45 Kč
Výsledek hospodaření VHC celkem:	1 254,55 Kč

Hospodářský výsledek společnosti celkem v roce 2025 0,81 Kč

Komentář:

Členové správní a dozorčí rady vykonávají své funkce bez nároku na finanční odměnu.

Náklady na mzdu ředitele činí 9,40 % z celkových mzdových nákladů tj. 1 169 311,00 Kč z 12 441 578,78 Kč.

Celkové mzdové náklady vynaložené na hlavní činnost obecně prospěšné společnosti činí: 92,98 % z celkových nákladů tj. 11 567 585,05 Kč z 12 441 578,78 Kč.

Úhrady za poskytované služby ve výši 4 091 621,00 Kč byly použity na pokrytí 20,56 % nákladového rozpočtu.

Vývoj a konečný stav vlastního jmění obecně prospěšné společnosti

Vlastní jmění

Počáteční stav	714 013,70 Kč
Tvorba fondu	0,00 Kč
Čerpání	0,00 Kč
Konečný stav	714 013,70 Kč

Vývoj a konečný stav fondů obecně prospěšné společnosti

Fond rezervní

Počáteční stav	1 405 699,42 Kč
Tvorba fondu	4 405,38 Kč
Čerpání	221 446,00 Kč
Konečný stav	1 188 658,80 Kč

Fond rezervní – dlouhodobého majetku

Počáteční stav	1 256 279,96 Kč
Tvorba fondu	390 000,00 Kč
Čerpání	238 510,84 Kč
Konečný stav	1 407 769,12 Kč

Fond rezervní – dar

Počáteční stav	48 037,47 Kč
Tvorba fondu	Kč
Čerpání	4 003,12 Kč
Konečný stav	44 034,35 Kč

Fondy celkem:

3 354 475,97 Kč

10 Přílohy:

1. Rozvaha k 31.12.2025
2. Výkaz zisku a ztrát k 31.12.2025
3. Příloha k účetní závěrce, období od 1.1.2025 do 31.12.2025

ROZVAHA pro nevýdělečné organizace

v plném rozsahu
ke dni: 31.12.2025
(v celých tisících Kč)
IČ: 27226751

Název a sídlo účetní jednotky
ANIMA ČÁSLAV, o.p.s.
Svatopluka Čecha 441
Čáslav
28601

Sestaveno dne: 31.3.2026

Právní forma účetní jednotky: OBECNĚ PROSPĚŠNÁ SPOLEČNOST

Předmět podnikání účetní jednotky: Ambulantní nebo terénní sociální služby pro senior

Označení a	AKTIVA b	Číslo řádku c	Stav k prvnímu dni účet. období	Stav k poslednímu dni účet. období
			1	2
A.	Dlouhodobý majetek celkem (A.I. + A.II. + A.III. + A.IV.)	01	900	1 279
A.I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem (součet A.I.1. až A.I.7.)	02	76	76
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	03	0	0
2.	Software	04	0	0
3.	Ocenitelná práva	05	0	0
4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	06	76	76
5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	07	0	0
6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	08	0	0
7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	09	0	0
A.II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem (součet A.II.1. až A.II.10.)	10	8 579	8 655
1.	Pozemky	11	0	0
2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	12	0	0
3.	Stavby	13	981	981
4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	14	3 705	4 071
5.	Pěstítkelské celky trvalých porostů	15	0	0
6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	16	0	0
7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	17	3 893	3 603
8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	18	0	0
9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	19	0	0
10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	20	0	0
A.III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem (součet A.III.1. až A.III.6.)	21	0	0
1.	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	22	0	0
2.	Podíly - podstatný vliv	23	0	0
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	24	0	0
4.	Zápůjčky organizačním složkám	25	0	0
5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	26	0	0
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	27	0	0

Označení	AKTIVA	Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účet. období	Stav k poslednímu dni účet. období
a	b	c	1	2
A.IV.	Oprávky k dlouhodob. majetku celkem (součet A.IV.1 až A.IV.11.)	28	-7 755	-7 452
1.	Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	29	0	0
2.	Oprávky k softwaru	30	0	0
3.	Oprávky k ocenitelným právům	31	0	0
4.	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	32	-76	-76
5.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	33	0	0
6.	Oprávky ke stavbám	34	-749	-786
7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	35	-3 037	-2 987
8.	Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů	36	0	0
9.	Oprávky k základnímu stádu a lažným zvířatům	37	0	0
10.	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	38	-3 893	-3 603
11.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	39	0	0
B.	Krátkodobý majetek celkem (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV.)	40	4 706	3 702
B.I.	Zásoby celkem (součet B.I.1. až B.I.9.)	41	36	29
1.	Materiál na skladě	42	36	29
2.	Materiál na cestě	43	0	0
3.	Nedokončená výroba	44	0	0
4.	Polotovary vlastní výroby	45	0	0
5.	Výrobky	46	0	0
6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	47	0	0
7.	Zboží na skladě a v prodejnách	48	0	0
8.	Zboží na cestě	49	0	0
9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	50	0	0
B.II.	Pohledávky celkem (součet B.II. 1. až B.II.19.)	51	485	384
1.	Odběratelé	52	0	0
2.	Směnky k inkasu	53	0	0
3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	54	0	0
4.	Poskytnuté provozní zálohy	55	203	91
5.	Ostatní pohledávky	56	137	155
6.	Pohledávky za zaměstnanci	57	0	0
7.	Pohledávky za institucemi sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	58	0	0
8.	Daň z příjmu	59	0	0
9.	Ostatní přímé daně	60	0	0
10.	Daň z přidané hodnoty	61	0	0

Označení	AKTIVA	Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účet. období	Stav k poslednímu dni účet. období
a	b	c	1	2
11.	Ostatní daně a poplatky	62	0	0
12.	Nároky na dotace a ostatní zučtování se státním rozpočtem	63	0	0
13.	Nároky na dotace a ostatní zučtování s rozpočtem orgánů územních samosprávných celků	64	0	0
14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	65	0	0
15.	Pohledávky z pevných termínovaných operací a opcí	66	0	0
16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	67	0	0
17.	Jiné pohledávky	68	145	138
18.	Dohadné účty aktivní	69	0	0
19.	Opravná položka k pohledávkám	70	0	0
B.III.	Krátkodobý finanční majetek celkem (součet B.III.1. až B.III.7.)	71	3 976	3 117
1.	Peněžní prostředky v pokladně	72	70	67
2.	Ceniny	73	16	4
3.	Peněžní prostředky na účtech	74	3 890	3 046
4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	75	0	0
5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	76	0	0
6.	Ostatní cenné papíry	77	0	0
7.	Peníze na cestě	78	0	0
B.IV.	Jiná aktiva celkem (součet B.IV.1. až B.IV.2.)	79	209	172
1.	Náklady příštích období	80	209	172
2.	Příjmy příštích období	81	0	0
	AKTIVA CELKEM (A. + B.)	82	5 606	4 981

Označení	Příjmy	Číslo účtu	Skvěk průměrné úrovně období	
			3	4
A.	Vlastní zdroje celkem (A.I. + A.II.)	01	3 428	3 355
A.I.	Jmenní celkem (A.I.1. + A.I.2. + A.I.3.)	02	3 424	3 355
1	Vlastní jmění	03	714	714
2	Fondy	04	2 710	2 641
3	Ocenovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	05		0
A.II.	Výsledek hospodářství celkem (A.II.1. + A.II.2. + A.II.3.)	06	4	0
1	Účet výsledku hospodářství	07	4	0
2	Výsledek hospodářství ve schváleném řízení	08	0	0
3	Nezodpovědný zisk / neobhospodávaná ztráta minulých let	09	0	0
B	Cizí zdroje celkem (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV.)	10	2 178	1 626
B.I.	Rezervy celkem (B.I.1.)	11	0	0
1	Rezervy	1	0	0
B.II.	Dlouhodobé závazky celkem (součet B.II.1. až B.II.7.)	13	0	0
1	Dlouhodobé úvěry	14	0	0
2	Vydání dluhopisů	15	0	0
3	Závazky z prodání	16	0	0
4	Přijaté dlouhodobé zálohy	17	0	0
5	Dlouhodobé směnky k úhradě	18	0	0
6	Dohadné účty pasiva	19	0	0
7	Ostatní dlouhodobé závazky	20	0	0
B.III.	Krátkodobé závazky celkem (součet B.III.1. až B.III.23.)	21	2 003	1 581
1.	Dodavatelé	22	46	9
2	Směnky k úhradě	23	0	0
3	Přijaté zálohy	24	0	0
4	Ostatní závazky	25	29	36
5	Zaměstnanci	26	1 127	892
6	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	27	0	0
7	Závazky z vyúčtování účtů hospodářské činnosti (rozpisová část)	28	647	505
8	Daň z příjmu	29	0	0
9	Ostatní přímé daně	30	145	102
10.	Daň z přidané hodnoty	31	0	0
11	Ostatní daně a poplatky	32	0	0
12	Závazky ze vztahu k státnímu rozpočtu	33	0	0
13	Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů veřejné správy (rozpisová část)	34	0	0
14	Závazky z upsaných nesplicených cenných papírů a pohledů	35	0	0

Označení	PASIVA	Cislo radku	Stav k předešlému účetnímu období	Stav k poslednímu účetnímu období
a	b	c	3	4
15.	Závazky ke společnostem sdruženým ve společnosti	36	0	0
16.	Závazky z pevných termínovaných operací a opol	37	0	0
17.	Jiné závazky	38	0	0
18.	Krátkodobé úvěry	39	0	0
19.	Eskontní úvěry	40	0	0
20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	41	0	0
21.	Vlastní dluhopisy	42	0	0
22.	Dohadné účty pasivní	43	0	37
23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	44	0	0
B.IV.	Jina pasiva celkem (součet B.IV.1. až B.IV.2.)	45	175	45
1.	Výdaje příštích období	46	175	45
2.	Výnosy příštích období	47	0	0
	PASIVA CELKEM (A. + B.)	48	5 606	4 981

Osoba odpovědná za účetnictví (jméno a podpis) Ing. Milan Fryba	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou ANIMA ČÁSLAV, o.p.s. Svatopluka Cechy 441, 286 01 Čáslav tel. 327 313 039, IČO: 272 26 451 anima.caslava@centrum.cz
Osoba odpovědná za účetní závěrku (jméno a podpis) Ing. Milan Fryba	
Tel.: 723033289	Linka:

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY pro nevýdělečné organizace

v plném rozsahu
ke dni: 31.12.2025
(v celých tisících Kč)
IČ: 27226751

Název a sídlo účetní jednotky
ANIMA ČÁSLAV, o.p.s.
Svatopluka Čecha 441
Čáslav
28601

Sestaveno dne: 31.3.2026

Právní forma účetní jednotky: OBECNĚ PROSPĚŠNÁ SPOLEČNOST

Předmět podnikání účetní jednotky: Poskytování sociálních služeb seniorům

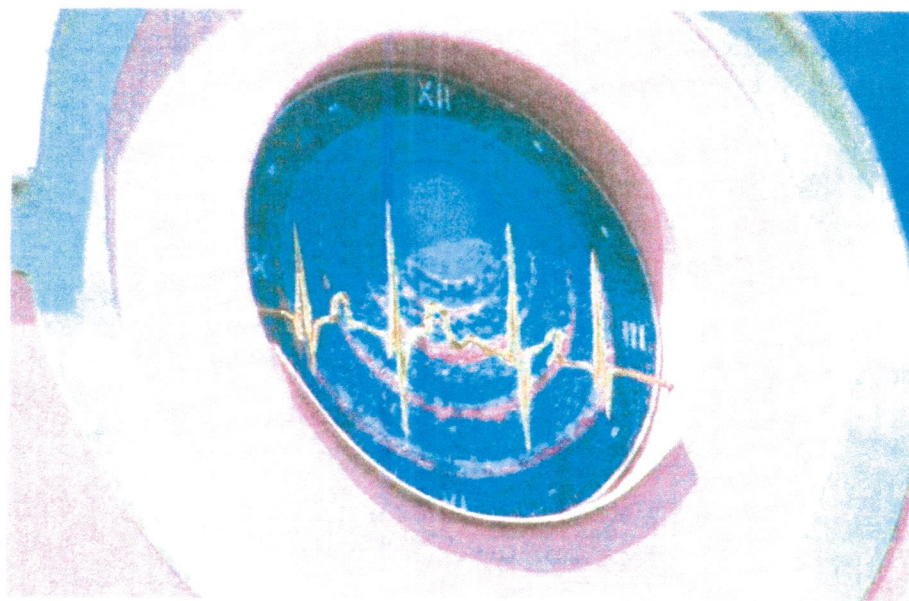
Označení a	NAKLADY b	Číslo řádku c	Činnost		
			hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
A.I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby (součet A.I.1. až A.I.6.)	01	2 542	147	2 689
1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	02	1 060	81	1 141
2.	Prodané zboží	03	0		0
3.	Opravy a udržování	04	190	49	239
4.	Náklady na cestovné	05	3		3
5.	Náklady na reprezentaci	06	4		4
6.	Ostatní služby	07	1 285	17	1 302
A.II.	Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace (součet A.II.7. až A.II.9.)	08	0		0
7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	09	0		0
8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	10	0		0
9.	Aktivace dlouhodobého majetku	11	0		0
A.III.	Osobní náklady (součet A.III.10. až A.III.14.)	12	15 574	1 172	16 746
10.	Mzdové náklady	13	11 568	874	12 442
11.	Zákonné sociální pojištění	14	3 865	289	4 154
12.	Ostatní sociální pojištění	15	0		0
13.	Zákonné sociální náklady	16	141	9	150
14.	Ostatní sociální náklady	17	0		0
A.IV.	Daně a poplatky (A.IV.15.)	18	5		5
15.	Daně a poplatky	19	5		5
A.V.	Ostatní náklady (součet A.V.16. až A.V.22.)	20	112	3	115
16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	21	0		0
17.	Odpis nedobytné pohledávky	22	0		0
18.	Nákladové úroky	23	0		0
19.	Kursově ztráty	24	0		0
20.	Dary	25	0		0
21.	Manka a škody	26	0		0
22.	Jiné ostatní náklady	27	112	3	115

Označení a	NÁKLADY b	Číslo řádku c	Činnost		
			hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
A.VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek (součet A.VI.23. až A.I.27.)	28	338		338
23.	Odpisy dlouhodobého majetku	29	338		338
24.	Prodaný dlouhodobý majetek	30	0		0
25.	Prodané cenné papíry a podíly	31	0		0
26.	Prodaný materiál	32	0		0
27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	33	0		0
A.VII.	Poskytnuté příspěvky (A.VII.28.)	34	7		7
28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	35	7		7
A.VIII.	Daň z příjmů (A.VIII.29.)	36	0		0
29.	Daň z příjmu	37	0		0
	NÁKLADY CELKEM (A.I. + A.II. + A.III. + A.IV. + A.V. + A.VI. + A.VII. + A.VIII.)	38	18 578	1 322	19 900

Oceňovací a	VÝNOSY b	Číslo jednotky c	Číslo d		
			řádku 1	hospodaření 2	celkem 3
B.I.	Provozní dotace (B.I.1.)	39	14 575	500	15 075
1.	Provozní dotace	40	14 575	500	15 075
B.II.	Přijaté příspěvky (součet B.II.2. až B.II.4.)	41	32	182	214
2.	Přijaté příspěvky zúčtovane mezi organizačními složkami	42	0		0
3.	Přijaté příspěvky (dary)	43	32	182	214
4.	Přijaté členské příspěvky	44	0		0
B.III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží	45	3 500	592	4 092
B.IV.	Ostatní výnosy (součet B.VI.5. až B.VI.10.)	46	464	49	513
5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	47	0		0
6.	Platby za odepsané pohledávky	48	0		0
7.	Výnosové úroky	49	0		0
8.	Kursové zisky	50	0		0
9.	Zúčtování fondů	51	464		464
10.	Jiné ostatní výnosy	52	0	49	49
B.V.	Tržby z prodeje majetku (součet B.V.11. až B.V.15.)	53	6		6
11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	54	6		6
12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	55	0		0
13.	Tržby z prodeje materiálu	56	0		0
14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku	57	0		0
15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	58	0		0
	VÝNOSY CELKEM (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV. + B.V.)	59	18 577	1 323	19 900
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	60	-1	1	0
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	61	-1	1	0

Osoba odpovědná za účetnictví (jméno a podpis) <i>Ing. Milan FRÝBA</i> 	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou 
Osoba odpovědná za účetní závěrku (jméno a podpis) <i>Ing. Milan FRÝBA</i>  Tel: 723033289 Linka	ANIMA ČASLAV, s.p.s. Svatoňůvka Čechů 441, 256 01 Čáslav tel: 322 313 039, 322 36 751 anima.caslav@centrum.cz

**PŘÍLOHA V ÚČETNÍ ZÁVĚRCE
ZA ROK 2025**



Název společnosti:	ANIMA ČÁSLAV, o.p.s.
Sídlo společnosti:	Svatopluka Čecha 441, Čáslav
Identifikační číslo:	272 26 751
Právní forma:	Obecně prospěšná společnost

Zapsáno do obchodního rejstříku:

14. dubna 2005 u Městského soudu v Praze oddíl O, vložka 364

OBECNÉ ÚDAJE

O založení společnosti bylo rozhodnuto usnesením zastupitelstva Města Čáslavi č. 30/2004 ze dne 16. 6. 2004.

Společnost ANIMA ČÁSLAV, o.p.s. byla založena jako nástupnická organizace Pečovatelské služby Čáslav.

Společnost byla založena zakládací listinou a vznikla Usnesením o zapsání do rejstříku obecně prospěšných společností vedeném u Městského soudu v Praze v oddílu O, vložce číslo 364 dnem nabytí právní moci tohoto rozhodnutí, tj. dne 14. 4. 2005.

Společnost ANIMA ČÁSLAV o.p.s. (dále společnost) je subjektem s právní subjektivitou. Zakladatelem společnosti je Město Čáslav, Náměstí Jana Žižky z Trocnova 1, PSČ 286 01 identifikační číslo 002 36 021.

Orgány společnosti

Správní rada:

- Předseda správní rady: Ing. Antonín Hejzlar, dat. nar. 8. října 1957
Horky 51, PSČ 286 01 Čáslav
- Člen správní rady: MUDr. Josef Špaček, dat. nar. 23. ledna 1945
Chrudimská 805, Čáslav-Nové Město, PSČ 286 01 Čáslav
- Člen správní rady: MUDr. Michaela Mandáková, dat. nar. 13. března 1966
Lipová 1408, Čáslav-Nové Město, PSČ 286 01 Čáslav

Dozorčí rada:

- Předseda dozorčí rady: Martin Horský, dat. nar. 20. srpna 1976
Za Rybníkem 1229/46, Čáslav-Nové Město, PSČ 286 01 Čáslav
- Člen dozorčí rady: Ing. Jaromír Strnad, dat. nar. 18. ledna 1965
Malinová 1670, Čáslav-Nové Město, PSČ 286 01 Čáslav
- Člen dozorčí rady: MUDr. Julie Provazníková, dat. nar. 29. srpna 1974
B. Smetany 1032/22, Čáslav-Nové Město, PSČ 286 01 Čáslav

Veškeré údaje uvedené v této příloze představují hodnoty za období dvanácti měsíců roku 2025 (ode dne 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025).

Ředitelka: Mgr. Markéta Dvořáková, r. č. 765918/3004
Kožlí 228, 582 93 Kožlí

Poslání společnosti

„ANIMA ČÁSLAV, o.p.s. je zařízení, které prostřednictvím svých služeb pomáhá seniorům a občanům se zdravotním postižením setrvat ve svých domovech i v nepříznivých sociálních situacích a podporuje tak své uživatele v zachovávání vazeb na své přirozené prostředí, své blízké a přátele.“

Služby poskytované společností

Služby poskytované v rámci hlavní činnosti:

- Terénní pečovatelská služba – je určena občanům, kteří ze zdravotních či sociálních důvodů nejsou schopni zajistit si životní potřeby ve svém přirozeném prostředí vlastními silami
- Střediska osobní hygieny – poskytují pomoc při úkonech osobní hygieny, odborné ošetření nohou, praní a žehlení prádla.
- Denní stacionář pro seniory a občany se zdravotním postižením – cílem služby je zlepšení kvality života uživatelů a poskytnutí úlevy pečujícím rodinám, nebo osobám blízkým, zajištění pomoci pro občany, kteří pro svůj věk nebo zdravotní stav nemohou žít zcela samostatně, ale rodina nebo osoba blízká je schopna se o ně část dne starat v jejich domácím prostředí.
- Odlehčovací služba pobytová – pomoc pečujícím osobám, krátkodobý, max. třítydenní pobyt v zařízení společnosti.

Vedlejší hospodářská činnost:

- Pedikúra – zapsaná do obchodního rejstříku 20. 7. 2010
- Holičství a kadeřnictví zapsané do obchodního rejstříku 20. 7. 2010
- Výroba, obchod a služby: obor činnosti – reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení zapsané notářským zápisem ze dne 10. 9. 2020
- Silniční motorová doprava – osobní provozovaná vozidly určenými pro přepravu osob, zapsaná notářským zápisem ze dne 18. 12. 2020.

Působnost společnosti

Společnost poskytuje služby obyvatelům města Čáslavi. Občanům, kteří nejsou obyvateli města Čáslavi, poskytuje společnost služby na základě smluv uzavřených mezi společností a danou obcí čáslavského regionu.

Významné události, které nastaly v průběhu roku 2025

V roce 2025 bylo obnoveno členství ve správní radě MUDr. Michaela Mandákové dne 16. 7. 2025. V roce 2025 bylo také obnoveno členství v dozorčí radě panu Martinu Horskému, dne 16. 7., zápis změny ve veřejném rejstříku je 11. 10. 2025. Dozorčí rada si na jednání dne 12. 11. 2025 zvolila za předsedu dozorčí rady pana Martina Horského. Zápis této skutečnosti do veřejného rejstříku bude realizován.

Účetní metody a obecné účetní zásady

Účetnictví společnosti je vedeno a účetní závěrka byla sestavena v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví a vyhláškou č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

Účetnictví je vedeno v programu DUEL, smluvní firmou Ing. Milan Frýba.

Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek

Evidence a účtování dlouhodobého majetku se řídí ustanoveními zákona č. 563/91 Sb. o účetnictví ve znění vyhlášky č. 504/2002 Sb., a ČÚS – účtová tř. 0-čl. I-IX.

Vymezení dlouhodobého majetku – ocenění:

Dlouhodobý nehmotný majetek:

- majetek s dobou použitelnosti delší než jeden rok a v ocenění jedné položky přesahující částku Kč 60 000,-.

Společnost nemá ve svém majetku dlouhodobý nehmotný majetek.

Dlouhodobý hmotný majetek – ocenění:

- pozemky, budovy, stavby
- dopravní prostředky
- samostatné movité věci, popř. soubory věcí se samostatným technicko – ekonomickým určením, jejichž doba použitelnosti je delší než jeden rok a ocenění jedné položky převyšuje částku Kč 80 000,-.

Společnost na počátku roku 2025 měla ve svém majetku:

budovy v pořizovací ceně Kč 980 640,70

samostatné movité věci v pořizovací ceně Kč 3 705 222,90

V průběhu roku 2025 byl pořízen za finanční podpory Města Čáslav služební automobil Škoda Scala v ceně Kč 443 098,--.

V průběhu roku 2025 byla pořízena nakládací plošina do služebního vozidla Ford Tourneo Connect v ceně Kč 272.570,52

V průběhu roku 2025 byl vyřazen služební automobil Connect Transit SWB BASE 1.8 v ceně Kč 350.000,-- z důvodu prodeje odepsaného majetku.

Na konci roku 2025 tedy má společnost ve svém majetku:

budovy v pořizovací ceně Kč 980 640,70

samostatné movité věci v pořizovací ceně Kč 4 070 891,42

Drobný nehmotný majetek

Drobným nehmotným majetkem jsou majetkové položky, pokud jejich doba použitelnosti je delší než jeden rok a ocenění jedné položky je v částce Kč 5 000,- a vyšší a nepřevyšuje částku Kč 60 000,-.

Společnost měla na začátku roku 2025 ve svém majetku zaevidován software v celkové hodnotě Kč 75 705,79,-. V průběhu roku 2025 nebyly provedeny žádné změny. Na konci roku tak společnost má majetek v hodnotě Kč 75 705,79,-.

Drobný dlouhodobý hmotný majetek

Drobným dlouhodobým hmotným majetkem jsou movité věci, popř. soubory movitých věcí se samostatným technicko – ekonomickým určením, jejichž doba použitelnosti je delší než jeden rok a ocenění jedné položky je v částce Kč 500,- a vyšší a nepřevyšuje částku Kč 80 000,-. Při nákupu je majetek účtován 501/2xx a současně vnitřním dokladem zaevidován 028XX / 088XX jako plně "odepsaný". Současně s tím je evidován v podrozvahové evidenci na kartách. Při kontrolách je nutné v přehledu dokazovat, že majetek je zaúčtován, je kontrolován soulad účtů, inventurních seznamů a soupisu na podrozvahové evidenci.

DDHM je tedy odepisován stejně jako dlouhodobý majetek na účty 551 s tím, že je analyticky odlišen od ostatního dlouhodobého majetku.

Ostatní drobný majetek

Ostatní drobný majetek v hodnotě od Kč 100,- do 500,- a prádlo je evidován v operativně technické evidenci.

Nakoupený dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek je oceněn pořizovacími cenami.

Účetní odpisy

Dlouhodobý majetek je v roce 2025 odpisován účetními odpisy vyjadřujícími opotřebení majetku a jsou prováděny dle odpisových plánů.

Opravné položky a oprávky

V roce 2025 společnost nevytvářela opravné položky k dlouhodobému majetku.

Oprávky na počátku roku 2025:

oprávky budov	Kč 749 163,00
oprávky samostatných movitých věcí	Kč 3 036 578,74

Oprávky v průběhu roku 2025:

oprávky budov	zvýšení Kč 36 904,00
	snížení Kč 0,00
oprávky samostatných movitých věcí	zvýšení Kč 300 950,16
	snížení Kč 350.000,00

Oprávky na konci roku 2025:

oprávky budov	Kč 786 067,00
oprávky samostatných movitých věcí	Kč 2 987 528,90

Výše úroků

V roce 2025 společnost neevidovala vznik žádných úroků.

Zásoby

- Evidence zásob

Zásoby jsou evidovány způsobem A

- Ocenění

Nakupované zásoby jsou oceňovány pořizovacími cenami.
Pořizovací cena zahrnuje cenu pořízení.

Zaměstnanci, vedení společnosti, statutární a kontrolní orgány

Zaměstnanci, vedení společnosti (pod pojmem vedení společnosti se rozumí ředitel).

Počet zaměstnanců

Zaměstnanci celkem: 24

z toho:

- pracovník v přímé péči: 17
- THP: 4 (ředitelka, zástupce ředitelky, pomocník ve službách, uklízečka)
- DPP: 1
- pracovník VHC: 2 (pedikérka, řidička)

Osobní náklady (Kč)

- mzdové náklady: 12 441 578,00 Kč
- sociální pojištění: 3 125 488,10 Kč
- zdravotní pojištění: 1 028 920,90 Kč

Statutární orgány

Statutárním orgánem společnosti je ředitelka.

Ředitelku jmenuje správní rada společnosti.

Správní rada je orgánem řídícím a poradním, který metodicky vede a kontroluje činnost společnosti.

Správní radu jmenuje zakladatel.

Kontrolní orgány

Kontrolním orgánem společnosti je dozorčí rada.

Dozorčí radu jmenuje zakladatel.

Doplňující údaje k rozvaze a výkazu zisků a ztrát

Pohledávky

Společnost má pohledávky z důvodu uhrazených záloh, za energii, plyn, vodu a tepelnou energii firmě Pražská plynárenská, a.s., EP ENERGY TRADING, a.s., Město Čáslav a Čáslavská servisní, s.r.o.

Závazky

Společnost měla závazky vůči dodavatelům z titulu splatnosti v roce 2025.

V roce 2025 byly ve splatnosti uhrazeny.

Závazky vůči zaměstnancům

Společnost má závazky vůči zaměstnancům a institucím sociálního zabezpečení, zdravotních pojišťoven a finančnímu úřadu z titulu prosincových mezd. Všechny závazky z tohoto titulu společnost uhradila v průběhu ledna 2026.

Časové rozlišení

Společnost časově rozlišuje náklady dle jednotlivých účetních období.

Celková odměna přijatá auditorem (§30 písm. i)

Celková odměna přijatá auditorem za povinný audit roční účetní závěrky a celkové odměně přijaté auditorem za jiné ověřovací služby v roce 2025 činila Kč 54 087,00.

Události, které nastaly po datu účetní uzávěrky

Po datu účetní uzávěrky nenastaly žádné události, které by měly významný vliv na účetní uzávěrku.

Výsledek hospodaření (§30 písm. t)

Ve sledovaném období dosáhla společnost v hlavní činnosti:

Výnosy : 18 577 095,96 Kč

Náklady: 18 578 349,70 Kč

Ztráta: - 1 253,74 Kč

Hlavní činností společnosti jsou následující služby, na které byly uplatněny daňové úlevy:

- Terénní pečovatelská služba – je určena občanům, kteří ze zdravotních či sociálních důvodů nejsou schopni zajistit si životní potřeby ve svém přirozeném prostředí vlastními silami.
- Střediska osobní hygieny – poskytují pomoc při úkonech osobní hygieny, praní a žehlení prádla.
- Denní stacionář pro seniory a občany se zdravotním postižením – cílem služby je zlepšení kvality života uživatelů a poskytnutí úlevy pečujícím rodinám, nebo osobám blízkým, zajištění pomoci pro občany, kteří pro svůj věk nebo zdravotní stav nemohou žít zcela samostatně, ale rodina nebo osoba blízká je schopna se o ně část dne starat v jejich domácím prostředí.
- Odlehčovací služba pobytová – pomoc pečujícím osobám, krátkodobý, max. třítydenní pobyt v zařízení společnosti.

V roce 2025 byl vykázán celkový hospodářský výsledek z hlavní činnosti společnosti ve ztrátě **- 1 253,74 Kč.**

Ve vedlejší hospodářské činnosti dosáhla společnost:

Výnosy: 1 323 012,46 Kč

Náklady: 1 321 757,91 Kč

Zisk: 1 254,55 Kč

Vedlejší hospodářská činnost, která je u společnosti předmětem daně z příjmů se týká:

- Pedikúra – zapsaná do obchodního rejstříku 20. července 2010.
- Holičství a kadeřnictví zapsané do obchodního rejstříku 20. července 2010.
- Výroba, obchod a služby: obor činnosti – reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení zapsané notářským zápisem ze dne 10. září 2020.
- Silniční motorová doprava – osobní provozovaná vozidly určenými pro přepravu osob, zapsaná notářským zápisem ze dne 18. prosince 2020.

V roce 2025 byl vykázán celkový hospodářský výsledek vedlejší hospodářské činnosti ve výši **1 254,55 Kč**.

Celkový hospodářský výsledek společnosti za rok 2025 činí **0,81 Kč**.

Vypořádání výsledku hospodaření za minulé období (§30 písm. x)

V roce 2024 hospodařila společnost se ziskem ve výši 4 405,38 Kč. Návrh na převedení zisku do rezervního fondu společnosti schválila správní rada zápisem z jednání ze dne 30. 6. 2025. Hospodářský výsledek roku 2024 byl převeden do rezervního fondu společnosti.

Dotace a dary

Na pokrytí provozních nákladů hlavní činnosti v roce 2025 získala společnost finanční prostředky ze státního rozpočtu, z dotace zakladatele a z dotací spolupracujících obcí. Náklady spojené s vedlejší hospodářskou činností přepravní služby byly kryty dotací zakladatele a dary spolupracujících obcí.

Dotace celkem: 15 075 600,00 Kč

z toho:

Dotace na hlavní činnost 14 575 600,00 Kč

z toho: dotace zakladatele (město Čáslav):	6 600 000,00 Kč
dotace ze státního rozpočtu:	6 993 000,00 Kč
dotace obcí:	982 600,00 Kč

z toho: obec Bratčice:	23 000,00 Kč
obec Drobovice:	15 000,00 Kč
obec Chotusice:	6 600,00 Kč

obec Močovice:	7 000,00 Kč
obec Vrdy:	716 000,00 Kč
obec Žáky (Štrampouch):	15 000,00 Kč
obec Žleby:	200 000,00 Kč

Dotace zakladatele (město Čáslav) na vedlejší hospodářskou činnost Taxík Maxík:

500 000,00 Kč

Dary na hlavní hospodářskou činnost celkem – soukromé osoby:

31 500,00 Kč

Dary na vedlejší hospodářskou činnost Taxík Maxík celkem:

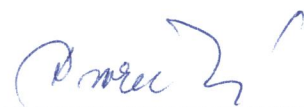
182 500,00 Kč

z toho:

obec Bratčice:	15.000,00 Kč
obec Drobovice:	15 000,00 Kč
obec Chotusice:	5 000,00 Kč
obec Kluky:	5 100,00 Kč
obec Potěhy:	5 000,00 Kč
obec Rohozec:	5 000,00 Kč
obec Třebešice:	5 000,00 Kč
obec Tupadly:	10 000,00 Kč
obec Vinaře:	5 100,00 Kč
obec Vlkaneč:	10 000,00 Kč
obec Vrdy:	90 000,00 Kč
obec Žleby:	12 300,00 Kč

Za společnost ANIMA ČÁSLAV, o.p.s.

V Čáslavi 31. 3. 2026



Mgr. Markéta Dvořáková
ředitelka společnosti

ANIMA ČÁSLAV, o.p.s.
Svatopluka Čecha 441, 286 01 Čáslav
tel. 327 313 039, IČO: 272 26 751
anima.caslav@centrum.cz

Zpráva nezávislého auditora

o ověření účetní závěrky zpracované ke dni 31.12.2025

Příjemci zprávy: Správní rada společnosti:
ANIMA ČÁSLAV, o.p.s.
Se sídlem Svatopluka Čecha 441, Čáslav
PSČ 286 01

Název: ANIMA ČÁSLAV, o.p.s.

Identifikační číslo: 272 26 751

Výrok auditora

Provedl jsem audit přiložené účetní závěrky společnosti **ANIMA ČÁSLAV, o.p.s.** (dále také „Společnost“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2025 výkazu zisku a ztráty, za rok končící 31.12.2025 a přílohy této účetní závěrky, včetně významných (materiálních) informací o použitých účetních metodách. Údaje o Společnosti jsou uvedeny na str. 1 a v čl. Obecné údaje přílohy této účetní závěrky.

Podle mého názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv společnosti **ANIMA ČÁSLAV, o.p.s.** k 31.12.2025 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31.12.2025 v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsem provedl v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Má odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsem na Společnosti nezávislý a splnil jsem i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domnívám se, že důkazní informace, které jsem shromáždil, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření mého výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a moji zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá statutární zástupce Společnosti.

Můj výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí mých povinností souvisejících s ověřením účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s mými znalostmi o účetní jednotce získanými během ověřování účetní závěrky nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzuji,

zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilo ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, jež dokáži posoudit, uvádím, že ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsem povinen uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Společnosti, k nimž jsem dospěl při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsem v obdržení ostatních informací žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistil.

Odpovědnost statutárního zástupce společnosti a dozorčí rady

Statutární zástupce Společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy, a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je statutární zástupce Společnosti povinen posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy statutární zástupce plánuje zrušení Společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit. Za dohled nad procesem účetního výkaznictví ve Společnosti odpovídá dozorčí rada.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Mým cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující můj výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je mojí povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus.

Dále je mojí povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abych na jejich základě mohl vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalím významnou (materiální) nesprávnost, k níž

došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti z

- působené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abych mohl navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abych mohl vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti statutární zástupce Společnosti uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky statutárním zástupcem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojdou k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je mojí povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Mé závěry týkající se schopnosti Společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsem získal do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Mojí povinností je informovat statutárního zástupce, správní radu dozorčí radu mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsem v jeho průběhu učinil, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

Datum vypracování: 10.6.2026

Přílohy:

Výroční zpráva za rok 2025

Rozvaha k 31.12.2025

Výkaz zisku a ztráty k 31.12.2025

Příloha v účetní závěrce k 31.12.2025




Ing. Pavel Lelek CSc.
Puškinská 584
Kutná Hora
auditor
evidenční číslo 1421

Zpráva převzata dne 10.6.2026 a projednána statutárním zástupcem společnosti **ANIMA ČÁSLAV, o.p.s.** dne 10.6.2026.

Jméno a podpis statutárního zástupce společnosti..... *Mgr. MARIE ŠVORČKOVÁ*

