



Služby poskytované společností ANIMA ČÁSLAV, o.p.s. jsou spolufinancovány Středočeským krajem

ANIMA ČÁSLAV, o.p.s.

Výroční zpráva 2016

ANIMA ČÁSLAV, o.p.s., Svatopluka Čecha 441, Čáslav 286 01

*Bankovní spojení:
KB Čáslav, č. ú.: 51-5780070247/0100
IČ: 272 26 751*

*Tel: 327 313 039
327 312 678
606 652 655*

Vážení klienti, vážení spoluobčané,

tak jako každý rok, tak i letos Vám předkládám výroční zprávu o činnosti naší společnosti. V jejím obsahu jsou uvedeny informace o skutečnostech, které nastaly v průběhu roku 2016, včetně podrobných informací o hospodaření naší společnosti.

Jsem ráda, že v této souvislosti mohu konstatovat, že uplynulý rok 2016 byl z pohledu realizace služeb rokem úspěšným. Zájem spoluobčanů o poskytované služby přetrvával, profesní tým byl stabilní a rovněž stabilní byla i finanční situace společnosti.

V této souvislosti děkuji městu Čáslav jako zakladateli naší společnosti, krajskému úřadu Středočeského kraje a smluvním obcím za spolupráci a finanční podporu, bez které by nebylo možné naše služby realizovat.

Za profesní tým společnosti ANIMA ČÁSLAV, o.p.s.

Mgr. Eva Medková, ředitelka společnosti

Obsah

1	Registrace služeb	5
2	Veřejný závazek – základní prohlášení	5
2.1	POSÍLÁNÍ SPOLEČNOSTI.....	5
2.2	CÍLE SPOLEČNOSTI	5
2.3	ZÁKLADNÍ PRINCIPY SPOLEČNOSTI	5
3	Přehled činnosti registrovaných služeb	6
3.1	PEČOVATELSKÁ SLUŽBA.....	6
3.2	SLUŽBA „DENNÍ STACIONÁŘ“	8
3.3	ODLEHČOVACÍ SLUŽBA POBYTOVÁ.....	9
4	Sledování kvality poskytovaných služeb, spokojenost klientů s poskytovanou službou 10	
4.1	ANALYTICKÁ ČINNOST VEDOUČÍCH PRACOVNÍKŮ	10
4.2	KONTROLNÍ ČINNOST – SOCIÁLNÍ PRACOVNICE	16
4.3	KONTROLNÍ ČINNOST - ZÁSTUPCE ŘEDITELKY	19
4.4	HODNOCENÍ PRAKTIKANTŮ A STÁŽISTŮ	19
4.5	HODNOCENÍ A SEBEHODNOCENÍ PRACOVNÍKŮ	19
5	Plnění manažérských cílů společnosti	20
5.1	OBLAST KVALITY POSKYTOVANÝCH SLUŽEB	20
5.2	OBLAST VZDĚLÁVÁNÍ – HODNOCENÍ VZDĚLÁVACÍCH CÍLŮ ROKU 2016	21
5.3	OBLAST TECHNICKÝCH PODMÍNEK POSKYTOVANÝCH SLUŽEB	22
6	Počet zaměstnanců.....	22
6.1	STATUTÁRNÍ ORGÁNY	22
6.2	KONTROLNÍ ORGÁNY	22
7	Hospodaření v roce 2016.....	23
8	Přílohy:.....	31
	PŘÍLOHA K ÚČETNÍ ZÁVĚRCE	40
	ZA ROK 2016	40
	OBECNÉ ÚDAJE.....	41
	Orgány společnosti	41
	SPRÁVNÍ RADA:.....	41
	DOZORČÍ RADA:	41
	Poslání společnosti.....	42
	Služby poskytované společností.....	42
	SLUŽBY POSKYTOVANÉ V RÁMCI HLAVNÍ ČINNOSTI:	42
	VEDLEJŠÍ HOSPODÁŘSKÁ ČINNOST:.....	42
	Působnost společnosti	42
	Významné události, které nastaly v průběhu roku 2016	42

K ŽÁDNÝM ZMĚNÁM VE SLOŽENÍ DOZORČÍ ANO SPRÁVNÍ RADY V ROCE 2016 NEDOŠLO.....	42
Účetní metody a obecné účetní zásady	42
DLOUHODOBÝ HMOTNÝ A NEHMOTNÝ MAJETEK:	43
• POZEMKY BUDOVY STAVBY	43
DROBNÝ NEHMOTNÝ MAJETEK	43
DROBNÝM NEHMOTNÝM MAJETKEM	43
DROBNÝ DLOUHODOBÝ HMOTNÝ MAJETEK	43
DROBNÝM DLOUHODOBÝM HMOTNÝM MAJETKEM	43
OSTATNÍ DROBNÝ MAJETEK	44
OSTATNÍ DROBNÝ MAJETEK	44
ÚČETNÍ ODPISY	44
OPRAVNÉ POLOŽKY A OPRAVKY	44
VÝŠE ÚROKŮ	44
ZÁSoby	44
• OCENĚNÍ.....	44
Zaměstnanci, vedení společnosti, statutární a kontrolní orgány	45
Statutární orgány.....	45
Kontrolní orgány	45
Doplňující údaje k rozvaze a výkazu zisků a ztrát	45
POHLEDÁVKY	45
UDÁLOSTI, KTERÉ NASTALY PO DATU ÚČETNÍ UZÁVĚRKY	46
VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ (§30 PÍSM. T)	46
DARY A DOTACE	46
PŘIJATÉ DOTACE:	47

1 Registrace služeb

Společnost ANIMA ČÁSLAV, o.p.s. poskytuje na základě registrace č.j. 11/57253-1/2007/Soc/Bor ze dne 18. 4. 2007 tyto druhy sociálních služeb:

Pečovatelská služba	identifikátor služby	1094046
Denní stacionář	identifikátor služby	8477167
Odlehčovací služba pobytová	identifikátor služby	3837595

Údaje jsou dostupné na webových stránkách Krajského úřadu Středočeského kraje a MPSV ČR.

2 Veřejný závazek – základní prohlášení

2.1 Poslání společnosti

„ANIMA ČÁSLAV, o.p.s. je zařízení, které prostřednictvím svých služeb pomáhá seniorům a občanům se zdravotním postižením setrvat ve svých domovech i v nepříznivých sociálních situacích a podporuje tak své uživatele v zachování vazeb na své přirozené prostředí, své blízké a přátele.“

2.2 Cíle společnosti

„Cílem společnosti je poskytovat kvalitní služby v souladu s principy, které si společnost stanovila jako základní filosofii své služby tak, aby bylo naplněno její poslání.“

Svým klientům poskytuje společnost podporu v zájmu:

- udržení zachovaných dovedností a schopností v rámci sebeobsluhy
- udržení zachovaných dovedností a schopností v rámci zajištění chodu vlastní domácnosti
- poskytovat podporu klientům společnosti při:
 - obstarávání osobních záležitostí
 - uplatňování práv a zájmů
- poskytovat podporu klientům společnosti v:
 - udržení sociálních kontaktů
 - začlenění do společnosti

2.3 Základní principy společnosti

„Společnost poskytuje veškeré služby v rámci svých registrací na jednotných principech tak, aby bylo naplňováno poslání a cíle, které si společnost stanovila jako svůj veřejný závazek.“

- Služba je poskytována bez ohledu na barvu pleti, politickou příslušnost, náboženské vyznání klienta.
- Služba je poskytována s respektem ke zdravotnímu postižení klienta.
- Služba je poskytována s respektem k sexuální orientaci klienta.
- Služba je poskytována týmem profesionálních pracovníků, vybavených dovednostmi a znalostmi potřebnými pro poskytování kvalitních služeb.
- Profesionální tým pracovníků respektuje a chrání důstojnost klienta.

- Profesionální tým pracovníků respektuje soukromí klienta.
- Profesionální tým pracovníků respektuje klientovy nároky a přání, týkající se vlastního sociálního prostředí a jeho potřeb.
- Profesionální tým pracovníků zachovává nestrannost k rodinným a ostatním soukromým vztahům klienta.

Poslání, cíl společnosti, cílová skupina (okruh osob) a principy jsou ve zkrácené formě zveřejněny na webových stránkách: www.anima-pecovatelska-sluzba.cz, čímž se stává veřejným závazkem společnosti.

3 Přehled činnosti registrovaných služeb

3.1 Pečovatelská služba

3.1.1 Pečovatelská služba terénní - služba poskytovaná v domácnosti klientů

„Posláním pečovatelské služby je poskytování pomoci a podpory klientům společnosti a to v takové míře, aby mohli setrvávat ve svém domácím prostředí, které oni sami považují za důstojné a přirozené.“

Společnost poskytuje pomoc při zajištění chodu domácnosti, jednoduchých ošetrovatelských úkonech, stravování, pomoc při sebeobsluze, zprostředkování kontaktu se společenským prostředím, je nápomocna při prosazování práv a zájmů svých klientů, poskytuje nebo zprostředkovává informace a aktivizační služby.

V roce 2016 byla pečovatelská služba poskytována v rámci čáslavského regionu i v přilehlých obcích: Vrdu, Dolní a Horní Bučice, Zbyslav, Potěhy, Žleby, Vlačice a Schořov.

Obědy byly dováženy občanům bydlících v Čáslavi, ve Vrdech, v Dolních a Horních Bučicích, ve Zbyslavi, Žlebech, Potěhách a Vlačicích.

V průběhu hodnoceného roku pokračoval trend snižování počtu klientů odebírajících pouze službu na dovážku obědů. K 31. 12. 2016 byla služba dovážky obědů bez dalších úkonů poskytována 20 klientům z celkového počtu 196 klientů (v roce 2015 28 klientů).

3.1.1.1 Statistický přehled činnosti pečovatelské terénní služby:

- dovážka obědů: 15 187 obědů (rok 2015 – 18 200 obědů)
- nákupy včetně pochůzek: 2 465 x (rok 2015 – 2 348 x)
- pomoc při údržbě domácnosti (úklid): 1 607 x (rok 2015 – 1 184 x)
- podpora při podání a přípravě stravy: 2 718 x (rok 2015 – 1 746 x)
- pomoc při oblékání, přesunu na lůžko, úkonech osobní hygieny v domácnosti: 4 163 x (rok 2015 – 4 455 x)
- doprovod využili klienti: 1 027 x (rok 2015 – 1 132 x)
- podpora při prostorové orientaci, samostatném pohybu v domácnosti: 3 909 x (rok 2015 – 5 318 x),
- bezplatné základní sociální poradenství 20 x (rok 2015 – 28 x)

Pozn.

Podpora při prostorové orientaci je služba, při které je pečovatelka přítomna v domácnosti klienta. Klientovi poskytuje nejen společnost, ale především je mu nápomocna v pohybu

(orientaci) v jeho vlastním prostředí. Službu obvykle využívají klienti s vyšší mírou závislosti na podpoře druhé osoby, současně přináší úlevu pečující rodině.

V rámci pečovatelské služby terénní bylo služebními vozy společnosti ujetu 26 686 km

3.1.2 Ambulantní pečovatelská služba – služba poskytovaná ve střediscích osobní hygieny

„Cílem pečovatelské služby ambulantní je poskytnutí pomoci seniorům a občanům se zdravotním postižením při úkonech osobní hygieny a současně tak podporovat své uživatele v zachování osobní důstojnosti a upevnění sebevědomí.“

Ambulantní služba poskytuje pomoc a podporu v následujících činnostech:

- poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
- koupel s asistencí,
- praní a žehlení prádla,
- doprovod do zařízení a zpět.

Ambulantní služby využívají i občané z přilehlých obcí.

Pozn.

Ambulantní služba je obvykle poskytována v kombinaci s terénní službou.

Sřřediska osobní hygieny:

- DPS - Centrum společnosti ANIMA ČÁSLAV, o.p.s., Svatopluka Čecha 441, Čáslav
- DPS - Červenomlýnská 268, Dolní Bučice
- DPS - Potěhy 14

V rámci vedlejší hospodářské činnosti jsou ve střediscích osobní hygieny nabízeny služby:

- pedikúra
- kadeřnictví.

Pedikúru využívají občané ve střediscích osobní hygieny i v domácnostech. Kadeřnictví mohou občané využívat ve středisku osobní hygieny, v domácnostech pouze občané s trvalým či přechodným bydlištěm v Čáslavi.

3.1.2.1 statistický přehled poskytnutých úkonů- ambulantní pečovatelská služba:

- koupel v SOH včetně mytí hlavy a jednoduché úpravy vlasů – 791 x (v roce 2015 – 761 x)
- doprovod do zařízení a zpět – 1 086 x (v roce 2015 - 962 x)
- prádlo v kg (praní a žehlení) - 935,50 kg (v roce 2015 – 1 019,25 kg)
- pedikúra – 1 495 x (činnosti v rámci VHC), (v roce 2015 – 1 525 x)
- kadeřnictví 491 x (činnosti v rámci VHC), (v roce 2015 – 549 x)

3.2 Služba „denní stacionář“

„Posláním služby je zlepšení kvality života klientů. Zajištění pomoci pro občany, kteří pro svůj věk nebo zdravotní stav nemohou žít zcela samostatně, ale rodina nebo osoba blízká je schopna poskytnout částečnou pomoc v jejich domácím prostředí.“

Klienti využívající službu denního stacionáře mohou využít možnost doprovodu do zařízení.

Službu denního stacionáře využívají klienti především proto, aby se necítili osamoceni, mohli aktivně trávit volný čas ve společnosti svých vrstevníků, smysluplně prožít den za přítomnosti pomáhajících pečovatelek, které klientům poskytují podporu dle jejich individuálních potřeb.

Denní program je přizpůsoben nejen potřebám, ale i přáním a zvyklostem klientů. Dopoledne se obvykle věnují aktivizačním činnostem, které vedou k rozvoji či udržení jemné motoriky, pohybovému cvičení, předčítání z denního tisku, zpráv z internetu, luštění křížovek, reminiscenčním cvičením, procházkám ve venkovních prostorách, nácviku chůze a vstávání.

Pracovníci denního stacionáře vybírají a navrhuje činnosti s respektem k důstojnosti dospělého věku klientů. Obvykle se jedná o tematicky zaměřené činnosti, např. dle ročního období (vánoční a velikonoční dekorace, práce s přírodními materiály, výroba dekorativních předmětů). Klienti rádi přijímají dopolední setkání s duchovním, který navštěvuje zařízení 1 x za měsíc, obvykle ve středu.

Odpolední čas je využíván k posezení nad kávou a čajem, za hezkého počasí k procházkám v zahradě v doprovodu pečovatelek.

Za hezkého počasí klienti společně s pracovníky denního stacionáře upravují ve venkovních prostorách zahrady skalkové záhony, které byly založeny již v roce 2015. Společně zalévají a sází nové květiny, keře, bylinky, osazují květníky, apod. Zahrada tak ještě více láká k posezení, procházce nebo relaxaci.

V červnu 2016 se klienti zúčastnili soutěžní výstavy „Šikovné ruce našich seniorů pro radost a potěšení“, která byla pořádána na Výstavišti v Lysé nad Labem v rámci celorepublikové výstavy Senior Handicap: aktivní život 2016. V hlavní budově byly vystaveny ruční práce, které klienti vytvořili dle vlastní fantazie a zájmů v průběhu minulého roku z různých druhů materiálů i různými technikami.

Společnost ANIMA ČÁSLAV, o. p. s. se účastnila projektu kapely Kryštof – Charita Kryštof. Členové kapely se rozhodli, že v rámci letošního ročníku Kryštofkempů podpoří v každém regionu, kde se kempy konají, tři organizace. Naše společnost měla to štěstí, že byla kapelou zvolena. O výši podpory pro naši organizaci se rozhodovalo na základě hlasování na webu Kryštofkempu v průběhu letních prázdnin, kde byla také organizace představena. Společnost ANIMA ČÁSLAV, o. p. s. získala ze tří organizací nejvíce hlasů. Jako dar společnost obdržela finanční příspěvek 75.000,- Kč, který bude použit na plánovaný projekt výstavby bezbariérového zahradního altánu pro klienty denního stacionáře i odlehčovací služby pro příjemnější odpočinku.

Zvýšený zájem o poskytování služby denní stacionář se projevil i v roce 2016, denní průměr počtu klientů byl 9,84 klientů denně (2015 – 9,09 klientů). Službu využívají senioři jak z Čáslavi, tak i z okolních obcí. Jedná se o klienty s vyšším stupněm závislosti, kteří potřebují zajištění celodenní podpory.

Pomoc a podporu v denním stacionáři poskytují klientům dvě pečovatelky s pracovním úvazkem 2, v případě potřeby je služba posílena dělenými úvazky pracovníků celého týmu společnosti.

Statistický přehled realizovaných úkonů (viz níže) prokazuje skutečnost, že klienty denního stacionáře jsou občané se stále se zvyšující závislostí na podpoře další osoby.

3.2.1 Statistický přehled poskytnutých úkonů – denní stacionář:

- obědy: 2 112 x (rok 2015 - 2 308 obědů)
- podpora při podání a přípravě stravy: 11 695 x (rok 2015 - 10 555 x)
- doprovod využili klienti (doprovod do denního stacionáře, k lékaři, do institucí, aktivizační doprovod): 3 915 x (rok 2015 - 3 722 x)
- pomoc při úkonech osobní hygieny: 2 015 x (rok 2015 - 1 328 x)
- pomoc při oblékání a svlékání v denním stacionáři: 2 523 x (rok 2015 - 2 037 x)
- podpora při prostorové orientaci v denním stacionáři: 187 x (rok 2015 - 1057 x)
- pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík: 1 690 x (rok 2015 - 1 002 x)
- aktivizace v denním stacionáři (aktivizace individuální a skupinová): 7 412 x (rok 2015 - 5 382 x)
 - bezplatné základní sociální poradenství 3 x

V rámci denního stacionáře bylo služebními vozy společnosti ujeto 35 310 km (rok 2015 - 28 290 km).

3.3 Odlehčovací služba pobytová

„Posláním odlehčovací služby je poskytnutí úlevy pečujícím rodinám či osobám, kteří mohou čas, který jejich blízcí tráví v odlehčovací službě, využít ke svému odpočinku.“

Odlehčovací pobytová služba je poskytována ve formě nepřetržitého pobytu v zařízení po dobu maximálně tří týdnů, v předem stanovených termínech.¹

Klienti odlehčovací služby využívají prostory denního stacionáře. K dispozici jsou dvou až třílůžkové pokoje, které jsou vybaveny polohovacími lůžky s hrazdičkou. Na pokojích a ve společenské místnosti je k dispozici televizor, rádio, knihy a časopisy.

Vnitřní prostory i venkovní prostory jsou bezbariérové, klientům umožňují snadný pohyb s chodítkem i na invalidním vozíku.

Klientům je poskytována celodenní individuální péče v „neformálním – klubovém“ prostředí. Službu využívají občané s vysokým stupněm závislosti na pomoci druhé osoby.

V roce 2016 využilo pobyt v odlehčovací službě celkem 30 osob (2015 – 18 osob) v termínech od:

- 1. 2. 2016 do 20. 2. 2016,
- 4. 4. 2016 do 25. 4. 2016,
- 6. 6. 2016 do 27. 6. 2016,

¹ 5 termínů v měsících únor, duben, červen, září a listopad.

- 5. 9. 2016 do 26. 9. 2016,
- 7. 11. 2016 do 21. 11. 2016

v celkovém počtu 386 dnů (v roce 2015 - 245 dnů).

O odlehčovací službu projevíli opět zájem nejen klienti z Čáslavi a z SO OPR Čáslav, ale i ze vzdálenějších měst ve Středočeském kraji.

Jak je již výše uvedeno, v roce 2016 využili odlehčovací službu klienti s vyšším stupněm závislosti (pobírající příspěvek na péči v třetím a čtvrtém stupni závislosti). Tuto skutečnost potvrzují níže uvedená statistická čísla, dokladující, že více byla zajišťována péče o vlastní osobu, než aktivizační činnosti.

Imobilním klientům byla věnována individuální celodenní péče s pravidelným polohováním s použitím vhodných antidekubitních pomůcek.

Pro klienty s omezenou pohyblivostí a minimální možností spolupráce byl zakoupen závesový pasivní zvedák, který slouží k bezproblémovému zvednutí klientů z lůžka, ze země, k přesunu z lůžka na vozík, do vany. Výhodou zvedáku je pro naše klienty pocit jistoty bezpečí a pro pracovníky okamžité použití s rychlým přesunem. Zvedák je k dispozici jak pro klienty odlehčovací pobytové služby, tak pro klienty denního stacionáře.

3.3.1 Statistický přehled poskytnutých úkonů – odlehčovací služba pobytová:

- podpora při podání a přípravě stravy: 5 578 x (rok 2015 - 2 778 x)
- doprovod využili klienti (např. doprovod k lékaři): 12 x
(rok 2015 - 13 x)
- pomoc při úkonech osobní hygieny v odlehčovací službě: 2 292 x
(rok 2015 - 1 434 x)
- pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík: 1 178 x (rok 2015 - 704 x)
- pomoc při oblékání v odlehčovací službě: 642 x (rok 2015 - 417 x)
- podpora při prostorové orientaci v odlehčovací službě: 187 x
(rok 2015 - 678 x)
- aktivizace v odlehčovací službě (aktivizace individuální a skupinová): 1 943 x
(rok 2015 - 644 x)

4 Sledování kvality poskytovaných služeb, spokojenost klientů s poskytovanou službou

Kvalita poskytovaných služeb je v průběhu roku sledována a hodnocena. Metody a formy hodnocení jsou stanoveny metodikou společnosti.

4.1 Analytická činnost vedoucích pracovníků

Analytická činnost sociální pracovnice společnosti byla zaměřena na hodnocení naplňování stanovených cílů, dle kritérií uvedených v metodice společnosti:

4.1.1 Cíl 1)

„Poskytovat služby tak, aby bylo naplňováno poslání společnosti, tj. aby klienti společnosti, za předpokladu, že spadají do okruhu osob, kterým je služba určena, neukončovali smluvní vztah:

- a) *z důvodu nedostatečnosti služby (služba není schopna zajistit identifikované potřeby klienta)*
- b) *z důvodu nespokojenosti s poskytovanou službou“*

ad a) Kritérium hodnocení:

„Důvodem pro ukončení smluvního vztahu a následného využití ústavních sociálních služeb ve sledovaném období nebyla nedostatečnost služby.“

4.1.1.1 Hodnocení naplňování cíle - pečovatelská služba:

V roce 2016 bylo ukončeno 49 smluvních vztahů

Důvod ukončení:

- 10 x přestěhování do Domova pro seniory (dohoda klienta a blízkých osob)
- 1 x zajištění péče domácí zdravotní péčí
- 26 x úmrtí
- 1 x získání soběstačnosti
- 4 x potřeba nepřetržité ošetrovatelské péče – LDN (zhoršení zdravotního stavu)
- 7 x zajištění péče rodinou
- 0 x nedostatečnost služby

V roce 2016 nebyl ukončen smluvní vztah z důvodu nedostatečnosti služby.

4.1.1.2 Hodnocení - Denní stacionář

V roce 2016 bylo ukončeno 11 smluvních vztahů

Důvod ukončení:

- 5 x úmrtí
- 1 x potřeba nepřetržité ošetrovatelské péče – LDN (zhoršení zdravotního stavu)
- 2 x přestěhování do Domova pro seniory (dohoda klienta a blízkých osob)
- 3 x zajištění péče rodinou
- 0 x nedostatečnost služby

V roce 2016 nebyl ukončen smluvní vztah z důvodu nedostatečnosti služby.

4.1.1.3 Hodnocení - Odlehčovací služba pobytová

Pobyty v odlehčovací službě byly ukončeny z důvodu uplynutí doby.

ad b) Kritérium hodnocení:

„Ve sledovaném období nebyl ukončen smluvní vztah z důvodu stížnosti na poskytovanou službu, z důvodu nedostatečnosti služby ani z důvodu nespokojenosti s poskytovanou službou.“

Hodnocení:

Ve sledovaném období roku 2016 nebyl ukončen smluvní vztah z důvodu stížnosti na poskytovanou službu.

Závěr: Z výše uvedených analýz vyplývá, že cíl 1) byl ve sledovaném období naplněn.

Pro následující období, rok 2017 cíl č. 1 nadále trvá.

4.1.2 Cíl 2)

„Poskytovat klientovi přiměřenou míru podpory potřebnou pro zachování pocitu samostatnosti a nezávislosti, podporovat jeho sebevědomí a pocit sounáležitosti s veřejností.“

Kritérium hodnocení:

„Záznam z jednání se zájemcem o službu obsahuje ve 100% zápis mapování potřeb zájemce.“

Metodika společnosti ukládá pracovníkům společnosti povinnost provést důkladné sociální šetření/mapování potřeb u každého žadatele o službu.

Na základě mapování je sestaven první individuální plán. Dokumenty jsou založeny v sociálním spise každého klienta.

Pečovatelská služba terénní a ambulantní

Ve sledovaném období bylo realizováno 53 jednání se zájemci o službu (za účelem předání základních informací o způsobech poskytování služby). Z toho, na základě následných sociálních šetření bylo uzavřeno:

- 33 smluvních vztahů.²

Denní stacionář

Ve sledovaném období bylo realizováno 14 jednání se zájemci o službu (za účelem předání základních informací o způsobech poskytování služby). Z toho, na základě následných sociálních šetření bylo uzavřeno:

- 11 smluvních vztahů.³

Odlehčovací služba pobytová

Ve sledovaném období bylo realizováno 33 jednání se zájemci o službu (za účelem předání základních informací o způsobech poskytování služby). Z toho, na základě následných sociálních šetření bylo uzavřeno:

- 30 smluvních vztahů.

² Úvodní rozhovor, který je prvotním kontaktem se žadatelem o službu probíhá v kanceláři společnosti, v prostorách SOH, v domácnosti žadatele, v nemocnici nebo telefonickou či emailovou poštou. Jednání se zájemcem o pečovatelskou službu terénní a ambulantní spojené s mapováním potřeb probíhá výhradně v domácnosti žadatele.

³ Úvodní rozhovor, který je prvotním kontaktem se žadatelem o službu denního stacionáře i odlehčovací služby pobytové probíhá v kanceláři společnosti, v prostorách SOH, v domácnosti žadatele, v nemocnici nebo telefonickou či emailovou poštou. Součástí následného jednání je nezbytná prohlídka zařízení.

Všechny hodnocené osobní spisy klientů obsahují záznam o identifikaci potřeb klienta.

Kritérium hodnocení:

„Respekt ke stanovenému okruhu osob, kterým je služba určena“

Cílem jednání se zájemcem o službu je předání relevantních informací zájemci o možnostech služby a o způsobech její realizace. Dále ověření skutečnosti, že zájemce spadá do okruhu osob, kterým je služba určena. Skutečnost, že již během jednání se zájemcem o službu dochází k rozhodnutí zájemce, že žádost nebude podána, potvrzuje fakt, že veškeré služby jsou poskytovány na základě provedeného sociálního šetření – důkladném mapování potřeb zájemce – žadatele o službu. ***Záznamy o odmítnutí žádosti o poskytování služby dokladují skutečnost, že služba je schopna odmítnout „neoprávněné“ žádosti o poskytování služby a současně doporučit vhodné alternativní služby.“***

V roce 2016 byla pečovatelská služba poskytována 196 klientům. U klientů, se kterými byla uzavřena smlouva ve sledovaném období, bylo provedeno důkladné mapování potřeb.

Ve čtyřech případech byly odmítnuty žádosti z důvodu nepříslušnosti k danému okruhu osob: Ve čtyřech případech se jednalo o zavedení služby dovážky obědů:

- dcera požádala o dovážku obědů pro svého otce, který má zajištěnou teplou stravu od komerční firmy, skladba stravy mu však nevyhovuje. Dcera je pečující osobou, uvedla, že tatínek je soběstačný
- kancelář společnosti navštívila žadatelka o službu dovážky obědů, sdělila, „že by se jí služba líbila“. Je zatím soběstačná, zvládne si uvařit, na nákup si obstará.
- žadatelka navštívila centrum společnosti pro zvedení služby dovážky obědů, žije v rodinném domku ve spol. domácnosti se svým vnukem. Je soběstačná, má pouze zhoršený zrak. Pravidelně do domácnosti dochází snacha, která pomáhá se zajištěním chodu domácnosti.
- žádost o službu dovážky obědů do obce Petrovice

Závěry jednání:

- dceři byla objasněna pravidla poskytování služby, předán kontakt na komerční agentury zabývající se dovozem stravy
- zájemkyni bylo vysvětleno, že se nenachází v soc. nouzi, byla objasněna cílová skupina společnosti, předány kontakty na komerční agentury
- zájemkyni je soběstačná, podporu má v nejbližší rodině, byly předány kontakty na komerční agentury
- zájemkyni bylo sděleno, že obec Petrovice nespadá do SO ORP Čáslav, doporučeno, obrátit pro informace na OÚ Petrovice, kontaktovat komerční firmy

Uvedené příklady dokazují respekt společnosti k určenému okruhu osob, kterým je služba určena. Současně prokazují respekt ke stanovým zásadám a principům poskytování sociálních služeb.

Pozn. V Čáslavi a blízkém okolí se zvyšuje poptávka po dovozu stravy seniorům. V rámci sociálního poradenství jsou lidem, kteří mají zájem o dovoz stravy do domácnosti předkládány letáky s kontakty na firmy, které rozvoz stravy zajišťují v rámci své komerční činnosti.

Kritérium hodnocení – součinnost klientů a blízkých osob při realizaci služby:

„Individuální plán ve 100% obsahuje ujednání o součinnosti klienta a pracovníka (pečovatelky), event. pečující blízké osoby klienta a pracovníka společnosti (pečovatelky).“

Výsledky metodické podpory a kontrolní činnosti sociálního pracovníka v oblasti systému plánování služby dokladují skutečnost, že individuální plány jsou sestavovány se zásadou součinnosti, míra podpory pečující osoby nebo míra zachovaných schopností klienta je uvedena v individuálním plánu klienta, viz.: výňatky z IP klientů“:

Pečovatelská služba:

„... celková osobní hygiena probíhá na lůžku – kl. je imobilní, nevstává z lůžka prostředky pro osobní hygienu k dispozici na stolku u lůžka – připraví pečující osoba pečovatelka napustí do lavoru teplou vodu, aplikuje sprchový gel, kl. omyje jednorázovou žínkou – celé tělo včetně intimních partií klientka se snaží přetáčet s podporou pečovatelky zboku na bok, klientka je pečovatelkou napolohována do sedu, chytne se sama hrazdičky (nevydrží dlouho sedět – při sezení je kl. nevolno, má narušenou rovnováhu), má zavedenou do močového měchýře cévku, pečovatelka provádí omytí u intimních partií s opatrností po umytí promaže celé tělo tělovým krémem, hýždě a intimní partie krémem ošetřujícím krémem

... klientka po příchodu pečovatelky již sedí u jídelního stolu v kuchyni polévku pečovatelka přendá na předem připravený talíř – připraví pečující osoba hlavní jídlo pečovatelka přendá na předem připravený talíř a přihřeje v mikrovlnné troubě

- naservírovanou stravu podá na jídelní stůl*
- klientka má již připravený příbor – připraví pečující osoba*
- termoobal i misky jsou odnášeny pečovatelkou*
- před odchodem z domácnosti pečovatelka zkontroluje, zda má klientka v blízkosti stolu francouzské hole, případně chodítko pro bezpečnou chůzi po místnosti*
- použité talíře a příbor umyje pečující rodina ... “*

Denní stacionář

„... klient využívá dovoz do centra společnosti v 7.30 hod. služebním vozem společnosti každý všední den. Pečovatelka doprovází klienta z rodinného domku ke služebnímu vozu, v domácnosti je přítomna manželka, případně dcera, která klienta na odchod do denního stacionáře připraví. Doprovod zpět z centra společnosti do domácnosti je zajištěn v 14.30 hod.: pečovatelka klienta doprovodí do vnitřních prostor domu, kde je opět přítomna manželka nebo dcera.

RIZIKO pádu: pečovatelka klienta vždy při chůzi doprovází, klient jako oporu k chůzi používá klasickou hůl. “⁴

⁴ Následuje výčet denních činností, včetně popisu míry a způsobu podpory

„ ... službu v denním stacionáři bude klientka využívat především z důvodu aktivního využití dne, kdy bude mít čas hovořit se svými vrstevníky. U klientky se projevuje pokles úrovně poznávacích funkcí, má zhoršenou paměť. V chůzi bývá nejistá, pečovatelka připomíná při chůzi používat čtyřkolové chodítko – riziko pádu: kl. má tendenci chodit bez opory. Klientka má zavedenou tísňovou službu „Život 90“, tísňové tlačítko má na náramku zápěstí ruky.

V rámci sociálního šetření byla s klientkou (ve spolupráci s pečující osobou – dcerou), dohodnuta podpora:

- doprovod do denního stacionáře zajišťuje společnosti ANIMA ČÁSLAV, o. p. s. služebním vozem společnosti*
- dcera přichystá v domácnosti na židli k lůžku oblečení, klientka se sama oblékne, při zhoršené pohyblivosti pečovatelka v domácnosti pomůže s oblečením, obutím*
- při chůzi ke služebnímu vozu kl. používá čtyřkolové chodítko*
- klientce bude poskytnuta pomoc a podpora v oblasti celkové osobní hygieny v SOH (v domku jsou podmínky koupele nevyhovující – vana).“⁵*

Odlehčovací služba pobytová

„ ... dcera klientky v zařízení předala osobní věci, vyplněný dotazník pro zájemce o odl. pobyt. službu, na jehož základě byl ve spolupráci s klíčovým pracovníkem nastaven individuální plán služby. U klientky se projevuje pokles poznávacích funkcí, neorientuje se v čase ani prostoru, je závislá na pomoci druhé osoby. V současné době se pohybuje po vnitřních prostorách s pomocí klasické hole a v doprovodu druhé osoby, ve venkovních prostorách s pomocí čtyřkolového chodítka. Je diabetička, inzulin bude aplikovat zdravotní sestra z domácí zdravotní péče pouze ve všední dny, aplikaci inzulinu o víkendu zajistí dcera ...“⁶

„ ... klienta je zcela závislá na podpoře druhé osoby, pečující osobou je dcera, která žije se svou matkou ve společné domácnosti. Na péči se také podílí vnuk. Klientka je imobilní, celý den setrvává na lůžku, je pravidelně polohována pro zamezení vzniku proleženin, pro přijímání stravy je nepolohována do sedu. Projevuje se u ní pokles poznávacích funkcí – má zhoršenou krátkodobou paměť. Klientka převážnou část dne setrvává na lůžku. Během dne v dopoledních i dopoledních hodinách je vysazována do křesla, převezena do denní místnosti ...“⁷

Klient, u něhož byla omezena způsobilost k právním úkonům:

V případech, kdy je služba poskytována klientovi s omezením způsobilosti k právním úkonům (vysoká závislost na podpoře druhé osoby, klient s potížemi v komunikaci) probíhá plánování služby ve spolupráci plánovacího týmu (osoba blízká, opatrovník, pracovnice domácí ošetrovatelské péče, zástupce „Život 90“, praktický lékař).

⁵ Následuje výčet denních činností, včetně popisu míry a způsobu podpory

⁶ Následuje výčet denních činností, včetně popisu míry a způsobu podpory

⁷ Následuje výčet denních činností, včetně popisu míry a způsobu podpory

Např. - klient pečovatelské služby:

„... úvodního jednání se účastnila ředitelka společnosti, starosta a místostarosta obce, hospodárka. Místostarosta informoval o následujících skutečnostech: klient je v současné době hospitalizován v nemocnici pro zhoršení zdrav. stavu. Podporu v samostatném životě mu po úmrtí matky poskytují představitelé obce a zaměstnanci obce (hospodárka). Klient žije v rodinném domku, opatrovníkem byla ustanovena vzdálená příbuzná, se kterou je klient i představitelé obce spíše v telefonickém kontaktu (žije v jiném kraji, dojíždění je pro ni pro pracovní zaneprázdněnost a větší vzdálenost obtížná). Ve spolupráci s opatrovníci byla vybudována v domku koupelna a upravena kuchyň pro minimalizaci nebezpečí úrazu. Z jednání vyplynulo, že klient není schopen udržovat svou domácnost a správně si dávkovat a užívat léky. Sociální pracovnice klienta navštívila v nemocnici, nabídla zavedení pečovatelské služby, která by spočívala v pomoci s údržbou domácnosti a sjednání domácí zdravotní péče pro zajištění pravidelné medikace. O průběhu jednání byla telefonicky obeznámena opatrovnice i představitelé obce, klient souhlasil se zavedením péče.“

Dle záznamů v osobní dokumentaci klientů a na základě individuálních rozhovorů klientů s vedoucími pracovníky společnosti je v procesu poskytování služby realizována součinnost klienta a pracovníka poskytovatele.

Procentuální vyjádření naplnění cíle:

- ve smyslu spolupráce s opatrovníky: cíl je splněn ve 100 %
- ve smyslu spolupráce s klienty: cíl je splněn ve 100 %.

Pozn:

Klíčoví pracovníci nadále motivují klienty pečovatelské služby (s dlouhodobě uzavřenou smlouvou), kteří neprokazují jednoznačnou závislost na službě (navrácení soběstačnosti, zlepšení zdravotního stavu), k využití alternativních služeb dostupných v daném regionu, jedná se o služby stravovacích a úklidových agentur.

Závěr: Uvedené skutečnosti dokladují, že cíl č. 2 služby byl dle stanoveného kritéria, ve sledovaném období naplněn.

Pro následující období, rok 2017 cíl č. 2 nadále trvá.

4.2 Kontrolní činnost – sociální pracovnice

Oblasti kontrolního sledování:

4.2.1 Administrativa individuálního plánování – kontrola jednotlivých

dokumentů sociálního spisu uživatele:

- nastavení individuálního plánu,
- kontrola obsahu zápisů z pravidelných schůzek s klienty v domácnosti za účelem zhodnocení naplňování osobního cíle,
- dohled nad frekvencí a obsahem záznamů o průběhu služby v počítačovém programu „Zajíc“

Kontrola administrativy spojené se systémem individuálního plánování probíhá průběžně, výsledky kontrolní činnosti jsou diskutovány na metodických poradách klíčových pracovníků se sociální pracovníci.

Úroveň vedení individuálních plánů je průběžně sledována na individuálních metodických a kontrolních setkáních klíčového pracovníka a metodika plánování (sociální pracovník).

4.2.1.1 Metodická setkání s klíčovými pracovníky

Metodické konzultace mezi sociální pracovníci a klíčovým pracovníkem probíhají individuálně, min. 1x za měsíc, dle předepsaného harmonogramu.

V průběhu sledovaného období bylo provedeno 190 individuálních pracovních setkání, na kterých byly předloženy ke kontrole diáře s termíny naplánovaných návštěv klientů.

Na pravidelných setkáních pracovníce předkládají sociální spisy klientů. Spis je společně kontrolován, po obsahové stránce je kontrolován individuální plán klienta – jeho aktuálnost. Dále jsou vydefinována možná rizika, která mohou nastat při realizaci služby.

Pracovnice jsou upozorňovány na pravidelné evidování záznamů o průběhu služby, jsou motivovány k používání profesionální – respektující terminologie, která vypovídá o pocitech, jak klient vnímá službu, jak mu služba např. pomáhá zajistit pocit jistoty a bezpečí.

Pozn.: V roce 2016 byla poskytována metodická podpora pracovníci, která nastoupila po mateřské dovolené, v rámci čtrnáctidenního zapracování se seznámila se systémem individuálního plánování, účastnila se sociálního šetření v domácnostech žadatelů, kde se společně se sociální pracovníci podílela na zjišťování potřeb klientů. Ve spolupráci s žadateli se podílela na sestavení individuálního plánu služby.

4.2.2 Rozhovory s klienty zaměřené na spokojenost s poskytovanou službou

Sociální pracovníce sleduje spokojenost klientů formou individuálních rozhovorů. V průběhu roku 2016 bylo v předem domluveném čase realizováno:

- pečovatelská služba terénní: 4 rozhovory
- pečovatelská služba ambulantní: 4 rozhovory
- denní stacionář: 4 rozhovory
- odlehčovací služba: 2 rozhovory

4.2.3 Hodnocení naplňování osobních cílů uživatelů služeb

Pravidelné hodnocení naplňování osobních cílů klientů společnosti probíhá dle metodiky společnosti v pravidelných intervalech.

Frekvenci hodnocení si stanovuje klient ve spolupráci s klíčovým pracovníkem.

Rozhovory vede klíčový pracovník, který společně s klientem zjišťuje jeho spokojenost, hodnotí nastavení individuálního plánu, sleduje, zda jeho očekávání od služby je naplňováno, sleduje změny fyzického a psychického stavu klienta, změny v osobním životě, které by mohly ovlivnit způsob poskytování služby.

Dodržování dohodnutých termínů návštěv klíčových pracovníků, jejich frekvenci a obsahovou adekvátnost rozhovoru kontroluje sociální pracovník.

V průběhu sledovaného období bylo provedeno – 952 hodnocení, z toho:

- 624 za účasti klient - klíčový pracovník
- 311 za účasti klient - plánovací tým

Příklady osobních cílů:

- žít spokojený život ve své domácnosti, nebýt závislý na pomoci sousedů a známých
- poskytnout úlevu pečující rodině, zachovat hygienické návyky
- být částečně nezávislá na podpoře své rodiny
- mít pocit jistoty a bezpečí
- poskytnout úlevu dceři, která mi zajišťuje celodenní péči
- zajistit bezproblémový doprovod k lékaři
- s podporou služby žít nadále ve své domácnosti, nebýt závislá na pomoci svých vnuček, oddálit pobyt v ústavním zařízení
- s pomocí služby si zachovat částečnou nezávislost na své rodině

Závěr:

Klienti služby při kontrolní činnosti sociálního pracovníka oceňují pravidelná setkání s klíčovým pracovníkem, kdy si pracovník všímá potřeb a přání, přehodnocuje spolu s klientem osobní cíl a nastavení individuálního plánu. Dle vyjádření klíčových pracovníků je stále častější skutečnost, že klient vnímá návštěvu klíčového pracovníka jako malou společenskou událost.

Důležité informace, které se týkají poskytování služby, sdílí klíčový pracovník se svými spolupracovníky, kteří se na realizaci služby podílí a to především v rámci ranních dispečinků nebo formou záznamů v příslušné osobní dokumentaci.

Klienti zároveň oceňují, že mají přehled o službách, které společnost poskytuje, mají spoluúčast na individuálním plánování, kdy mají možnost aktualizovat nebo změnit individuální plán služby, který klíčový pracovník na schůzkách předkládá.

Přínosem jsou pro uživatele také informace o dalších alternativních službách, které by jim pomohly vylepšit kvalitu života a aktivně a smysluplně žít ve své domácnosti.

V denním stacionáři uživatelé oceňují individuální péči a stálou přítomnost pečovatelek včetně smysluplného využití volného času a navázání nových sociálních kontaktů, které předchází pocitu osamělosti a opuštěnosti. Zároveň oceňují umožnění odpočinku pečujícím rodinám.

Výsledky kontrolní činnosti v jednotlivých službách ukázaly, že uplatňovaný systém individuálního plánování služby podporuje pracovníky v poskytování přiměřené míry podpory, současně podporuje klienta ve vlastním rozhodování o způsobu naplňování svých potřeb.

4.3 Kontrolní činnost - zástupce ředitelky

Kontrolní činnost probíhala v souladu s vnitřním kontrolním systémem. Na základě plánu kontrolní činnosti pro rok 2016 byly provedeny kontroly:

- administrativy týkající se společnosti
- docházek zaměstnanců společnosti a vedení „docházkových listů“
- úklidu a údržby prostor středisek osobní hygieny
- úklidu a údržby prostor denního stacionáře a odlehčovací služby
- úklidu a údržby provozních prostor terénní služby
- údržby všech vozidel

Celkem bylo provedeno **20** kontrol, na kterých nebyly zjištěny žádné nedostatky.

4.4 Hodnocení praktikantů a stážistů

Hodnocení stážistů a praktikantů je realizováno formou jednoduchého dotazníku s volnými otázkami zaměřenými na hodnocení:

- vybavení a prostorové uspořádání prostor denního stacionáře a odlehčovací služby
- atmosféra v zařízení (týmová – mezi pracovníky i mezi pracovníky a vedoucími pracovníky, klientská)
- srozumitelnost vedené dokumentace ve smyslu vypovídající hodnoty
- realizovaný systém individuálního plánování
- prostor pro vyjádření jakékoliv připomínky

Analyzováno bylo 6 dotazníků.

Závěr:

Všichni stážisté a praktikanti kladně hodnotili milé a vřelé přijetí ze strany zaměstnanců společnosti, ocenili profesionální a individuální přístup ke klientům, týmovou atmosféru i spolupráci. V hodnocení stážistů a praktikantů nezazněla žádná výtky.

4.5 Hodnocení a sebehodnocení pracovníků

Hodnocení pracovníků bylo realizováno vedoucími pracovníky dle metodikou stanovených kritérií v průběhu měsíce května 2016.

Hodnotitelé:

- Úrovně plnění povinností v oblasti přímé péče – kompetentní pracovník: sociální pracovnice
- Úrovně plnění povinností v oblasti provozní – kompetentní pracovník: zástupce ředitelky

Pracovníci byli s výsledky hodnocení seznámeni při individuálních rozhovorech, celkové výsledky byly diskutovány na pracovní poradě.

Výsledky hodnocení byly podkladem pro stanovení oblasti dalšího vzdělávání pracovníků.

5 Plnění manažerských cílů společnosti

5.1 Oblast kvality poskytovaných služeb

Kvalita poskytovaných služeb byla prověřována rozhovory s klienty, s blízkými osobami klientů a absolvovanými kontrolními šetřeními nadřízených orgánů.

Činnost kontrolních orgánů:

V průběhu roku 2016 nebylo společnosti v rámci realizovaných kontrolních šetření provedených pověřenými institucemi stanoveno žádné opatření či doporučení.

V rámci sledování kvality poskytovaných služeb byla pro rok 2016 plánována:

- a) *realizace intenzivního průběžného interního vzdělávání formou diskuzí nad konkrétními oblastmi kvality dle metodiky společnosti*
- b) *realizace – nabídky stáže pro inspektory kvality sociálních služeb s realizací „kulatého stolu“ při ukončení stáže (sdílení zjištěných skutečností v rámci diskuze stážistů a týmu)*
- c) *realizace interního auditu nezávislým odborníkem zaměřeného na kvalitu poskytované pečovatelské služby a služby denního stacionáře*

Ad a): V roce 2016 bylo v průběhu měsíce května realizováno 8 hod interního školení zaměřeného na problematiku st. č. 1,2,5,8,10.

Ad b): V měsíci červnu byla realizována v pečovatelské službě a v denním stacionáři dvoudenní stáž inspektorek z Karlovarské oblasti. Zaměřena byla na problematiku st. č. 2, 3 a 5 (ochrana práv, jednání se zájemcem o službu a individuální plánování).

V závěrečné diskuzi u kulatého stolu poskytly inspektorky, na zjištěné skutečnosti, velmi pozitivní zpětnou vazbu.

Závěr: stanovený cíl byl splněn v bodě a) a b).

Ad c) Interní audit kvality poskytovaných služeb nebyl realizován z důvodu vytíženosti osloveného nezávislého odborníka.

V bodě c) cíl trvá

Analýza stížností klientů

V roce 2016 byly evidovány tři stížnosti. V jednom případě se jednalo o nedodržení sjednaného individuálního plánu, ve druhém případě byla řešena stížnost ambulantní služby na kvalitu vypraného a vyžehleného prádla, ve třetím případě byla řešena stížnost na službu dovožky obědů. Všechny tři stížnosti byly řešeny jako opodstatněné.

Centrum společnosti navštívila dcery klienty, která upozornila na nedodržení sjednaného individuálního plánu, kdy bylo v rámci sociálního šetření dohodnuto, že bude klientka pečovatelkou při odjezdu z denního stacionáře doprovázena do prostor rodinného domku. Klientka nebyla dovedena do prostor rodinného domku, ale rozloučily se před hlavním vchodem do domu. Dcera byla výjimečně doma a nedodržení sjednané péči ji znepokojilo. Klientka je závislá na podpoře druhé osoby, má velmi zhoršenou pohyblivost, k chůzi

v současné době používá výhradně chodítko, má nestabilní chůzi, chůze po schodech bez doprovodu je pro ni ohrožující.

Řešení situace:

Ad. 1) Sociální pracovnice se za nedodržení dohodnutého postupu ze strany pečovatelky klientovi i pečující osobě (dceři) omluvila a přislíbila, že se situace již nebude opakovat. S dotčenou pečovatelkou byl proveden rozhovor, na následující poradě byly opakovaně diskutovány vnitřní pravidla stanovená pro proces realizace služby dle plánů.

Ad. 2) Klientka telefonicky kontaktovala společnost, vznesla stížnost na na kvalitu vypraného a vyžehleného prádla. Byla nespokojena s provedenou službou, kdy jí bylo předáno zašpiněné prádlo od pracího gelu, poškozený ručník a předána utěrka, která klientce nepatřila.

Stížnost byla řešena ředitelkou společnosti s dvěma pracovníci, které zajišťují službu praní a žehlení osobního a ložního prádla. Ředitelka společnosti vedla s pracovníci rozhovor, upozornila na stížnost klientky a požádala o urychlené řešení: opětovné vyprání zašpiněného prádla od pracího gelu, nákup nového ručníku a navštívení klientky za účelem omluvy a předání řádně vypraného prádla a nového ručníku.

Dcera manželské dvojice telefonicky podala stížnost na kvalitu oběda, který byl z důvodu inzerovaného přerušení dodávky energií u dodavatele předán jako „studený“, jednalo se o „náhradní“ stravu, dodavatel ten den nevařil klasické teplé obědy.

O této skutečnosti dle sdělení dcery, nebyli klienti informováni. Ředitelka společnosti se omluvila, sdělila, že celou záležitost prověří, nicméně za odebrané obědy daného dne nebyla po klientech požadována úhrada a to včetně úhrady za dovoz obědů.

Pracovnice společnosti se osobně klientům omluvila za opomenutí předání včasné informace a vyrovnala náklady spojené s předmětnými obědy.

5.2 Oblast vzdělávání – hodnocení vzdělávacích cílů roku 2016

Téma realizovaných vzdělávacích akcí bylo stanoveno na základě výsledků hodnocení pracovníků.

Naplánované vzdělávací programy byly splněny:

- *Alzheimerova demence - nové přístupy a způsoby péče (leden 2016)*
- *Výživa seniorů s demencí, jak lépe a individuálněji (květen 2016)*
- *kongres XX. Gerontologické dny Ostrava (říjen 2016)*
- *Komunikace v zátěžových situacích v pracovním týmu (říjen 2016)*
- *Výživa seniorů s demencí (listopad 2016)*
- *Jak pečovat o sebe sama, prevence syndromu vyhoření (prosinec 2016)*
- *Péče o imobilního klienta v souvislosti s výkonem sociální služby (prosinec 2016)*
- *Základy práce s nepříznivou sociální situací (prosinec 2016)*
- *Úvod do umění vedení rozhovoru v pomáhajících profesích (prosinec 2016)*

Další vzdělávání

- vzdělávací program, rekvalifikační kurz – Pedikúra včetně nehtové modeláže (únor – březen 2016)

Povinné školení

- školení řidičů
- školení v oblasti BOZP a PO

Závěr: cíl stanovený v oblasti vzdělávání byl splněn

5.3 Oblast technických podmínek poskytovaných služeb

„Vzhledem ke zvyšujícímu se počtu klientů se sníženou úrovní mobility je nezbytná modernizace stávajícího autoparku tak, aby bylo možné zajistit bezpečné a pokud možno komfortní přesuny klientů v rámci zajišťování jejich potřeb.

V plánu pro rok 2016 je nákup a následná úprava vhodného automobilu, přičemž pořízení vozu by mělo být hrazeno vícezdrojově (dotace z HF SKÚ, prodej jednoho ze stávajících vozů, doplatek z prostředků investičního fondu).“

V září 2016 byl s přispěním Humanitárního fondu Středočeského kraje zakoupen vůz Ford Custom kombi base, který byl následně fa JP Servis speciálně upraven, tak aby umožnil pohodlnou a bezpečnou dopravu klientů se sníženou mobilitou.

V závěru roku byl, pro potřeby klientů denního stacionáře a odlehčovací služby pobytové, zakoupen mobilní zvedák.

Závěr: stanovený cíl byl splněn

6 Počet zaměstnanců

Počet zaměstnanců

Zaměstnanci celkem: 19

z toho:

pracovník v přímé péči - pečovatelka: 14

pracovník v přímé péči - sociální pracovník: 1

pracovník ve správě organizace - vedoucí pracovník: 2 (ředitelka, zást. ředitelky)

pracovník ve správě organizace - uklízeč / pomocník ve službách: 1

pracovník ve správě organizace – uklízečka: 1

6.1 Statutární orgány

Statutárním orgánem společnosti je ředitelka.

Ředitelku jmenuje zakladatel společnosti.

Správní rada je orgánem řídícím a poradním, který metodicky vede a kontroluje činnost společnosti.

Správní radu jmenuje zakladatel.

6.2 Kontrolní orgány

Kontrolním orgánem společnosti je dozorčí rada.

Dozorčí radu jmenuje zakladatel nebo správní rada společnosti.

7 Hospodaření v roce 2016

Přehled rozsahu výnosů v členění podle zdrojů za rok 2016

Dary

Ve sledovaném období společnost obdržela dar od společnosti M & M reality holding, a.s. ve výši 75 000,00 Kč. Tyto finanční prostředky budou v 2017 použity na zbudování odpočinkového místa pro klienty (zahradní altán).

Poskytnuté dotace:

Na pokrytí provozních nákladů v roce 2016 získala společnost finanční prostředky ze státního rozpočtu, z dotace zakladatele a z dotací spolupracujících obcí v celkové výši:

Dotace celkem:	7 299 781,14 Kč
z toho:	
dotace zakladatele (město Čáslav):	3 667 000,00 Kč
dotace obcí:	676 681,14 Kč
z toho:	
obec Vrdy:	515 000,00 Kč
obec Potěhy:	73 650,64 Kč
obec Žleby:	75 000,00 Kč
obec Vlačice:	3 128,31 Kč
obec Schořov:	9 902,19 Kč
Dotace ze státního rozpočtu:	2 806 100, 00 Kč
Dotace úřadu práce:	150 000,00 Kč
Tržby z prodeje služeb	2 121 889, 00 Kč
hlavní činnost celkem:	1 827 379,00 Kč
z toho:	
Pečovatelská služba	971 728,00,00 Kč
Denní stacionář	585 983,00 Kč
Odlehčovací služba	269 668,00 Kč
VHC:	294 510,00 Kč
Úhrady za poskytované služby ve výši 2 121 889,00 Kč byly použity na pokrytí 22,1 % nákladového rozpočtu.	
Ostatní výnosy	
Jiné ostatní výnosy - zúčtování fondů	194 138,50 Kč
Tržby z prodeje DM	186 200,00 Kč
Výnosy celkem:	9 802 008,74 Kč

Přehled provozních nákladů

Spotřebované nákupy		760 356,01 Kč
Materiál	529 072,06 Kč	
z toho VHC	14 948,28 Kč	
Energie	231283,95 Kč	
Služby celkem		1 041 690,71 Kč
Opravy a udržování	125 445,16 Kč	
Cestovné	12 422,00 Kč	
Náklady na reprezentaci	4897,00 Kč	
Ostatní služby	898 926,55 Kč	
z toho VHC	6 629,00 Kč	
Osobní náklady celkem		7 418 213,18 Kč
Mzdové náklady	5 467 168,00 Kč	
z toho VHC	195 920,85 Kč	
Zák. soc. poj.	1 846 314,00 Kč	
z toho VHC	66 711,93 Kč	
Ostatní osobní náklady	104 731,18 Kč	
z toho VHC	783,56 Kč	
Daně a poplatky celkem		9 999,00 Kč
Daň silniční	7 938,00 Kč	
Ostatní daně a poplatky	2 061,00 Kč	
Ostatní náklady celkem		78 857,94 Kč
z toho VHC	834,00 Kč	
Poskytnuté členské příspěvky		6 150,00 Kč
Odpisy		262 416,00 Kč
Náklady celkem		9 578 146,84 Kč
z toho VHC	285 827,62 Kč	

Komentář:

Členové správní a dozorčí rady vykonávají své funkce bez nároku na finanční odměnu. Náklady na mzdu ředitele činí 9,7 z celkových mzdových nákladů tj. 533 395,00 Kč ze 5 467 168.00 Kč.

Celkové mzdové náklady vynaložené na vlastní činnost obecně prospěšné společnosti činí: 57,07 % z celkových nákladů tj. 5 467 168,00 Kč ze 9 578 146,84 Kč.

Výsledek hospodaření celkem	
Hlavní činnost	215 179,53 Kč
Vedlejší hospodářská činnost	8 682,38 Kč
Výsledek hospodaření celkem	223 861,91 Kč

Přehled o peněžních příjmech a výdajích za období od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2016

Počáteční stav peněžních prostředků k 1. 1. 2016

Pokladna	123 964,00 Kč
Ceniny	8 187,91 Kč
Bankovní účet	1 558 814,09 Kč

Obraty peněžních prostředků k 1. 1. 2016 – 31. 12. 2016

Pokladna příjmy	3 214 215,00 Kč
Ceniny příjmy	176 392,80 Kč
Bankovní účet příjmy	9 919 893,34 Kč

Pokladna výdaje	3 244 291,00 Kč
Ceniny výdaje	158 205,79 Kč
Bankovní účet výdaje	9 688 757,43 Kč

Konečný stav peněžních prostředků k 31. 12. 2016

Pokladna	93 888,00 Kč
Ceniny	26 374,92 Kč
Bankovní účet	1 789 950,00 Kč

Vývoj a konečný stav fondů obecně prospěšné společnosti

Vlastní jmění

Počáteční stav	714 013,70 Kč
Tvorba fondu	0,00 Kč
Čerpání	0,00 Kč
Konečný stav	714 013,70 Kč

Fond odměn

Počáteční stav	0.00 Kč
Tvorba fondu	0.00 Kč
Čerpání	0.00 Kč
Konečný stav	0.00 Kč

Fond rezervní

Počáteční stav	1 166 028,10 Kč
Tvorba fondu	0.00 Kč
Čerpání	62 847,01 Kč
Konečný stav	1 103 181,09 Kč

Fond rezervní - střediskový

Počáteční stav	0.00 Kč
Tvorba fondu	0.00 Kč
Čerpání	0.00 Kč
Konečný stav	0.00 Kč

Fond rezervní – dlouhodobého majetku	
Počáteční stav	506 165,50 Kč
Tvorba fondu	425 000,00 Kč
Čerpání	194 138,50 Kč
Konečný stav	737 027,00 Kč

Fond rezervní – dar	
Počáteční stav	0.00 Kč
Tvorba fondu	75 000,00 Kč
Čerpání	0.00 Kč
Konečný stav	75 000,00 Kč

Fondy celkem:	2 629 221,79 Kč
----------------------	------------------------

Stav a pohyb majetku a závazků obecně prospěšné společnosti

ROZVAHA

období 01. 01. 2016 až 31. 12. 2016

Účet	Název	Počát. stav	Má dáti	Dal	Konečný stav
AKTIVA					
018010	Drobný dlouhodobý majetek	116.850,96		20.068,57	96.782,39
018	* Drobný dlouhodobý majetek	116.850,96		20.068,57	96.782,39
021010	Stavby-stavby	777.087,70			777.087,70
021	* Stavby	777.087,70			777.087,70
022010	Samostatné movité věci a soub.movit.věcí	1.566.716,90	795.831,00	1.190,00	2.361.357,90
022	* Samostatné movité věci a soub.movit.věcí	1.566.716,90	795.831,00	1.190,00	2.361.357,90
028010	Drobný dlouho.hmotný maj.-nad 500	2.835.429,90	120.257,12	151.384,63	2.804.302,39
028020	Drobný dlouho.hmotný maj.:prádlo nad 500	18.230,00		2.400,00	15.830,00
028030	Drobný dlouho.hmotný maj.: 100-500	83.872,20	2.050,00	2.214,44	83.707,76
028040	Drobný dlouho.hmotný maj.: do 100	2.403,51		262,99	2.140,52
028050	Drobný dlouho.hmotný maj.:prádlo 100-500	32.915,98		1.832,00	31.083,98
028060	Drobný dlouho.hmotný maj.:prádlo do 100	5.138,97		687,65	4.451,32
028070	Drobný dlouho.hmotný maj.:ochr.pom.	63.700,00	41.849,00	15.303,00	90.246,00
028080	Drobný dlouho.hmotný maj.:nádobí	10.520,52		1.742,00	8.778,52
028	* Drobný dlouhodobý hmotný majetek	3.052.211,08	164.156,12	175.826,71	3.040.540,49
042010	Pořízení dlouhodobého hmotného majetku		795.831,00	795.831,00	
042	* Pořízení dlouhodobého hmotného majetku		795.831,00	795.831,00	
111010	Pořízení materiálu		25.798,49	25.798,49	
111	* Pořízení materiálu		25.798,49	25.798,49	
112010	Materiál na skladě	5.568,92	25.798,49	28.290,25	3.077,16
112020	Materiál na skladě-příručním	31.023,00		31.023,00	
112	* Materiál na skladě	36.591,92	25.798,49	59.313,25	3.077,16
211010	Pokladna	25.724,00	280.000,00	294.471,00	11.253,00
211020	Pokladna-vedlejší hospodářská činnost		294.012,00	294.012,00	
211040	Pokladna-tržby		1.612.155,00	1.612.155,00	
211050	Pokladna-zálohy	98.240,00	1.028.048,00	1.043.653,00	82.635,00
211	* Pokladna	123.964,00	3.214.215,00	3.244.291,00	93.888,00
213020	Ceniny-stravenky	7.800,00	168.000,00	150.680,00	25.120,00
213021	Ceniny-stravenky-provize	387,91	8.392,80	7.525,79	1.254,92
213	* Ceniny	8.187,91	176.392,80	158.205,79	26.374,92
221010	Běžný účty	1.305.063,93	9.647.012,34	9.682.363,43	1.269.712,84
221020	Běžný účty-vedlejší hospodářská činnost	253.750,16	272.881,00	6.394,00	520.237,16
221	* Bankovní účty	1.558.814,09	9.919.893,34	9.688.757,43	1.789.950,00
261010	Peníze na cestě		1.892.155,00	1.892.155,00	
261020	Peníze na cestě-vedlejší hospodářská čin		272.881,00	272.881,00	
261	* Peníze na cestě		2.165.036,00	2.165.036,00	
311020	Odběratelé - Obec Žleby		75.000,00	75.000,00	
311040	Odběratelé - Obec Potěhy		61.286,34	61.286,34	
311	* Odběratelé		136.286,34	136.286,34	
314010	Poskytnuté provozní zálohy	1.298,00	86.852,00	88.150,00	
314020	Poskytnuté provozní zálohy-dlouhodobé	8.935,00			8.935,00
314031	Poskytnuté provozní zálohy-tepl	80.000,00			80.000,00
314032	Poskytnuté provozní zálohy-plyn	2.600,00	15.600,00	16.200,00	2.000,00
314033	Poskytnuté provozní zálohy-el.energii	11.880,00	98.320,00	97.600,00	12.600,00
314040	Poskytnuté provozní zálohy-město Čáslav	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
314060	Poskytnuté provozní zálohy-PHM		68.076,20	68.076,20	
314	* Poskytnuté provozní zálohy	120.713,00	284.848,20	286.026,20	119.535,00
335020	Pohledávky za zaměstnanci-obědy		75.340,00	75.340,00	
335032	Pohledávky za zaměstnanci-exekuce Ševčík	-8.068,00	93.178,00	85.244,00	-134,00
335	* Pohledávky za zaměstnanci	-8.068,00	168.518,00	160.584,00	-134,00
336010	Zdravotní pojištění-zaměstnanci	-16.350,00	257.912,00	238.568,00	2.994,00
348011	Nárok na dotace Čáslav		3.667.000,00	3.667.000,00	
348021	Nárok na dotace Žleby		75.000,00		75.000,00

Účet	Název	Počát. stav	Má datí	Dal	Konečný stav
348031	Nár. na dot. a ost.zúč. s rozp. MPSV		2.806.100,00	2.806.100,00	
348032	Nár. na dot. a ost.zúč. s rozp. Stř.hum		425.000,00	425.000,00	
348041	Nárok na dotace Potěhy		73.650,64		73.650,64
348051	Nárok na dotace Vrdy		515.000,00	515.000,00	
348071	Nárok na dotace Schofov		9.902,19		9.902,19
348	* Nár. na dot. a ost.zúč. s rozp. o.ú.s.c.		7.574.781,14	7.422.100,00	152.681,14
378010	Jiné pohledávky	10.160,00	103.824,00	113.718,00	266,00
378020	Jiné pohledávky-neznámá platba	-419,76	18.606,00	18.186,24	
378030	Jiné pohledávky-refundace mezd ÚP		150.000,00	137.500,00	12.500,00
378040	Jiné pohledávky-za klienty,platba na b.ú		142.854,00	142.854,00	
378050	Jiné pohledávky - nájemné městu		180.000,00	180.000,00	
378060	Jiné pohledávky - kupní smlouva		186.200,00		186.200,00
378	* Jiné pohledávky	9.740,24	781.484,00	592.258,24	198.966,00
381011	Náklady příštích období-PS	99.280,33	64.824,42	88.260,33	75.844,42
381012	Náklady příštích období-DS	12.838,73	7.464,40	9.492,73	10.810,40
381013	Náklady příštích období-OS	3.549,96	2.588,34	2.607,96	3.530,34
381	* Náklady příštích období	115.669,02	74.877,16	100.361,02	90.185,16
385011	Příjmy příštích období PS	-3.056,52	93.024,52		89.968,00
385012	Příjmy příštích období DS		49.348,00		49.348,00
385014	Příjmy příštích období VHC		21.168,00		21.168,00
385	* Příjmy příštích období	-3.056,52	163.540,52		160.484,00
388010	Dohadné účty aktivní	283.696,34		283.696,34	
388	* Dohadné účty aktivní	283.696,34		283.696,34	
395010	Vnitřní zúčtování		48.800,00	48.800,00	
395	* Vnitřní zúčtování		48.800,00	48.800,00	
Celkem	AKTIVA	7.759.118,64	26.516.087,60	25.364.430,38	8.910.775,86
PASIVA					
078010	Oprávky k drobnému dl. nehmot. majetku	116.850,96	20.068,57		96.782,39
078	* Oprávky k drobnému dl. nehmot. majetku	116.850,96	20.068,57		96.782,39
081010	Oprávky ke stavbám	433.616,00		26.421,00	460.037,00
081	* Oprávky ke stavbám	433.616,00		26.421,00	460.037,00
082010	Oprávky k samos.movitým věcem a souborům	1.057.369,00	1.190,00	235.995,00	1.292.174,00
082	* Oprávky k samos.movitým věcem a souborům	1.057.369,00	1.190,00	235.995,00	1.292.174,00
088010	Oprávky k drob.dl.hmot.majetku-nad 500	2.835.429,90	151.384,63	120.257,12	2.804.302,39
088020	Oprávky k drob.dl.hmot.majetku-prádlo	18.230,00	2.400,00		15.830,00
088030	Oprávky k drob.dl.hmot.majetku-100-500	83.872,20	2.214,44	2.050,00	83.707,76
088040	Oprávky k drob.dl.hmot.majetku	2.403,51	262,99		2.140,52
088050	Oprávky k drob.dl.hmot.majetku	32.915,98	1.832,00		31.083,98
088060	Oprávky k drob.dl.hmot.majetku	5.138,97	687,65		4.451,32
088070	Oprávky k drob.dl.hmot.majetku-ochr.pom	63.700,00	15.303,00	41.849,00	90.246,00
088080	Oprávky k drob.dl.hmot.majetku	10.520,52	1.742,00		8.778,52
088	* Oprávky k drobnému dl. hmotnému majetku	3.052.211,08	175.826,71	164.156,12	3.040.540,49
321010	Dodavatelé	55.446,16	2.221.293,01	2.236.005,14	70.158,29
321	* Dodavatelé	55.446,16	2.221.293,01	2.236.005,14	70.158,29
325010	Ostatní závazky-obědy	98.240,00	1.043.653,00	1.028.048,00	82.635,00
325	* Ostatní závazky	98.240,00	1.043.653,00	1.028.048,00	82.635,00
331010	Zaměstnanci	279.586,00	5.237.046,00	5.347.052,00	389.592,00
331	* Zaměstnanci	279.586,00	5.237.046,00	5.347.052,00	389.592,00
336011	Zdravotní pojištění-organizace	32.689,00	463.702,00	476.132,00	45.119,00
336020	Sociální zabezpečení-zaměstnanci	23.615,00	334.995,00	343.975,00	32.595,00
336021	Sociální zabezpečení-organizace	90.797,00	1.288.044,00	1.322.582,00	125.335,00
336	* Zúčtování s instit.sociál.zabazp.a zdr.p	163.451,00	2.344.653,00	2.381.257,00	200.055,00

Účet	Název	Počát. stav	Má dáti	Dal	Konečný stav
342010	Daň z příjmů zaměstnanců	29.666,00	514.851,00	541.236,00	56.051,00
342020	Daň z příjmů zaměstnanců - dohody		1.740,00	2.028,00	288,00
342	* Ostatní přímé daně	29.666,00	516.591,00	543.264,00	56.339,00
345100	Silniční daň	637,00	637,00	7.938,00	7.938,00
345	* Ostatní daně a poplatky	637,00	637,00	7.938,00	7.938,00
348061	Nárok na dotace Vlačice		3.128,31	9.000,00	5.871,69
379010	Jiné závazky		1.200,00	1.200,00	
379011	Jiné závazky-Kooperativa	5.515,00	36.844,00	22.220,00	-9.109,00
379012	Jiné závazky-Pojištění		19.901,00	19.901,00	
379020	Jiné závazky-omyly		4.337,00	4.337,00	
379040	Jiné závazky-účetní		240.000,00	240.000,00	
379	* Jiné závazky	5.515,00	302.282,00	287.658,00	-9.109,00
383011	Výdaje příštích období			187.600,00	187.600,00
383	* Výdaje příštích období			187.600,00	187.600,00
384011	Výnosy příštích období-dotace MPSV PS		1.970.000,00	1.970.000,00	
384012	Výnosy příštích období-dotace MPSV DS		700.000,00	700.000,00	
384013	Výnosy příštích období-dotace MPSV OS		136.100,00	136.100,00	
384	* Výnosy příštích období		2.806.100,00	2.806.100,00	
389010	Dohadné účty pasivní	143.170,15	143.170,15	182.950,00	182.950,00
389	* Dohadné účty pasivní	143.170,15	143.170,15	182.950,00	182.950,00
901010	Vlastní jmění	714.013,70			714.013,70
901	* Vlastní jmění	714.013,70			714.013,70
911030	Fond rezervní	1.166.028,10	62.847,01		1.103.181,09
911040	Fond na DM - vana	220.165,50	73.388,50		146.777,00
911041	Fond na DM - automobil	286.000,00	120.750,00	425.000,00	590.250,00
911051	Fond DM -dary			75.000,00	75.000,00
911	* Fondy	1.672.193,60	256.985,51	500.000,00	1.915.208,09
931010	Hospodářský výsledek ve schval. řízení	-62.847,01		62.847,01	
931	* Hospodářský výsledek ve schval. řízení	-62.847,01		62.847,01	
Celkem	PASIVA	7.759.118,64	15.069.495,95	15.997.291,27	8.686.913,96
Celkem	AKTIVA	7.759.118,64	26.516.087,60	25.364.430,38	8.910.775,86
	PASIVA	7.759.118,64	15.069.495,95	15.997.291,27	8.686.913,96
	rozdíl		11.446.591,65	9.367.139,11	223.861,90

Pohledávky

Společnost má pohledávky z důvodu uhrazených záloh na plyn, záloh za vodu a tepelnou energii firmě BTH, Pražská plynárenská, E.O.N Energie a.s. a Městu Čáslav. Dlouhodobé pohledávky za firmou CCS a Eurotel

Závazky

Společnost má závazky vůči dodavatelům – viz doplněk č. 2 z titulu splatnosti v roce 2016. V roce 2016 budou všechny závazky uhrazeny v termínech splatnosti.

Závazky vůči zaměstnancům

Společnost má závazky vůči zaměstnancům a institucím sociálního zabezpečení, zdravotních pojišťoven a finančnímu úřadu z titulu prosincových mezd. Všechny závazky z tohoto titulu společnost uhradí v průběhu ledna 2016.

Rozbor hospodaření VHC

Příjmy celkem		294 510,00 Kč
Tržby z prodeje služeb	294 510,00 Kč	
Náklady celkem		285 827,62 Kč
Spotřebované nákupy	14 948,28 Kč	
Služby celkem	6 629,00 Kč	
Osobní náklady celkem	263 416,34 Kč	
Mzdové náklady	195 920,85 Kč	
Zák. soc. poj.	66 711,93 Kč	
Zák. soc. náklady	783,56 Kč	
Ostatní provozní náklady	834,00 Kč	
Výsledek hospodaření celkem		8 682,38 Kč

8 Přílohy:

1. Výkaz zisku a ztrát
2. Rozvaha
3. Příloha k účetní závěrce, období od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2016

Příloha č.1

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY pro nevýdělečné organizace

v plném rozsahu

ke dni 31.12.2016

(v celých tisících Kč)

IČO
2 7 2 2 6 7 5 1

Název a sídlo účetní jednotky
ANIMA ČÁSLAV, o.p.s.

Svatopluka Čecha 441
Čáslav
28601

Označení a	NÁKLADY b	Činnost		
		hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
A.I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby (součet A.I.1. až A.I.6.)	1 781	21	1 802
1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	745	15	760
2.	Prodané zboží	0		0
3.	Opravy a udržování	125		125
4.	Náklady na cestovné	12		12
5.	Náklady na reprezentaci	5		5
6.	Ostatní služby	894	6	900
A.II.	Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace (součet A.II.7. až A.II.9.)	0		0
7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	0		0
8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	0		0
9.	Aktivace dlouhodobého majetku	0		0
A.III.	Osobní náklady (součet A.III.10. až A.III.14.)	7 155	264	7 419
10.	Mzdové náklady	5 272	196	5 468
11.	Zákonné sociální pojištění	1 779	67	1 846
12.	Ostatní sociální pojištění	0		0
13.	Zákonné sociální náklady	104	1	105
14.	Ostatní sociální náklady	0		0
A.IV.	Daně a poplatky (A.IV.15.)	10		10
15.	Daně a poplatky	10		10
A.V.	Ostatní náklady (součet A.V.16. až A.V.22.)	79		79
16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	0		0
17.	Odpis nedobytné pohledávky	0		0
18.	Nákladové úroky	0		0
19.	Kursově ztráty	0		0
20.	Dary	0		0
21.	Manka a škody	0		0
22.	Jiné ostatní náklady	79		79

Označení a	NÁKLADY b	Činnost		
		hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
A.VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek (součet A.VI.23. až A.I.27.)	262		262
23.	Odpisy dlouhodobého majetku	262		262
24.	Prodaný dlouhodobý majetek	0		0
25.	Prodané cenné papíry a podíly	0		0
26.	Prodaný materiál	0		0
27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	0		0
A.VII.	Poskytnuté příspěvky (A.VII.28.)	6		6
28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	6		6
A.VIII.	Daň z příjmů (A.VIII.29.)	0		0
29.	Daň z příjmů	0		0
NAKLADY CELKEM (A.I. + A.II. + A.III. + A.IV. + A.V. + A.VI. + A.VII. + A.VIII.)		9 293	285	9 578

Označení a	VÝNOSY b	Činnost		
		hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
B.I.	Provozní dotace (B.I.1.)	7 300		7 300
1.	Provozní dotace	7 300		7 300
B.II.	Přijaté příspěvky (součet B.II.2. až B.II.4.)	0		0
2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	0		0
3.	Přijaté příspěvky (dary)	0		0
4.	Přijaté členské příspěvky	0		0
B.III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží	1 828	294	2 122
B.IV.	Ostatní výnosy (součet B.VI.5. až B.VI.10.)	380		380
5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	0		0
6.	Platby za odepsané pohledávky	0		0
7.	Výnosové úroky	0		0
8.	Kursově zisky	0		0
9.	Zúčtování fondů	194		194
10.	Jiné ostatní výnosy	186		186
B.V.	Tržby z prodeje majetku (součet B.V.11. až B.V.15.)	0		0
11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	0		0
12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	0		0
13.	Tržby z prodeje materiálu	0		0
14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku	0		0
15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	0		0
VÝNOSY CELKEM (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV. + B.V.)		9 508	294	9 802
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	215	9	224
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	215	9	224

Sestaveno dne: 31.3.2017	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou
Právní forma účetní jednotky OBEČNĚ PROSPĚŠNÁ SPOLEČNOST	Osoba odpovědná za účetnictví (jméno a podpis) ing.Milan Frýba
Předmět podnikání Poskytování sociálních služeb seniorům	Osoba odpovědná za účetní závěrku (jméno a podpis) ing.Milan Frýba tel.: 723 033 289 linka:

Příloha č.2

ROZVAHA pro nevýdělečné organizace

v plném rozsahu

ke dni 31.12.2016

(v celých tisících Kč)

IČO
2 7 2 2 6 7 5 1

Název a sídlo účetní jednotky
ANIMA ČÁSLAV, o.p.s.

Svatopluka Čecha 441
Čáslav
28601

Označení a	AKTIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 1	Stav k poslednímu dni účetního období 2
A.	Dlouhodobý majetek celkem (A.I. + A.II. + A.III. + A.IV.)	853	1 387
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem (součet A.I.1. až A.I.7.)	117	97
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	0	0
2.	Software	0	0
3.	Ocenitelná práva	0	0
4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	117	97
5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	0	0
6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	0	0
7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	0	0
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem (součet A.II.1. až A.II.10.)	5 396	6 180
1.	Pozemky	0	0
2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	0	0
3.	Stavby	777	777
4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	1 567	2 362
5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	0	0
6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	0	0
7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	3 052	3 041
8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	0	0
9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	0	0
10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	0	0
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem (součet A.III.1. až A.III.7.)	0	0
1.	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	0	0
2.	Podíly - podstatný vliv	0	0
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	0	0
4.	Zápůjčky organizačním složkám	0	0
5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	0	0
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	0	0

Označení a	AKTIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 1	Stav k poslednímu dni účetního období 2
A. IV.	Oprávky k dlouhodob. majetku celkem (součet A.IV.1 až A.IV.11.)	-4 660	-4 890
1.	Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	0	0
2.	Oprávky k softwaru	0	0
3.	Oprávky k ocenitelným právům	0	0
4.	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	-117	-97
5.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	0	0
6.	Oprávky ke stavbám	-434	-460
7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	-1 057	-1 292
8.	Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů	0	0
9.	Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům	0	0
10.	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	-3 052	-3 041
11.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	0	0
B.	Krátkodobý majetek celkem (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV.)	2 256	2 644
B. I.	Zásoby celkem (součet B.I.1. až B.I.9.)	37	3
1.	Materiál na skladě	37	3
2.	Materiál na cestě	0	0
3.	Nedokončená výroba	0	0
4.	Polotovary vlastní výroby	0	0
5.	Výrobky	0	0
6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	0	0
7.	Zboží na skladě a v prodejnách	0	0
8.	Zboží na cestě	0	0
9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	0	0
B. II.	Pohledávky celkem (součet B.II.1. až B.II.19.)	413	481
1.	Odběratelé	0	0
2.	Směnky k inkasu	0	0
3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	0	0
4.	Poskytnuté provozní zálohy	120	120
5.	Ostatní pohledávky	0	0
6.	Pohledávky za zaměstnanci	0	0
7.	Pohledávky za institucemi sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	0	0
8.	Daň z příjmů	0	0
9.	Ostatní přímé daně	0	0
10.	Daň z přidané hodnoty	0	0

Označení a	AKTIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 1	Stav k poslednímu dni účetního období 2
11.	Ostatní daně a poplatky	0	0
12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	0	0
13.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování s rozpočtem orgánů územních samosprávných celků	0	153
14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	0	0
15.	Pohledávky z pevných termínovaných operací a opcí	0	0
16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	0	0
17.	Jiné pohledávky	10	208
18.	Dohadné účty aktivní	283	0
19.	Opravná položka k pohledávkám	0	0
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem (součet B.IV.1. až B.IV.8.)	1 691	1 910
1.	Peněžní prostředky v pokladně	124	94
2.	Ceniny	8	26
3.	Peněžní prostředky na účtech	1 559	1 790
4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	0	0
5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	0	0
6.	Ostatní cenné papíry	0	0
7.	Peníze na cestě	0	0
B. IV.	Jiná aktiva celkem (součet B.IV.1. až B.IV.3.)	115	250
1.	Náklady příštích období	115	90
2.	Příjmy příštích období	0	160
AKTIVA CELKEM (A. + B.)		3 109	4 031

Označení a	PASIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 3	Stav k poslednímu dni účetního období 4
A.	Vlastní zdroje celkem (A.I. + A.II.)	2 323	2 853
A. I.	Jmění celkem (A.I.1. + A.I.2. + A.I.3.)	2 386	2 629
1.	Vlastní jmění	714	714
2.	Fondy	1 672	1 915
3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	0	0
A. II.	Výsledek hospodaření celkem (A.II.1. + A.II.2. + A.II.3.)	- 63	224
1.	Účet výsledku hospodaření	- 63	224
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	0	0
3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	0	0
B.	Cizí zdroje celkem (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV.)	786	1 178
B. I.	Rezervy celkem (B.I.1.)	0	0
1.	Rezervy	0	0
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem (součet B.II.1. až B.II.7.)	0	0
1.	Dlouhodobé úvěry	0	0
2.	Vydané dluhopisy	0	0
3.	Závazky z pronájmu	0	0
4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	0	0
5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	0	0
6.	Dohadné účty pasivní	0	0
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	0	0
B. III.	Krátkodobé závazky celkem (součet B.III.1. až B.III.23.)	783	990
1.	Dodavatelé	55	70
2.	Směnky k úhradě	0	0
3.	Přijaté zálohy	0	0
4.	Ostatní závazky	98	83
5.	Zaměstnanci	279	390
6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	8	0
7.	Závazky k institucím sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	163	200
8.	Daň z příjmů	0	0
9.	Ostatní přímé daně	30	56
10.	Daň z přidané hodnoty	0	0
11.	Ostatní daně a poplatky	1	8
12.	Závazky ze vztahu k státnímu rozpočtu	0	0
13.	Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů územních samosprávních celků	0	0
14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	0	0

IČ: 27226751

Označení a	PASIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 3	Stav k poslednímu dni účetního období 4
15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	0	0
16.	Závazky z pevných termínovaných operací a opcí	0	0
17.	Jiné závazky	6	0
18.	Krátkodobé úvěry	0	0
19.	Eskontní úvěry	0	0
20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	0	0
21.	Vlastní dluhopisy	0	0
22.	Dohadné účty pasivní	143	183
23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	0	0
B. IV.	Jiná pasiva celkem (součet B.IV.1. až B.IV.3.)	3	188
1.	Výdaje příštích období	3	188
2.	Výnosy příštích období	0	0
	PASIVA CELKEM (A. + B.)	3 109	4 031

Sestaveno dne: 31.3.2017	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou
Právní forma účetní jednotky OBECNĚ PROSPĚŠNÁ SPOLEČNOST	Osoba odpovědná za účetnictví (jméno a podpis) ing.Milan Frýba
Předmět podnikání Poskytování sociálních služeb seniorům	Osoba odpovědná za účetní závěrku (jméno a podpis) ing.Milan Frýba tel.: 327313039 linka:

**PŘÍLOHA K ÚČETNÍ ZÁVĚRCE
ZA ROK 2016**

Název společnosti:	ANIMA ČÁSLAV, o.p.s.
Sídlo společnosti:	Svatopluka Čecha 441, Čáslav
Identifikační číslo:	272 26 751
Právní forma:	Obecně prospěšná společnost

Zapsáno do obchodního rejstříku:

14. dubna 2005 u Městského soudu v Praze oddíl O, vložka 364

OBECNÉ ÚDAJE

O založení společnosti bylo v souladu s úst. § 36 a naši. Zákona o obcích č. 128/2000 Sb. rozhodnuto usnesením zastupitelstva Města Čáslavi č. 30/2004 ze dne 16. 6. 2004.

Společnost ANIMA ČÁSLAV, o.p.s. byla založena jako nástupnická organizace Pečovatelské služby Čáslav.

Společnost byla založena zakládací listinou a vznikla Usnesením o zapsání do rejstříku obecně prospěšných společností vedeném u Městského soudu v Praze v oddílu O, vložce číslo 364 dnem nabytí právní moci tohoto rozhodnutí tj. dne 14. 4. 2005.

Společnost A N I M A Čáslav o.p.s. (dále společnost) je subjektem s právní subjektivitou. Zakladatelem společnosti je Město Čáslav, Náměstí Jana Žižky z Trocnova 1, PSČ 286 01 identifikační číslo 002 36 021.

Orgány společnosti

Správní rada:

Předseda správní rady: Ing. Antonín Hejzlar, r.č. 571008/2147
Horky 51, PSČ 286 01

Člen správní rady: MUDr. Josef Špaček, r.č. 450123/004
Čáslav, Chrudimská 805, PSČ 286 01

Člen správní rady: Irena Paulusová, r.č. 655413/1837
Golčův Jeníkov, PSČ 582 82, Ráj 597

Dozorčí rada:

Předseda dozorčí rady: Ing. Jaromír Vítek, r.č. 550127/2084
Čáslav, Travní 1567, PSČ 286 01

Člen dozorčí rady: Ing. Jaromír Strnad, r.č. 650118/0147
Čáslav, Malinová 1670, PSČ 286 01

Člen dozorčí rady: JUDr. Vlastislav Málek, r.č. 550105/0203
Čáslav, Generála Moravce 15/17, PSČ 286 01

Veškeré údaje uvedené v této příloze představují hodnoty za období dvanácti měsíců roku 2016 (ode dne 1. 1. 2016 do 31. 12. 2016).

Ředitelka: Mgr. Eva Medková, r.č. 585920/1249
Dolní Bučice, Ovocná 277, PSČ 285 71

Poslání společnosti

„ANIMA ČÁSLAV o.p.s. je zařízení, které prostřednictvím svých služeb pomáhá seniorům a občanům se zdravotním postižením setrávat ve svých domovech i v nepříznivých sociálních situacích a podporuje tak své uživatele v zachování vazeb na své přirozené prostředí, své blízké a přátele.“

Služby poskytované společností

Služby poskytované v rámci hlavní činnosti:

- Terénní pečovatelská služba – je určena občanům, kteří ze zdravotních či sociálních důvodů nejsou schopni zajistit si životní potřeby ve svém přirozeném prostředí vlastními silami
- Střediska osobní hygieny - poskytují pomoc při úkonech osobní hygieny, odborné ošetření nohou, praní a žehlení prádla.
- Denní stacionář pro seniory a občany se zdravotním postižením - cílem služby je zlepšení kvality života uživatelů a poskytnutí úlevy pečujícím rodinám, nebo osobám blízkým, zajištění pomoci pro občany, kteří pro svůj věk nebo zdravotní stav nemohou žít zcela samostatně, ale rodina nebo osoba blízká je schopna se o ně část dne starat v jejich domácím prostředí.
- Odlehčovací služba pobytová - pomoc pečujícím osobám, krátkodobý, max. třítydenní pobyt v zařízení společnosti.

Vedlejší hospodářská činnost:

- Pedikúra – zapsaná do obchodního rejstříku 20 července 2010
- Holičství a kadeřnictví zapsané do obchodního rejstříku 20 července 2010

Působnost společnosti

Společnost poskytuje služby obyvatelům města Čáslavi. Občanům, kteří nejsou obyvateli města Čáslavi, poskytuje společnost služby na základě smluv uzavřených mezi společností a danou obcí čáslavského regionu.

Významné události, které nastaly v průběhu roku 2016

K žádným změnám ve složení dozorčí a správní rady v roce 2016 nedošlo

Účetní metody a obecné účetní zásady

Účetnictví společnosti je vedeno a účetní závěrka byla sestavena v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, vyhláškou č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

Účetnictví je vedeno v programu STEREO, smluvní firmou Ing. Milan Frýba.

Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek:

Evidence a účtování dlouhodobého majetku se řídí ustanoveními zákona č. 563/91 Sb. O účetnictví ve znění „vyhl.504/2002Sb a ČÚS“ - účtová tř. 0-čl.1-IX.

Vymezení dlouhodobého majetku - ocenění:

Dlouhodobý nehmotný majetek:

- majetek s dobou použitelnosti delší než jeden rok a v ocenění jedné položky přesahující částku Kč 60 000,-.

Společnost nemá ve svém majetku dlouhodobý nehmotný majetek

Dlouhodobý hmotný majetek – ocenění:

- pozemky budovy stavby
- dopravní prostředky
- samostatné movité věci, popř. soubory věcí se samostatným technicko - ekonomickým určením, jejíž doba použitelnosti je delší než jeden rok a ocenění jedné položky převyšuje částku Kč 40 000,-.

Společnost na počátku roku 2016 měla ve svém majetku:

budovy	Kč 777 087,70
samostatné movité věci	Kč 1 566 716,90

V průběhu roku 2016 byl pořízen automobil a zvedací zařízení v celkové výši Kč 795.831,-- a vyřazen majetek v celkové výši Kč 1.190,--

Na konci roku 2016 tedy má společnost ve svém majetku:

budovy	Kč 777 087,70
samostatné movité věci	Kč 2 361 357,90

Drobný nehmotný majetek

Drobným nehmotným majetkem jsou majetkové položky, pokud jejich doba použitelnosti je delší než jeden rok a ocenění jedné položky je v částce Kč 5 000,- a vyšší a nepřevyšuje částku 60 000,-.

Společnost měla na začátku roku 2016 ve svém majetku zaevidován software v celkové hodnotě Kč 116.850,96

V průběhu roku byl z evidence vyřazen tento majetek v celkové hodnotě Kč 20.068,57

Na konci roku tak společnost má majetek v hodnotě Kč 96.782,39

Drobný dlouhodobý hmotný majetek

Drobným dlouhodobým hmotným majetkem jsou movité věci, popř. soubory movitých věcí se samostatným technicko - ekonomickým určením, jejichž doba použitelnosti je delší než jeden rok a ocenění jedné položky je v částce Kč 500,- a vyšší a nepřevyšuje částku Kč40 000,- Při nákupu je majetek účtován 501/2xx a současně vnitřním dokladem zaevidován 028XX / 088XX jako plně "odepsaný". Současně s tím je evidován v podrozvahové evidenci na kartách. Je nutné totiž při kontrolách dokázat, že jej máme v přehledu majetku zaúčtován a kontrolují nám soulad účtů, inventurních seznamů a soupisu na podrozvahové evidenci. Dle vyhlášky č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, jsem našel DKP jako majetek, který obsahuje hmotné movité věci, popřípadě soubory hmotných movitých věcí se samostatným technicko - ekonomickým určením, jejich doba použitelnosti je delší než jeden rok a ocenění jedné položky je 3 000 Kč a vyšší a nepřevyšuje částku

40.000 K. Společnost však ve vnitřní směrnici si posunula spodní hranici dle požadavků zřizovatele neb se nejedná o skladové věci ale o majetek požívaný k zajištění provozu, který se pouze opotřebovává a slouží delší dobu než jeden rok. DKP je tedy odepisováno asi stejně jako dlouhodobý majetek na účty 551 s tím, že je analyticky odlišeno od ostatního dlouhodobého majetku.

Ostatní drobný majetek

Ostatní drobný majetek v hodnotě od Kč 100,- do 500,- a prádlo je evidován v operativně technické evidenci.

Nakoupený dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek je oceněn pořizovacími cenami.

Účetní odpisy

Dlouhodobý majetek je v roce 2016 odpisován účetními odpisy rovnoměrnou metodou s dobou odpisování dle § 30 zák. 586/92

Opravné položky a oprávky

V roce 2016 společnost nevytvářela opravné položky k dlouhodobému majetku.

Oprávky na počátku roku 2016:

oprávky budov	Kč 433.616,00
oprávky samostatných movitých věcí	Kč 1.057.369,00

Oprávky v průběhu roku 2016:

oprávky budov	zvýšení Kč 26.421,00
	snížení Kč 0,00
oprávky samostatných movitých věcí	zvýšení Kč 235.995,00
	snížení Kč 1.190,00

Oprávky na konci roku 2016:

oprávky budov	Kč 460.037,00
oprávky samostatných movitých věcí	Kč 1.292.174,00

Výše úroků

V roce 2016 společnost neevidoval vznik žádných úroků

Zásoby

- Evidence zásob

Zásoby jsou evidovány způsobem A

- Ocenění

Nakupované zásoby jsou oceňovány pořizovacími cenami.

Pořizovací cena zahrnuje cenu pořízení

Zaměstnanci, vedení společnosti, statutární a kontrolní orgány

Zaměstnanci, vedení společnosti (pod pojmem vedení společnosti se rozumí ředitel)

Počet zaměstnanců

Zaměstnanci celkem: 19

z toho:

- pracovník v přímé péči: 14
- THP: 4
- Mateřská dovolená: 1

(THP: ředitelka, zástupce ředitelky, pomocník ve službách, uklízečka)

Osobní náklady (Kč)

- mzdové náklady: 5 467 168,00 Kč
- sociální pojištění: 1 342 782,00 Kč
- zdravotní pojištění: 503 532,00 Kč
-

Statutární orgány

Statutárním orgánem společnosti je ředitelka.

Ředitelku jmenuje zakladatel společnosti.

Správní rada je orgánem řídícím a poradním, který metodicky vede a kontroluje činnost společnosti.

Správní radu jmenuje zakladatel.

Kontrolní orgány

Kontrolním orgánem společnosti je dozorčí rada.

Dozorčí radu jmenuje zakladatel.

Doplňující údaje k rozvaze a výkazu zisků a ztrát

Pohledávky

Společnost má pohledávky z důvodu uhrazených záloh na plyn, záloh za vodu a tepelnou energii firmě BTH, Pražská plynárenská, E. ON Energie a.s. a Městu Čáslav. Dlouhodobé pohledávky za firmou CCS a Eurotel

Závazky

Společnost má závazky vůči dodavatelům z titulu splatnosti v roce 2017.

V roce 2017 budou všechny závazky uhrazeny v termínech splatnosti.

Závazky vůči zaměstnancům

Společnost má závazky vůči zaměstnancům a institucím sociálního zabezpečení, zdravotních pojišťoven a finančnímu úřadu z titulu prosincových mezd. Všechny závazky z tohoto titulu společnost uhradí v průběhu ledna 2017.

Časové rozlišení

Společnost časově rozlišuje náklady dle jednotlivých účetních období

Celková odměna přijatá auditorem (§30 písm. i)

Celková odměna přijatá auditorem za povinný audit roční účetní závěrky a celkové odměně přijaté auditorem za jiné ověřovací služby v roce 2016 činila Kč 30.250,--.

Události, které nastaly po datu účetní uzávěrky

Po datu účetní uzávěrky nenastaly žádné události, které by měly významný vliv na účetní uzávěrku.

Výsledek hospodaření (§30 písm. t)

Ve sledovaném období dosáhla společnost v hlavní činnosti:

Výnosy : 9 507 498,74 Kč

Náklady: 9 292 319,22 Kč

Zisk: 215 179,52 Kč,

Hlavní činností společnosti jsou následující služby na které byly uplatněny daňové úlevy:

- Terénní pečovatelská služba – je určena občanům, kteří ze zdravotních či sociálních důvodů nejsou schopni zajistit si životní potřeby ve svém přirozeném prostředí vlastními silami
- Střediska osobní hygieny - poskytují pomoc při úkonech osobní hygieny, odborné ošetření nohou, praní a žehlení prádla.
- Denní stacionář pro seniory a občany se zdravotním postižením - cílem služby je zlepšení kvality života uživatelů a poskytnutí úlevy pečujícím rodinám, nebo osobám blízkým, zajištění pomoci pro občany, kteří pro svůj věk nebo zdravotní stav nemohou žít zcela samostatně, ale rodina nebo osoba blízká je schopna se o ně část dne starat v jejich domácím prostředí.
- Odlehčovací služba pobytová - pomoc pečujícím osobám, krátkodobý, max. třítydenní pobyt v zařízení společnosti

Ve vedlejší činnosti dosáhla společnost:

Výnosy: 294 510,00 Kč

Náklady: 285 827,62 Kč

Zisk 8 682,38 Kč.

Vedlejší hospodářská činnost která je u společnosti předmětem daně z příjmů se týká:

- Pedikúra – zapsaná do obchodního rejstříku 20 července 2010
- Holíčství a kadeřnictví zapsané do obchodního rejstříku 20 července 2010

Celkový hospodářský výsledek za společnost činí: **223 861,90 Kč**

Vypořádání výsledku hospodaření za minulé období (§30 písm. x)

V roce 2015 hospodařila společnost se ztrátou ve výši Kč 62.847,-- Tato ztráta byla v roce 2016 vyrovnána kladným hospodářským výsledkem.

Dary a dotace

Ve sledovaném období společnost obdržela dar:

- 1) Společnost M & M reality holding a.s. v hodnotě 75. 000,- tyto finanční prostředky budou v roce 2017 použity na zbudování odpočinkového místa pro klienty společnosti

Přijaté dotace:

V roce 2016 byly společnostmi přijaty dotace ve výši: **7 299 781,14 Kč:**

z toho:

- dotace zakladatele (město Čáslav): 3 667 000,00 Kč

- dotace obcí: 676 681,14 Kč

z toho:

- obec Vrdy: 515 000,00 Kč
- obec Potěhy: 73 650,64 Kč
- obec Žleby: 75 000,00 Kč
- obec Vlačice: 3 128,31 Kč
- obec Schořov: 9 902,19 Kč

- dotace ze státního rozpočtu: 2 806 100,00 Kč

- dotace úřadu práce: 150 000,00 Kč

Za společnost ANIMA ČÁSLAV, o.p.s.

Mgr. Eva Medková
ředitelka

V Čáslavi 31. 3. 2017

Doplňky:

Přehled pohledávek

Přehled závazků

Přehled položek časového rozlišení

Pohledávky firmy: ANIMA Čáslav, o.p.s.

Účet	Pár.znak	Doklad1	Var.symbol	Datum	Datum spl.	Částka MD	Částka Dal	Zůstatek	Typ	Firma
314020	Poskytnuté CCS	provozní I/650085	zálohy-dlouhodobé	31.12.2009	.	8000.00	0.00	8000.00	00082	CCS Česká společno
	EUROTEL	I/650084		31.12.2009	.	935.00	0.00	935.00	00109	EUROTEL PRAHA, spo
314020	celkem					8935.00	0.00	8935.00	A *	stav účtu 8935.00
314031	Poskytnuté 2016	provozní F/1610009	zálohy-teplo	08.02.2016	14.01.2016	20000.00	0.00	20000.00	00066	Čáslavská servisní
	2016	F/1610120	3216	01.07.2016	15.07.2016	20000.00	0.00	20000.00	00066	Čáslavská servisní
	2016	F/1610179	1816	11.10.2016	11.10.2016	20000.00	0.00	20000.00	00066	Čáslavská servisní
	2016	F/1610171	4616	06.10.2016	17.10.2016	20000.00	0.00	20000.00	00066	Čáslavská servisní
	2016	celkem				80000.00	0.00	80000.00		
314031	celkem					80000.00	0.00	80000.00	A *	stav účtu 80000.00
314032	Poskytnuté v/621100002	provozní BHC/1621012	zálohy-plyn	10.11.2016	.	700.00	0.00	700.00	00661	Pražská plynárensk
	v/651100001	F/1610243		20.12.2016	27.12.2016	700.00	0.00	700.00	00661	Pražská plynárensk
	v/651110001	F/1610244		20.12.2016	27.12.2016	600.00	0.00	600.00	00661	Pražská plynárensk
314032	celkem					2000.00	0.00	2000.00	A *	stav účtu 2000.00
314033	Poskytnuté 3610052753	provozní F/1610228	zálohy-el.energii	30.11.2016	05.12.2016	200.00	0.00	200.00	00591	E.ON Energie,a.s.
	3610052753	F/1610257		31.12.2016	19.12.2016	200.00	0.00	200.00	00591	E.ON Energie,a.s.
	3610052753	celkem				400.00	0.00	400.00		
	3610052757	F/1610203		02.11.2016	04.11.2016	400.00	0.00	400.00	00591	E.ON Energie,a.s.
	3610052757	F/1610229		30.11.2016	05.12.2016	400.00	0.00	400.00	00591	E.ON Energie,a.s.
	3610052757	F/1610258		31.12.2016	19.12.2016	400.00	0.00	400.00	00591	E.ON Energie,a.s.
	3610052757	celkem				1200.00	0.00	1200.00		
	3610052759	F/1610230		30.11.2016	05.12.2016	5500.00	0.00	5500.00	00591	E.ON Energie,a.s.
	3610052759	F/1610259		31.12.2016	19.12.2016	5500.00	0.00	5500.00	00591	E.ON Energie,a.s.
	3610052759	celkem				11000.00	0.00	11000.00		
314033	celkem					12600.00	0.00	12600.00	A *	stav účtu 12600.00
314040	Poskytnuté v/739441	provozní BHC/1621001	zálohy-město Čáslav	08.01.2016	.	4000.00	0.00	4000.00	60002	Město Čáslav / Čás
	v/739441	BHC/1621004		08.04.2016	.	4000.00	0.00	4000.00	60002	Město Čáslav / Čás
	v/739441	BHC/1621007		08.07.2016	.	4000.00	0.00	4000.00	60002	Město Čáslav / Čás
	v/739441	BHC/1621011		10.10.2016	.	4000.00	0.00	4000.00	60002	Město Čáslav / Čás
	v/739441	celkem				16000.00	0.00	16000.00		
314040	celkem					16000.00	0.00	16000.00	A *	stav účtu 16000.00
Účet	Pár.znak	Doklad1	Var.symbol	Datum	Datum spl.	Částka MD	Částka Dal	Zůstatek	Typ	Firma
314	SU celkem					119535.00	0.00	119535.00	A **	stav účtu 119535.00
počet vět:	20					119535.00	0.00	119535.00	***	(rozdil MD-D)

Závazky firmy: ANIMA Čáslav, o.p.s.

Účet	Pár.znak	Doklad1	Var.symbol	Datum	Datum spl.	Částka MD	Částka Dal	Zůstatek	Typ	Firma
321010	Dodavatelé									
	F/1610095	BHC/1621006	1620127	07.06.2016	.	508.00	0.00	-508.00	00701	Šibrava / Čáslav
	F/1610095	BHC/1621008	1620127	19.07.2016	.	508.00	0.00	-508.00	00701	Šibrava / Čáslav
	F/1610095	F/1610095	1620127	19.05.2016	18.06.2016	0.00	508.00	508.00	00701	Šibrava / Čáslav
	F/1610095	celkem				1016.00	508.00	-508.00		
	F/1610249	F/1610249	7208164047	31.12.2016	14.01.2017	0.00	5537.23	5537.23	00082	CCS Česká společno
	F/1610249	F/1610249	7208164047	31.12.2016	14.01.2017	0.00	3106.89	3106.89	00082	CCS Česká společno
	F/1610249	F/1610249	7208164047	31.12.2016	14.01.2017	0.00	3049.81	3049.81	00082	CCS Česká společno
	F/1610249	F/1610249	7208164047	31.12.2016	14.01.2017	0.00	3222.46	3222.46	00082	CCS Česká společno
	F/1610249	I/1650197	7208164047	31.12.2016	.	7038.10	0.00	-7038.10	00082	CCS Česká společno
	F/1610249	celkem				7038.10	14916.39	7878.29		
	F/1610250	F/1610250	162217081	31.12.2016	14.01.2017	0.00	559.83	559.83	00028	FOXLINK Jiří Liška
	F/1610250	F/1610250	162217081	31.12.2016	14.01.2017	0.00	192.18	192.18	00028	FOXLINK Jiří Liška
	F/1610250	F/1610250	162217081	31.12.2016	14.01.2017	0.00	83.55	83.55	00028	FOXLINK Jiří Liška
	F/1610250	F/1610250	162217081	31.12.2016	14.01.2017	0.00	297.44	297.44	00028	FOXLINK Jiří Liška
	F/1610250	celkem				0.00	1133.00	1133.00		
	F/1610251	F/1610251	201621559	31.12.2016	19.12.2016	0.00	15270.00	15270.00	00028	FOXLINK Jiří Liška
	F/1610252	F/1610252	201621561	31.12.2016	13.01.2017	0.00	42452.00	42452.00	00028	FOXLINK Jiří Liška
	F/1610253	F/1610253	201623163	31.12.2016	22.12.2016	0.00	3933.00	3933.00	00028	FOXLINK Jiří Liška
321010	celkem					8054.10	78212.39	70158.29	P *	stav účtu 70158.29
321	SU celkem					8054.10	78212.39	70158.29	P **	stav účtu 70158.29

Časové rozlišení ANIMA Čáslav, o.p.s.

Účet	Pár.znak	Doklad1	Var.symbol	Datum	Datum spl.	Částka MD	Částka Dal	Zůstatek	Typ	Firma
	F/1610169	F/1610194	1163751335	24.10.2016	13.10.2016	266.66	0.00	266.66	00703	SEND Předplatné sp
	F/1610180	F/1610188	162104084	12.10.2016	10.10.2016	2181.13	0.00	2181.13	00720	Ofertis s.r.o. / P
	F/1610180	F/1610188	162104084	12.10.2016	10.10.2016	78.19	0.00	78.19	00720	Ofertis s.r.o. / P
	F/1610180	F/1610188	162104084	12.10.2016	10.10.2016	64.71	0.00	64.71	00720	Ofertis s.r.o. / P
	F/1610180	F/1610188	162104084	12.10.2016	10.10.2016	366.67	0.00	366.67	00720	Ofertis s.r.o. / P
	F/1610180	F/1610188	162104084	12.10.2016	10.10.2016	5.39	0.00	5.39	00720	Ofertis s.r.o. / P
	F/1610180	celkem				2696.09	0.00	2696.09		
	F/1610207	F/1610207	735344470	03.11.2016	14.11.2016	10106.02	0.00	10106.02	00605	Allianz pojišťovna
	F/1610208	F/1610208	735344400	03.11.2016	14.11.2016	9322.19	0.00	9322.19	00605	Allianz pojišťovna
	F/1610213	F/1610213	20160338	03.11.2016	10.11.2016	2783.33	0.00	2783.33	00725	Synergent s.r.o. /
	F/1610213	F/1610213	20160338	03.11.2016	10.11.2016	79.52	0.00	79.52	00725	Synergent s.r.o. /
	F/1610213	F/1610213	20160338	03.11.2016	10.11.2016	450.63	0.00	450.63	00725	Synergent s.r.o. /
	F/1610213	celkem				3313.48	0.00	3313.48		
	F/1610215	F/1610215	16010808	16.11.2016	28.11.2016	643.00	0.00	643.00	00513	Petr Zajíc / Liber
	F/1610215	F/1610215	16010808	16.11.2016	28.11.2016	16.00	0.00	16.00	00513	Petr Zajíc / Liber
	F/1610215	F/1610215	16010808	16.11.2016	28.11.2016	88.00	0.00	88.00	00513	Petr Zajíc / Liber
	F/1610215	celkem				747.00	0.00	747.00		
	F/1610220	F/1610220	16115469	22.11.2016	02.12.2016	3500.71	0.00	3500.71	00673	Inform Data a.s. /
	F/1610246	F/1610246	201621510	23.12.2016	06.01.2017	8930.00	0.00	8930.00	00028	FOXLINK Jiří Liška
	v/2187584811	I/1650039	2187584811	04.03.2016	. .	2260.58	0.00	2260.58	00080	Česká pojišťovna a
	v/3082172210	I/1650046	8329242810	31.03.2016	. .	766.97	0.00	766.97	00080	Česká pojišťovna a
	v/3082172210	I/1650046	8329242810	31.03.2016	. .	27.00	0.00	27.00	00080	Česká pojišťovna a
	v/3082172210	I/1650046	8329242810	31.03.2016	. .	23.00	0.00	23.00	00080	Česká pojišťovna a
	v/3082172210	I/1650046	8329242810	31.03.2016	. .	129.00	0.00	129.00	00080	Česká pojišťovna a
	v/3082172210	celkem				945.97	0.00	945.97		
381011	celkem					90537.42	14693.00	75844.42	A *	stav účtu 75844.42
381012	Náklady příštích období-DS									
	F/1510144	F/1510144		10.09.2015	. .	7807.00	0.00	7807.00	00409	ATLAS consulting s
	F/1510144	I/1650014		01.01.2016	. .	0.00	4461.00	-4461.00	00409	ATLAS consulting s
	F/1510144	celkem				7807.00	4461.00	3346.00		
	F/1610046	F/1610046	16103235	07.03.2016	21.03.2016	285.00	0.00	285.00	00673	Inform Data a.s. /
	F/1610064	F/1610067	51607159	20.04.2016	26.04.2016	494.96	0.00	494.96	00089	DATABOX s.r.o. / L
	F/1610068	F/1610068	1611007972	20.04.2016	16.03.2016	494.96	0.00	494.96	00217	Mediatel spol. s r
	F/1610079	F/1610079	16010332	01.05.2016	15.05.2016	1196.50	0.00	1196.50	00513	Petr Zajíc / Liber
	F/1610110	F/1610110	1050000467	07.06.2016	08.06.2016	88.55	0.00	88.55	60002	Město Čáslav / Čás
	F/1610111	F/1610111	2160792	07.06.2016	07.06.2016	349.14	0.00	349.14	00398	Market Express s.r
	F/1610116	F/1610116	2118000016	22.06.2016	04.07.2016	380.99	0.00	380.99	00708	Česko katalog s.r.
	F/1610125	F/1610125	116011	12.07.2016	10.07.2016	695.75	0.00	695.75	00641	QQT, s.r.o. / Prah
	F/1610169	F/1610194	1163751335	24.10.2016	13.10.2016	91.54	0.00	91.54	00703	SEND Předplatné sp
	F/1610180	F/1610188	162104084	12.10.2016	10.10.2016	925.52	0.00	925.52	00720	Ofertis s.r.o. / P
	F/1610213	F/1610213	20160338	03.11.2016	10.11.2016	1137.47	0.00	1137.47	00725	Synergent s.r.o. /
	F/1610215	F/1610215	16010808	16.11.2016	28.11.2016	223.00	0.00	223.00	00513	Petr Zajíc / Liber
	v/2187584811	I/1650039	2187584811	04.03.2016	. .	776.02	0.00	776.02	00080	Česká pojišťovna a
	v/3082172210	I/1650046	8329242810	31.03.2016	. .	325.00	0.00	325.00	00080	Česká pojišťovna a
381012	celkem					15271.40	4461.00	10810.40	A *	stav účtu 10810.40
381013	Náklady příštích období-OS									
	F/1510144	F/1510144		10.09.2015	. .	2197.00	0.00	2197.00	00409	ATLAS consulting s
	F/1510144	I/1650014		01.01.2016	. .	0.00	1255.00	-1255.00	00409	ATLAS consulting s
	F/1510144	celkem				2197.00	1255.00	942.00		
	F/1610046	F/1610046	16103235	07.03.2016	21.03.2016	81.00	0.00	81.00	00673	Inform Data a.s. /
	F/1610064	F/1610067	51607159	20.04.2016	26.04.2016	215.21	0.00	215.21	00089	DATABOX s.r.o. / L
	F/1610068	F/1610068	1611007972	20.04.2016	16.03.2016	215.21	0.00	215.21	00217	Mediatel spol. s r
	F/1610110	F/1610110	1050000467	07.06.2016	08.06.2016	38.50	0.00	38.50	60002	Město Čáslav / Čás
	F/1610111	F/1610111	2160792	07.06.2016	07.06.2016	151.81	0.00	151.81	00398	Market Express s.r
	F/1610116	F/1610116	2118000016	22.06.2016	04.07.2016	165.65	0.00	165.65	00708	Česko katalog s.r.
	F/1610125	F/1610125	116011	12.07.2016	10.07.2016	302.50	0.00	302.50	00641	QQT, s.r.o. / Prah
	F/1610169	F/1610194	1163751335	24.10.2016	13.10.2016	39.80	0.00	39.80	00703	SEND Předplatné sp
	F/1610180	F/1610188	162104084	12.10.2016	10.10.2016	402.39	0.00	402.39	00720	Ofertis s.r.o. / P
	F/1610213	F/1610213	20160338	03.11.2016	10.11.2016	494.55	0.00	494.55	00725	Synergent s.r.o. /
	v/2187584811	I/1650039	2187584811	04.03.2016	. .	337.40	0.00	337.40	00080	Česká pojišťovna a
	v/3082172210	I/1650046	8329242810	31.03.2016	. .	144.32	0.00	144.32	00080	Česká pojišťovna a
381013	celkem					4785.34	1255.00	3530.34	A *	stav účtu 3530.34

Účet	Pár.znak	Dokladl	Var.symbol	Datum	Datum spl.	Částka MD	Částka Dal	Zůstatek	Typ	Firma
381	SU	celkem				110594.16	20409.00	90185.16	A **	stav účtu 90185.16
383011	Výdaje příštích období 2016	I/1650208		31.12.2016	. .	0.00	187600.00	187600.00	_PAR_ ANIMA ČÁSLAV, o.p.	
383011	celkem					0.00	187600.00	187600.00	P *	stav účtu 187600.00
383	SU	celkem				0.00	187600.00	187600.00	P **	stav účtu 187600.00
385011	Příjmy příštích období PS									
	2016	I/1650196		31.12.2016	. .	73799.00	0.00	73799.00	50007 Horáková / Čáslav	
	2016	I/1650196		31.12.2016	. .	1604.00	0.00	1604.00	50007 Horáková / Čáslav	
	2016	I/1650196		31.12.2016	. .	1105.00	0.00	1105.00	50007 Horáková / Čáslav	
	2016	I/1650196		31.12.2016	. .	12834.00	0.00	12834.00	50007 Horáková / Čáslav	
	2016	I/1650196		31.12.2016	. .	626.00	0.00	626.00	50007 Horáková / Čáslav	
	2016	celkem				89968.00	0.00	89968.00		
385011	celkem					89968.00	0.00	89968.00	A *	stav účtu 89968.00
385012	Příjmy příštích období DS									
	2016	I/1650196		31.12.2016	. .	47818.00	0.00	47818.00	50007 Horáková / Čáslav	
	2016	I/1650196		31.12.2016	. .	1530.00	0.00	1530.00	50007 Horáková / Čáslav	
	2016	celkem				49348.00	0.00	49348.00		
385012	celkem					49348.00	0.00	49348.00	A *	stav účtu 49348.00
385014	Příjmy příštích období VHC									
	2016	I/1650196		31.12.2016	. .	18618.00	0.00	18618.00	50007 Horáková / Čáslav	
	2016	I/1650196		31.12.2016	. .	2550.00	0.00	2550.00	50007 Horáková / Čáslav	
	2016	celkem				21168.00	0.00	21168.00		
385014	celkem					21168.00	0.00	21168.00	A *	stav účtu 21168.00
385	SU	celkem				160484.00	0.00	160484.00	A **	stav účtu 160484.00
389010	Dohadné účty pasivní									
	2016	I/1650194		31.12.2016	. .	0.00	154800.00	154800.00	_PAR_ ANIMA ČÁSLAV, o.p.	
	2016	I/1650194		31.12.2016	. .	0.00	21100.00	21100.00	_PAR_ ANIMA ČÁSLAV, o.p.	
	2016	I/1650194		31.12.2016	. .	0.00	7050.00	7050.00	_PAR_ ANIMA ČÁSLAV, o.p.	
	2016	celkem				0.00	182950.00	182950.00		
389010	celkem					0.00	182950.00	182950.00	P *	stav účtu 182950.00
389	SU	celkem				0.00	182950.00	182950.00	P **	stav účtu 182950.00
počet vět: 100						271078.16	390959.00	-119880.84	***	(rozdl MD-D)

Zpráva nezávislého auditora

o ověření účetní závěrky zpracované ke dni 31.12.2016

Příjemci zprávy: Správní rada společnosti:
ANIMA ČÁSLAV, o.p.s.
Se sídlem Svatopluka Čecha 441, Čáslav
PSČ 286 01

Název: ANIMA ČÁSLAV, o.p.s.

Identifikační číslo: 272 26 751

Výrok auditora

Provedl jsem audit přiložené účetní závěrky společnosti **ANIMA ČÁSLAV, o.p.s.** (dále také „Společnost“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2016 výkazu zisku a ztráty, za rok končící 31.12.2016 a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Společnosti jsou uvedeny v čl.1 obecné údaje přílohy této účetní závěrky.

Podle mého názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv společnosti **ANIMA ČÁSLAV, o.p.s.** k 31.12.2016 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31.12.2016 v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsem provedl v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Má odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsem na Společnosti nezávislý a splnil jsem i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domnívám se, že důkazní informace, které jsem shromáždil, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření mého výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Za ostatní informace odpovídá vedení Společnosti. Za ostatní informace se považují informace uvedené ve výroční zprávě. Můj výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje ani k nim nevýdávám žádný zvláštní výrok. Přesto je však součástí mých povinností souvisejících s auditem účetní závěrky seznámit se s ostatními informacemi a posoudit, zda nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či mými znalostmi o účetní jednotce získanými během auditu nebo zda se jinak nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Pokud na základě provedených prací zjistím, že ostatní informace

jsou významně (materiálně) nesprávné, jsem povinen zjištěné skutečnosti uvést v mé zprávě. V rámci uvedených postupu jsem získaných ostatních informací nic takového nezjistil.

Odpovědnost statutárního zástupce společnosti a dozorčí rady

Statutární zástupce Společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy, a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je statutární zástupce Společnosti povinen posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy statutární zástupce plánuje zrušení Společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit. Za dohled nad procesem účetního výkaznictví ve Společnosti odpovídá dozorčí rada.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Mým cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující můj výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vzniknout v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je mojí povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus.

Dále je mojí povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalím významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol statutárním zástupcem.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abych mohl navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abych mohl vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.

- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti statutární zástupce Společnosti uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky statutárním zástupcem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojde k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je mojí povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsem získal do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Mojí povinností je informovat statutárního zástupce, správní radu dozorčí radu mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsem v jeho průběhu učinil, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

Datum vypracování: 15. 6. 2017

Přílohy:

Výroční zpráva za rok 2016

Rozvaha k 31.12.2016

Výkaz zisku a ztráty k 31.12.2016

Příloha účetní závěrky k 31.12.2016

