



Výroční zpráva 2013

ANIMA ČÁSLAV, o.p.s.

ANIMA ČÁSLAV o.p.s., SVATOPLUKA ČECHA 441 ČÁSLAV 286 01

*BANKOVNÍ SPOJENÍ
KB Čáslav č. ú.: 51-5780070247/0100
IČO 272 26 751*

*Tel./Fax: 327 312 678
Tel.: 327 313 039
606 652 655*

Vážení klienti, vážení spoluobčané,

předkládáme Vám v pořadí již devátou výroční zprávu o činnosti naší společnosti, což znamená, že příští rok bude pro společnost ANIMA ČÁSLAV, o.p.s. rokem výročním. Nicméně výročním pouze pomyslně, protože společnost ANIMA ČÁSLAV, o.p.s. je nástupnickou organizací Pečovatelské služby ČÁSLAV a ta zahájila činnost jako samostatná organizace již v roce 1994.

A tak mne napadá, že v úvodním slovu této výroční zprávy si dovolím omezit se pouze na poděkování Vám všem, kteří nám s důvěrou již téměř 20 let otevíráte dveře svého soukromí a dáváte nám tak najevo, že naše práce je pro Vás vítaná a užitečná.

Vážení a milí, o všem co se událo v již uplynulém roce 2013, se dočtete na následujících stránkách, budete-li je číst.

Za tým společnosti ANIMA ČÁSLAV, o.p.s. Vám přeji, aby Vás v roce 2014 provázelo zdraví a štěstí a aby pomoc a podpora naší služby byla pro Vás užitečným pomocníkem.

Mgr. Eva Medková, ředitelka společnosti

OBSAH

1	Registrace služeb	4
2	Veřejný závazek – základní prohlášení.....	4
2.1	POSILÁNÍ SPOLEČNOSTI	4
2.2	CÍLE SPOLEČNOSTI	4
2.3	ZÁKLADNÍ PRINCIPY SPOLEČNOSTI	5
3	Přehled činnosti registrovaných služeb	5
3.1	PEČOVATELSKÁ SLUŽBA	5
3.2	SLUŽBA „DENNÍ STACIONÁŘ“	8
3.3	ODLEHČOVACÍ SLUŽBA POBYTOVÁ	9
4	Sledování kvality poskytovaných služeb, spokojenost klientů s poskytovanou službou	11
4.1	KONTROLNÍ A ANALYTICKÁ ČINNOST VEDOUČÍCH PRACOVNÍKŮ	11
4.2	HODNOCENÍ PRAKTIKANTŮ A STÁŽISTŮ	22
4.3	HODNOCENÍ A SEBEHODNOCENÍ PRACOVNÍKŮ.....	23
5	Plnění rozvojových cílů společnosti	23
5.1	OBLAST KVALITY.....	23
5.2	OBLAST VZDĚLÁVÁNÍ.....	24
5.3	OBLAST TECHNICKÝCH PODMÍNEK SLUŽEB POSKYTOVANÝCH V AMBULANTNÍ PEČOVATELSKÉ SLUŽBĚ.....	24
5.4	ROZVOJOVÉ CÍLE PRO ROK 2014	25
6	Vedení společnosti, statutární a kontrolní orgány.....	26
6.1	POČET ZAMĚSTNANCŮ	26
6.2	STATUTÁRNÍ ORGÁNY.....	26
6.3	KONTROLNÍ ORGÁNY.....	26
7	Hospodaření v roce 2013	27
7.1	PŘEHLED ROZSAHU PŘÍJMŮ (VÝNOSŮ) V ČLENĚNÍ PODLE ZDROJŮ ZA ROK 2013	27
7.2	PROVOZNÍ NÁKLADY	28
7.3	VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ	29
7.4	PŘEHLED O PENĚŽNÍCH PŘÍJMECH A VÝDAJÍCH ZA OBDOBÍ OD 1. 1. 2013 DO 31. 12. 2013	29
7.5	VÝVOJ A KONEČNÝ STAV FONDŮ OBECNĚ PROSPĚŠNÉ SPOLEČNOSTI	30
7.6	STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVAZKŮ OBECNĚ PROSPĚŠNÉ SPOLEČNOSTI.....	31
7.7	POHLEDÁVKY	33
7.8	ZÁVAZKY	33
7.9	ZÁVAZKY VŮČI ZAMĚSTNANCŮM.....	33
7.10	ČASOVÉ ROZLIŠENÍ	33
7.11	ROZBOR HOSPODAŘENÍ VHC.....	34
7.12	VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ	34
	Přílohy:	35

2.3 Základní principy společnosti

„Společnost poskytuje veškeré služby v rámci svých registrací na jednotných principech tak, aby bylo naplňováno poslání a cíle, které si společnost stanovila jako svůj veřejný závazek.“

- Služba je poskytována bez ohledu na barvu pleti, politickou příslušnost, náboženské vyznání klienta.
- Služba je poskytována s respektem ke zdravotnímu postižení klienta.
- Služba je poskytována s respektem k sexuální orientaci klienta.
- Služba je poskytována týmem profesionálních pracovníků vybavených dovednostmi a znalostmi potřebnými pro poskytování kvalitních služeb.
- Profesionální tým pracovníků respektuje a chrání důstojnost klienta.
- Profesionální tým pracovníků respektuje soukromí klienta.
- Profesionální tým pracovníků respektuje klientovy nároky a přání, týkající se vlastního sociálního prostředí a jeho potřeb.
- Profesionální tým pracovníků zachovává nestrannost k rodinným a ostatním soukromým vztahům klienta.

Poslání, cíl společnosti, cílová skupina (okruh osob) a principy jsou ve zkrácené formě zveřejněny na webových stránkách: www.anima-pecovatelska-sluzba.cz, čímž se stává veřejným závazkem společnosti.

3 Přehled činnosti registrovaných služeb

3.1 Pečovatelská služba

3.1.1 Pečovatelská služba terénní - služba poskytovaná v domácnosti klientů
„Posláním pečovatelské služby je poskytování pomoci a podpory klientům společnosti a to v takové míře, aby mohli setrvávat ve svém domácím prostředí, které oni sami považují za důstojné a přirozené.“

Společnost poskytuje pomoc při zajištění chodu domácnosti, jednoduchých ošetrovatelských úkonech, stravování, pomoc při sebeobsluze, zprostředkování kontaktu se společenským prostředím, je nápomocna při prosazování práv a zájmů svých klientů, poskytuje nebo zprostředkovává informace a aktivizační služby.

V roce 2013 byla pečovatelská služba stejně tak, jako v loňském roce, poskytována v rámci čáslavského regionu i v přilehlých obcích: Vrdy, Dolní a Horní Bučice, Zbyslav, Potěhy a Žleby.

Obědy byly dováženy občanům bydlících v Čáslavi, ve Vrdech, v Dolních a Horních Bučicích, ve Zbyslavi a Žlebech.

3.1.1.1 Statistický přehled činnosti pečovatelské terénní služby:

- obědy 20 847 obědů
- nákupy včetně pochůzek 2 112 nákupů včetně pochůzek
- pomoc při údržbě domácnosti 2 174 úklidů x
- podpora při podání a přípravě stravy 2 465 x
- pomoc při oblékání, přesunu na lůžko, úkonech osobní hygieny v domácnosti 4 361 x
- doprovod využili klienti 728 x
- podpora při prostorové orientaci v domácnosti 767 x (podpora při prostorové orientaci je služba, při které je v domácnosti klienta přítomna pečovatelka, která poskytne klientovi nejen společnost, ale především je mu nápomocna např. při prostorové orientaci – pohybu v jeho vlastním prostředí)
- bezplatné sociální poradenství 33 x

V rámci pečovatelské služby terénní bylo služebními vozy společnosti ujetu 28 269 km.

3.1.2 Ambulantní pečovatelská služba – služba poskytovaná ve střediscích osobní hygieny

„Cílem pečovatelské služby ambulantní je poskytnutí pomoci seniorům a občanům se zdravotním postižením při úkonech osobní hygieny a současně tak podporovat své uživatele v zachování osobní důstojnosti a upevnění sebevědomí.“

Ambulantní služba poskytuje pomoc a podporu v následujících činnostech:

- koupel s asistencí,
- praní a žehlení prádla
- dovoz do zařízení a zpět.

Tyto služby využívají i občané z přilehlých obcí.

Ambulantní služba je obvykle poskytována v kombinaci s terénní službou.

Střediska osobní hygieny:

DPS - Centrum společnosti ANIMA ČÁSLAV, o.p.s., Svatopluka Čecha 441, Čáslav

DPS - Kostelní náměstí 193, Čáslav

DPS - Červenomlýnská 268, Dolní Bučice

DPS - Potěhy 14

V rámci vedlejší hospodářské činnosti jsou ve střediscích osobní hygieny nabízeny služby: pedikúra a kadeřnictví.

Pedikúru využívají občané ve střediscích osobní hygieny i v domácnostech. Kadeřnictví mohou občané využívat ve středisku osobní hygieny a v domácnostech v Čáslavi.

3.1.2.1 Statistický přehled poskytnutých úkonů:

- koupel v SOH včetně mytí hlavy a jednoduché úpravy vlasů 383 x
- doprovod do zařízení a zpět 365 x
- prádlo v kg (praní a žehlení) 1 024,5 kg

- pedikúra 1 868 x (činnosti v rámci VHC)
- kadeřnictví 678 x (činnosti v rámci VHC)

3.2 Služba „denní stacionář“

„Posláním služby je zlepšení kvality života klientů. Zajištění pomoci pro občany, kteří pro svůj věk nebo zdravotní stav nemohou žít zcela samostatně, ale rodina nebo osoba blízká je schopna poskytnout částečnou pomoc v jejich domácím prostředí.“

Do denního stacionáře jsou uživatelé dováženi služebními vozy společnosti nebo do zařízení osobně docházejí. Službu denního stacionáře využívají především proto, aby se necítili osamoceni, mohli aktivně trávit volný čas ve společnosti svých vrstevníků, smysluplně prožít den pod dohledem pečovatelek, které jim věnují dle jejich potřeb individuální péči. Dopoledne se věnují aktivizačním činnostem, např. pohybovému cvičení, procvičování jemné motoriky za pomoci masážních a posilovacích pomůcek, předčítání z denního tisku, zpráv z internetu, luštění křížovek, reminiscenci, procházkám ve venkovních prostorách, nácvikem chůze a vstávání. Věnují se také tvořivým činnostem, které jsou zaměřeny tematicky na jednotlivá období v roce (vánoční a velikonoční dekorace, ubrousková technika na kámen, květináč, plastové láhve, výroba nástěnných obrázků z čajových sáčků - mandala, práce s látkou a vlnou – šití dýní, tvoření obrázků barvičkami na sklo). Odpolední činnosti jsou využívány k posezení nad kávou a čajem, za hezkého počasí ve stinném prostředí venkovních prostor.

Pro denní stacionář byla zakoupena tři polohovací křesla PARTNER v moderním designu, která jsou určena k pohodlnému sezení, relaxaci a odpolednímu odpočinku s nepolohováním do vyhovující polohy. Křesla jsou navíc vybavena kolečky, což umožňuje přesun klientů se sníženou pohyblivostí i do venkovních prostor. Součástí křesel je také jídelní deska a držák holí.

Příjemným zpestřením jsou návštěvy dětí z Mateřské školy (Masarykova ulice v Čáslavi), které do stacionáře přicházejí 2 x ročně s pásmem písniček a básniček za hudebního doprovodu paní učitelky. Do stacionáře dochází jednou za čtrnáct dní ve středu v dopoledních hodinách na návštěvu pan farář, kde je pokaždé vítaným hostem. Klientům vypráví zážitky z různých míst, které navštívil a předčítá z bible.

Pomoc a podporu v denním stacionáři poskytují klientům dvě pečovatelky s pracovním úvazkem 2, v případě potřeby je služba posílena o úvazek 0,85, který představuje dělené úvazky pracovníků týmu společnosti.

3.2.1 Statistický přehled poskytnutých úkonů:

- obědy 1 466 obědů
- podpora při podání a přípravě stravy 5 980 x
- doprovod využili klienti (doprovod do denního stacionáře, k lékaři, do institucí, aktivizační doprovod) 1 938 x
- pomoc při úkonech osobní hygieny v denním stacionáři 1 657 x
- pomoc při oblékání v denním stacionáři 1 497 x
- podpora při prostorové orientaci v denním stacionáři 870 x
- aktivizace v denním stacionáři (aktivizace individuální a skupinová) 2 638 x

V rámci denního stacionáře bylo služebními vozy společnosti ujetu 14 973 km.

3.3 Odlehčovací služba pobytová

„Posláním odlehčovací služby je poskytnutí úlevy pečujícím rodinám či osobám, kteří mohou čas, který jejich blízcí tráví v odlehčovací službě, využít ke svému odpočinku.“

Odlehčovací pobytová služba je poskytována ve formě nepřetržitého pobytu v zařízení po dobu maximálně tří týdnů, v předem stanovených termínech.¹

¹ 5 termínů v měsících únor, duben, červen, září a listopad.

Pro klienty jsou k dispozici dvou až třílůžkové pokoje, které jsou vybaveny polohovacími lůžky s hrazdičkou. Vnitřní prostory i venkovní prostory jsou bezbariérové, které umožňují klientům snadný pohyb s chodítkem i na invalidním vozíku.

Uživatelům je poskytována celodenní péče v rodinném prostředí s individuálním přístupem. Službu využívají převážně občané s těžkým nebo úplným stupněm závislosti, kteří jsou zcela odkázáni na pomoc druhé osoby. Pro pečující osoby je tako služba poskytnutím relaxace a odpočinku, dovolené a k regeneraci sil.

V roce 2013 využilo pobyt v odlehčovací službě celkem 11 osob v termínech od:

- 4. 2. do 25. 2.,
- 8. 4. do 29. 4.,
- 3. 6. do 24. 6.,
- 3. 9. do 24. 9.,

s obložeností 161 dnů.

V měsíci listopadu nebyla odlehčovací pobytová služba realizována a to z důvodu nezájmu o podzimní termín. Jako důvod uváděli pečující osoby možnost nepřízně počasí pro využití dovolené.

Odlehčovací služba pobytová se dostala do širokého povědomí veřejnosti, což dokazuje skutečnost, že je využívána klienty jak z Čáslavi, tak i z jiných regionů (Kolínsko, Přelouč, Seč, Rataje n/Sázavou).

3.3.1 Statistický přehled poskytnutých úkonů:

- podpora při podání a přípravě stravy 1 184 x
- doprovod využili klienti (např. doprovod k lékaři) 6 x
- pomoc při úkonech osobní hygieny v odlehčovací službě 798 x
- pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík 286 x

- pomoc při oblékání v odlehčovací službě 236 x
- podpora při prostorové orientaci v odlehčovací službě 437 x
- aktivizace v odlehčovací službě (aktivizace individuální a skupinová) 406 x

4 Sledování kvality poskytovaných služeb, spokojenost klientů s poskytovanou službou

Kvalita poskytovaných služeb je v průběhu roku sledována a hodnocena. Metody a formy hodnocení jsou stanoveny metodikou společnosti.

4.1 Kontrolní a analytická činnost vedoucích pracovníků

4.1.1 Analytická činnost – sociální pracovnice společnosti

Analytická činnost sociální pracovnice společnosti byla zaměřena na hodnocení naplňování stanovených cílů dle kritérií uvedených v metodice společnosti:

Cíl 1)

„Poskytovat služby tak, aby bylo naplňováno poslání společnosti, tj. aby klienti společnosti, za předpokladu, že spadají do okruhu osob, kterým je služba určena, neukončovali smluvní vztah:

- a) z důvodu nedostatečnosti služby*
- b) z důvodu nespokojenosti s poskytovanou službou“*

Kritérium hodnocení:

„Důvodem pro ukončení smluvního vztahu a následného využití ústavních sociálních služeb ve sledovaném období nebyla nedostatečnost služby.“

Hodnocení:

Pečovatelská služba terénní a ambulantní

V roce 2013 bylo ukončeno 48 smluvních vztahů

Důvod ukončení:

- 1 x přestěhování do Domova pro seniory

- 1 x přestěhování do Alzheimer centra Filipov
- 25 x úmrtí
- 4 x získání soběstačnosti
- 9 x alternativní služba
- 8 x zajištění péče rodinou
- 0 x nedostatečnost služby

V roce 2013 nebyl ukončen smluvní vztah z důvodu nedostatečnosti.

- **cíl služby byl ve sledovaném období naplněn.**

Denní stacionář

V roce 2013 bylo ukončeno 13 smluvních vztahů

Důvod ukončení:

- 2 x úmrtí
- 5 x na vlastní žádost z důvodu zajištění péče rodinou
- 2 x alternativní služba (LDN)
- 2 x přestěhování do Domova pro seniory
- 1 x přestěhování do Alzheimer centra Filipov
- 1 x získání soběstačnosti
- 0 x nedostatečnost služby

V roce 2013 nebyl ukončen smluvní vztah z důvodu nedostatečnosti

- **cíl služby byl ve sledovaném období naplněn.**

Odlehčovací služba pobytová

Pobyty v odlehčovací službě byly ukončeny z důvodu uplynutí doby.

Kritérium hodnocení:

„Ve sledovaném období nebyl ukončen smluvní vztah z důvodu stížnosti na poskytovanou službu, z důvodu nedostatečnosti služby ani z důvodu nespokojenosti s poskytovanou službou.“

Hodnocení:

Ve sledovaném období roku 2013 nebyl ukončen smluvní vztah z důvodu stížnosti na poskytovanou službu

- cíl služby byl ve sledovaném období naplněn.

Závěr:

Z výše uvedených analýz vyplývá, že:

Cíl 1)

„Poskytovat služby tak, aby bylo naplňováno poslání společnosti, tj. aby klienti společnosti, za předpokladu, že spadají do okruhu osob, kterým je služba určena, neukončovali smluvní vztah:

a) z důvodu nedostatečnosti služby

a) z důvodu nespokojenosti s poskytovanou službou,“

- byl ve sledovaném období naplněn.

Pro následující období, rok 2014 cíl č. 1 trvá nadále.

Cíl 2)

„Poskytovat klientovi přiměřenou míru podpory potřebnou pro zachování pocitu samostatnosti a nezávislosti, podporovat jeho sebevědomí a pocit sounáležitosti s veřejností.“

Kritérium hodnocení:

„Záznam z jednání se zájemcem o službu obsahuje ve 100% zápis mapování potřeb zájemce.“

Metodika společnosti ukládá pracovníkům společnosti povinnost provést důkladné sociální šetření/mapování potřeb u každého žadatele o službu. Na základě mapování je sestaven první individuální plán. Dokumenty jsou založeny v sociálním spise každého klienta.

Hodnocení

Pečovatelská služba terénní a ambulantní

Ve sledovaném období bylo realizováno 62 jednání se zájemci o službu (za účelem předání základních informací o způsobech poskytování služby). Z toho, na základě následných sociálních šetření bylo uzavřeno

- 34 smluvních vztahů.²

Denní stacionář

Ve sledovaném období bylo realizováno 18 jednání se zájemci o službu (za účelem předání základních informací o způsobech poskytování služby). Z toho, na základě následných sociálních šetření bylo uzavřeno

- 13 smluvních vztahů.³

Odlehčovací služba pobytová

Ve sledovaném období bylo realizováno 15 jednání se zájemci o službu (za účelem předání základních informací o způsobech poskytování služby). Z toho, na základě následných sociálních šetření bylo uzavřeno

- 11 smluvních vztahů.⁴

Uvedené skutečnosti dokladují, že **cíl služby byl ve sledovaném období naplněn.**

Pro následující období, rok 2014 cíl č. 1 trvá nadále.

²Úvodní rozhovor, který je prvotním kontaktem se žadatelem o službu probíhá v kanceláři společnosti, v prostorách SOH, v domácnosti žadatele, v nemocnici nebo telefonickou či emailovou poštou. Jednání se zájemcem o pečovatelskou službu terénní a ambulantní spojené s mapováním potřeb probíhá výhradně v domácnosti žadatele.

³Úvodní rozhovor, který je prvotním kontaktem se žadatelem o službu denního stacionáře i odlehčovací služby pobytové probíhá v kanceláři společnosti, v prostorách SOH, v domácnosti žadatele, v nemocnici nebo telefonickou či emailovou poštou. Součástí následného jednání je nezbytná prohlídka zařízení.

⁴Úvodní rozhovor, který je prvotním kontaktem se žadatelem o odlehčovací službu pobytovou probíhá v kanceláři společnosti, v domácnosti žadatele, v nemocnici nebo telefonickou či emailovou poštou. Součástí následného jednání je nezbytná prohlídka zařízení.

Kritérium hodnocení:

„Záznamy o odmítnutí žádosti o poskytování služby dokladují skutečnost, že služba je schopna odmítnout „neoprávněné“ žádosti o poskytování služby a současně doporučit vhodné alternativní služby.“

Hodnocení:

V roce 2013 byla pečovatelská služba poskytována 224 klientům. U klientů, se kterými byla uzavřena smlouva ve sledovaném období, bylo provedeno důkladné mapování potřeb, na základě kterého byly odmítnuty žádosti zájemců, kteří nevykazovali příslušnost k dané cílové skupině:

počet odmítnutých žádostí o sociální službu: 4 x

Ve třech případech se jednalo o žádost o zavedení služby dovážky obědů, v jednom případě se jednalo o zavedení služby doprovodu, jako důvod zavedení služby bylo uvedeno:

- službu dovážky obědů bych chtěla zavést na zkušební dobu jednoho týdne, pro úlevu pečující dceři od vaření
- dcera požádala o službu dovážky obědů pro své rodiče, s prosbou předání jídlonosičů v její ordinaci s tím, že je sama po skončení ordinační doby donese svým rodičům, kteří bydlí v těsném sousedství
- poskytnete službu dovážky obědů v obci Močovice, jaká je cena obědů a služby?
- žadatelka měla zájem o dovoz služebním vozem ze čtvrti Koželuhy na hlavní silnici, což je přibližně 200 m., pouze chůze do kopce ji zmáhá

Uvedené příklady (žádost o dovážku obědů) dokazují, že jsou žadatelé soběstační, nenacházejí se v nepříznivé sociální situaci, v jednom případě nabídnuta alternativní služba (Hůrka Potěhy, Motocest Podhořany, restaurace U Vavřince Ronov n/Doubr.), ve druhém případě byla žadatelka upozorněna na skutečnost, že

služba dovážky obědů probíhá osobním předáním jídlonosičů klientům, předloženy informační materiály ke komerčním agenturám zabývajících se dovozem obědů, ve třetím případě bylo žadatelce sděleno, že v obci Močovice službu neposkytujeme, předány kontakty na alternativní služby, které zajíždí do okolních obcí.

V jednom případě se jednalo o žádost o službu doprovodu (dovozu) do prudkého kopce. Žadatelka je mobilní, k chůzi nepoužívá oporu, do města dochází každý den na nákupy. Nabídnuta taxislužba, případně sousedská výpomoc.

Výše uvedená analýza dokazuje, že **cíl byl ve sledovaném období naplněn.**

Kritérium hodnocení:

„Individuální plán ve 100% obsahuje ujednání o součinnosti klienta a pracovníka (pečovatelky), event. pečující blízké osoby klienta a pracovníka společnosti (pečovatelky).“

Výsledky metodické podpory a kontrolní činnosti sociálního pracovníka v oblasti systému plánování služby dokladují skutečnost, že individuální plány jsou sestavovány se zásadou součinnosti:

Např. „výňatky z IP klientů“

- pomoc při osobní hygieně v domácnosti – osobní hygiena probíhá ve sprchovém koutu, klientka si reguluje teplotu vody sama, umyje si obličej, tělo a intimní partie, pečovatelka pomůže s omytím zad a nohou
- pomoc při zajištění chodu domácnosti – klientka si ráno sama vypere prádlo v automatické pračce, které vyndá do prádelního koše, pečovatelka prádlo pověsí na rozkládací sušák (kl. se pohybuje na invalidním vozíku)
- příprava a podání jídla a pití – hlavní jídlo pečovatelka přendá na předem připravený talíř a přihřeje v mikrovlnné troubě, stravu podá na jídelní stůl, klientka má již připravený příbor

- běžné nákupy a pochůzky – klientka se pohybuje na invalidním vozíku, do nákupního vozíku zboží vkládá pečovatelka, klientka pečovatelku slovně navádí, co vložit do košíku, u pokladny klientka zaplatí osobně
- zprostředkování kontaktu se spol. prostředím – doprovod – pečovatelka klientku doprovodí z bytu po schodišti ze třetího patra ke služebnímu vozu, klientka má zhoršenou pohyblivost, při chůzi po schodech se drží zábradlí, pravou rukou z druhé strany klientku přidržuje pečovatelka v podpaží

Výsledky kontrolní činnosti metodika individuálního plánování prokazují **splnění stanoveného cíle ve sledovaném období.**⁵

Kritérium hodnocení:

„Hodnocení naplňování osobního cíle v 70% dokladuje, v průběhu služby, skutečnost součinnosti klienta, eventuálně blízké pečující osoby s pracovníkem služby (pečovatelkou).“

Vzhledem k vyšší míře závislosti žadatelů probíhá jednání se zájemcem o službu většinou za přítomnosti plánovacího týmu, což je osoba blízká, opatrovník, pracovnice domácí ošetrovatelské péče, zástupce „Život 90“, praktický lékař. Plánovací tým se po uzavření smlouvy podílí na sestavení individuálního plánu, úzce spolupracuje s pracovníky poskytovatele na realizaci služby.

Pokud klient není schopen ze zdravotních důvodů plánovat službu, individuální plán s pracovníkem sestavuje a hodnotí pečující osoba, opatrovník.

Hodnocení:

Ve sledovaném období je služba (pečovatelská služba v kombinaci s denním stacionářem) poskytována 8 klientům s částečným omezením způsobilosti k právním úkonům.

⁵ Metodik individuálního plánování hodnotí náležitosti individuálních plánů průběžně během daného období v rámci individuálních konzultací a metodických setkání s klíčovými pracovníky.

U všech klientů se cíl služby daří naplňovat.

Dle záznamů v osobní dokumentaci klientů a na základě individuálních rozhovorů klientů s vedoucími pracovníky společnosti je v procesu realizace služby kladen důraz na součinnost klienta a pracovníka poskytovatele.

Výsledky kontrolní činnosti⁶ dokladují, že **cíl služby byl splněn.**

Procentuální vyjádření naplnění cíle:

- ve smyslu spolupráce s opatrovníky: cíl je splněn ve 100 %
- ve smyslu spolupráce s klienty: cíl je splněn ve 100 %.

Pozn.

V roce 2013 klíčoví pracovníci u klientů, kteří neprokazují jednoznačnou závislost na službě (navrácení soběstačnosti, zlepšení zdravotního stavu), doporučili při pravidelných schůzkách využití alternativní služby dostupné v daném regionu (především služba dovážky obědů).

Klienti denního stacionáře i odlehčovací služby pobytové jsou občané s vyšším nebo vysokým stupněm závislosti na podpoře druhých osob. Jejich sociální situace je definována jako „obtížná“.

Pozn. V průběhu roku 2013 se společnost ANIMA ČÁSLAV, o.p.s. aktivně zapojila do projektu „QQT, spol. s.r.o.“, *Zajišťování a rozvoj kvality sociálních služeb pro seniory s využitím moderních technologií*“.

Cílem tohoto projektu je: „... zvýšit kvalitu poskytování pečovatelských služeb a domovů pro seniory v návaznosti na požadavky zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a v souladu s potřebami komunity tak, aby nastavení změn bylo udržitelné.“⁷

⁶ Viz. kap. 4.1.2.

⁷ Dostupné na: www.qqt.cz

Společnost ANIMA ČÁSLAV, o.p.s. se zapojila do projektu již ve fázi přípravy podpůrné softwarové aplikace pro zjišťování potřeb a individuální plánování v teoretické a postupně i v praktické rovině.

V hodnoceném roce (2013) společnost absolvovala audit, jehož cílem bylo zjištění, zda softwarová aplikace podporuje kvalitu služby v procesech zjišťování potřeb uživatele a v plánovacích procesech, dále zda její obsah má pro tým pracovníků přímé péče vzdělávací a podporující charakter.

Druhotným efektem auditu bylo ověření stávající úrovně plnění povinností vyplývajících ze standardů kvality a to ve smyslu důkladného mapování potřeb zájemce i uživatele služeb a následného individuálního plánování služby.

Audit prokázal efektivnost softwaru a vysokou úroveň výše citovaných realizovaných procesů.⁸

4.1.2 Kontrolní činnost – sociální pracovnice

Oblasti kontrolního sledování:

a) administrativa individuálního plánování – kontrola jednotlivých

dokumentů sociálního spisu uživatele:

- nastavení individuálního plánu,
- kontrola obsahu zápisů z pravidelných schůzek s klienty v domácnosti za účelem zhodnocení naplňování osobního cíle,
- dohled nad frekvencí a obsahem záznamů o průběhu služby v počítačovém programu „Zajíc“

b) práce v aplikaci ATHENA – portál sociálních služeb

- zavádění uživatelů služby do programu
- evidování záznamů o průběhu služby
- nastavení individuálních plánů uživatelů služby

⁸ Mapování potřeb a následného plánování služby

Poznámka:

Kontrola administrativy spojené se systémem individuálního plánování probíhá průběžně, výsledky kontrolní činnosti jsou diskutovány na metodických poradách klíčových pracovníků se sociální pracovníci.

Úroveň vedení individuálních plánů je průběžně sledována na individuálních metodických a kontrolních setkáních klíčového pracovníka a metodika plánování (sociální pracovník). Z výstupů těchto setkání je zřejmé, že dochází ke zvýšení profesní úrovně vedení individuálních plánů.

c) Metodická setkání s klíčovými pracovníky

Metodická setkání s klíčovými pracovníky probíhají individuálně s pečovatelkou 1 x až 2 x v měsíci, dle předepsaného harmonogramu

V průběhu sledovaného období bylo provedeno **182** individuálních pracovních konzultací sociální pracovnice a klíčových pracovníků, na kterých pracovníci předkládají díře s naplánovanými termíny návštěv u klientů.

V průběhu konzultací byly diskutovány jednotlivé individuální plány po obsahové stránce, řešeny dílčí „problémy“ klientů, které si nevyžadovaly akutní řešení.

Klíčovní pracovníci na těchto konzultacích předkládají své návrhy např. změna rozsahu služeb u daného klienta, apod.

d) Rozhovory s klienty zaměřené na spokojenost s poskytovanou službou:

Sociální pracovnice sleduje spokojenost klientů formou individuálních rozhovorů:

- při osobní účasti na realizaci služby - (rozhovory o obědích v rámci pečovatelské služby terénní)
- individuální rozhovory v předem domluveném čase
- pečovatelská služba terénní: 4 rozhovory
- pečovatelská služba ambulantní: 4 rozhovory
- denní stacionář: 4 rozhovory
- odlehčovací služba: 2 rozhovory

e) hodnocení naplňování osobních cílů uživatelů služeb

Pravidelné hodnocení naplňování osobních cílů klientů společnosti probíhá dle metodiky společnosti v pravidelných intervalech. Rozhovory vede klíčový pracovník, dodržování dohodnutých termínů návštěv klíčových pracovníků, jejich frekvenci a obsahovou adekvátnost rozhovoru kontroluje sociální pracovník.

V průběhu sledovaného období bylo provedeno – **982** hodnocení,

z toho:

- 653 za účasti klient - klíčový pracovník
- 329 za účasti klient - plánovací tým

Příklady osobních cílů:

- udržet si základní hygienické návyky
- poskytnout úlevu pečující rodině
- co nejdéle zůstat ve své domácnosti
- poskytnout úlevu manželovi, který o mne pečuje
- zajistit bezproblémový doprovod k lékaři
- nebýt závislý na podpoře své rodiny
- nadále žít ve své domácnosti, oddálit pobyt v ústavním zařízení
- žít nadále ve své domácnosti, být částečně nezávislá na pomoci rodiny a sousedech
- s pomocí služby si zajistit důstojný život a co nejdéle zůstat se svou rodinou.

Závěr:

Uživatelé služby při kontrolní činnosti uvedli, že jim nastavení pečovatelské služby vyhovuje, oceňují pravidelná setkání s klíčovým pracovníkem, kdy mají možnost zkonzultovat kvalitu a efektivitu poskytované služby, nastavení individuálního plánu, získávat informace o dalších alternativních službách, které

by jim pomohly vylepšit kvalitu života a aktivně a smysluplně žít ve své domácnosti.

V denním stacionáři uživatelé oceňují zaplnění volného času, které předchází společenské izolaci a osamění. Zároveň oceňují umožnění úlevy a odpočinku od náročné péče pečujícími rodinám.

Výsledky kontrolní činnosti v jednotlivých službách ukázaly, že systém individuálního plánování služby poskytuje klientovi dostatečnou míru pomoci a podpory v naplňování osobního cíle.

4.1.3 Kontrolní činnost - zástupce ředitelky

Kontrolní činnost probíhala v souladu s vnitřním kontrolním systémem. Na základě plánu kontrolní činnosti pro rok 2013 byly provedeny kontroly:

- administrativy týkající se společnosti
- docházek zaměstnanců společnosti a vedení „docházkových listů“
- úklidu a údržby prostor středisek osobní hygieny
- úklidu a údržby prostor denního stacionáře a odlehčovací služby
- úklidu a údržby provozních prostor terénní služby
- údržby všech vozidel

Celkem bylo provedeno **20** kontrol, na kterých nebyly zjištěny žádné nedostatky. Počet kontrol je nižší oproti loňskému roku z důvodu omezení provozu střediska osobní hygieny v Čáslavi, Kostelní náměstí.

4.2 Hodnocení praktikantů a stážistů

Hodnocení stážistů a praktikantů je realizováno formou jednoduchého dotazníku s volnými otázkami zaměřenými na hodnocení:

- a) vybavení a prostorové uspořádání prostor denního stacionáře a odlehčovací služby
- b) atmosféra v zařízení (týmová – mezi pracovníky i mezi pracovníky a vedoucími pracovníky, klientská)
- c) srozumitelnost vedené dokumentace ve smyslu vypovídající hodnoty
- d) realizovaný systém individuálního plánování
- e) prostor pro vyjádření jakékoliv připomínky

Analyzováno bylo 8 dotazníků.

Závěr:

Všichni stážisté a praktikanti kladně hodnotili vřelé přijetí ze strany pracovníků, velmi pozitivně hodnotili systém individuálního plánování včetně způsobu vedené dokumentace, ocenili individuální přístup ke klientům, týmovou atmosféru i spolupráci. V hodnocení nezazněla výtka k realizované stáži či praxi.

4.3 Hodnocení a sebehodnocení pracovníků

Hodnocení pracovníků bylo realizováno v měsíci červnu formou rozhovoru pracovníka s týmem vedoucích pracovníků. Rozhovor byl zaměřen na oblast týmové spolupráce a plnění pracovních povinností vyplývajících z pracovních náplní a metodiky společnosti.

Výsledky hodnocení byly podkladem pro stanovení oblasti dalšího vzdělávání pracovníků.

5 Plnění rozvojových cílů společnosti

5.1 Oblast kvality

Kvalita poskytovaných služeb byla prověřována rozhovory s klienty, s blízkými osobami klientů a absolvovanými kontrolními šetřeními nadřízených orgánů.

V průběhu roku 2013 nebylo společnosti v rámci realizovaných kontrolních šetření stanoveno žádné opatření či doporučení.

5.2 Oblast vzdělávání

Naplánované vzdělávací programy byly splněny. V roce 2013 absolvoval tým další vzdělávání ve výše zmíněném vzdělávacím programu společnosti QQT, s.r.o.

Realizované programy akreditovaného vzdělávání:

- 1) Etika v sociální práci (březen 2013)
- 2) Aktivizace seniorů (květen 2013)
- 3) Duševní hygiena a její význam v návaznosti na syndrom vyhoření u pracovníků v sociálních službách (květen 2013, červen 2013)
- 4) Manipulace s klientem s poruchou mobility (červen 2013)
- 5) Podávání a vyřizování stížností v rámci poskytování sociálních služeb (srpen 2013)
- 6) Podpora šitá na míru aneb nepříznivé situace k plánu podpory (listopad 2013)

Seminář:

- 1) Zjišťování potřeb a poskytování soc. služby zájemci s duševním onemocněním (prosinec 2013)

Další vzdělávání – povinné školení

- 1) Školení řidičů
- 2) Školení v oblasti BOZP a PO

Cíle stanovené pro oblast vzdělávání byly splněny.

5.3 Oblast technických podmínek služeb poskytovaných v ambulantní pečovatelské službě

Cíl pro rok 2013: *„Vzhledem k nevyhovujícímu zařízení koupelny (poškození vany opotřebením a korozi) ve středisku osobní hygieny v Centru společnosti,*

Svatopluka Čecha 441, Čáslav, zajistit finanční prostředky pro nákup nové polohovací vany.“, se nepodařilo naplnit z finančních důvodů. Společnost ve sledovaném období podala opakovaně žádost do dotačního řízení „ČEZ“, žádost byla opakovaně zamítnuta.

V této souvislosti byla podána žádost o investiční dotaci z Humanitárního fondu Krajského úřadu Středočeského kraje pro rok 2014. Tento cíl trvá i pro rok 2014.

5.4 Rozvojové cíle pro rok 2014

5.4.1 Oblast kvality

V souvislosti s ukončením projektu QQT, s.r.o. (viz. kap. 4.1) zahájit zkušební provoz softwarové aplikace ZipPro (pokračující verze programu Athena), s cílem nastavit do konce roku 2014 plánování služby pomocí programu ZipPro pro všechny klienty společnosti.

5.4.2 Oblast vzdělávání

Realizace vzdělávací akce v rámci týmového vzdělávání pracovníků přímé péče – pečovatelek na téma:

- Sociální služby ve světle základních právních předpisů - vybrané „kapitoly“ zák. o sociálních službách a dalších souvisejících právních předpisů.
- Základní atributy firemní kultury jako základ kvalitní týmové spolupráce
- Specifické potřeby klienta s duševním onemocněním

Vzdělávání vedoucích pracovníků:

- Management sociálních služeb (zástupce ředitelky společnosti)
- Posuzování stupně závislosti uživatelů/zájemců o sociální služby na pomoci jiné osoby (sociální pracovnice)
- Vzdělávání v rámci projektu INOVACE (ředitelka společnosti)

6 Vedení společnosti, statutární a kontrolní orgány

6.1 Počet zaměstnanců

Zaměstnanci: 18

z toho:

pracovník v přímé péči: 14

THP: 3

mateřská dovolená: 1

(THP: ředitelka, zástupce ředitelky, pomocník ve službách)

6.2 Statutární orgány

Statutárním orgánem společnosti je ředitelka.

Ředitelku jmenuje zakladatel společnosti.

Správní rada je orgánem řídicím a poradním, který metodicky vede a kontroluje činnost společnosti.

Správní radu jmenuje zakladatel.

6.3 Kontrolní orgány

Kontrolním orgánem společnosti je dozorčí rada.

Dozorčí radu jmenuje zakladatel nebo správní rada společnosti.

7 Hospodaření v roce 2013

7.1 Přehled rozsahu příjmů (výnosů) v členění podle zdrojů za rok 2013

7.1.1 Dary

Společnost ve sledovaném období neobdržela žádné dary.

7.1.2 poskytnuté dotace:

Na pokrytí provozních nákladů v roce 2013 získala společnost finanční prostředky ze státního rozpočtu, z dotace zakladatele a z dotací spolupracujících obcí v celkové výši: **6 655 083,93**

z toho:

dotace zakladatele (město Čáslav): 3 487 000,00 Kč

dotace obcí: 637 083,93 Kč

z toho:

obec Vrdy: 520 000,00 Kč

obec Potěhy: 42 648,41 Kč

obec Žleby: 74 435,52 Kč

Dotace ze státního rozpočtu: **2 531 000.00 Kč**

7.1.3 Tržby z prodeje služeb v tis.

Celkem: **1 610 921.00 Kč**

Z toho:

hlavní činnost celkem: 1 229 316,00 Kč

Pečovatelská služba 881 453,00 Kč

Denní stacionář 271 488,00 Kč

Odlehčovací služba 76 375,00 Kč

VHC: 381 605,00 Kč

Úhrady za poskytované služby ve výši 1 610 921.00 Kč byly použity na pokrytí **19,13 %** nákladového rozpočtu.

7.1.4 Ostatní příjmy	
Úroky z bankovního účtu HČ	130,00Kč
Úroky z bankovního účtu VHČ	49,22 Kč
Jiné ostatní výnosy	64 461,62 Kč
Zúčtování fondů	55 624,52 Kč

7.2 Provozní náklady

Náklady celkem	<u>8 418 349,41 Kč</u>
Spotřebované nákupy	1 142 715,64 Kč
<i>Materiál</i>	820 804,68 Kč
<i>Energie</i>	321 910,96 Kč
Služby celkem	707 364,74 Kč
<i>Opravy a udržování</i>	96 239,25 Kč
<i>Cestovné</i>	8 001,00 Kč
<i>Náklady na reprezentaci</i>	6 506,00 Kč
<i>Ostatní služby</i>	596 618,49 Kč
Osobní náklady celkem	6 367 119,36 Kč
<i>Mzdové náklady</i>	4 709 133,00 Kč
<i>Zák. soc. poj.</i>	1 559 852,00 Kč
<i>Ostatní osobní náklady</i>	98 134,36 Kč
Ostatní náklady celkem	96 853,67 Kč
Odpisy	104 296,00 Kč

Komentář:

Členové správní a dozorčí rady vykonávají své funkce bez nároku na finanční odměnu.

Náklady na mzdu ředitele činí 8,3 % z celkových mzdových nákladů tj. 391 110 Kč ze 4 709 133,00 Kč.

Celkové mzdové náklady vynaložené na vlastní činnost obecně prospěšné společnosti činí: 55,94 % z celkových nákladů tj. 4 709 133,00 Kč z 8 418 349,41 Kč.

7.3 Výsledek hospodaření

Hlavní činnost	-55 366,41 Kč
Vedlejší hospodářská činnost	23 286,29 Kč
Výsledek hospodaření celkem	- <u>32 080,12 Kč</u>

7.4 Přehled o peněžních příjmech a výdajích za období od 1. 1. 2013 do 31. 12. 2013

Počáteční stav peněžních prostředků k 1. 1. 2013

Pokladna	128 265,00 Kč
Ceniny	1 090,83 Kč
Bankovní účet	1 416 267,24 Kč

Obraty peněžních prostředků k 1. 1. 2013 – 31. 12. 2013

Pokladna příjmy	3 215 992,00 Kč
Ceniny příjmy	163 855,50 Kč
Bankovní účet příjmy	8 208 853,65 Kč

Pokladna výdaje	3 222 305,00 Kč
Ceniny výdaje	150 908,74 Kč
Bankovní účet výdaje	8 033 411,91 Kč

Konečný stav peněžních prostředků k 31. 12. 2013

Pokladna	121 952,00 Kč
Ceniny	14 037,14 Kč
Bankovní účet	1 591 708,98 Kč

7.5 Vývoj a konečný stav fondů obecně prospěšné společnosti

Vlastní jmění

Počáteční stav 769 638.70Kč

Tvorba fondu 0,00 Kč

Čerpání 55 625.00 Kč

Konečný stav 714 013,70Kč

Fond odměn

Počáteční stav 0.00 Kč

Tvorba fondu 0.00 Kč

Čerpání 0.00 Kč

Konečný stav 0.00 Kč

Fond rezervní

Počáteční stav 956 489.76 Kč

Tvorba fondu 0,00 Kč

Čerpání 38 576,49 Kč

Konečný stav 917 913,27 Kč

Fond rezervní -střediskový

Počáteční stav 6 384.86 Kč

Tvorba fondu 0.00 Kč

Čerpání 0.00 Kč

Konečný stav 6 384.86 Kč

Fondy celkem

924 298,13 Kč

7.6 Stav a pohyb majetku a závazků obecně prospěšné společnosti

ROZVAHA

období 01. 01. 2013 až 31. 12. 2013

firma: ANIMA ČÁSLAV, o.p.s.

Účet	Název	Počát. stav	Má dáti	Dal	Konečný stav
AKTIVA					
018010	Drobný dlouhodobý majetek	116.850,96			116.850,96
018	* Drobný dlouhodobý majetek	116.850,96			116.850,96
021010	Stavby-stavby	777.087,70			777.087,70
021	* Stavby	777.087,70			777.087,70
022010	Samostatné movité věci a soub.movit.věcí	1.913.485,00	1.013.965,00		899.520,00
022	* Samostatné movité věci a soub.movit.věcí	1.913.485,00	1.013.965,00		899.520,00
028010	Drobný dlouho.hmotný maj.-nad 500	2.709.622,76	302.185,40	119.562,80	2.892.245,36
028020	Drobný dlouho.hmotný maj.:prádlo nad 500	12.667,00			12.667,00
028030	Drobný dlouho.hmotný maj.: 100-500	77.650,74	9.560,94	3.717,50	83.494,18
028040	Drobný dlouho.hmotný maj.: do 100	2.551,51	95,00	173,00	2.473,51
028050	Drobný dlouho.hmotný maj.:prádlo 100-500	28.867,48	7.409,00	688,50	35.587,98
028060	Drobný dlouho.hmotný maj.:prádlo do 100	3.074,98	3.474,00		6.548,98
028	* Drobný dlouhodobý hmotný majetek	2.834.434,47	322.724,34	124.141,80	3.033.017,01
112010	Materiál na skladě	9.532,03		5.514,01	4.018,02
112	* Materiál na skladě	9.532,03		5.514,01	4.018,02
211010	Pokladna	1.803,00	416.902,00	402.760,00	15.945,00
211020	Pokladna-vedlejší hospodářská činnost		383.512,00	383.512,00	
211040	Pokladna-tržby		1.206.070,00	1.206.070,00	
211050	Pokladna-zálohy	126.462,00	1.209.508,00	1.229.963,00	106.007,00
211	* Pokladna	128.265,00	3.215.992,00	3.222.305,00	121.952,00
213020	Ceniny-stravenky	1.040,00	156.000,00	143.680,00	13.360,00
213021	Ceniny-stravenky-provize	50,83	7.855,50	7.228,74	677,59
213	* Ceniny	1.090,83	163.855,50	150.908,74	14.037,59
221010	Běžný účty	1.038.223,27	8.020.111,43	8.032.619,91	1.025.714,79
221020	Běžný účty-vedlejší hospodářská činnost	378.043,97	188.742,22	792,00	565.994,19
221	* Bankovní účty	1.416.267,24	8.208.853,65	8.033.411,91	1.591.708,98
261010	Peníze na cestě		1.403.070,00	1.403.070,00	
261020	Peníze na cestě-vedlejší hospodářská čin		383.512,00	383.512,00	
261	* Peníze na cestě		1.786.582,00	1.786.582,00	
311020	Odběratelé - Obec Žleby		113.305,67	113.305,67	
311040	Odběratelé - Obec Potěhy		57.534,76	57.534,76	
311	* Odběratelé		170.840,43	170.840,43	
314010	Poskytnuté provozní zálohy		108.583,10	108.583,10	
314020	Poskytnuté provozní zálohy-dlouhodobé	8.935,00			8.935,00
314031	Poskytnuté provozní zálohy-teplo	124.000,00	88.000,00	124.000,00	88.000,00
314032	Poskytnuté provozní zálohy-plyn	2.700,00	15.000,00	15.200,00	2.500,00
314033	Poskytnuté provozní zálohy-el.energii	10.200,00	123.000,00	117.600,00	15.600,00
314040	Poskytnuté provozní zálohy-město Čáslav	70.004,00	70.000,00	70.004,00	70.000,00
314	* Poskytnuté provozní zálohy	215.839,00	404.583,10	435.387,10	185.035,00
335020	Pohledávky za zaměstnanci-obědy		71.840,00	71.160,00	680,00
335030	Pohledávky za zaměstnanci-exekuce Oláh		10.813,00	12.829,00	-2.016,00
335031	Pohledávky za zaměstnanci-exekuce Devero		20.207,00	28.597,00	-8.390,00
335	* Pohledávky za zaměstnanci		102.860,00	112.586,00	-9.726,00
348011	Nárok na dotace Čáslav		3.487.000,00	3.487.000,00	
348031	Nár. na dot. a ost.zúč. s rozp. MPSV		2.531.000,00	2.531.000,00	
348051	Nárok na dotace Vrdy		520.000,00	520.000,00	
348	* Nár. na dot. a ost.zúč. s rozp. o.ú.s.c.		6.538.000,00	6.538.000,00	
378010	Jiné pohledávky		48.138,00	48.138,00	
378020	Jiné pohledávky-neznámá platba	38,44	19.136,00	19.174,44	
378	* Jiné pohledávky	38,44	67.274,00	67.312,44	
381010	Náklady příštích období	14.850,92		14.850,92	

381011	Náklady příštích období-PS	59.417,26	91.155,45	59.417,26	91.155,45
381012	Náklady příštích období-DS	3.267,00	10.267,81	3.267,00	10.267,81
381013	Náklady příštích období-OS	1.735,00	3.838,37	1.735,00	3.838,37
381	* Náklady příštích období	79.270,18	105.261,63	79.270,18	105.261,63
385010	Příjmy příštích období		97.374,00		97.374,00
385	* Příjmy příštích období		97.374,00		97.374,00
388010	Dohadné účty aktivní	243.063,65	75.355,25	243.172,75	75.246,15
388	* Dohadné účty aktivní	243.063,65	75.355,25	243.172,75	75.246,15
395010	Vnitřní zúčtování		50.139,53	50.139,53	
395	* Vnitřní zúčtování		50.139,53	50.139,53	

Celkem	AKTIVA	7.735.224,50	21.309.695,43	22.033.536,89	7.011.383,04
--------	--------	--------------	---------------	---------------	--------------

PASIVA

078010	Oprávký k drobnému dl. nehmot. majetku	116.850,96			116.850,96
078	* Oprávký k drobnému dl. nehmot. majetku	116.850,96			116.850,96
081010	Oprávký ke stavbám	354.353,00		26.421,00	380.774,00
081	* Oprávký ke stavbám	354.353,00		26.421,00	380.774,00
082010	Oprávký k samos.movitým věcem a souborům	1.835.610,00	1.013.965,00	77.875,00	899.520,00
082	* Oprávký k samos.movitým věcem a souborům	1.835.610,00	1.013.965,00	77.875,00	899.520,00
088010	Oprávký k drob.dl.hmot.majetku-nad 500	2.709.622,76	119.562,80	302.185,40	2.892.245,36
088020	Oprávký k drob.dl.hmot.majetku-prádlo	12.667,00			12.667,00
088030	Oprávký k drob.dl.hmot.majetku-100-500	77.650,74	3.717,50	9.560,94	83.494,18
088040	Oprávký k drob.dl.hmot.majetku	2.551,51	173,00	95,00	2.473,51
088050	Oprávký k drob.dl.hmot.majetku	28.867,48	688,50	7.409,00	35.587,98
088060	Oprávký k drob.dl.hmot.majetku	3.074,98		3.474,00	6.548,98
088	* Oprávký k drobnému dl. hmotnému majetku	2.834.434,47	124.141,80	322.724,34	3.033.017,01
321010	Dodavatelé	9.262,62	1.743.299,05	1.760.267,36	26.230,93
321	* Dodavatelé	9.262,62	1.743.299,05	1.760.267,36	26.230,93
325010	Ostatní závazky-obědy	126.462,00	1.229.963,00	1.209.508,00	106.007,00
325	* Ostatní závazky	126.462,00	1.229.963,00	1.209.508,00	106.007,00
331010	Zaměstnanci	295.832,00	4.631.280,00	4.668.711,00	333.263,00
331	* Zaměstnanci	295.832,00	4.631.280,00	4.668.711,00	333.263,00
333010	Ostatní závazky vůči zaměstnancům		48.925,00	48.925,00	
333	* Ostatní závazky vůči zaměstnancům		48.925,00	48.925,00	
336010	Zdravotní pojištění-zaměstnanci	17.176,00	202.838,00	206.280,00	20.618,00
336011	Zdravotní pojištění-organizace	34.337,00	407.318,00	414.200,00	41.219,00
336020	Sociální zabezpečení-zaměstnanci	24.760,00	292.012,00	296.851,00	29.599,00
336021	Sociální zabezpečení-organizace	95.186,00	1.127.025,00	1.145.652,00	113.813,00
336	* Zúčtování s instit.sociál.zabazp.a zdr.p	171.459,00	2.029.193,00	2.062.983,00	205.249,00
342010	Daň z příjmů zaměstnanců	37.338,00	483.576,00	507.742,00	61.504,00
342020	Daň z příjmů zaměstnanců - dohody	1.753,00	7.780,00	6.267,00	240,00
342	* Ostatní přímé daně	39.091,00	491.356,00	514.009,00	61.744,00
379010	Jiné závazky	40,76	40,76		
379011	Jiné závazky-Kooperativa	5.432,24	41.625,00	41.865,76	5.673,00
379012	Jiné závazky-Pojištění		51.678,00	51.678,00	
379	* Jiné závazky	5.473,00	93.343,76	93.543,76	5.673,00
383010	Výdaje příštích období			151.740,43	151.740,43
383	* Výdaje příštích období			151.740,43	151.740,43
384011	Výnosy příštích období-dotace MPSV PS		853.000,00	853.000,00	
384012	Výnosy příštích období-dotace MPSV DS		320.000,00	320.000,00	
384013	Výnosy příštích období-dotace MPSV OS		92.500,00	92.500,00	
384	* Výnosy příštích období		1.265.500,00	1.265.500,00	
389010	Dohadné účty pasivní	252.459,62	252.999,15	85.621,53	85.082,00
389	* Dohadné účty pasivní	252.459,62	252.999,15	85.621,53	85.082,00
901010	Vlastní jmění	714.013,70			714.013,70
901011	Vlastní jmění-CONNECT	55.625,00	55.625,00		
901	* Vlastní jmění	769.638,70	55.625,00		714.013,70
911030	Fond rezervní	956.489,76	38.576,49		917.913,27
911034	Fond rezervní stř.40	6.384,86			6.384,86
911	* Fondy	962.874,62	38.576,49		924.298,13
931010	Hospodářský výsledek ve schval. řízení	-38.576,49		38.576,49	
931	* Hospodářský výsledek ve schval. řízení	-38.576,49		38.576,49	

Celkem	PASIVA	7.735.224,50	13.018.167,25	12.326.405,91	7.043.463,16
Celkem	AKTIVA	7.735.224,50	21.309.695,43	22.033.536,89	7.011.383,04
	PASIVA	7.735.224,50	13.018.167,25	12.326.405,91	7.043.463,16
	rozdíl		8.291.528,18	9.707.130,98	-32.080,12

7.7 Pohledávky

Společnost má pohledávky za firmou ČEZ z důvodu zaplacených záloh elektrické energie, záloh za vodu a tepelnou energii firmě BTH, dlouhodobé zálohy za firmou CCS a Eurotel, nevyfakturované zálohy za obědy.

7.8 Závazky

Společnost má závazky vůči dodavatelům z titulu splatnosti v roce 2013. V roce 2014 budou všechny závazky uhrazeny.

7.9 Závazky vůči zaměstnancům

Společnost má závazky vůči zaměstnancům a institucím sociálního zabezpečení, zdravotních pojišťoven a finančnímu úřadu z titulu prosincových mezd. Všechny závazky z tohoto titulu společnost uhradí v průběhu ledna 2013

7.10 Časové rozlišení

Společnost časově rozlišuje náklady dle jednotlivých účetních období.

7.11 Rozbor hospodaření VHC

Příjmy celkem	<u>381 654,22 Kč</u>
Tržby z prodeje služeb	381 605,00 Kč
Úroky z bankovního účtu	49,22 Kč
Náklady celkem	<u>358 367,93 Kč</u>
Spotřebované nákupy	15 022,57 Kč
Služby celkem	10 388,00 Kč
Osobní náklady celkem	332 165,36 Kč
Mzdové náklady	247 518,52 Kč
Zák. soc. poj.	83 610,41 Kč
Zák. soc. náklady	1 036,43 Kč
Ostatní provozní náklady	792,00 Kč
Výsledek hospodaření celkem	<u>23 286,29 Kč</u>

7.12 Výsledek hospodaření

Ve sledovaném období dosáhla společnost zisku ve vedlejší činnosti **23 286,29 Kč**, v hlavní činnosti ztráty **55 366,41 Kč**.

Daňová úleva uplatněná v minulých obdobích byla použita na krytí ztráty vzniklé v hlavní činnosti období roku 2013.

Přílohy:

- 1) Zpráva nezávislého auditora
- 2) Výkaz zisku a ztrát
- 3) Rozvaha
- 4) Výsledovka hospodaření VHC za období od 1. 1. 2013 do 31. 12. 2013
- 5) Příloha k účetní závěrce, období od 1. 1. 2013 do 31. 12. 2013

Zpráva nezávislého auditora

Zpráva nezávislého auditora

o ověření účetní závěrky zpracované ke dni 31.12.2013

Příjemce zprávy: Statutární orgán společnosti:
ANIMA ČÁSLAV, o.p.s.
Se sídlem Čáslav, Svatopluka Čecha 441
PSC 286 01

Název: ANIMA ČÁSLAV, o.p.s.

Identifikační číslo: 27 22 67 51

Provedl jsem audit přiložené účetní závěrky společnosti ANIMA ČÁSLAV, o.p.s. která se skládá z rozvahy k 31.12.2013, výkazu zisku a ztráty za rok končící k 31.12.2013 a přílohy účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o společnosti ANIMA ČÁSLAV, o.p.s. jsou uvedeny v čl. Obecné údaje Přílohy této účetní závěrky.

Odpovědnost statutárního orgánu účetní jednotky za účetní závěrku

Statutární orgán společnosti ANIMA ČÁSLAV, o.p.s. je odpovědný za sestavení účetní závěrky, která podává věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy, a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahoval významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Odpovědnost auditora

Mou odpovědností je vyjádřit na základě mého auditu výrok k této účetní závěrce. Audit jsem provedl v souladu se zákonem o auditorech, mezinárodními auditorskými standardy a souvisejícími aplikačními doložkami Komory auditorů České republiky. V souladu s těmito předpisy jsem povinen dodržovat etické požadavky a naplánovat a provést audit tak, abych získal přiměřenou jistotu, že účetní závěrka neobsahuje významné (materiální) nesprávnosti.

Audit zahrnuje provedení auditorských postupů k získání důkazních informací o částkách a údajích zveřejněných v účetní závěrce. Výběr postupů závisí na úsudku auditora, zahrnujícím i vyhodnocení rizik významné (materiální) nesprávnosti údajů uvedených v účetní závěrce způsobené podvodem nebo chybou. Při vyhodnocování těchto rizik auditor posoudí vnitřní kontrolní systém relevantní pro sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz.

ROZVAHA pro navýšující organizaci

Cílem tohoto posouzení je navrhnout vhodné auditorské postupy, nikoli vyjádřit se k účinnosti vnitřního kontrolního systému účetní jednotky. Audit též zahrnuje posouzení vhodnosti použitých účetních metod, přiměřenosti účetních odhadů provedených vedením i posouzení celkové prezentace účetní závěrky.

Jsem přesvědčen, že důkazní informace, které jsem získal, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření mého výroku.

Výrok auditora

Podle mého názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv společnosti ANIMA ČÁSLAV, o.p.s. k 31.12.2013 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za období od 1.1.2013 do 31.12.2013 v souladu s českými účetními předpisy.

Datum vypracování: 21.5.2014

Přílohy:

Výkaz zisku a ztráty za období od 1.1.2013 do 31.12.2013

Rozvaha k 31.12.2013

Příloha účetní závěrky za období od 1.1.2013 do 31.12.2013



Ing. Pavel Lelek CSc.
Jana Palacha 189
Kutná Hora
auditor

číslo auditorského oprávnění auditora 1421

Zpráva převzata dne 29. 5. 2014 a projednána statutárním orgánem společnosti ANIMA ČÁSLAV, o.p.s. dne 24. 5. 2014

Jména a podpisy statutárního orgánu společnosti.....

Výkaz zisku a ztrát

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

pro nevýdělečné organizace
v plném rozsahu

ke dni 31.12.2013

(v celých tisících Kč)

Název a sídlo účetní jednotky
ANIMA ČESLAV, o.p.s.

Svatopluka Čecha 441
Česlav
28601

IČ
2 7 2 2 6 7 5 1

Označení a	NÁKLADY b	Činnosti		
		účetní 1	hospodářská 2	celkem 3
A. I.	Spotřebované nákupy celkem (součet A. I. 1. až A. I. 4.)	1 128	15	1 143
1.	Spotřeba materiálu	806	15	821
2.	Spotřeba energie	322	0	322
3.	Spotřeba ostatních nezákladových dodávek			
4.	Prodané zboží			
A. II.	Služby celkem (součet A. II. 5. až A. II. 8.)	698	10	708
5.	Opisy a udržování	96	0	96
6.	Čestovné	8	0	8
7.	Náklady na reprezentaci	7	0	7
8.	Ostatní služby	587	10	597
A. III.	Ostatní náklady celkem (součet A. III. 9. až A. III. 13.)	6 034	333	6 367
9.	Mzdové náklady	4 461	248	4 709
10.	Zákonné sociální pojištění	1 476	84	1 560
11.	Ostatní sociální pojištění	97	1	98
12.	Zákonné sociální náklady			
13.	Ostatní sociální náklady			
A. IV.	Daně a poplatky celkem (součet A. IV. 14. až A. IV. 16.)			
14.	Daň silniční			
15.	Daň z nemovitosti			
16.	Ostatní daně a poplatky			
A. V.	Ostatní náklady celkem (součet A. V. 17. až A. V. 24.)	91		91
17.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení			
18.	Ostatní pokuty a penále			
19.	Odpis nadobytné pohledávky			
20.	Úroky			
21.	Kursové ztráty			
22.	Dary			
23.	Merka a škody	91		91
24.	Jiné ostatní náklady			

Označení a	NÁKLADY b	Činnost		
		hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
A. VI	Odpisy, prodaný majetek, tvorba rezerv a opravných položek celkem (součet A. VI. 25. až A. VI. 30.)	104		104
25.	Odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	104		104
26.	Zůstatková cena prodaného dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku			
27.	Prodané cenné papíry a podíly			
28.	Prodaný materiál			
29.	Tvorba rezerv			
30.	Tvorba opravných položek			
A. VII	Poskytnuté příspěvky celkem (A. VII. 31. + A. VII. 32.)	6		6
31.	Poskytnuté příspěvky zúčtování mezi organizačními složkami			
32.	Poskytnuté širší příspěvky	6		6
A.VIII	Daň z příjmů celkem			
33.	Dodatečné odvody daně z příjmů			
	NÁKLADY CELKEM (A.I. + A.II. + A.III. + A.IV. + A.V. + A.VI. + A.VII. + A.VIII.)	8 061	358	8 419

Označení a	VÝNOSY b	Činnost		
		hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
B. I.	Tržby za vlastní výkony a za zboží celkem (součet B. I. 1. až B. I. 3.)	1 230	381	1 611
1.	Tržby za vlastní výroby			
2.	Tržby z prodeje služeb	1 230	381	1 611
3.	Tržby za prodeje zboží			
B. II.	Změny stavu vnitřních organizačních zúčtů celkem (součet B. II. 4. až B. II. 7.)			
4.	Změna stavu zúčtů nedokončené výroby			
5.	Změna stavu zúčtů pokřovených			
6.	Změna stavu zúčtů výrobků			
7.	Změna stavu zvířat			
B. III.	Aktivace celkem (součet B. III. 8. až B. III. 11.)			
8.	Aktivace materiálu a zboží			
9.	Aktivace vnitřních organizačních služeb			
10.	Aktivace dlouhodobého nehmotného majetku			
11.	Aktivace dlouhodobého hmotného majetku			
B. IV.	Ostatní výnosy celkem (součet B. IV. 12. až B. IV. 18.)	98		98
12.	Směnné pokuty a úroky z prodání			
13.	Ostatní pokuty a penále			
14.	Platby za odpisované pohledávky			
15.	Úroky	0		0
16.	Kursové zisky			
17.	Zúčtování fondů	56		56
18.	Jiné ostatní výnosy	42		42
B. V.	Tržby z prodeje majetku, zúčtování rezerv a opravných položek celkem (součet B. V. 19. až B. V. 25.)	23		23
19.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	23		23
20.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů			
21.	Tržby z prodeje materiálu			
22.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku			
23.	Zúčtování rezerv			
24.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku			
25.	Zúčtování opravných položek			

Označení a	VÝNOSY b	Činnost		
		hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
B. VI.	Přijetí příspěvky celkem (součet B. VI. 26. a 28. VI. 28.)			
26.	Přijetí příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami			
27.	Přijetí příspěvky (dary)			
28.	Přijetí členské příspěvky			
B. VII.	Provozní dotace celkem (B. VII. 29.)	6 655		6 655
29.	Provozní dotace	6 655		6 655
	VÝNOSY CELKEM (B. I. + B. II. + B. III. + B. IV. + B. V. + B. VI. + B. VII.)	8 006	381	8 387
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním (VÝNOSY CELK. - NÁKLADY CELK.)	-55	23	-32
34.	Daň z příjmů			
D.	Výsledek hospodaření po zdanění (C. - 34.)	-55	23	-32

Sešitováno dne: 10.3.2014	Podpisový záznam státního orgánu účetní jednotky nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou
Právní forma účetní jednotky Obecně prospěšná společnost	Osoba odpovědná za účetnictví (jméno a podpis)
Předmiot podnikání Poskytování sociálních služeb seniorům	Osoba odpovědná za účetní závěrku (jméno a podpis)
	účetní číslo: 327313019 místo:

Rozvaha**ROZVAHA pro nevýdělečné organizace**

v plném rozsahu

Název a sídlo účetní jednotky

ke dni 31.12.2013

ANIMA ČÁSLAV, o.p.s.

(v celých tisících Kč)

Svatopluka Čecha 441

Čáslav

28601

IČ
2 7 2 2 6 7 5 1

Označení a	AKTIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 1	Stav k poslednímu dni účetního období 2
A.	Dlouhodobý majetek celkem (A.I. + A.II. + A.III. + A.IV.)	5 00	3 96
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem (součet A.I.1. až A.I.7.)	117	117
A. I. 1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	0	0
2.	Software	0	0
3.	Ocenitelná práva	0	0
4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	117	117
5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	0	0
6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	0	0
7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	0	0
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem (součet A.II.1. až A.II.10.)	5 524	4 709
A. II. 1.	Pozemky	0	0
2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	0	0
3.	Stavby	777	777
4.	Samostatné movité věci a soubory movitých věcí	1 913	899
5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	0	0
6.	Základní stádo a tažná zvířata	0	0
7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	2 834	3 033
8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	0	0
9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	0	0
10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	0	0
A.III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem (součet A.III.1. až A.III.7.)	0	0
A. III. 1.	Podíly v ovládaných a řízených osobách	0	0
2.	Podíly v osobách pod podstatným vlivem	0	0
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	0	0
4.	Půjčky organizačním složkám	0	0
5.	Ostatní dlouhodobé půjčky	0	0
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	0	0
7.	Pořizovaný dlouhodobý finanční majetek	0	0

Označení a	AKTIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 1	Stav k poslednímu dni účetního období 2
A.IV.	Oprávký k dlouhod. majetku celkem (souč. A.IV.1. až A.IV.11.)	-5 141	-4 430
A.IV.1.	Oprávký k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	0	0
2.	Oprávký k softwaru	0	0
3.	Oprávký k ocenitelným právům	0	0
4.	Oprávký k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	-117	-117
5.	Oprávký k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	0	0
6.	Oprávký k stavbám	-354	-381
7.	Oprávký k samostatným movitým věcem a souborům movitých věcí	-1 836	-899
8.	Oprávký k pěstitelským celkům trvalých porostů	0	0
9.	Oprávký k základnímu stádu a tažným zvířatům	0	0
10.	Oprávký k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	-2 834	-3 033
11.	Oprávký k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	0	0
B.	Krátkodobý majetek celkem (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV.)	2 093	2 194
B. I.	Zásoby celkem (součet B.I.1. až B.I.9.)	10	4
B. I.1.	Materiál na skladě	10	4
2.	Materiál na cestě	0	0
3.	Nedokončená výroba	0	0
4.	Polotovary vlastní výroby	0	0
5.	Výrobky	0	0
6.	Zvířata	0	0
7.	Zboží na skladě a v prodejnách	0	0
8.	Zboží na cestě	0	0
9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	0	0
B. II.	Pohledávky celkem (součet B.II.1 až B.II.19)	459	260
B. II.1.	Odběratelé	0	0
2.	Směnky k inkasu	0	0
3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	0	0
4.	Poskytnuté provozní zálohy	216	185
5.	Ostatní pohledávky	0	0
6.	Pohledávky za zaměstnance	0	0
7.	Pohledávky za institucemi sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	0	0
8.	Daň z příjmů	0	0
9.	Ostatní přímé daně	0	0
10.	Daň z přidané hodnoty	0	0

Označení a	AKTIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 1	Stav k poslednímu dni účetního období 2
11.	Ostatní daně a poplatky	0	0
12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	0	0
13.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování s rozpočtem orgánů územních samosprávních celků	0	0
14.	Pohledávky za účastníky sdružení	0	0
15.	Pohledávky z pevných termínovaných operací	0	0
16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	0	0
17.	Jiné pohledávky	0	0
18.	Dohadné účty aktivní	243	75
19.	Opravná položka k pohledávkám	0	0
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem (součet B.IV.1. až B.IV.8.)	1 545	1 728
B. III.1.	Pokladna	128	122
2.	Ceniny	1	14
3.	Účty v bankách	1 416	1 592
4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	0	0
5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	0	0
6.	Ostatní cenné papíry	0	0
7.	Pořizovaný krátkodobý finanční majetek	0	0
8.	Peníze na cestě	0	0
B.IV.	Jiná aktiva celkem (součet B.IV.1. až B.IV.3.)	79	202
B.IV.1.	Náklady příštích období	79	105
2.	Příjmy příštích období	0	97
3.	Kursově rozdíly aktivní	0	0
	AKTIVA CELKEM A. + B.)	2 593	2 590

Označení a	PASIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 3	Stav k poslednímu dni účetního období 4
A.	Vlastní zdroje celkem (A. I. + A. II.)	1 695	1 606
A. I.	Jmění celkem (A. I. 1. + A. I. 2. + A. I. 3.)	1 733	1 638
A. I. 1.	Vlastní jmění	770	714
2.	Fondy	963	924
3.	Oceňovací rozdíly z přecenění majetku a závazků	0	0
A. II.	Výsledek hospodaření celkem (A. II. 1. + A. II. 2. + A. II. 3.)	-38	-32
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření	0	-32
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	-38	0
3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	0	0
B.	Cizí zdroje celkem (B. I. + B. II. + B. III. + B. IV.)	898	984
B. I.	Rezervy celkem (B. I.1.)	0	0
B. I. 1.	Rezervy	0	0
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem (součet B. II. 1. až B. II. 7.)	0	0
B. II. 1.	Dlouhodobé bankovní úvěry	0	0
2.	Vydané dluhopisy	0	0
3.	Závazky z pronájmu	0	0
4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	0	0
5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	0	0
6.	Dohadné účty pasivní	0	0
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	0	0
B. III.	Krátkodobé závazky celkem (součet B.III.1. až B.III.23.)	898	832
B. III. 1.	Dodavatelé	9	26
2.	Směnky k úhradě	0	0
3.	Přijaté zálohy	0	0
4.	Ostatní závazky	126	106
5.	Zaměstnanci	296	333
6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	0	9
7.	Závazky k institucím sociálního zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	172	205
8.	Daň z příjmů	0	0
9.	Ostatní přímé daně	38	62
10.	Daň z přidané hodnoty	0	0
11.	Ostatní daně a poplatky	0	0
12.	Závazky ze vztahu k státnímu rozpočtu	0	0
13.	Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů územních samosprávných celků	0	0
14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	0	0

Označení a	PASIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 3	Stav k poslednímu dni účetního období 4
15.	Závazky k účastníkům sdružení	0	0
16.	Závazky z pevných termínovaných operací	0	0
17.	Jiné závazky	5	6
18.	Krátkodobé bankovní úvěry	0	0
19.	Eskontní úvěry	0	0
20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	0	0
21.	Vlastní dluhopisy	0	0
22.	Dohadné účty pasivní	252	85
23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	0	0
B. IV.	Jiná pasiva celkem (součet B.IV.1. až B.IV.3.)	0	152
B. IV. 1.	Výdaje příštích období	0	152
2.	Výnosy příštích období	0	0
3.	Kurové rozdíly pasivní	0	0
	PASIVA CELKEM (A. + B.)	2 593	2 590

Sestaveno dne: 18.3.2014	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou
Právní forma účetní jednotky Obecně prospěšná společnost	Osoba odpovědná za účetnictví (jméno a podpis) ing.Milan Frýba
Předmět podnikání Poskytování sociálních služeb seniorům	Osoba odpovědná za účetní závěrku (jméno a podpis) ing.Milan Frýba tel.: 723033289 linka:

Příloha č. 4

Výsledovka hospodaření VHC období od 1. 1. 2013 do 31. 12. 2013

firma: ANIMA ČÁSLAV, o.p.s.

Účet	Název		Celkem v období
NÁKLADY			
501014	Spotřeba mater.drogis.a hygienického-VHC		11.054,57
501054	Spotřeba ostatního drobného mater.-VHC		2.316,00
501074	Spotřeba kancelářské potřeby-VHC		1.652,00
501	* Spotřeba materiálu		15.022,57
518214	Ostatní služby-právní,ekonomické VHS		8.544,00
518464	Ostatní služby-VHC		356,00
518524	Ostatní služby-revize sterilizace VHC		1.488,00
518	* Ostatní služby		10.388,00
521014	Mzdové náklady VHC		247.518,52
521	* Mzdové náklady		247.518,52
524014	Zákonné sociální pojištění VHC		61.413,66
524024	Zákonné zdravotní pojištění VHC		22.196,75
524	* Zákonné sociální pojištění		83.610,41
527024	Zákonné soc.náklady-riziko VHS		1.036,43
527	* Zákonné sociální náklady		1.036,43
548224	Bankovní poplatky VHC		792,00
548	* Ostatní provozní náklady		792,00
Celkem **NÁKLADY			358.367,93
VÝNOSY			
602104	Tržby z prodeje služeb Čáslav	VHC	337.355,00
602404	Tržby z prodeje služeb Potěhy	VHC	27.200,00
602504	Tržby z prodeje služeb Vrdy	VHC	17.050,00
602	* Tržby z prodeje služeb		381.605,00
644014	Úroky	VHC	49,22
644	* Úroky		49,22
Celkem **VÝNOSY			381.654,22
Celkem			ZISK (- ztráta) *** 23.286,29
			RENTABILITA (zisk/náklady %) 6

Příloha č. 5

Příloha k účetní závěrce

Příloha k účetní závěrce za rok 2013

PŘÍLOHA K ÚČETNÍ ZÁVĚRCE

ZA ROK 2013

Název společnosti: **ANIMA ČÁSLAV, o.p.s.**
Sídlo společnosti: Svatopluka Čecha 441, Čáslav
Identifikační číslo: 272 26 751
Právní forma: Obecně prospěšná společnost

Zapsáno do obchodního rejstříku:

14. dubna 2005 u Městského soudu v Praze oddíl O, vložka 364

ANIMA ČÁSLAV, o.p.s. Svatopluka Čecha 441, 286 01 Čáslav

OBECNÉ ÚDAJE

O založení společnosti bylo v souladu s úst. § 36 a naší. Zákona o obcích č. 128/2000 Sb. rozhodnuto usnesením zastupitelstva Města Čáslavi č. 30/2004 ze dne 16. 6. 2004.

Společnost ANIMA ČÁSLAV, o.p.s. byla založena jako nástupnická organizace Pečovatelské služby Čáslav.

Společnost byla založena zakládací listinou a vznikla Usnesením o zapsání do rejstříku obecně prospěšných společností vedeném u Městského soudu v Praze v oddílu O, vložce číslo 364 dnem nabytí právní moci tohoto rozhodnutí tj. dne 14. 4. 2005

Společnost ANIMA Čáslav o.p.s. (dále společnost) je subjektem s právní subjektivitou. Zakladatelem společnosti je Město Čáslav, Náměstí Jana Žižky z Trocnova 1, PSČ 286 01 identifikační číslo 002 36 021

Orgány společnosti

Správní rada:

Předseda správní rady: Ing. Antonín Hejzlar, r.č. 571008/2147
Horky 51, PSČ 286 01

Člen správní rady: MUDr. Josef Špaček, r.č. 450123/004
Čáslav, Chrudimská 805, PSČ 286 01

Člen správní rady: Ing. Vladimír Hamral, r.č. 471024/113
Čáslav, Nad Budínem 869, PSČ 286 01

Dozorčí rada:

Předseda dozorčí rady: Ing. Jaromír Vitek, r.č. 550127/2084
Čáslav, Travní 1567, PSČ 286 01

Člen dozorčí rady: Ing. Jaromír Strnad, r.č. 650118/0147
Čáslav, Malinová 1670, PSČ 286 01

Člen dozorčí rady: JUDr. Vlastislav Málek, r.č. 550105/0203
Čáslav, Generála Moravce 15/17, PSČ 286 01

Veškeré údaje uvedené v této příloze představují hodnoty za období dvanácti měsíců roku 2013 (ode dne 1. 1. 2013 do 31. 12. 2013).

Ředitelka: Mgr. Eva Medková, r.č. 585920/1249
Dolní Bučice, Ovocná 277, PSČ 285 71

Poslání společnosti

„ANIMA ČÁSLAV o.p.s. je zařízení, které prostřednictvím svých služeb pomáhá seniorům a občanům se zdravotním postižením setrvat ve svých domovech i v nepříznivých sociálních situacích a podporuje tak své uživatele v zachování vazeb na své přirozené prostředí, své blízké a přátele.“

Služby poskytované společností

Služby poskytované v rámci hlavní činnosti:

- Terénní pečovatelská služba – je určena občanům, kteří ze zdravotních či sociálních důvodů nejsou schopni zajistit si životní potřeby ve svém přirozeném prostředí vlastními silami
- Střediska osobní hygieny - poskytují pomoc při úkonech osobní hygieny, odborné ošetření nohou, kadeřnické a holičské služby a masáže. Zajistí praní a žehlení prádla.
- Denní stacionář pro seniory a občany se zdravotním postižením - cílem služby je zlepšení kvality života uživatelů a poskytnutí úlevy pečujícím rodinám, nebo osobám blízkým, zajištění pomoci pro občany, kteří pro svůj věk nebo zdravotní stav nemohou žít zcela samostatně, ale rodina nebo osoba blízká je schopna se o ně část dne starat v jejich domácím prostředí.
- Odlehčovací služba pobytová - pomoc pečujícím osobám, krátkodobý, max. třítydenní pobyt v zařízení společnosti.

Vedlejší hospodářská činnost:

- Pedikúra – zapsaná do obchodního rejstříku 20 července 2010
- Holičství a kadeřnictví zapsané do obchodního rejstříku 20 července 2010

Působnost společnosti

Společnost poskytuje služby obyvatelům města Čáslavi. Občanům, kteří nejsou obyvateli města Čáslavi, poskytuje společností služby na základě smluv uzavřených mezi společností a danou obcí čáslavského regionu.

Významné události, které nastaly v průběhu roku 2013

1) Změna ve složení správní rady

Usnesení Městského soudu v Praze č.j. Fj 19745/2014

Předseda správní rady Ing. Antonín Hejzlar, předseda správní rady:

den zániku členství: 7. června 2013

den zániku funkce: 7. června 2013

den vzniku členství: 8. října 2013

den vzniku funkce: 8. října 2013

ANIMA ČÁSLAV, o.p.s. Svatopluka Čecha 441, 286 01 Čáslav

Účetní metody a obecné účetní zásady

Účetnictví společnosti je vedeno a účetní závěrka byla sestavena v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, vyhláškou č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

Účetnictví je vedeno v programu STEREO, smluvní firmou **Ing. Milan Frýba**.

Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek:

Evidence a účtování dlouhodobého majetku se řídí ustanoveními zákona č. 563/91 Sb. O účetnictví ve znění „Opatření ministerstva financí č. j. 283/77227/2001 - účtová tř. 0-čl.1-IX.

Vymezení dlouhodobého majetku - ocenění:

Dlouhodobý nehmotný majetek:

- majetek s dobou použitelnosti delší než jeden rok a v ocenění jedné položky přesahující částku Kč 60 000,-.

Dlouhodobý hmotný majetek – ocenění:

- pozemky budovy stavby
- dopravní prostředky
- samostatné movité věci, popř. soubory věcí se samostatným technicko - ekonomickým určením, jejíž doba použitelnosti je delší než jeden rok a ocenění jedné položky převyšuje částku Kč 40 000,-.

Drobný nehmotný majetek

Drobným nehmotným majetkem jsou majetkové položky, pokud jejich doba použitelnosti je delší než jeden rok a ocenění jedné položky je v částce Kč 5 000,- a vyšší a nepřevyšuje částku 40 0000,-.

Drobný dlouhodobý hmotný majetek

Drobným dlouhodobým hmotným majetkem jsou movité věci, popř. soubory movitých věcí se samostatným technicko - ekonomickým určením, jejichž doba použitelnosti je delší než jeden rok a ocenění jedné položky je v částce Kč 500,- a vyšší a nepřesahuje částku uvedenou v bodě c)

Ostatní drobný majetek

Ostatní drobný majetek v hodnotě od Kč 100,- do 500,- a prádlo je evidován v operativně technické evidenci.

Nakoupený dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek je oceněn pořizovacími cenami.

Účetní odpisy

Dlouhodobý majetek je v roce 2013 odpisován účetními odpisy rovnoměrnou metodou s dobou odpisování dle § 30 zák. 586/92

Zásoby

- Evidence zásob

Zásoby jsou evidovány způsobem A

ANIMA ČÁSLAV, o.p.s. Svatopluka Čecha 441, 286 01 Čáslav

- Ocenění

Nakupované zásoby jsou oceňovány pořizovacími cenami.
Pořizovací cena zahrnuje cenu pořízení.

Zaměstnanci, vedení společnosti, statutární a kontrolní orgány

Zaměstnanci, vedení společnosti (pod pojmem vedení společnosti se rozumí ředitel)

Počet zaměstnanců

Zaměstnanci celkem: 18

z toho:

- pracovník v přímé péči: 14
- THP: 3
- Mateřská dovolená: 1

(THP: ředitelka, zástupce ředitelky, pomocník ve službách)

Osobní náklady (Kč)

- mzdové náklady: 4 709 133,00 Kč
- sociální pojištění: 1 145 652,00 Kč
- zdravotní pojištění: 414 200,00 Kč

Statutární orgány

Statutárním orgánem společnosti je ředitelka.

Ředitelku jmenuje zakladatel společnosti.

Správní rada je orgánem řídicím a poradním, který metodicky vede a kontroluje činnost společnosti.

Správní radu jmenuje zakladatel.

Kontrolní orgány

Kontrolním orgánem společnosti je dozorčí rada.

Dozorčí radu jmenuje zakladatel. (viz. bod 1).

Doplňující údaje k rozvaze a výkazu zisků a ztrát

Pohledávky

Společnost má pohledávky za firmou E.ON Energie, a.s., za firmou Pragoplyn z důvodu zaplacených záloh energií, za firmou BTH z důvodu zaplacených záloh za vodu a tepelnou energii. Dále má společnost pohledávky z důvodu dlouhodobých záloh za firmou CCS a Telefonica - viz doplněk č. 1.

Závazky

Společnost má závazky vůči dodavatelům – viz doplněk č. 2 z titulu splatnosti v roce 2014.

V roce 2014 budou všechny závazky uhrazeny v termínech splatnosti.

Závazky vůči zaměstnancům

Společnost má závazky vůči zaměstnancům a institucím sociálního zabezpečení, zdravotních pojišťoven a finančnímu úřadu z titulu prosincových mezd. Všechny závazky z tohoto titulu společnost uhradí v průběhu ledna 2014.

Časové rozlišení

Společnost časově rozlišuje náklady dle jednotlivých účetních období viz. doplněk č. 3

Výnosy a náklady v členění na hlavní a vedlejší hospodářskou činnost

Výnosy z hlavní činnosti: 8 004 615,07 Kč

Výnosy z vedlejší činnosti: 381 654,22 Kč

Náklady z hlavní činnosti: 8 059 981,48 Kč

Náklady z vedlejší činnosti: 358 367,93 Kč

Vedlejší hospodářská činnost je u společnosti předmětem daně z příjmů.

Události, které nastaly po datu účetní uzávěrky

Po datu účetní uzávěrky nenastaly žádné události, které by měly významný vliv na účetní uzávěrku.

Výsledek hospodaření

Ve sledovaném období dosáhla společnost zisku ve vedlejší činnosti 23 286,29 Kč v hlavní činnosti ztráty 55 366,41 Kč.

Celkový hospodářský výsledek za společnost činí: - 32 080,12 Kč

Daňová úleva uplatněná v roce 2010 ve výši 45 410,- Kč byla použita na krytí ztráty vzniklé v hlavní činnosti období roku 2013.

Dary a dotace

Ve sledovaném období neobdržela společnost žádné dary.

Poskytnuté dotace:

V roce 2013 byly společnosti poskytnuty dotace ve výši: **6 655 083,93 Kč:**

z toho:

- dotace zakladatele (město Čáslav): 3 487 000,00 Kč

- dotace obcí: 637 083,93 Kč

z toho:

- obec Vrdu: 520 000,00 Kč
- obec Potěhy: 42 648,41 Kč
- obec Žleby: 74 435,52 Kč

- dotace ze státního rozpočtu: 2 531 000,- Kč

ANIMA ČÁSLAV, o.p.s.
Svatopluka Čecha 441, 286 01 Čáslav
tel. 327 313 039, IČO: 272 26 751
anima.caslav@centrum.cz



Mgr. Eva Medková
ředitelka

Za společnost ANIMA ČÁSLAV, o.p.s.

V Čáslavi 18. 3. 2014

Doplňky:

- 1) Přehled pohledávek
- 2) Přehled závazků
- 3) Přehled položek časového rozlišení

Pohledávky firmy: ANIMA Čáslav, o.p.s.

Účet	Pár.znak	Dokladl	Var.symbol	Datum	Datum spl.	Částka MD	Částka Dal	Zůstatek	Typ	Firma
314020	Poskytnuté provozní zálohy-dlouhodobé									
	CCS	I/650085		31.12.2009	. .	8000.00	0.00	8000.00	00082	CCS Česká společno
	EUROTEL	I/650084		31.12.2009	. .	935.00	0.00	935.00	00109	EUROTEL PRAHA, spo
314020	celkem					8935.00	0.00	8935.00	A *	stav účtu 8935.00
314031	Poskytnuté provozní zálohy-teplo									
	Teplo 2013	F/1310003	413	03.01.2013	13.01.2013	28000.00	0.00	28000.00	00066	BT a SZ města Čásl
	Teplo 2013	F/1310059	1813	03.04.2013	12.04.2013	20000.00	0.00	20000.00	00066	BT a SZ města Čásl
	Teplo 2013	F/1310102	3213	12.07.2013	20.07.2013	20000.00	0.00	20000.00	00066	BT a SZ města Čásl
	Teplo 2013	F/1310143	4613	04.10.2013	13.10.2013	20000.00	0.00	20000.00	00066	BT a SZ města Čásl
	Teplo 2013	celkem				88000.00	0.00	88000.00		
314031	celkem					88000.00	0.00	88000.00	A *	stav účtu 88000.00
314032	Poskytnuté provozní zálohy-plyn									
	v/2012005785	BHC/1321002	2012005785	11.01.2013	. .	550.00	0.00	550.00	00566	Pragoplyn, a.s. /
	v/2012005785	BHC/1321003	2012005785	13.02.2013	. .	550.00	0.00	550.00	00566	Pragoplyn, a.s. /
	v/2012005785	BHC/1321004	2012005785	13.03.2013	. .	550.00	0.00	550.00	00566	Pragoplyn, a.s. /
	v/2012005785	BHC/1321005	2012005785	12.04.2013	. .	550.00	0.00	550.00	00566	Pragoplyn, a.s. /
	v/2012005785	BHC/1321006	2012005785	13.05.2013	. .	550.00	0.00	550.00	00566	Pragoplyn, a.s. /
	v/2012005785	BHC/1321007	2012005785	13.06.2013	. .	550.00	0.00	550.00	00566	Pragoplyn, a.s. /
	v/2012005785	BHC/1321008	2012005785	12.07.2013	. .	550.00	0.00	550.00	00566	Pragoplyn, a.s. /
	v/2012005785	BHC/1321009	2012005785	13.08.2013	. .	550.00	0.00	550.00	00566	Pragoplyn, a.s. /
	v/2012005785	BHC/1321010	2012005785	13.09.2013	. .	550.00	0.00	550.00	00566	Pragoplyn, a.s. /
	v/2012005785	BHC/1321011	2012005785	11.10.2013	. .	550.00	0.00	550.00	00566	Pragoplyn, a.s. /
	v/2012005785	BHC/1321012	2012005785	13.11.2013	. .	550.00	0.00	550.00	00566	Pragoplyn, a.s. /
	v/2012005785	BHC/1321013	2012005785	13.12.2013	. .	550.00	0.00	550.00	00566	Pragoplyn, a.s. /
	v/2012005785	F/1210153	9074853002	23.11.2012	. .	600.00	0.00	600.00	00566	Pragoplyn, a.s. /
	v/2012005785	F/1210189	9074853002	31.12.2012	. .	600.00	0.00	600.00	00566	Pragoplyn, a.s. /
	v/2012005785	I/1350095	2113006978	21.11.2013	. .	0.00	6700.00	-6700.00	00566	Pragoplyn, a.s. /
	v/2012005785	celkem				7800.00	6700.00	1100.00		
	v/2012005786	BHC/1321002	2012005786	11.01.2013	. .	700.00	0.00	700.00	00566	Pragoplyn, a.s. /
	v/2012005786	BHC/1321003	2012005786	13.02.2013	. .	700.00	0.00	700.00	00566	Pragoplyn, a.s. /
	v/2012005786	BHC/1321004	2012005786	13.03.2013	. .	700.00	0.00	700.00	00566	Pragoplyn, a.s. /
	v/2012005786	BHC/1321005	2012005786	12.04.2013	. .	700.00	0.00	700.00	00566	Pragoplyn, a.s. /
	v/2012005786	BHC/1321006	2012005786	13.05.2013	. .	700.00	0.00	700.00	00566	Pragoplyn, a.s. /
	v/2012005786	BHC/1321007	2012005786	13.06.2013	. .	700.00	0.00	700.00	00566	Pragoplyn, a.s. /
	v/2012005786	BHC/1321008	2012005786	12.07.2013	. .	700.00	0.00	700.00	00566	Pragoplyn, a.s. /
	v/2012005786	BHC/1321009	2012005786	13.08.2013	. .	700.00	0.00	700.00	00566	Pragoplyn, a.s. /
	v/2012005786	BHC/1321010	2012005786	13.09.2013	. .	700.00	0.00	700.00	00566	Pragoplyn, a.s. /
	v/2012005786	BHC/1321011	2012005786	11.10.2013	. .	700.00	0.00	700.00	00566	Pragoplyn, a.s. /
	v/2012005786	BHC/1321012	2012005786	13.11.2013	. .	700.00	0.00	700.00	00566	Pragoplyn, a.s. /
	v/2012005786	BHC/1321013	2012005786	13.12.2013	. .	700.00	0.00	700.00	00566	Pragoplyn, a.s. /
	v/2012005786	F/1210154	9074866002	23.11.2012	. .	750.00	0.00	750.00	00566	Pragoplyn, a.s. /
	v/2012005786	F/1210190	9074866002	31.12.2012	. .	750.00	0.00	750.00	00566	Pragoplyn, a.s. /
	v/2012005786	I/1350094	2113006979	21.11.2013	. .	0.00	8500.00	-8500.00	00566	Pragoplyn, a.s. /
	v/2012005786	celkem				9900.00	8500.00	1400.00		
314032	celkem					17700.00	15200.00	2500.00	A *	stav účtu 2500.00
314033	Poskytnuté provozní zálohy-el.energii									
Účet	Pár.znak	Dokladl	Var.symbol	Datum	Datum spl.	Částka MD	Částka Dal	Zůstatek	Typ	Firma
	v/6161024021	F/1310031	6161024022	27.02.2013	20.02.2013	3900.00	0.00	3900.00	00591	E.ON Energie,a.s.
	v/6161024021	F/1310079	6161024022	28.05.2013	20.05.2013	3900.00	0.00	3900.00	00591	E.ON Energie,a.s.
	v/6161024021	F/1310124	6161024022	27.08.2013	11.09.2013	3900.00	0.00	3900.00	00591	E.ON Energie,a.s.
	v/6161024021	F/1310182	6161024022	27.11.2013	04.12.2013	3900.00	0.00	3900.00	00591	E.ON Energie,a.s.
	v/6161024021	celkem				15600.00	0.00	15600.00		

314033	celkem					15600.00	0.00	15600.00	A *	stav účtu	15600.00
314040	Poskytnuté provozní zálohy-město Čáslav										
v/739193	BHC/1321002	739193	10.01.2013	.	.	7500.00	0.00	7500.00	60002	Město Čáslav / Čás	
v/739193	BHC/1321005	739193	10.04.2013	.	.	7500.00	0.00	7500.00	60002	Město Čáslav / Čás	
v/739193	BHC/1321008	739193	10.07.2013	.	.	7500.00	0.00	7500.00	60002	Město Čáslav / Čás	
v/739193	BHC/1321011	739193	10.10.2013	.	.	7500.00	0.00	7500.00	60002	Město Čáslav / Čás	
v/739193	celkem					30000.00	0.00	30000.00			
v/739441	BHC/1321002	739441	10.01.2013	.	.	4000.00	0.00	4000.00	60002	Město Čáslav / Čás	
v/739441	BHC/1321005	739441	10.04.2013	.	.	4000.00	0.00	4000.00	60002	Město Čáslav / Čás	
v/739441	BHC/1321008	739441	10.07.2013	.	.	4000.00	0.00	4000.00	60002	Město Čáslav / Čás	
v/739441	BHC/1321011	739441	10.10.2013	.	.	4000.00	0.00	4000.00	60002	Město Čáslav / Čás	
v/739441	celkem					16000.00	0.00	16000.00			
v/739193147	BHC/1321002	739193147	10.01.2013	.	.	6000.00	0.00	6000.00	60002	Město Čáslav / Čás	
v/739193147	BHC/1321005	739193147	10.04.2013	.	.	6000.00	0.00	6000.00	60002	Město Čáslav / Čás	
v/739193147	BHC/1321008	739193147	10.07.2013	.	.	6000.00	0.00	6000.00	60002	Město Čáslav / Čás	
v/739193147	BHC/1321011	739193147	10.10.2013	.	.	6000.00	0.00	6000.00	60002	Město Čáslav / Čás	
v/739193147	celkem					24000.00	0.00	24000.00			
314040	celkem					70000.00	0.00	70000.00	A *	stav účtu	70000.00
314	SU celkem					200235.00	15200.00	185035.00	A **	stav účtu	185035.00

Závazky firmy: ANIMA Čáslav, o.p.s.

Účet	Pár.znak	Dokladl	Var.symbol	Datum	Datum spl.	Částka MD	Částka Dal	Zůstatek	Typ	Firma	
321010	Dodavatelé										
F/1310099	BHC/1321008	132209026	17.07.2013	.	.	101.00	0.00	-101.00	00028	FOXLINK Jiří Liška	
F/1310099	F/1310099	132209026	04.07.2013	17.07.2013		0.00	110.00	110.00	00028	FOXLINK Jiří Liška	
F/1310099	celkem					101.00	110.00	9.00			
F/1310133	BHC/1321009	201121224	27.08.2013	.	.	112.00	0.00	-112.00	00028	FOXLINK Jiří Liška	
F/1310133	F/1310133	132212006	09.09.2013	22.09.2013		0.00	113.00	113.00	00028	FOXLINK Jiří Liška	
F/1310133	celkem					112.00	113.00	1.00			
F/1310148	F/1310148	132213499	06.10.2013	20.10.2013		0.00	83.00	83.00	00028	FOXLINK Jiří Liška	
F/1310207	F/1310207	1232091048	27.12.2013	09.01.2014		0.00	2844.01	2844.01	00404	Telefónica O2 Czec	
F/1310207	F/1310207	1232091048	27.12.2013	09.01.2014		0.00	667.81	667.81	00404	Telefónica O2 Czec	
F/1310207	F/1310207	1232091048	27.12.2013	09.01.2014		0.00	199.61	199.61	00404	Telefónica O2 Czec	
F/1310207	F/1310207	1232091048	27.12.2013	09.01.2014		0.00	289.73	289.73	00404	Telefónica O2 Czec	
F/1310207	celkem					0.00	4001.16	4001.16			
F/1310208	F/1310208	7208169752	31.12.2013	31.12.2013		0.00	6436.16	6436.16	00082	CCS Česká společno	
F/1310208	F/1310208	7208169752	31.12.2013	31.12.2013		0.00	2746.53	2746.53	00082	CCS Česká společno	
F/1310208	F/1310208	7208169752	31.12.2013	31.12.2013		0.00	3159.58	3159.58	00082	CCS Česká společno	
F/1310208	I/1350120	7208169752	31.12.2013	.	.	4205.50	0.00	-4205.50	00082	CCS Česká společno	
F/1310208	celkem					4205.50	12342.27	8136.77			
F/1310209	F/1310209	1317	31.12.2013	08.02.2014		0.00	7200.00	7200.00	51007	Fryba / Kolín	
F/1310210	F/1310210	2713	31.12.2013	31.01.2014		0.00	6800.00	6800.00	00166	Kašlíková / Kostel	
321010	celkem					4418.50	30649.43	26230.93	P *	stav účtu	26230.93
321	SU celkem					4418.50	30649.43	26230.93	P **	stav účtu	26230.93

Časové rozlišení ANIMA Čáslav, o.p.s.

Účet	Pár.znak	Dokladl	Var.symbol	Datum	Datum spl.	Částka MD	Částka Dal	Zůstatek	Typ	Firma
381011	Náklady příštích období-PS									
	1213	VS/1382012		31.12.2013	.	5948.10	0.00	5948.10		50007 Horáková / Čáslav
	1213	VS/1382012		31.12.2013	.	880.79	0.00	880.79		50007 Horáková / Čáslav
	1213	celkem				6828.89	0.00	6828.89		
	F/1310036	F/1310189	280130792	01.12.2013	15.12.2013	13730.31	0.00	13730.31	00409	ATLAS consulting s
	F/1310058	F/1310206	280131623	01.12.2013	15.12.2013	12958.95	0.00	12958.95	00409	ATLAS consulting s
	F/1310064	F/1310064	13010167	02.05.2013	15.05.2013	820.40	0.00	820.40	00513	Petr Zajíc / Liber
	F/1310064	F/1310064	13010167	02.05.2013	15.05.2013	30.76	0.00	30.76	00513	Petr Zajíc / Liber
	F/1310064	F/1310064	13010167	02.05.2013	15.05.2013	20.51	0.00	20.51	00513	Petr Zajíc / Liber
	F/1310064	F/1310064	13010167	02.05.2013	15.05.2013	153.82	0.00	153.82	00513	Petr Zajíc / Liber
	F/1310064	celkem				1025.49	0.00	1025.49		
	F/1310086	F/1310086	330592	04.06.2013	14.06.2013	766.53	0.00	766.53	00398	Market Express s.r
	F/1310086	F/1310086	330592	04.06.2013	14.06.2013	32.31	0.00	32.31	00398	Market Express s.r
	F/1310086	F/1310086	330592	04.06.2013	14.06.2013	22.21	0.00	22.21	00398	Market Express s.r
	F/1310086	F/1310086	330592	04.06.2013	14.06.2013	126.92	0.00	126.92	00398	Market Express s.r
	F/1310086	celkem				947.97	0.00	947.97		
	F/1310161	F/1310161	1314	08.11.2013	21.11.2013	3829.67	0.00	3829.67	51007	Fryba / Kolín
	F/1310161	F/1310161	1314	08.11.2013	21.11.2013	160.91	0.00	160.91	51007	Fryba / Kolín
	F/1310161	F/1310161	1314	08.11.2013	21.11.2013	110.95	0.00	110.95	51007	Fryba / Kolín
	F/1310161	F/1310161	1314	08.11.2013	21.11.2013	634.12	0.00	634.12	51007	Fryba / Kolín
	F/1310161	celkem				4735.65	0.00	4735.65		
	F/1310171	F/1310171	1131113415	21.11.2013	04.12.2013	1234.19	0.00	1234.19	00606	Bisnode Česká repu
	PVHC/1341068	PVHC/1341068		04.04.2013	.	1305.00	0.00	1305.00	00089	DATABOX s.r.o. / L
	v/728864813	I/1350059	728864813	17.09.2013	.	23525.00	0.00	23525.00	00605	Allianz pojišťovna
	v/728864835	I/1350061	728864835	17.09.2013	.	9612.50	0.00	9612.50	00605	Allianz pojišťovna
	v/728864854	I/1350060	728864824	17.09.2013	.	9927.50	0.00	9927.50	00605	Allianz pojišťovna
	v/3072302518	I/1350127	3072302518	31.12.2013	.	3847.25	0.00	3847.25	00080	Česká pojišťovna a
	v/3082172210	I/1350128	3082172210	31.12.2013	.	1476.75	0.00	1476.75	00080	Česká pojišťovna a
381011	celkem					91155.45	0.00	91155.45	A *	stav účtu 91155.45
381012	Náklady příštích období-DS									
	F/1310036	F/1310189	280130792	01.12.2013	15.12.2013	3615.84	0.00	3615.84	00409	ATLAS consulting s
	F/1310058	F/1310206	280131623	01.12.2013	15.12.2013	3412.71	0.00	3412.71	00409	ATLAS consulting s
	F/1310064	F/1310064	13010167	02.05.2013	15.05.2013	1025.50	0.00	1025.50	00513	Petr Zajíc / Liber
	F/1310086	F/1310086	330592	04.06.2013	14.06.2013	249.62	0.00	249.62	00398	Market Express s.r
	F/1310161	F/1310161	1314	08.11.2013	21.11.2013	1247.12	0.00	1247.12	51007	Fryba / Kolín
	F/1310171	F/1310171	1131113415	21.11.2013	04.12.2013	325.02	0.00	325.02	00606	Bisnode Česká repu
	PVHC/1341068	PVHC/1341068		04.04.2013	.	392.00	0.00	392.00	00089	DATABOX s.r.o. / L
381012	celkem					10267.81	0.00	10267.81	A *	stav účtu 10267.81
381013	Náklady příštích období-OS									
	F/1310036	F/1310189	280130792	01.12.2013	15.12.2013	1499.60	0.00	1499.60	00409	ATLAS consulting s
	F/1310058	F/1310206	280131623	01.12.2013	15.12.2013	1415.34	0.00	1415.34	00409	ATLAS consulting s
	F/1310086	F/1310086	330592	04.06.2013	14.06.2013	103.41	0.00	103.41	00398	Market Express s.r
	F/1310161	F/1310161	1314	08.11.2013	21.11.2013	517.23	0.00	517.23	51007	Fryba / Kolín
	F/1310171	F/1310171	1131113415	21.11.2013	04.12.2013	134.79	0.00	134.79	00606	Bisnode Česká repu
	PVHC/1341068	PVHC/1341068		04.04.2013	.	168.00	0.00	168.00	00089	DATABOX s.r.o. / L
381013	celkem					3838.37	0.00	3838.37	A *	stav účtu 3838.37

381	SU celkem				105261.63	0.00	105261.63	A **	stav účtu	105261.63
<hr/>										
383010	Výdaje příštích období									
	ELE	I/1350111	31.12.2013	.	.	0.00	27130.18	27130.18	00591	E.ON Energie, a.s.
	Frýba	I/1350115	27226751	31.12.2013	.	.	0.00	12800.00	12800.00	51007 Frýba / Kolín
	Frýba	I/1350115	27226751	31.12.2013	.	.	0.00	5688.00	5688.00	51007 Frýba / Kolín
	Frýba	I/1350115	27226751	31.12.2013	.	.	0.00	1424.00	1424.00	51007 Frýba / Kolín
	Frýba	I/1350115	27226751	31.12.2013	.	.	0.00	2134.00	2134.00	51007 Frýba / Kolín
	Frýba	I/1350115	27226751	31.12.2013	.	.	0.00	2842.00	2842.00	51007 Frýba / Kolín
	Frýba	I/1350115	27226751	31.12.2013	.	.	0.00	2846.00	2846.00	51007 Frýba / Kolín
	Frýba	I/1350115	27226751	31.12.2013	.	.	0.00	4266.00	4266.00	51007 Frýba / Kolín
	Frýba	celkem					0.00	32000.00	32000.00	
	teplo	I/1350111		31.12.2013	.	.	0.00	75000.00	75000.00	00066 BT a SZ města Čásl
	teplo	I/1350111		31.12.2013	.	.	0.00	13144.00	13144.00	00066 BT a SZ města Čásl
	teplo	celkem					0.00	88144.00	88144.00	
	v/132218665	I/1350123	132218665	31.12.2013	.	.	0.00	108.00	108.00	00028 FOXLINK Jiří Liška
	v/0586019518	I/1350122	0586019518	31.12.2013	.	.	0.00	2386.04	2386.04	00404 Telefonica O2 Czec
	v/1233521391	I/1350122	0586019518	31.12.2013	.	.	0.00	1972.21	1972.21	00404 Telefonica O2 Czec
<hr/>										
383010	celkem				0.00	151740.43	151740.43	P *	stav účtu	151740.43
<hr/>										
383	SU celkem				0.00	151740.43	151740.43	P **	stav účtu	151740.43
<hr/>										
385010	Příjmy příštích období									
	I/1350117	I/1350117		31.12.2013	.	.	48450.00	0.00	48450.00	50007 Horáková / Čáslav
	I/1350117	I/1350117		31.12.2013	.	.	3960.00	0.00	3960.00	50007 Horáková / Čáslav
	I/1350117	I/1350117		31.12.2013	.	.	21749.00	0.00	21749.00	50007 Horáková / Čáslav
	I/1350117	I/1350117		31.12.2013	.	.	16460.00	0.00	16460.00	50007 Horáková / Čáslav
	I/1350117	I/1350117		31.12.2013	.	.	168.00	0.00	168.00	50007 Horáková / Čáslav
	I/1350117	I/1350117		31.12.2013	.	.	850.00	0.00	850.00	50007 Horáková / Čáslav
	I/1350117	I/1350117		31.12.2013	.	.	4127.00	0.00	4127.00	50007 Horáková / Čáslav
	I/1350117	I/1350117		31.12.2013	.	.	1610.00	0.00	1610.00	50007 Horáková / Čáslav
	I/1350117	celkem					97374.00	0.00	97374.00	
<hr/>										
385010	celkem				97374.00	0.00	97374.00	A *	stav účtu	97374.00
<hr/>										
385	SU celkem				97374.00	0.00	97374.00	A **	stav účtu	97374.00
<hr/>										
388010	Dohadné účty aktivní									
	I/1350124	I/1350124		31.12.2013	.	.	48404.97	0.00	48404.97	00245 Obec Žleby / Žleby
	I/1350124	I/1350124		31.12.2013	.	.	26841.18	0.00	26841.18	00248 Obecní úřad Potěhy
	I/1350124	celkem					75246.15	0.00	75246.15	
<hr/>										
388010	celkem				75246.15	0.00	75246.15	A *	stav účtu	75246.15
<hr/>										
388	SU celkem				75246.15	0.00	75246.15	A **	stav účtu	75246.15
<hr/>										
389010	Dohadné účty pasivní									
	ELE	I/1350111		31.12.2013	.	.	0.00	5552.00	5552.00	00591 E.ON Energie, a.s.
	ELE	I/1350111		31.12.2013	.	.	0.00	1462.00	1462.00	00591 E.ON Energie, a.s.
	ELE	I/1350111		31.12.2013	.	.	0.00	612.00	612.00	00591 E.ON Energie, a.s.
	ELE	celkem					0.00	7626.00	7626.00	
	Voda	I/1350111		31.12.2013	.	.	0.00	61760.00	61760.00	00066 BT a SZ města Čásl
	Voda	I/1350111		31.12.2013	.	.	0.00	4420.00	4420.00	00066 BT a SZ města Čásl
	Voda	I/1350111		31.12.2013	.	.	0.00	1820.00	1820.00	00066 BT a SZ města Čásl
	Voda	celkem					0.00	68000.00	68000.00	
	teplo	I/1250081		31.12.2012	.	.	0.00	1000.00	1000.00	00404 Telefonica O2 Czec
	teplo	I/1350111		31.12.2013	.	.	0.00	2156.00	2156.00	00066 BT a SZ města Čásl
	teplo	I/1350111		31.12.2013	.	.	0.00	6300.00	6300.00	00066 BT a SZ města Čásl
	teplo	celkem					0.00	9456.00	9456.00	
<hr/>										
389010	celkem				0.00	85082.00	85082.00	P *	stav účtu	85082.00
<hr/>										
389	SU celkem				0.00	85082.00	85082.00	P **	stav účtu	85082.00