



ANIMA ČÁSLAV, o.p.s.

Výroční zpráva 2017

ANIMA ČÁSLAV, o.p.s., Svatopluka Čecha 441, Čáslav 286 01

*Bankovní spojení:
KB Čáslav, č. ú.: 51-5780070247/0100
IČ: 272 26 751*

*Tel: 327 313 039
327 312 678
606 652 655*

Vážení klienti, vážení spoluobčané,

je neuvěřitelné, jak rychle běží čas, často si v našem týmu říkáme, že čas běží od výroční zprávy k výroční zprávě a od rozpočtů k rozpočtům. Nutno podotknout, že to první konstatování je mnohem příjemnější. A pokaždé, když slyším, jak si někdo z nás posteskuje nad tím, jak rychle běží čas, vzpomenu na otázku, kterou tak ráda pokládala má maminka, říkala: „...je možné, že má minuta pořád ještě 60 vteřin? Není“. Odpovídala sama sobě.

Minuta má pořád „ještě“ šedesát vteřin, jen nám nějak rychleji utíkají. Možná to bude to tím, že v každodenním shonu se tak nějak neumíme zastavit.

A tak místo seznamování Vás s obsahem výroční zprávy Vám raději popřeji, aby ten Váš čas běžel ve zdraví a v klidu, tak jak si jen budete přát a aby každých 60 vteřin přinášelo jen samé radosti.

Vážení a milí, je čas po vánočních svátcích a minuty letošního – nového roku už ubíhají, pojd'me se na chvíli zastavit a věnovat svých pár vteřin či minut k prolistování naší výroční zprávy, která se ohlíží za právě uplynulým rokem 2017. A do toho nového Vám z celého srdce přeji zdraví a také štěstí, protože to je to, co by nám do našich minut mohlo přinést ten tolik potřebný klid.

Vážení klienti, děkuji Vám za Vaši důvěru, kterou jste nám projevovali v roce 2017, a věřím, že v roce současném ji nezklameme.

Za profesní tým společnosti ANIMA ČÁSLAV, o.p.s.

Mgr. Eva Medková, ředitelka společnosti

Obsah

1	Registrace služeb	5
2	Veřejný závazek – základní prohlášení	5
2.1	POSÍLÁNÍ SPOLEČNOSTI.....	5
2.2	CÍLE SPOLEČNOSTI	5
2.3	ZÁKLADNÍ PRINCIPY SPOLEČNOSTI	5
3	Přehled činnosti registrovaných služeb	6
3.1	PEČOVATELSKÁ SLUŽBA.....	6
3.1.1	Pečovatelská služba terénní - služba poskytovaná v domácnosti klientů	6
3.1.2	Ambulantní pečovatelská služba – služba poskytovaná ve střediscích osobní hygieny.....	7
3.2	SLUŽBA „DENNÍ STACIONÁŘ“	8
3.2.1	Statistický přehled poskytnutých úkonů – denní stacionář:.....	9
3.3	ODLEHČOVACÍ SLUŽBA POBYTOVÁ.....	9
3.3.1	Statistický přehled poskytnutých úkonů – odlehčovací služba pobytová:	10
4	Sledování kvality poskytovaných služeb, spokojenost klientů s poskytovanou službou.....	10
4.1	ANALYTICKÁ ČINNOST VEDOUČÍCH PRACOVNÍKŮ	10
4.1.1	Cíl 1)	10
4.1.2	Cíl 2)	12
4.2	KONTROLNÍ ČINNOST – SOCIÁLNÍ PRACOVNICE	16
4.2.1	Administrativa individuálního plánování – kontrola jednotlivých	16
4.2.2	Rozhovory s klienty zaměřené na spokojenost s poskytovanou službou	17
4.2.3	Hodnocení naplňování osobních cílů uživatelů služeb	17
4.3	KONTROLNÍ ČINNOST - ZÁSTUPCE ŘEDITELKY	18
4.4	HODNOCENÍ STÁŽISTŮ	18
4.5	HODNOCENÍ PRACOVNÍKŮ	19
5	Plnění manažerských cílů společnosti	19
5.1	OBLAST KVALITY POSKYTOVANÝCH SLUŽEB	19
5.2	OBLAST VZDĚLÁVÁNÍ – HODNOCENÍ VZDĚLÁVACÍCH CÍLŮ ROKU 2017	20
5.3	OBLAST PODMÍNEK POSKYTOVANÝCH SLUŽEB	20
6	Manažerské cíle stanovené pro rok 2018.....	20
6.1	OBLAST TECHNICKÝCH PODMÍNEK	20
6.2	KONTROLNÍ ČINNOST A VZDĚLÁVÁNÍ PRACOVNÍKŮ.....	21
6.3	SLEDOVÁNÍ KVALITY POSKYTOVANÝCH SLUŽEB	21
7	Počet zaměstnanců.....	21
7.1	STATUTÁRNÍ ORGÁNY	21
7.2	KONTROLNÍ ORGÁNY	21
8	Hospodaření v roce 2017.....	22
9	Přílohy:.....	30
	VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY pro nevýdělečné organizace	36
	V PLNÉM ROZSAHU	36
	ke dni 31. 12. 2017.....	36
	PŘÍLOHA K ÚČETNÍ ZÁVĚRCE	39

OBECNÉ ÚDAJE.....	40
Orgány společnosti	40
SPRÁVNÍ RADA:.....	40
DOZORČÍ RADA:	40
Poslání společnosti.....	41
Služby poskytované společnosti.....	41
SLUŽBY POSKYTOVANÉ V RÁMCI HLAVNÍ ČINNOSTI:	41
VEDLEJŠÍ HOSPODÁŘSKÁ ČINNOST:.....	41
Působnost společnosti	41
Významné události, které nastaly v průběhu roku 2017	41
K ŽÁDNÝM ZMĚNÁM VE SLOŽENÍ DOZORČÍ ANO SPRÁVNÍ RADY V ROCE 2017 NEDOŠLO.....	41
Účetní metody a obecné účetní zásady	41
DLOUHODOBÝ HMOTNÝ A NEHMOTNÝ MAJETEK:	42
• POZEMKY BUDOVY STAVBY	42
DROBNÝ NEHMOTNÝ MAJETEK	42
DROBNÝM NEHMOTNÝM MAJETKEM	42
DROBNÝ DLOUHODOBÝ HMOTNÝ MAJETEK	42
DROBNÝM DLOUHODOBÝM HMOTNÝM MAJETKEM	42
OSTATNÍ DROBNÝ MAJETEK	43
OSTATNÍ DROBNÝ MAJETEK	43
ÚČETNÍ ODPISY	43
OPRAVNÉ POLOŽKY A OPRAVKY	43
VÝŠE ÚROKŮ	43
ZÁSoby	43
• OCENĚNÍ.....	43
Zaměstnanci, vedení společnosti, statutární a kontrolní orgány.....	44
Statutární orgány.....	44
Kontrolní orgány.....	44
Doplňující údaje k rozvaze a výkazu zisků a ztrát	44
POHLEDÁVKY	44
UDÁLOSTI, KTERÉ NASTALY PO DATU ÚČETNÍ UZÁVĚRKY.....	45
VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ (§30 PÍSM. T)	45
DARY A DOTACE	46
PŘIJATÉ DOTACE:.....	46

1 Registrace služeb

Společnost ANIMA ČÁSLAV, o.p.s. poskytuje na základě registrace č.j. 11/57253-1/2007/Soc/Bor ze dne 18. 4. 2007 tyto druhy sociálních služeb:

Pečovatelská služba	identifikátor služby	1094046
Denní stacionář	identifikátor služby	8477167
Odlehčovací služba pobytová	identifikátor služby	3837595

Údaje jsou dostupné na webových stránkách Krajského úřadu Středočeského kraje a MPSV ČR.

2 Veřejný závazek – základní prohlášení

2.1 Poslání společnosti

„ANIMA ČÁSLAV, o.p.s. je zařízení, které prostřednictvím svých služeb pomáhá seniorům a občanům se zdravotním postižením setrvat ve svých domovech i v nepříznivých sociálních situacích a podporuje tak své uživatele v zachování vazeb na své přirozené prostředí, své blízké a přátele.“

2.2 Cíle společnosti

„Cílem společnosti je poskytovat kvalitní služby v souladu s principy, které si společnost stanovila jako základní filosofii své služby tak, aby bylo naplněno její poslání.“

Svým klientům poskytuje společnost podporu v zájmu:

- udržení zachovaných dovedností a schopností v rámci sebeobsluhy
- udržení zachovaných dovedností a schopností v rámci zajištění chodu vlastní domácnosti
- poskytovat podporu klientům společnosti při:
 - obstarávání osobních záležitostí
 - uplatňování práv a zájmů
- poskytovat podporu klientům společnosti v:
 - udržení sociálních kontaktů
 - začlenění do společnosti

2.3 Základní principy společnosti

„Společnost poskytuje veškeré služby v rámci svých registrací na jednotných principech tak, aby bylo naplňováno poslání a cíle, které si společnost stanovila jako svůj veřejný závazek.“

- Služba je poskytována bez ohledu na barvu pleti, politickou příslušnost, náboženské vyznání klienta.
- Služba je poskytována s respektem ke zdravotnímu postižení klienta.
- Služba je poskytována s respektem k sexuální orientaci klienta.
- Služba je poskytována týmem profesionálních pracovníků, vybavených dovednostmi a znalostmi potřebnými pro poskytování kvalitních služeb.
- Profesionální tým pracovníků respektuje a chrání důstojnost klienta.
- Profesionální tým pracovníků respektuje soukromí klienta.
- Profesionální tým pracovníků respektuje klientovy nároky a přání,

- týkající se vlastního sociálního prostředí a jeho potřeb.
- Profesionální tým pracovníků zachovává nestrannost k rodinným a ostatním soukromým vztahům klienta.

Poslání, cíl společnosti, cílová skupina (okruh osob) a principy jsou ve zkrácené formě zveřejněny na webových stránkách: www.anima-pecovatelska-sluzba.cz, čímž se stává veřejným závazkem společnosti.

3 Přehled činnosti registrovaných služeb

3.1 Pečovatelská služba

3.1.1 Pečovatelská služba terénní - služba poskytovaná v domácnosti klientů

„Posláním pečovatelské služby je poskytování pomoci a podpory klientům společnosti a to v takové míře, aby mohli setrvávat ve svém domácím prostředí, které oni sami považují za důstojné a přirozené.“

Společnost poskytuje pomoc při zajištění chodu domácnosti, jednoduchých ošetřovatelských úkonech, stravování, pomoc při sebeobsluze, zprostředkování kontaktu se společenským prostředím, je nápomocna při prosazování práv a zájmů svých klientů, poskytuje nebo zprostředkovává informace a aktivizační služby.

V roce 2017 byla pečovatelská služba poskytována v rámci čáslavského regionu i v přilehlých obcích: Vrdey, Dolní Bučice, Zbyslav, Potěhy, Žleby, Schořov a Zbýšov.

I v roce 2017 pokračoval trend snižování počtu dovezených obědů, přičemž cílem společnosti je, aby obědy byly dováženy pouze do lokalit, kde není pro seniory (vykazující stupeň závislosti na podpoře další osoby), dostupná služba komerčního charakteru, nebo klientům, s vysokým stupněm závislosti, který vylučuje využívání služeb komerčního charakteru.

V souvislosti s touto skutečností je důležité konstatovat, že „ušetřená“ personální kapacita byla a je plně využita pro zajištění služby v domácnosti a to především pro úkony péče o vlastní osobu.

Obědy byly dováženy občanům bydlících v Čáslavi, ve Vrdech, v Dolních Bučicích, ve Zbyslavi, Žlebech, Potěhách a Zbýšově.

Pro porovnání:

V roce 2016 byla pouze služba dovozu obědů poskytována 20 klientům z celkového počtu 196 klientů. K 31. 12. 2017 je poměr počtu klientů 14 z celkového počtu 191 klientů.

3.1.1.1 Statistický přehled činnosti pečovatelské terénní služby:

- dovážka obědů: 12 069 obědů (rok 2016 – 15 187 obědů)
- nákupy včetně pochůzek: 1 938 x (rok 2016 – 2 465 x)
- pomoc při údržbě domácnosti (úklid): 3 345 x (rok 2016 – 1 607 x)
- podpora při podání a přípravě stravy: 5 017 x (rok 2016 – 2 718 x)
- pomoc při oblékání, přesunu na lůžko, úkonech osobní hygieny v domácnosti: 8 013 x (rok 2016 – 4 163 x)
- doprovod využili klienti: 3 730 x (rok 2016 – 1 027 x)
- podpora při prostorové orientaci, samostatném pohybu v domácnosti:

- 3 593 x (rok 2016 – 3 909 x),
- bezplatné základní sociální poradenství 24 x (rok 2016 – 20 x)

Pozn.

Podpora při prostorové orientaci je služba, při které je pečovatelka přítomna v domácnosti klienta. Klientovi poskytuje nejen společnost, ale především je mu nápomocna v pohybu (orientaci) v jeho vlastním prostředí. Službu obvykle využívají klienti s vyšší mírou závislosti na podpoře druhé osoby, současně přináší úlevu pečující rodině.

V rámci pečovatelské služby terénní bylo služebními vozy společnosti ujet
37 395 km (2016 – 26 686 km)

3.1.2 Ambulantní pečovatelská služba – služba poskytovaná ve střediscích osobní hygieny

„Cílem pečovatelské služby ambulantní je poskytnutí pomoci seniorům a občanům se zdravotním postižením při úkonech osobní hygieny a současně tak podporovat své uživatele v zachování osobní důstojnosti a upevnění sebevědomí.“

Ambulantní služba poskytuje pomoc a podporu v následujících činnostech:

- poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
- koupel s asistencí,
- praní a žehlení prádla,
- doprovod do zařízení a zpět.

Ambulantní služby využívají i občané z přilehlých obcí (Močovice, Třebonín, spádová oblast Žleby, spádová oblast Vrdy, Potěhy, Adamov).

Pozn.

Ambulantní služba je obvykle poskytována v kombinaci s terénní službou.

Střediska osobní hygieny:

- DPS - Centrum společnosti ANIMA ČÁSLAV, o.p.s., Svatopluka Čecha 441, Čáslav
- DPS - Červenomlýnská 268, Dolní Bučice
- DPS - Potěhy 14

V rámci vedlejší hospodářské činnosti jsou ve střediscích osobní hygieny nabízeny služby:

- pedikúra
- kadeřnictví.

Pedikúra je poskytována ve střediscích osobní hygieny, v případě odůvodněné potřeby i v domácnostech klientů společnosti. Kadeřnictví mohou občané využívat ve středisku osobní hygieny, v domácnostech pouze občané s trvalým či přechodným bydlištěm v Čáslavi a to pouze v odůvodněných případech.

3.1.2.1 statistický přehled poskytnutých úkonů- ambulantní pečovatelská služba:

- koupel v SOH včetně mytí hlavy a jednoduché úpravy vlasů – 898 x
- (v roce 2016 – 791 x)
- doprovod do zařízení a zpět – 1 198 x (v roce 2016 – 1 086 x)
- prádlo v kg (praní a žehlení) - 873 kg (v roce 2016 – 935,50 kg)

- pedikúra – 1 341 x (činnosti v rámci VHC), (v roce 2016 – 1 495 x)
- kadeřnictví 422 x (činnosti v rámci VHC), (v roce 2016 – 491 x)

3.2 Služba „denní stacionář“

„Posláním služby je zlepšení kvality života klientů. Zajištění pomoci pro občany, kteří pro svůj věk nebo zdravotní stav nemohou žít zcela samostatně, ale rodina nebo osoba blízká je schopna poskytnout částečnou pomoc v jejich domácím prostředí.“

Klienti využívající službu denního stacionáře mohou využít možnost doprovodu do zařízení.

Službu denního stacionáře využívají klienti především proto, aby se necítili osamoceni, mohli aktivně trávit volný čas ve společnosti svých vrstevníků, smysluplně prožít den za přítomnosti pomáhajících pečovatelek, které klientům poskytují podporu dle jejich individuálních potřeb.

Denní program je přizpůsoben nejen potřebám, ale i přáním a zvyklostem klientů. Dopoledne se obvykle věnují aktivizačním činnostem, které vedou k rozvoji či udržení jemné motoriky, pohybovému cvičení, předčítání z denního tisku, zpráv z internetu, luštění křížovek, reminiscenčním cvičením, procházkám ve venkovních prostorách, nácviku chůze a vstávání.

Pracovníci denního stacionáře vybírají a navrhují činnosti s respektem k důstojnosti dospělého věku klientů. Obvykle se jedná o tematicky zaměřené činnosti, např. dle ročního období (vánoční a velikonoční dekorace, práce s přírodními materiály, výroba dekorativních předmětů). Klienti rádi přijímají dopolední setkání s duchovním, který navštěvuje zařízení 1 x za 14 dní, ve středu.

Odpolední čas je využíván k posezení nad kávou a čajem, za hezkého počasí k procházkám v zahradě v doprovodu pečovatelek.

Pro zpříjemnění odpočinku je od května 2017 ve venkovních prostorách společnosti k dispozici pro klienty denního stacionáře i odlehčovací služby bezbariérový zahradní altán. Klienti tam mohou využívat posezení ve stinném prostředí, vypít si u stolku kávu, popovídat si, přijímat návštěvy.

Od listopadu 2017 denní stacionář, každý pátek v odpoledních hodinách začali navštěvovat z oddílu Judo ZŠ Sadová Čáslav „mladí judisté“, v doprovodu svého trenéra, Martina Horského, kteří našim klientům představili svůj sport, kterému se aktivně věnují. Ve společenské místnosti tráví volný čas s klienty, společně si připomínají různé zvyky, které se váží k ročním obdobím, přináší drobné dárky, které vlastnoručně vyrobili i hudební nástroje a společně si zazpívají. Klienti denního stacionáře návštěvy mladých lidí přijímají, jejich přítomnost je pro ně nejen rozptýlením, ale i velkou radostí v mezigeneračním propojení. Mladí judisté společně s klientky navštívili adventní koncert v Žehušicích, vánoční výstavu v zahradnictví Hortis.

Zvýšený zájem o poskytování služby v denním stacionáři se projevil i v roce 2017, kdy během roku byla zcela naplněna denní kapacita (12 osob), evidováno 6 žádostí, kterým nemohla být zavedena služba z důvodu naplnění kapacity.

Vzhledem ke skutečnosti, že službu denní stacionář využívají klienti s vyšší mírou závislosti na pomoci a podpoře druhé osoby bylo nutné v průběhu dne operativně posilovat personální kapacitu. Vítanou pomoc přinášeli i naši praktikanti nebo stážisté.

Skutečnost, že klienty denního stacionáře jsou občané se stále se zvyšující závislostí na podpoře další osoby, prokazuje i níže uvedený statistický přehled realizovaných úkonů, např. v oblasti osobní hygieny, nebo v oblasti prostorové orientace.

3.2.1 Statistický přehled poskytnutých úkonů – denní stacionář:

- obědy: 1 934 x (rok 2016 - 2 112 obědů)
- pomoc a podpora při podávání jídla a pití: 9 470 x (rok 2016 - 11 695 x)
- doprovod využili klienti (doprovod do denního stacionáře, k lékaři, do institucí, aktivizační doprovod, doprovod na nákup): 1 000 x (rok 2016 - 3 915 x)
- pomoc při úkonech osobní hygieny: 3 228 x (rok 2016 - 2 015 x)
- pomoc při oblékání a svlékání v denním stacionáři: 1 757 x (rok 2016 - 2 523 x)
- pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu v denním stacionáři: 1 932 x (rok 2016 - 187 x)
- pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík: 721 x (rok 2016 - 1 690 x)
- aktivizace v denním stacionáři (aktivizace individuální a skupinová): 10 105 x (rok 2016 - 7 412 x)
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů: 15 x
- bezplatné základní sociální poradenství 8 x

V rámci denního stacionáře bylo služebními vozy společnosti ujet 35 310 km (rok 2015 - 28 290 km).

3.3 Odlehčovací služba pobytová

„Posláním odlehčovací služby je poskytnutí úlevy pečujícím rodinám či osobám, kteří mohou čas, který jejich blízcí tráví v odlehčovací službě, využít ke svému odpočinku.“

Odlehčovací pobytová služba je poskytována ve formě nepřetržitého pobytu v zařízení po dobu maximálně tří týdnů, v předem stanovených termínech.¹

Klienti odlehčovací služby využívají prostory denního stacionáře. K dispozici jsou dvou až třílůžkové pokoje, které jsou vybaveny polohovacími lůžky s hrazdičkou. Na pokojích a ve společenské místnosti je k dispozici televizor, rádio, Wi-Fi připojení, knihy a časopisy.

Vnitřní prostory i venkovní prostory jsou bezbariérové, klientům umožňují snadný pohyb s chodítkem i na invalidním vozíku.

Klientům je poskytována celodenní individuální péče v „neformálním – klubovém“ prostředí. Službu využívají občané s vysokým stupněm závislosti na pomoci druhé osoby.

V roce 2017 využilo pobyt v odlehčovací službě celkem 33 osob (2016 – 30 osob) v termínech od:

- 6. 2. 2017 do 27. 2. 2017,
- 3. 4. 2017 do 24. 4. 2017,
- 5. 6. 2017 do 26. 6. 2017,
- 4. 9. 2017 do 25. 9. 2017,
- 13. 11. 2017 do 27. 11. 2017

¹ 5 termínů v měsících únor, duben, červen, září a listopad.

v celkovém počtu 364 dnů (v roce 2016 - 386 dnů).

O odlehčovací službu projevíli opět zájem nejen klienti z Čáslavi a z SO OPR Čáslav, ale i ze vzdálenějších měst ve Středočeském kraji. Službu využilo v roce 2017 celkem 33 klientů, což je v porovnání s předchozími roky nejvyšší zájem.

Jak je již výše uvedeno, v roce 2017 využili odlehčovací službu klienti s vyšším stupněm závislosti (pobírající příspěvek na péči v třetím a čtvrtém stupni závislosti). Tuto skutečnost potvrzují níže uvedená statistická čísla, dokladující, že více byla zajišťována péče o vlastní osobu, než aktivizační činnosti.

Imobilním klientům byla věnována individuální celodenní péče s pravidelným polohováním s použitím vhodných antidekubitních pomůcek.

Pro klienty s omezenou pohyblivostí a minimální možností spolupráce je pro pracovníky k dispozici závěšový pasivní zvedák, který slouží k bezproblémovému zvednutí klientů z lůžka, ze země, k přesunu z lůžka na vozík, do vany. Výhodou zvedáku je pro naše klienty pocit jistoty bezpečí a pro pracovníky okamžité použití s rychlým přesunem. Zvedák je k dispozici jak pro klienty odlehčovací pobytové služby, tak pro klienty denního stacionáře.

3.3.1 Statistický přehled poskytnutých úkonů – odlehčovací služba pobytová:

- pomoc a podpora při podávání jídla a pití: 2 565 x (rok 2016 - 5 578 x včetně servírování obědů, údaj roku 2017 – pouze poskytovaná podpora při konzumaci – změna statistické evidence)
- doprovod využili klienti (doprovod k lékaři, do institucí): 42 x (rok 2016 - 12 x)
- pomoc při úkonech osobní hygieny v odlehčovací službě: 1 446 x (rok 2016 - 1 292 x)
- pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík: 282 x (rok 2016 - 1 178 x)
- pomoc při oblékání a svlékání v odlehčovací službě: 504 x (rok 2016 - 642 x)
- pomoc při prostorové orientaci v odlehčovací službě: 356 x (rok 2016 - 187 x)
- aktivizace v odlehčovací službě (aktivizace individuální a skupinová): 2 325 x (rok 2016 - 1 943 x)
- bezplatné základní sociální poradenství 2 x

4 Sledování kvality poskytovaných služeb, spokojenost klientů s poskytovanou službou

Kvalita poskytovaných služeb je v průběhu roku sledována a hodnocena. Metody a formy hodnocení jsou stanoveny metodikou společnosti.

4.1 Analytická činnost vedoucích pracovníků

Analytická činnost sociální pracovnice společnosti byla zaměřena na hodnocení naplňování stanovených cílů, dle kritérií uvedených v metodice společnosti:

4.1.1 Cíl 1)

„Poskytovat služby tak, aby bylo naplňováno poslání společnosti, tj. aby klienti společnosti, za předpokladu, že spadají do okruhu osob, kterým je služba určena, neukončovali smluvní vztah:

- a) z důvodu nedostatečnosti služby (služba není schopna zajistit identifikované potřeby klienta)
- b) z důvodu nespokojenosti s poskytovanou službou“

ad a) Kritérium hodnocení:

„Důvodem pro ukončení smluvního vztahu a následného využití ústavních sociálních služeb ve sledovaném období nebyla nedostatečnost služby (tj. z důvodu nedostatečné personální kapacity, nevyhovující provozní doby, nedostatečného technického vybavení).“

4.1.1.1 Hodnocení naplňování cíle - pečovatelská služba:

V roce 2017 bylo ukončeno 48 smluvních vztahů

Důvod ukončení:

- 13 x přestěhování do Domova pro seniory (dohoda klienta a blízkých osob)
- 1 x zajištění péče domácí zdravotní péčí
- 19 x úmrtí
- 4 x získání soběstačnosti
- 1 x potřeba nepřetržité ošetrovatelské péče – LDN (zhoršení zdravotního stavu)
- 4 x zajištění péče rodinou
- 2 x změna trvalého bydliště (přestěhování)
- 4 x využití komerční služby dovozu obědů
- 0 x nedostatečnost služby

V roce 2017 nebyl ukončen smluvní vztah z důvodu nedostatečnosti služby.

4.1.1.2 Hodnocení - Denní stacionář

V roce 2017 bylo ukončeno 13 smluvních vztahů

Důvod ukončení:

- 3 x úmrtí
- 9 x přestěhování do Domova pro seniory (dohoda klienta a blízkých osob)
- 1 x zajištění péče rodinou
- 0 x nedostatečnost služby

V roce 2017 nebyl ukončen smluvní vztah z důvodu nedostatečnosti služby.

4.1.1.3 Hodnocení - Odlehčovací služba pobytová

Pobyty v odlehčovací službě byly ukončeny z důvodu uplynutí doby.

ad b) Kritérium hodnocení:

„Ve sledovaném období nebyl ukončen smluvní vztah z důvodu stížnosti na poskytovanou službu, z důvodu nedostatečnosti služby ani z důvodu nespokojenosti s poskytovanou službou.“

Hodnocení:

Ve sledovaném období roku 2017 nebyl ukončen smluvní vztah z důvodu stížnosti na poskytovanou službu.

Závěr: Z výše uvedených analýz vyplývá, že cíl 1) byl ve sledovaném období naplněn.

Pro následující období, rok 2018 cíl č. 1 nadále trvá.

4.1.2 Cíl 2)

„Poskytovat klientovi přiměřenou míru podpory potřebnou pro zachování pocitu samostatnosti a nezávislosti, podporovat jeho sebevědomí a pocit sounáležitosti s veřejností.“

Kritérium hodnocení:

„Záznam z jednání se zájemcem o službu obsahuje ve 100% zápis mapování potřeb zájemce.“

Metodika společnosti ukládá pracovníkům společnosti povinnost provést důkladné sociální šetření/mapování potřeb u každého žadatele o službu.

Na základě mapování je sestaven první individuální plán. Dokumenty jsou založeny v sociálním spise každého klienta.

Pečovatelská služba terénní a ambulantní

V roce 2017 byla pečovatelská služba poskytována 191 klientům. U klientů, se kterými byla uzavřena smlouva (44 klientů) ve sledovaném období, bylo provedeno důkladné mapování potřeb, které je doloženo v osobní dokumentaci klienta.

Denní stacionář

Ve sledovaném období bylo realizováno 19 jednání se zájemci o službu (za účelem předání základních informací o způsobech poskytování služby). Z toho, na základě následných sociálních šetření včetně mapování potřeb bylo uzavřeno 13 smluvních vztahů. 6 žádostí bylo odmítnuto z důvodu naplněné kapacity stacionáře (dokumentováno – zájemcům bylo odesláno písemné vyjádření).

Odlehčovací služba pobytová

Ve sledovaném období bylo realizováno 34 jednání se zájemci o službu (za účelem předání základních informací o způsobech poskytování služby). Z toho, na základě následných sociálních šetření včetně mapování potřeb zájemce bylo uzavřeno 33 smluvních vztahů, 1 zájemce byl odmítnut z důvodu nepřislušnosti k danému okruhu osob.

Všechny hodnocené osobní spisy klientů obsahují záznam o identifikaci potřeb klienta.

Kritérium hodnocení:

„Respekt ke stanovenému okruhu osob, kterým je služba určena“

Cílem jednání se zájemcem o službu je předání relevantních informací zájemci o možnostech služby a o způsobech její realizace. Dále ověření skutečnosti, že zájemce spadá do okruhu osob, kterým je služba určena. Skutečnost, že již během jednání se zájemcem o službu dochází k rozhodnutí zájemce, že žádost nebude podána, potvrzuje fakt, že veškeré služby jsou poskytovány na základě provedeného sociálního šetření – důkladném mapování potřeb zájemce – žadatele o službu. ***Záznamy o odmítnutí žádosti o poskytování služby dokladují skutečnost, že služba je schopna odmítnout „neoprávněné“ žádosti o poskytování služby a současně doporučit vhodné alternativní služby.“***

Pečovatelská služba terénní a ambulantní

Ve sledovaném období bylo realizováno 52 jednání se zájemci o službu (za účelem předání základních informací o způsobech poskytování služby). Z toho, na základě následných sociálních šetření bylo uzavřeno

- 44 smluvních vztahů, 8 zájemcům byly předány kontakty na alternativní služby z důvodu „nepříslušnosti“ k danému okruhu osob (zájemci požadovali dovoz obědů a to bez závislosti na podpoře druhé osoby, v jednom případě služby charakteru „taxislужby“).²

Popis kauzistik – situace

- V rámci sociálního šetření požádala manželka klienta o znovuzavedení služby dovážky obědů – tuto službu využívala v loňském roce, zrušena byla na základě zvolení dovozu obědů od komerční agentury.

Závěr jednání:

Klientce znovu objasněna pravidla poskytování služby, předloženy letáčky s dalšími agenturami dovážející stravu.

- Žádost o dovážku obědů do obce Rohozec, po propuštění z rehabilitačního zařízení.

Závěr jednání:

Vysvětlena pravidla poskytování služby, předán kontakt na dvě komerční agentury, které zajíždí do obce Rohozec.

- Dcera požádala o zavedení služby dovážky obědů pro svou maminku, která je soběstačná

Závěr jednání:

Dceři objasněna pravidla poskytování pečovatelské služby, předán kontakt na komerční firmu.

- V rámci telefonického rozhovoru dcera požádala o pro své rodiče o zajištění služby dovážky obědů.

Závěr jednání:

Prostřednictvím e-mailu předány kontakty na čtyři komerční firmy zabývající se dovozem stravy.

- Dcera požádala pro svou maminku, u které se projevuje mírný pokles poznávacích funkcí službu dovážky obědů, v době letních prázdnin. Během školního roku si maminka sama, bez doprovodu, dochází pro obědy do SZeŠ Čáslav, o letních prázdninách však škola nevaří.

Závěr jednání:

Byla objasněna pravidla poskytování služby, předán kontakt za komerční služby.

- V rámci osobního jednání v domácnosti, po propuštění z nemocnice podána žádost pouze o službu dovážky obědů každý všední den.

Závěr jednání:

Po vzájemné dohodě žadatel souhlasil s nabídkou dovozu stravy z komerční firmy, kde je možnost výběru z jídelníčku.

² Úvodní rozhovor, který je prvotním kontaktem se žadatelem o službu probíhá v kanceláři společnosti, v prostorách SOH, v domácnosti žadatele, v nemocnici nebo telefonickou či emailovou poštou. Jednání se zájemcem o pečovatelskou službu terénní a ambulantní spojené s mapováním potřeb probíhá výhradně v domácnosti žadatele.

- Přes rychlý odkaz webových stránek vznesen dotaz, zda by bylo možné zavést službu dovozu obědů i teplých večeří do obce Vrdy, ve všední dny pro seniorku. Dcera požádala o službu dovážky obědů do obce Žáky. Uvedla, že firma, od které maminka odebírá obědy, ukončuje činnost.

Závěr jednání:

Dceři objasněna pravidla poskytování služby dovážky obědů, předán kontakt na další komerční službu, která by mohla dovézt oběd do obce Žáky.

Závěr jednání:

Vysvětlena pravidla poskytování pečovatelské služby, předán kontakt na komerční služby.

- Dcera požádala pro svou maminku o službu doprovodu (dovozu) z obce Tupadly do nemocnice v Čáslavi na vyšetření, maminka je i přes vysoký věk pohyblivá.

Závěr jednání:

Dceři doporučena služba dopravní zdravotní služby MN Čáslav, která přepravuje klienty sanitními vozy z místa bydliště a zpět ve smluvený čas,

Uvedené příklady dokazují respekt společnosti k určenému okruhu osob, kterým je služba určena. Současně prokazují respekt ke stanovým zásadám a principům poskytování sociálních služeb.

Kritérium hodnocení – součinnost klientů a blízkých osob při realizaci služby:

„Individuální plán ve 100% obsahuje ujednání o součinnosti klienta a pracovníka (pečovatelky), event. pečující blízké osoby klienta a pracovníka společnosti (pečovatelky).“

Výsledky metodické podpory a kontrolní činnosti sociálního pracovníka v oblasti systému plánování služby dokladují skutečnost, že individuální plány jsou sestavovány se zásadou součinnosti, míra podpory pečující osoby nebo míra zachovaných schopností klienta je uvedena v individuálním plánu klienta, viz.: výňatky z IP klientů“:

Pečovatelská služba:

- o víkendu klientku navštěvuje syn, který připravuje léky do dávkovače, které klientka zvládá užívat sama, pomáhá se zajištěním chodu domácnosti. Klientku také navštěvuje dcera, která zajišťuje úklid celé domácnosti, pere a žehlí prádlo, obstarává běžné nákupy. Pečovatelská služba a služba denní stacionář zajišťuje podporu během dne:

- *klientka snídá v kuchyni u stolu, pečovatelka dohlídí nad bezpečným posazením na židli*
- *pečovatelka: uvaří ovocný čaj do čajové konvice, v hrnku čaj přelije (vychladí), aby byl vlažný, osladí medem (k dispozici rychlovarná konvice)*
- *klientka jí velmi malé porce, pečovatelka motivuje klientku k jídlu, dohlídne, aby snědla alespoň polovinu naservírované snídaně*
- *klientka se sama řekne, na co má chuť: sladké pečivo, krajíc chleba namazaný máslem + sýr, šunka, ovoce, jogurt apod. ...*

Riziko: klientka občas odmítá jíst – pak pečovatelka podá NUTRIDRINK s brčkem, ...

Denní stacionář

V době zahájení služby byla podpora naplánována ve spolupráci se synem. Nyní sociální pracovník průběžně komunikuje s rodinnými příslušníky, obvykle se jedná o organizaci dopravy na vyšetření, pořízení kompenzačních pomůcek atd.

Výňatek IP:

... komunikace bývá u paní klientky překotně rychlá, obtížně se vyjadřuje, je špatně rozumět obsahu. Jako pomůcku používá logopedickou pomůcku – tabulku s písmeny, na tabulce si pro sebe ukazuje počáteční písmena slov, pak je obsahu lépe rozumět pečovatelka zachovává trpělivý přístup:

- *podání oběda a nápoje v jídelně - dodavatel Střední zemědělská škola Čáslav*
- *na stůl pečovatelka položí polštářek, o který se klientka loktem opírá, podá několik papírových ubrousků, kterými si sama otírá ústa*
- *polévka servírována do hluboké misky, hlavní chod do hlubokého talíře (maso i příloha pokrájena na malé kousky)*

Odlehčovací služba pobytová

... vnučka uvedla, že pečuje o svou babičku a potřebuje si odpočinout od náročné celodenní péče. Úvodní rozhovor proběhl v centru společnosti, kdy byly podány informace ke službě, předána dokumentace obsahující pravidla poskytování služby, ceník služeb, dotazník pro zájemce o službu k vyplnění. Sociální šetření domluveno v domácnosti....

... žije v rodinném domku v obci Třebonín, ve společné domácnosti se svou vnučkou. Pobírá starobní důchod, příspěvek na péči IV. stupně, vlastní průkaz ZTP. Klientka má velmi zhoršenou pohyblivost, obývá jednu místnost, během dne sedí v křesle, pro přesun ke stolu a na toaletní křeslo používá čtyřbodové chodítko, zvládne jen pár kroků. Má natrvalo zavedenou do močového měchýře cévku, pravidelnou výměnu provádí geriatrická zdravotní sestra, která do domácnosti dochází i pro šetření bércevého vředu na pravé noze. Ráda během dne sleduje televizi (seriály, detektivky), je společenská, ráda si povídá se svými vrstevníky. Je zcela závislá na podpoře druhé osoby, pečující osobou je vnučka, která během dne zajišťuje potřebný dohled a pomáhá s úkony spojené s péčí o vlastní osobu

Klient, u něhož byla omezena způsobilost k právním úkonům:

V případech, kdy je služba poskytována klientovi s omezením způsobilosti k právním úkonům (vysoká závislost na podpoře druhé osoby, klient s potížemi v komunikaci) probíhá plánování služby ve spolupráci plánovacího týmu (osoba blízká, opatrovník, pracovnice domácí ošetrovatelské péče, zástupce „Život 90“, praktický lékař).

Např. - klient odlehčovací pobytové služby:

Sociální šetření proběhlo v domácnosti, za přítomnosti žadatele, manželky, a dcery, Pan xy žije v bytovém domě (3 + 1) bez výtahu, je od září 2016 zcela odkázán na podporu druhé osoby. Pečující osobou je manželka, která zajišťuje celodenní dohled a potřebnou péči. Pan xy je omezen ve svéprávnosti, opatrovníkem je určena manželka. Pobírá starobní důchod, příspěvek na péči IV. stupně. V loňském roce pobýval v několika rehabilitačních zařízeních pro zlepšení pohyblivosti a navrácení částečné soběstačnosti. Pan xy používá k přesunu po bytě mechanický vozík, pravá strana těla je omezená v hybnosti. Během dne sedí buď na mechanickém vozíku, nebo v křesle, odpočívá na polohovacím lůžku. Na křeslo nebo lůžko se přesune na podpory jedné osoby, u lůžka používá pro přidržení a posun hrazdičku. Komunikuje omezeně, spíše v jednoduchých větách, obsahu rozhovoru rozumí. Má zhoršený sluch. Používá tablet, na kterém obsluhuje interaktivní hry, které procvičují paměť. Sociální pracovnice vysvětlila pravidla poskytování odlehčovací pobytové služby, předala

dokumentaci obsahující pravidla poskytování služby, ceník služeb. Manželka uvedla, že si potřebuje odpočinout od náročné celodenní péče a požádala o zavedení služby. Doprovod do zařízení zajistí společnost ANIMA ČÁSLAV, o. p. s. v 13.00 hod. (vůz s plošinou), doprovod zpět zajistí v 14.30 hod. rodina. Na základě předaných informací nastaven individuální plán služby ...

Dle záznamů v osobní dokumentaci klientů a na základě individuálních rozhovorů klientů s vedoucími pracovníky společnosti je v procesu poskytování služby realizována součinnost klienta a pracovníka poskytovatele.

Procentuální vyjádření naplnění cíle:

- ve smyslu spolupráce s opatrovníky: cíl je splněn ve 100 %
- ve smyslu spolupráce s klienty: cíl je splněn ve 100 %.

Závěr: Uvedené skutečnosti dokladují, že cíl č. 2 služby byl dle stanoveného kritéria, ve sledovaném období naplněn.

Pro následující období, rok 2018 cíl č. 2 nadále trvá.

4.2 Kontrolní činnost – sociální pracovníce

Oblasti kontrolního sledování:

4.2.1 Administrativa individuálního plánování – kontrola jednotlivých

dokumentů sociálního spisu uživatele:

- nastavení individuálního plánu,
- kontrola obsahu zápisů z pravidelných schůzek s klienty v domácnosti za účelem zhodnocení naplňování osobního cíle,
- dohled nad frekvencí a obsahem záznamů o průběhu služby v počítačovém programu „Zajíc“

Kontrola administrativy spojené se systémem individuálního plánování probíhá průběžně, výsledky kontrolní činnosti jsou diskutovány na metodických poradách klíčových pracovníků se sociální pracovnící.

Úroveň vedení individuálních plánů je průběžně sledována na individuálních metodických a kontrolních setkáních klíčového pracovníka a metodika plánování (sociální pracovník).

4.2.1.1 Metodická setkání s klíčovými pracovníky

Metodické konzultace mezi sociální pracovnící a klíčovým pracovníkem probíhají individuálně, min. 1x za měsíc, dle předepsaného harmonogramu.

V průběhu sledovaného období bylo provedeno 182 individuálních pracovních setkání, na kterých byly předloženy ke kontrole diáře s termíny naplánovaných návštěv klientů.

Na pravidelných setkáních pracovníce předkládají sociální spisy klientů. Spis je společně kontrolován, po obsahové stránce je kontrolován individuální plán klienta – jeho aktuálnost. Dále jsou vydefinována možná rizika, která mohou nastat při realizaci služby.

Pracovnice jsou upozorňovány na pravidelné evidování záznamů o průběhu služby, jsou motivovány k používání profesionální – respektující terminologie, která vypovídá o pocitech, jak klient vnímá službu, jak mu služba např. pomáhá zajistit pocit jistoty a bezpečí.

4.2.2 Rozhovory s klienty zaměřené na spokojenost s poskytovanou službou

Sociální pracovnice sleduje spokojenost klientů formou individuálních rozhovorů. V průběhu roku 2017 bylo v předem domluveném čase realizováno:

- pečovatelská služba terénní: 4 rozhovory
- pečovatelská služba ambulantní: 4 rozhovory
- denní stacionář: 4 rozhovory
- odlehčovací služba: 2 rozhovory

4.2.3 Hodnocení naplňování osobních cílů uživatelů služeb

Pravidelné hodnocení naplňování osobních cílů klientů společnosti probíhá dle metodiky společnosti v pravidelných intervalech.

Frekvenci hodnocení si stanovuje klient ve spolupráci s klíčovým pracovníkem.

Rozhovory vede klíčový pracovník, který společně s klientem zjišťuje jeho spokojenost, hodnotí nastavení individuálního plánu, sleduje, zda jeho očekávání od služby je naplňováno, sleduje změny fyzického a psychického stavu klienta, změny v osobním životě, které by mohly ovlivnit způsob poskytování služby.

Dodržování dohodnutých termínů návštěv klíčových pracovníků, jejich frekvenci a obsahovou adekvátnost rozhovoru kontroluje sociální pracovník.

V průběhu sledovaného období bylo provedeno – 941 hodnocení, z toho:

- 639 za účasti klient - klíčový pracovník
- 302 za účasti klient - plánovací tým

Příklady osobních cílů:

- poskytnout úlevu pečující dceři
- poskytnout úlevu pečující osobě v době jarních prázdnin
- poskytnout úlevu pečující rodině, navrácení částečné soběstačnosti
- zajistit potřebnou péči v době, kdy je rodina v zaměstnání
- poskytnout úlevu pečující rodině, udržet hygienické návyky
- zachování hygienických návyků
- s podporou pečovatelské služby žít co nejdéle ve své domácnosti, oddálit přestěhování do pobytového zařízení a také poskytnout úlevu pečující rodině
- poskytnout úlevu pečující rodině v náročné celodenní péči
- být částečně nezávislá na podpoře své rodiny
- být částečně nezávislá na podpoře svých dcer, nadále spokojeně žít ve své domácnosti se svým manželem“

Závěr:

Klienti služby při kontrolní činnosti sociálního pracovníka oceňují pravidelná setkání s klíčovým pracovníkem, kdy si pracovník všímá potřeb, přání a spokojenosti. Přehodnocuje spolu s klientem osobní cíl a nastavení individuálního plánu. Dle vyjádření klíčových pracovníků je stále častější skutečnost, že klient vnímá návštěvu klíčového pracovníka jako malou společenskou událost.

Důležité informace, které se týkají poskytování služby, sdílí klíčový pracovník se svými spolupracovníky, kteří se na realizaci služby podílí a to především v rámci ranních dispečinků nebo formou záznamů v příslušné osobní dokumentaci.

Klienti zároveň oceňují, že mají přehled o službách, které společnost poskytuje, mají spoluúčast na individuálním plánování, kdy mají možnost aktualizovat nebo změnit individuální plán služby, který klíčový pracovník na schůzkách předkládá.

Přínosem jsou pro uživatele také informace o dalších alternativních službách, které by jim pomohly vylepšit kvalitu života a aktivně a smysluplně žít ve své domácnosti.

V denním stacionáři uživatelé oceňují individuální péči a stálou přítomnost pečovatelek včetně smysluplného využití volného času a navázání nových sociálních kontaktů, které předchází pocitu osamělosti a opuštěnosti. Zároveň oceňují umožnění odpočinku pečujícím rodinám.

Výsledky kontrolní činnosti v jednotlivých službách ukázaly, že uplatňovaný systém individuálního plánování služby podporuje pracovníky v poskytování přiměřené míry podpory, současně podporuje klienta ve vlastním rozhodování o způsobu naplňování svých potřeb.

4.3 Kontrolní činnost - zástupce ředitelky

Kontrolní činnost probíhala v souladu s vnitřním kontrolním systémem. Na základě plánu kontrolní činnosti pro rok 2017 byly provedeny kontroly:

- administrativy týkající se společnosti
- docházek zaměstnanců společnosti a vedení „docházkových listů“
- úklidu a údržby prostor středisek osobní hygieny
- úklidu a údržby prostor denního stacionáře a odlehčovací služby
- úklidu a údržby provozních prostor terénní služby
- údržby všech vozidel

Celkem bylo provedeno **20** kontrol, na kterých nebyly zjištěny žádné nedostatky.

4.4 Hodnocení stážistů

Hodnocení stážistů je realizováno formou jednoduchého dotazníku s volnými otázkami zaměřenými na hodnocení:

- vybavení a prostorové uspořádání prostor denního stacionáře a odlehčovací služby
- atmosféra v zařízení (týmová – mezi pracovníky i mezi pracovníky a vedoucími pracovníky, klientská)
- srozumitelnost vedené dokumentace ve smyslu vypovídající hodnoty
- realizovaný systém individuálního plánování
- prostor pro vyjádření jakékoliv připomínky

Analyzováno bylo 9 dotazníků.

Závěr:

Všichni stážisté kladně hodnotili milé přijetí ze strany zaměstnanců společnosti, ocenili profesionální a individuální přístup ke klientům, týmovou atmosféru i spolupráci. V hodnocení stážistů nezazněla žádná výtka.

4.5 Hodnocení pracovníků

Hodnocení pracovníků bylo realizováno vedoucími pracovníky dle metodikou stanovených kritérií v průběhu měsíce května 2017.

Hodnotitelé:

- Úrovně plnění povinností v oblasti přímé péče – kompetentní pracovník: sociální pracovnice
- Úrovně plnění povinností v oblasti provozní – kompetentní pracovník: zástupce ředitelky

Pracovníci byli s výsledky hodnocení seznámeni při individuálních rozhovorech, celkové výsledky byly diskutovány na pracovní poradě.

Výsledky hodnocení byly podkladem pro stanovení oblasti dalšího vzdělávání pracovníků.

5 Plnění manažérských cílů společnosti

5.1 Oblast kvality poskytovaných služeb

Kvalita poskytovaných služeb byla prověřována rozhovory s klienty, s blízkými osobami klientů a absolvovanými kontrolními šetřeními nadřízených orgánů.

Činnost kontrolních orgánů:

V průběhu roku 2017 nebylo společnosti v rámci realizovaných kontrolních šetření provedených pověřenými institucemi stanoveno žádné opatření či doporučení.

V rámci sledování kvality poskytovaných služeb byla pro rok 2017 plánována:

- a) realizace intenzivního průběžného interního vzdělávání formou diskuzí nad konkrétními oblastmi kvality dle metodiky společnosti – revize metodiky denního stacionáře a odlehčovací služby pobytové*
- b) realizace interního auditu nezávislým odborníkem zaměřeného na kvalitu poskytované pečovatelské služby a služby denního stacionáře*

Ad a): V průběhu 1. pololetí 2017 probíhala v rámci pracovních porad diskuze nad obsahem metodiky denního stacionáře a odlehčovací služby pobytové, byly vydány aktualizované verze obou metodik

Ad b): realizace interního auditu byla odložena na rok 2018 z důvodu dlouhodobé neschopnosti „nasmlouvaného“ externího odborníka.

Závěr: stanovený cíl byl splněn v bodě a), bod b) trvá pro rok 2018

Analýza stížností klientů

V roce 2017 nebyly evidovány žádné stížnosti.

5.2 Oblast vzdělávání – hodnocení vzdělávacích cílů roku 2017

Téma realizovaných vzdělávacích akcí bylo stanoveno na základě výsledků hodnocení pracovníků.

Naplánované vzdělávací programy byly splněny:

- *Úvod do obecné psychiatrie (leden 2017)*
- *Péče o seniory s vysokou mírou podpory (květen 2017)*
- *Zdravotnická problematika (květen 2017)*
- *Mobilita imobilních a částečně mobilních klientů (květen 2017)*
- *Alzheimerova demence – nové přístupy a způsoby péče (červen 2017)*
- *Zákon o sociálních službách, výklad a praktická aplikace (září 2017)*
- *Základy polohování a prevence dekubitů (říjen 2017)*
- *Rozvoj pečovatelských dovedností – rizika a specifika domácí péče (říjen 2017)*
- *Výživa seniorů s demencí (říjen 2017)*
- *Úvod do problematiky péče o inkontinentního klienta (říjen 2017)*
- *Péče o duševní zdraví - psychohygienu (listopad 2017)*

Další vzdělávání

- vzdělávání zaměstnanců a dalších osob v oblasti ochrany soukromí a ochrany osobních údajů (listopad 2017)

Povinné školení

- školení řidičů
- školení v oblasti BOZP a PO
- *Zdravotnická problematika (květen 2017)*

Závěr: cíl stanovený v oblasti vzdělávání byl splněn

5.3 Oblast podmínek poskytovaných služeb

V květnu roku 2017 byla zahájena výstavba zahradního altánu, který byl v červnu daného roku dokončen a předán k užívání klientů společnosti.

V průběhu roku bylo obnoveno technické zařízení střediska Vrdy (nákup sušičky), byl zakoupen nový toaletní závěs k mobilnímu zvedáku pro potřeby klientů jak denního stacionáře, odlehčovací služby tak pro potřeby terénní péče. Pro potřeby klientů denního stacionáře bylo zakoupeno další toaletní křeslo.

Závěr: cíl stanovený v oblasti zhodnocení podmínek poskytovaných služeb

6 Manažérské cíle stanovené pro rok 2018

6.1 Oblast technických podmínek

Zajištění financí na nákup a nákup vozu pro potřeby všech tří služeb společnosti.

Výbava administrativních prostor tak, aby odpovídala požadavkům GDPR

Zajištění financí a nákup 1 ks. Elektrického polohovacího lůžka pro klienty DS a OS.

Nákup manipulačních pásů pro potřeby klientů PS,DS,OS

6.2 Kontrolní činnost a vzdělávání pracovníků

Hodnocení pracovníků v roce 2018 zaměřit na kontrolu úrovně vedených záznamů o průběhu služby, včetně hodnocení úrovně vedené dokumentace související s pravidelným vyhodnocováním úrovně naplňování stanovených osobních cílů klientů společnosti. Předpokládaný termín 1. pololetí 2018

Vzdělávání pracovníků – pokračovat ve vzdělávání v tématech souvisejících s problematikou manipulace s klientem se sníženou úrovní mobility.

6.3 Sledování kvality poskytovaných služeb

Realizace interního auditu kvality služeb poskytovaných ve službě denní stacionář a pečovatelská služba, předpokládaný termín 1. pololetí 2018

7 Počet zaměstnanců

Počet zaměstnanců

Zaměstnanci celkem: 20

z toho:

pracovník v přímé péči - pečovatelka: 15, přepočtený počet úvazků: 14,5

pracovník v přímé péči - sociální pracovník: 1, přepočtený počet úvazků: 1

pracovník ve správě organizace - vedoucí pracovník: 2 (ředitelka, zást. ředitelky)
přepočtený počet úvazků: 2

pracovník ve správě organizace - uklízeč / pomocník ve službách: 1
přepočtený počet úvazků: 0,75

pracovník ve správě organizace – uklízečka: 1
přepočtený počet úvazků: 1

7.1 Statutární orgány

Statutárním orgánem společnosti je ředitelka.

Ředitelku jmenuje zakladatel společnosti.

Správní rada je orgánem řídicím a poradním, který metodicky vede a kontroluje činnost společnosti.

Správní radu jmenuje zakladatel.

7.2 Kontrolní orgány

Kontrolním orgánem společnosti je dozorčí rada.

Dozorčí radu jmenuje zakladatel nebo správní rada společnosti.

8 Hospodaření v roce 2017

Přehled rozsahu výnosů v členění podle zdrojů za rok 2017

Dary

Ve sledovaném období společnost obdržela dar od společnosti Up brand activation, s.r.o. v hodnotě 13.363,- tyto finanční prostředky byly v roce 2017 použity na nákup drobného materiálu pro potřeby klientů denního stacionáře.

Poskytnuté dotace:

Na pokrytí provozních nákladů v roce 2017 získala společnost finanční prostředky ze státního rozpočtu, z dotace zakladatele a z dotací spolupracujících obcí v celkové výši:

Dotace celkem: 7 828 837,09 Kč

z toho:	dotace zakladatele (město Čáslav):	3 210 000,00 Kč
	dotace obcí:	693 537,09 Kč
z toho:		
	obec Vrdy:	531 000,00 Kč
	obec Potěhy:	55 806,77 Kč
	obec Žleby:	75 000,00 Kč
	obec Schořov:	13 819,17 Kč
	obec Zbýšov:	17 911,15 Kč
	dotace ze státního rozpočtu:	3 925 300, 00 Kč

Tržby z prodeje služeb 2 842 755, 00 Kč

	hlavní činnost celkem:	2 487 595,00 Kč
z toho:		
	Pečovatelská služba	1 458 796,00 Kč
	Denní stacionář	748 732,00 Kč
	Odlehčovací služba	280 067,00 Kč
	VHC:	355 160,00 Kč

Úhrady za poskytované služby ve výši 2 842 755,00 Kč byly použity na pokrytí 25,9 % nákladového rozpočtu.

Ostatní výnosy 258 015,80 Kč

Jiné ostatní výnosy - zúčtování fondů	253 592,51 Kč
Jiné ostatní výnosy – pojistné, nájemné	4 423,29 Kč

Výnosy celkem: 10 929 607,89 Kč

Přehled provozních nákladů

Spotřebované nákupy	789 880,41 Kč
Materiál	592 191,73 Kč
z toho VHC	8 391,48 Kč
Energie	197 688,88 Kč
Služby celkem	1 217 190,45 Kč
Opravy a udržování	132 567,79 Kč
Cestovné	4 877,00 Kč
Náklady na reprezentaci	6 266,00 Kč
Ostatní služby	1 073 479,66 Kč
z toho VHC	12 506,00 Kč
Osobní náklady celkem	8 523 291,70 Kč
Mzdové náklady	6 299 071,00 Kč
z toho VHC	193 405,80 Kč
Zákonné sociální pojištění	2 116 721,00 Kč
z toho VHC	62 747,42 Kč
Ostatní osobní náklady	107 499,70 Kč
z toho VHC	708,54 Kč
Daně a poplatky celkem	8 778,00 Kč
Daň silniční	6 958,00 Kč
Ostatní daně a poplatky	1 820,00 Kč
Ostatní náklady celkem	61 893,78 Kč
z toho VHC	811,00 Kč
Poskytnuté členské příspěvky	6 150,00 Kč
Odpisy	356 325,00 Kč
Náklady celkem	10 963 509,34 Kč
z toho VHC	278 570,24 Kč

Komentář:

Členové správní a dozorčí rady vykonávají své funkce bez nároku na finanční odměnu. Náklady na mzdu ředitele činí 7,8 % z celkových mzdových nákladů tj. 496 422,00 Kč z 6 299 071,00 Kč.

Celkové mzdové náklady vynaložené na vlastní činnost obecně prospěšné společnosti činí: 57,04 % z celkových nákladů tj. 6 299 071,00 Kč z 10 963 509,34 Kč.

Výsledek hospodaření celkem

Hlavní činnost	- 110 491,20 Kč
Vedlejší hospodářská činnost	76 589,76 Kč

Výsledek hospodaření celkem - 33 901,45 Kč

Rozbor hospodaření VHC

Výnosy celkem 355 160,00 Kč

Tržby z prodeje služeb 355 160,00 Kč

Náklady celkem 278 570,24 Kč

Spotřebované nákupy 8 391,48 Kč

Služby celkem 12 506,00 Kč

Osobní náklady celkem 256 861,76 Kč
z toho

Mzdové náklady 193 405,80 Kč

Zákonné sociální pojištění 62 747,42 Kč

Zákonné sociální náklady 708,54 Kč

Ostatní provozní náklady 811,00 Kč

Výsledek hospodaření VHC celkem 76 589,76 Kč

Přehled o peněžních příjmech a výdajích za období od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017

Počáteční stav peněžních prostředků k 1. 1. 2017

Pokladna	93 888,00 Kč
Ceniny	26 374,92 Kč
Bankovní účet	1 789 950,00 Kč

Obraty peněžních prostředků k 1. 1. 2017 – 31. 12. 2017

Pokladna příjmy	3 398 853,00Kč
Ceniny příjmy	147 090,80Kč
Bankovní účet příjmy	11 512 724,83Kč
Pokladna výdaje	3 408 592,00Kč
Ceniny výdaje	155 478,71Kč
Bankovní účet výdaje	11 676 853,19Kč

Konečný stav peněžních prostředků k 31. 12. 2017

Pokladna	84 149,00Kč
Ceniny	17 987,01Kč

Vývoj a konečný stav vlastního jmění obecně prospěšné společnosti

Vlastní jmění

Počáteční stav	714 013,70 Kč
Tvorba fondu	0,00 Kč
Čerpání	0,00 Kč
Konečný stav	714 013,70 Kč

Vývoj a konečný stav fondů obecně prospěšné společnosti

Fond odměn

Počáteční stav	0.00 Kč
Tvorba fondu	0.00 Kč
Čerpání	0.00 Kč
Konečný stav	0.00 Kč

Fond rezervní

Počáteční stav	1 103 181,09 Kč
Tvorba fondu	223 861,90 Kč
Čerpání	0,00 Kč
Konečný stav	1 327 042,99 Kč

Fond rezervní - střediskový

Počáteční stav	0,00 Kč
Tvorba fondu	0,00 Kč
Čerpání	0,00 Kč
Konečný stav	0,00 Kč

Fond rezervní – dlouhodobého majetku

Počáteční stav	737 027,00 Kč
Tvorba fondu	0,00 Kč
Čerpání	238 617,00 Kč
Konečný stav	498 410,00 Kč

Fond rezervní – dar

Počáteční stav	75 000,00 Kč
Tvorba fondu	13 363,00 Kč
Čerpání	14 975,51 Kč
Konečný stav	73 387,49 Kč

Fondy celkem:**1 898 840,48 Kč****Pohledávky**

Společnost má pohledávky z důvodu uhrazených záloh na plyn, záloh za vodu a tepelnou energii firmě BTH, Pražská plynárenská, EKO GROS s.r.o. a Městu Čáslav. Dlouhodobé pohledávky za firmou CCS a Eurotel.

Závazky

Společnost má závazky vůči dodavatelům z titulu splatnosti v roce 2018.

V roce 2018 budou všechny závazky uhrazeny v termínech splatnosti.

Závazky vůči zaměstnancům

Společnost má závazky vůči zaměstnancům a institucím sociálního zabezpečení, zdravotních pojišťoven a finančnímu úřadu z titulu prosincových mezd. Všechny závazky z tohoto titulu společnost uhradí v průběhu ledna 2018.

Časové rozlišení

Společnost časově rozlišuje náklady dle jednotlivých účetních období.

Stav a pohyb majetku a závazků obecně prospěšné společnosti

Rozvaha

Firma: ANIMA ČÁSLAV, o.p.s.

Za období: 01.01.2017 - 31.12.2017

SU	AU	Název účtu	Počáteční stav	Obrat Má Dáti	Obrat Dal	Konečný stav
AKTIVA						
018	010	Drobný dlouhodobý majetek	96 782,39	0,00	0,00	96 782,39
018		Drobný dlouhodobý majetek	96 782,39	0,00	0,00	96 782,39
021	010	Stavby-stavby	777 087,70	203 553,00	0,00	980 640,70
021		Stavby	777 087,70	203 553,00	0,00	980 640,70
022	010	Samostatné movité věci a soub.movit.věcí	2 361 357,90	0,00	0,00	2 361 357,90
022		Hmotné movité věci a jejich soubory	2 361 357,90	0,00	0,00	2 361 357,90
028	010	Drobný dlouho.hmotný maj.-nad 500	2 804 302,39	79 250,00	54 804,45	2 828 747,94
028	020	Drobný dlouho.hmotný maj.:prádlo nad 500	15 830,00	0,00	0,00	15 830,00
028	030	Drobný dlouho.hmotný maj.: 100-500	83 707,76	1 635,00	2 480,70	82 862,06
028	040	Drobný dlouho.hmotný maj.: do 100	2 140,52	0,00	0,00	2 140,52
028	050	Drobný dlouho.hmotný maj.:prádlo 100-500	31 083,98	556,00	0,00	31 639,98
028	060	Drobný dlouho.hmotný maj.:prádlo do 100	4 451,32	0,00	1 370,00	3 081,32
028	070	Drobný dlouho.hmotný maj.:ochr.pom.	90 246,00	0,00	16 079,00	74 167,00
028	080	Drobný dlouho.hmotný maj.:nádobí	8 778,52	100,00	1 009,68	7 868,84
028		Drobný dlouhodobý hmotný majetek	3 040 540,49	81 541,00	75 743,83	3 046 337,66
042	010	Pořízení dlouhodobého hmotného majetku	0,00	203 553,00	203 553,00	0,00
042		Pořízení dlouhodobého hmotného majetku	0,00	203 553,00	203 553,00	0,00
111	010	Pořízení materiálu	0,00	44 669,58	44 669,58	0,00
111		Pořízení materiálu	0,00	44 669,58	44 669,58	0,00
112	010	Materiál na skladě	3 077,16	44 669,58	26 362,26	21 384,48
112		Materiál na skladě	3 077,16	44 669,58	26 362,26	21 384,48
211	010	Pokladna	11 253,00	501 254,00	495 151,00	17 356,00
211	020	Pokladna-vedlejší hospodářská činnost	0,00	351 798,00	351 798,00	0,00
211	040	Pokladna-tržby	0,00	1 798 025,00	1 798 025,00	0,00
211	050	Pokladna-zálohy	82 635,00	727 982,00	743 824,00	66 793,00
211	060	Pokladna-stacionář	0,00	19 794,00	19 794,00	0,00
211		Pokladna	93 888,00	3 398 853,00	3 408 592,00	84 149,00
213	020	Ceniny-stravenky	25 120,00	140 000,00	148 040,00	17 080,00
213	021	Ceniny-stravenky-provize	1 254,92	7 090,80	7 438,71	907,01
213		Ceniny	26 374,92	147 090,80	155 478,71	17 987,01
221	010	Běžný účty	1 269 712,84	11 166 868,83	11 670 482,19	766 099,48
221	020	Běžný účty-vedlejší hospodářská činnost	520 237,16	345 856,00	6 371,00	859 722,16
221		Bankovní účty	1 789 950,00	11 512 724,83	11 676 853,19	1 625 821,64
261	010	Peníze na cestě	0,00	2 341 949,00	2 341 949,00	0,00
261	020	Peníze na cestě-vedlejší hospodářská čin	0,00	317 980,00	317 980,00	0,00
261		Peníze na cestě	0,00	2 659 929,00	2 659 929,00	0,00
311	020	Odběratelé - Obec Žleby	0,00	75 000,00	75 000,00	0,00
311	040	Odběratelé - Obec Potěhy	0,00	73 650,64	73 650,64	0,00
311	050	Odběratelé služeb	0,00	3 600,00	3 600,00	0,00
311	070	Odběratelé - Obec Schořov	0,00	9 902,19	9 902,19	0,00
311		Odběratelé	0,00	162 152,83	162 152,83	0,00
314	010	Poskytnuté provozní zálohy	0,00	46 625,60	40 625,60	6 000,00
314	020	Poskytnuté provozní zálohy-dlouhodobé	8 935,00	0,00	0,00	8 935,00
314	031	Poskytnuté provozní zálohy-teplo	80 000,00	0,00	80 000,00	0,00
314	032	Poskytnuté provozní zálohy-plyn	2 000,00	19 200,00	18 000,00	3 200,00
314	033	Poskytnuté provozní zálohy-el.energie	12 600,00	75 400,00	88 000,00	0,00
314	040	Poskytnuté provozní zálohy-město Čáslav	16 000,00	0,00	0,00	16 000,00

314	060	Poskytnuté provozní zálohy-PHM	0,00	61 705,30	61 705,30	0,00
314		Poskytnuté provozní zálohy	119 535,00	202 930,90	288 330,90	34 135,00
335	020	Pohledávky za zaměstnanci-obědy	0,00	74 020,00	74 020,00	0,00
335	032	Pohledávky za zaměstnanci-exekuce	-134,00	92 518,00	99 462,00	-7 078,00
335		Pohledávky za zaměstnanci	-134,00	166 538,00	173 482,00	-7 078,00
342	020	Daň z příjmů zaměstnanců - dohody	-288,00	1 471,00	1 183,00	0,00
348	011	Nárok na dotace Čáslav	0,00	3 210 000,00	3 210 000,00	0,00
348	021	Nárok na dotace Žleby	75 000,00	0,00	75 000,00	0,00
348	031	Nár. na dot. a ost.zúč. s rozp. MPSV	0,00	3 628 000,00	3 628 000,00	0,00
348	041	Nárok na dotace Potěhy	73 650,64	0,00	73 650,64	0,00
348	051	Nárok na dotace Vrdy	0,00	531 000,00	531 000,00	0,00
348	061	Nárok na dotace Vlačice	-5 871,69	5 871,69	0,00	0,00
348	071	Nárok na dotace Schofov	9 902,19	0,00	9 902,19	0,00
348	081	Nárok na dotace Zbýšov	0,00	20 000,00	20 000,00	0,00
348		Nár. na dot. a ost.zúč. s rozp. o.ú.s.c.	152 681,14	7 394 871,69	7 547 552,83	0,00
378	010	Jiné pohledávky	266,00	16 828,00	17 094,00	0,00
378	030	Jiné pohledávky-refundace mezd ÚP	12 500,00	0,00	12 500,00	0,00
378	040	Jiné pohledávky-za klienty,platba na b.ú	0,00	651 463,00	651 463,00	0,00
378	050	Jiné pohledávky - nájemné městu	0,00	360 000,00	360 000,00	0,00
378	060	Jiné pohledávky - kupní smlouva	186 200,00	0,00	186 200,00	0,00
378		Jiné pohledávky	198 966,00	1 028 291,00	1 227 257,00	0,00
381	011	Náklady příštích období-PS	75 844,42	96 802,59	75 844,42	96 802,59
381	012	Náklady příštích období-DS	10 810,40	7 108,09	10 810,40	7 108,09
381	013	Náklady příštích období-OS	3 530,34	5 913,54	3 530,34	5 913,54
381		Náklady příštích období	90 185,16	109 824,22	90 185,16	109 824,22
385	011	Příjmy příštích období PS	89 968,00	340 890,09	89 968,00	340 890,09
385	012	Příjmy příštích období DS	47 818,00	0,00	47 818,00	0,00
385	014	Příjmy příštích období VHC	22 698,00	0,00	22 698,00	0,00
385		Příjmy příštích období	160 484,00	340 890,09	160 484,00	340 890,09
Aktiva celkem			8 910 775,86	27 702 082,52	27 900 626,29	8 712 232,09
PASIVA						
078	010	Oprávky k drobnému dl. nehmot. majetku	96 782,39	0,00	0,00	96 782,39
078		Oprávky k drobnému dl. nehmot. majetku	96 782,39	0,00	0,00	96 782,39
081	010	Oprávky ke stavbám	460 037,00	0,00	30 798,00	490 835,00
081		Oprávky ke stavbám	460 037,00	0,00	30 798,00	490 835,00
082	010	Oprávky k sam.movitým věcem a souborům	1 292 174,00	0,00	325 527,00	1 617 701,00
082		Oprávky k hmot.mov.věcem a jejich soub.	1 292 174,00	0,00	325 527,00	1 617 701,00
088	010	Oprávky k drob.dl.hmot.majetku-nad 500	2 804 302,39	54 804,45	79 250,00	2 828 747,94
088	020	Oprávky k drob.dl.hmot.majetku-prádlo	15 830,00	0,00	0,00	15 830,00
088	030	Oprávky k drob.dl.hmot.majetku-100-500	83 707,76	2 480,70	1 635,00	82 862,06
088	040	Oprávky k drob.dl.hmot.majetku	2 140,52	0,00	0,00	2 140,52
088	050	Oprávky k drob.dl.hmot.majetku	31 083,98	0,00	556,00	31 639,98
088	060	Oprávky k drob.dl.hmot.majetku	4 451,32	1 370,00	0,00	3 081,32
088	070	Oprávky k drob.dl.hmot.majetku-ochr.pom	90 246,00	16 079,00	0,00	74 167,00
088	080	Oprávky k drob.dl.hmot.majetku	8 778,52	1 009,68	100,00	7 868,84
088		Oprávky k drobnému dl. hmotnému majetku	3 040 540,49	75 743,83	81 541,00	3 046 337,66
321	010	Dodavatelé	70 158,29	1 509 208,99	1 440 359,52	1 308,82
321		Dodavatelé	70 158,29	1 509 208,99	1 440 359,52	1 308,82
325	010	Ostatní závazky-obědy	82 635,00	743 824,00	727 982,00	66 793,00
325		Ostatní závazky	82 635,00	743 824,00	727 982,00	66 793,00
331	010	Zaměstnanci	389 592,00	6 503 743,00	6 514 062,00	399 911,00
331		Zaměstnanci	389 592,00	6 503 743,00	6 514 062,00	399 911,00
336	100	Sociální zabezpečení	157 930,00	1 997 402,00	2 005 285,00	165 813,00
336	111	Zdravotní pojištění-VZP	25 513,00	377 843,00	382 967,00	30 637,00
336	201	Zdravotní pojištění-VoZP	2 684,00	192 610,00	205 108,00	15 182,00
336	205	Zdravotní pojištění-ČPZP	15 205,00	144 734,00	139 308,00	9 779,00
336	211	Zdravotní pojištění-ZPMV	-1 277,00	129 263,00	144 258,00	13 718,00
336		Zúčtování s instit.sociál.zabezp.a zdr.p	200 055,00	2 841 852,00	2 876 926,00	235 129,00
342	010	Daň z příjmů zaměstnanců	56 051,00	749 765,00	758 123,00	64 409,00
342		Ostatní přímé daně	56 339,00	751 236,00	759 306,00	64 409,00
345	100	Silniční daň	7 938,00	14 859,00	6 958,00	37,00

345	Ostatní daně a poplatky	7 938,00	14 859,00	6 958,00	37,00
379 010	Jiné závazky	0,00	639 487,00	642 596,00	3 109,00
379 011	Jiné závazky-Kooperativa	2 378,00	25 398,00	30 585,00	7 565,00
379 012	Jiné závazky-Pojištění	-11 487,00	38 105,00	49 592,00	0,00
379 040	Jiné závazky-účetní	0,00	230 000,00	230 000,00	0,00
379	Jiné závazky	-9 109,00	932 990,00	952 773,00	10 674,00
383 011	Výdaje příštích období	187 600,00	187 600,00	0,00	0,00
383	Výdaje příštích období	187 600,00	187 600,00	0,00	0,00
384 011	Výnosy příštích období-dotace MPSV PS	0,00	2 237 500,00	2 237 500,00	0,00
384 012	Výnosy příštích období-dotace MPSV DS	0,00	787 000,00	787 000,00	0,00
384 013	Výnosy příštích období-dotace MPSV OS	0,00	603 500,00	603 500,00	0,00
384	Výnosy příštích období	0,00	3 628 000,00	3 628 000,00	0,00
389 010	Dohadné účty pasivní	182 950,00	172 568,84	92 980,32	103 361,48
389	Dohadné účty pasivní	182 950,00	172 568,84	92 980,32	103 361,48
901 010	Vlastní jmění	714 013,70	0,00	0,00	714 013,70
901	Vlastní jmění	714 013,70	0,00	0,00	714 013,70
911 030	Fond rezervní	1 103 181,09	0,00	223 861,90	1 327 042,99
911 040	Fond na DM - vana	146 777,00	73 388,50	0,00	73 388,50
911 041	Fond na DM - automobil	590 250,00	165 228,50	0,00	425 021,50
911 051	Fond DM-dar M&M	75 000,00	1 612,51	0,00	73 387,49
911 052	Fond DM-dar up	0,00	13 363,00	13 363,00	0,00
911	Fondy	1 915 208,09	253 592,51	237 224,90	1 898 840,48
931 010	Hospodářský výsledek ve schval. řízení	223 861,90	223 861,90	0,00	0,00
931	Hospodářský výsledek ve schval. řízení	223 861,90	223 861,90	0,00	0,00
Pasiva celkem		8 910 775,86	17 839 080,07	17 674 437,74	8 746 133,53
AKTIVA:		8 910 775,86	27 702 082,52	27 900 626,29	8 712 232,09
PASIVA:		8 910 775,86	17 839 080,07	17 674 437,74	8 746 133,53
ROZDÍL:		0,00	9 863 002,45	10 226 188,55	-33 901,44

9 Přílohy:

1. Výkaz zisku a ztrát k 31. 12. 2017
2. Rozvaha k 31. 12. 2017
3. Příloha k účetní závěrce, období od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017

ROZVAHA pro nevýdělečné organizace
v plném rozsahu
ke dni 31. 12. 2017

(v celých tisících Kč)

Název a sídlo účetní jednotky
ANIMA ČÁSLAV, o.p.s.

Svatopluka Čecha 441
Čáslav
28601

IČO

2 7 2 2 6 7 5 1

Označení a	AKTIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 1	Stav k poslednímu dni účetního období 2
A.	Dlouhodobý majetek celkem (A.I. + A.II. + A.III. + A.IV.)	1 387	1 233
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem (součet A.I.1. až A.I.7.)	97	97
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	0	0
2.	Software	0	0
3.	Ocenitelná práva	0	0
4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	97	97
5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	0	0
6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	0	0
7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	0	0
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem (součet A.II.1. až A.II.10.)	6 180	6 388
1.	Pozemky	0	0
2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	0	0
3.	Stavby	777	981
4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	2 362	2 361
5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	0	0
6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	0	0
7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	3 041	3 046
8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	0	0
9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	0	0
10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	0	0
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem (součet A.III.1. až A.III.7.)	0	0
1.	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	0	0
2.	Podíly - podstatný vliv	0	0
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	0	0
4.	Zápůjčky organizačním složkám	0	0
5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	0	0
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	0	0

Označení	AKTIVA	Stav k prvnímu dni účetního období 1	Stav k poslednímu dni účetního období 2
a	b		
A. IV.	Oprávký k dlouhodob. majetku celkem (součet A.IV.1 až A.IV.11.)	-4 890	-5 252
1.	Oprávký k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	0	0
2.	Oprávký k softwaru	0	0
3.	Oprávký k ocenitelným právům	0	0
4.	Oprávký k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	-97	-97
5.	Oprávký k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	0	0
6.	Oprávký ke stavbám	-460	-491
7.	Oprávký k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	-1 292	-1 618
8.	Oprávký k pěstitelským celkům trvalých porostů	0	0
9.	Oprávký k základnímu stádu a tažným zvířatům	0	0
3.	Oprávký k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	-3 041	-3 046
1	Oprávký k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	0	0
B. I.	Krátkodobý majetek celkem (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV.)	2 644	2 233
	Zásoby celkem (součet B.I.1. až B.I.9.)	3	21
	Materiál na skladě	3	21
	Materiál na cestě	0	0
	Nedokončená výroba	0	0
	Polotovary vlastní výroby	0	0
	Výrobky	0	0
	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	0	0
	Zboží na skladě a v prodejnách	0	0
	Zboží na cestě	0	0
	Poskytnuté zálohy na zásoby	0	0
B.	Pohledávky celkem (součet B.II.1. až B.II.19.)	481	34
1.	Odběratelé	0	0
2.	Směnky k inkasu	0	0
3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	0	0
4.	Poskytnuté provozní zálohy	120	34
5.	Ostatní pohledávky	0	0
6.	Pohledávky za zaměstnanci	0	0
7.	Pohledávky za institucemi sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	0	0
8.	Daň z příjmů	0	0
9.	Ostatní přímé daně	0	0
10.	Daň z přidané hodnoty	0	0

Označení a	AKTIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 1	Stav k poslednímu dni účetního období 2
13.	11. Ostatní daně a poplatky	0	0
	12. Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	0	0
	13. Nároky na dotace a ostatní zúčtování s rozpočtem orgánů územních samosprávných celků	153	0
	14. Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	0	0
	15. Pohledávky z pevných termínovaných operací a opcí	0	0
	16. Pohledávky z vydaných dluhopisů	0	0
	17. Jiné pohledávky	208	0
	18. Dohadné účty aktivní	0	0
	19. Opravná položka k pohledávkám	0	0
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem (součet B.IV.1. až B.IV.8.)	1 910	1 728
3.	1. Peněžní prostředky v pokladně	94	84
	2. Ceniny	26	18
	3. Peněžní prostředky na účtech	1 790	1 626
	4. Majetkové cenné papíry k obchodování	0	0
	5. Dluhové cenné papíry k obchodování	0	0
	Ostatní cenné papíry	0	0
	7. Peníze na cestě	0	0
B. IV.	Jiná aktiva celkem (součet B.IV.1. až B.IV.3.)	250	450
1.	Náklady příštích období	90	109
	2. Příjmy příštích období	160	341
AKTIVA CELKEM (A. + B.)		4 031	3 466

Označení a	PASIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 3	Stav k poslednímu dni účetního období 4
A.	Vlastní zdroje celkem (A.I. + A.II.)	2 853	2 579
A. I.	Jmění celkem (A.I.1. + A.I.2. + A.I.3.)	2 629	2 613
1.	Vlastní jmění	714	714
2.	Fondy	1 915	1 899
3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	0	0
A. II.	Výsledek hospodaření celkem (A.II.1. + A.II.2. + A.II.3.)	224	-34
1.	Účet výsledku hospodaření	224	-34
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	0	0
3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	0	0
B.	Cizí zdroje celkem (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV.)	1 178	887
B. I.	Rezervy celkem (B.I.1.)	0	0
1.	Rezervy	0	0
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem (součet B.II.1. až B.II.7.)	0	0
1.	Dlouhodobé úvěry	0	0
2.	Vydané dluhopisy	0	0
3.	Závazky z pronájmu	0	0
4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	0	0
5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	0	0
3.	Dohadné účty pasivní	0	0
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	0	0
B. III.	Krátkodobé závazky celkem (součet B.III.1. až B.III.23.)	990	887
1.	Dodavatelé	70	1
2.	Směnky k úhradě	0	0
3.	Přijaté zálohy	0	0
4.	Ostatní závazky	83	67
5.	Zaměstnanci	390	399
6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	0	7
7.	Závazky k institucím sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	200	235
8.	Daň z příjmů	0	0
9.	Ostatní přímé daně	56	64
3.	Daň z přidané hodnoty	0	0
11.	Ostatní daně a poplatky	8	0
12.	Závazky ze vztahu k státnímu rozpočtu	0	0
13.	Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů územních samosprávních celků	0	0
14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	0	0

Označení a	PASIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 3	Stav k poslednímu dni účetního období 4
15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	0	0
16.	Závazky z pevných termínovaných operací a opcí	0	0
17.	Jiné závazky	0	11
18.	Krátkodobé úvěry	0	0
19.	Eskontní úvěry	0	0
20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	0	0
21.	Vlastní dluhopisy	0	0
22.	Dohadné účty pasivní	183	103
23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	0	0
B. IV.	Jiná pasiva celkem (součet B.IV.1. až B.IV.3.)	188	0
1.	Výdaje příštích období	188	0
2.	Výnosy příštích období	0	0
PASIVA CELKEM (A. + B.)		4 031	3 466

Sestaveno dne: 26. 3. 2018	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou
Právní forma účetní jednotky OBECE PROSPĚŠNÁ SPOLEČNOST	Osoba odpovědná za účetnictví (jméno a podpis) ing.Milan Frýba
Předmět podnikání Poskytování sociálních služeb seniorům	Osoba odpovědná za účetní závěrku (jméno a podpis) ing.Milan Frýba tel.: 723033289 linka:

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY pro nevýdělečné organizace

v plném rozsahu

ke dni 31. 12. 2017

(v celých tisících Kč)

IČO
2 7 2 2 6 7 5 1

Název a sídlo účetní jednotky

ANIMA ČÁSLAV, o.p.s.

Svatopluka Čecha 441

Čáslav

28601

Označení a	NÁKLADY b	Činnost		
		hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
A.I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby (součet A.I.1. až A.I.6.)	1 986	21	2 007
1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	782	8	790
2.	Prodané zboží	0		0
3.	Opravy a udržování	132		132
4.	Náklady na cestovné	5		5
5.	Náklady na reprezentaci	6		6
6.	Ostatní služby	1 061	13	1 074
A.II.	Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace (součet A.II.7. až A.II.9.)	0		0
7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	0		0
7.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	0		0
9.	Aktivace dlouhodobého majetku	0		0
A.III.	Osobní náklady (součet A.III.10. až A.III.14.)	8 267	257	8 524
10.	Mzdové náklady	6 106	193	6 299
11.	Zákonné sociální pojištění	2 054	63	2 117
12.	Ostatní sociální pojištění	0		0
13.	Zákonné sociální náklady	107	1	108
14.	Ostatní sociální náklady	0		0
A.IV.	Daně a poplatky (A.IV.15.)	9		9
15.	Daně a poplatky	9		9
A.V.	Ostatní náklady (součet A.V.16. až A.V.22.)	60	1	61
16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	0		0
17.	Odpis nedobytné pohledávky	0		0
18.	Nákladové úroky	0		0
19.	Kursově ztráty	0		0
17.	Dary	0		0
21.	Manka a škody	0		0
22.	Jiné ostatní náklady	60	1	61

Označení a	NÁKLADY b	Činnost		
		hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
A. VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek (součet A.VI.23. až A.I.27.)	356		356
23.	Odpisy dlouhodobého majetku	356		356
24.	Prodaný dlouhodobý majetek	0		0
25.	Prodané cenné papíry a podíly	0		0
26.	Prodaný materiál	0		0
27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	0		0
A. VII.	Poskytnuté příspěvky (A.VII.28.)	6		6
28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	6		6
A. VIII.	Daň z příjmů (A.VIII.29.)	0		0
29.	Daň z příjmů	0		0
NAKLADY CELKEM (A.I. + A.II. + A.III. + A.IV. + A.V. + A.VI. + A.VII. + A.VIII.)		10 684	279	10 963

Označení a	VÝNOSY b	Činnost		
		hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
B.I.	Provozní dotace (B.I.1.)	7 829		7 829
1.	Provozní dotace	7 829		7 829
B.II.	Přijaté příspěvky (součet B.II.2. až B.II.4.)	0		0
2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	0		0
3.	Přijaté příspěvky (dary)	0		0
4.	Přijaté členské příspěvky	0		0
B.III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží	2 487	355	2 842
B.IV.	Ostatní výnosy (součet B.VI.5. až B.VI.10.)	258		258
5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	0		0
6.	Platby za odepsané pohledávky	0		0
7.	Výnosové úroky	0		0
8.	Kursově zisky	0		0
9.	Zúčtování fondů	254		254
10.	Jiné ostatní výnosy	4		4
B.V.	Tržby z prodeje majetku (součet B.V.11. až B.V.15.)	0		0
11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	0		0
12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	0		0
13.	Tržby z prodeje materiálu	0		0
14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku	0		0
15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	0		0
VÝNOSY CELKEM (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV. + B.V.)		10 574	355	10 929
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	-110	76	-34
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	-110	76	-34

Sestaveno dne: 26. 3. 2018	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou
Právní forma účetní jednotky OBECNĚ PROSPĚŠNÁ SPOLEČNOST	Osoba odpovědná za účetnictví (jméno a podpis) Ing. Milan Frýba
Předmět podnikání Poskytování sociálních služeb seniorům	Osoba odpovědná za účetní závěrku (jméno a podpis) Ing. Milan Frýba tel.: 723033289 linka:

**PŘÍLOHA K ÚČETNÍ ZÁVĚRCE
ZA ROK 2017**

Název společnosti:	ANIMA ČÁSLAV, o.p.s.
Sídlo společnosti:	Svatopluka Čecha 441, Čáslav
Identifikační číslo:	272 26 751
Právní forma:	Obecně prospěšná společnost

Zapsáno do obchodního rejstříku:

14. dubna 2005 u Městského soudu v Praze oddíl O, vložka 364

OBECNÉ ÚDAJE

O založení společnosti bylo v souladu s úst. § 36 a naši. Zákona o obcích č. 128/2000 Sb. rozhodnuto usnesením zastupitelstva Města Čáslavi č. 30/2004 ze dne 16. 6. 2004.

Společnost ANIMA ČÁSLAV, o.p.s. byla založena jako nástupnická organizace Pečovatelské služby Čáslav.

Společnost byla založena zakládací listinou a vznikla Usnesením o zapsání do rejstříku obecně prospěšných společností vedeném u Městského soudu v Praze v oddílu O, vložce číslo 364 dnem nabytí právní moci tohoto rozhodnutí tj. dne 14. 4. 2005.

Společnost A N I M A Čáslav o.p.s. (dále společnost) je subjektem s právní subjektivitou. Zakladatelem společnosti je Město Čáslav, Náměstí Jana Žižky z Trocnova 1, PSČ 286 01 identifikační číslo 002 36 021.

Orgány společnosti

Správní rada:

Předseda správní rady: Ing. Antonín Hejzlar, r.č. 571008/2147
Horky 51, PSČ 286 01

Člen správní rady: MUDr. Josef Špaček, r.č. 450123/004
Čáslav, Chrudimská 805, PSČ 286 01

Člen správní rady: Irena Paulusová, r.č. 655413/1837
Golčův Jeníkov, PSČ 582 82, Ráj 597

Dozorčí rada:

Předseda dozorčí rady: Ing. Jaromír Vitek, r.č. 550127/2084
Čáslav, Travní 1567, PSČ 286 01

Člen dozorčí rady: Ing. Jaromír Strnad, r.č. 650118/0147
Čáslav, Malinová 1670, PSČ 286 01

Člen dozorčí rady: JUDr. Vlastislav Málek, r.č. 550105/0203
Čáslav, Generála Moravce 15/17, PSČ 286 01

Veškeré údaje uvedené v této příloze představují hodnoty za období dvanácti měsíců roku 2017 (ode dne 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017).

Ředitelka: Mgr. Eva Medková, r.č. 585920/1249
Dolní Bučice, Ovocná 277, PSČ 285 71

Poslání společnosti

„ANIMA ČÁSLAV o.p.s. je zařízení, které prostřednictvím svých služeb pomáhá seniorům a občanům se zdravotním postižením setrávat ve svých domovech i v nepříznivých sociálních situacích a podporuje tak své uživatele v zachovávání vazeb na své přirozené prostředí, své blízké a přátele.“

Služby poskytované společností

Služby poskytované v rámci hlavní činnosti:

- Terénní pečovatelská služba – je určena občanům, kteří ze zdravotních či sociálních důvodů nejsou schopni zajistit si životní potřeby ve svém přirozeném prostředí vlastními silami
- Střediska osobní hygieny - poskytují pomoc při úkonech osobní hygieny, odborné ošetření nohou, praní a žehlení prádla.
- Denní stacionář pro seniory a občany se zdravotním postižením - cílem služby je zlepšení kvality života uživatelů a poskytnutí úlevy pečujícím rodinám, nebo osobám blízkým, zajištění pomoci pro občany, kteří pro svůj věk nebo zdravotní stav nemohou žít zcela samostatně, ale rodina nebo osoba blízká je schopna se o ně část dne starat v jejich domácím prostředí.
- Odlehčovací služba pobytová - pomoc pečujícím osobám, krátkodobý, max. třítydenní pobyt v zařízení společnosti.

Vedlejší hospodářská činnost:

- Pedikúra – zapsaná do obchodního rejstříku 20 července 2010
- Holičství a kadeřnictví zapsané do obchodního rejstříku 20 července 2010

Působnost společnosti

Společnost poskytuje služby obyvatelům města Čáslavi. Občanům, kteří nejsou obyvateli města Čáslavi, poskytuje společnost služby na základě smluv uzavřených mezi společností a danou obcí čáslavského regionu.

Významné události, které nastaly v průběhu roku 2017

K žádným změnám ve složení dozorčí a správní rady v roce 2017 nedošlo.

Účetní metody a obecné účetní zásady

Účetnictví společnosti je vedeno a účetní závěrka byla sestavena v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, vyhláškou č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

Účetnictví je vedeno v programu DUEL, smluvní firmou Ing. Milan Frýba.

Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek:

Evidence a účtování dlouhodobého majetku se řídí ustanoveními zákona č. 563/91 Sb. O účetnictví ve znění „vyhl.504/2002Sb a ČÚS“ - účtová tř. 0-čl.1-IX.

Vymezení dlouhodobého majetku - ocenění:

Dlouhodobý nehmotný majetek:

- majetek s dobou použitelnosti delší než jeden rok a v ocenění jedné položky přesahující částku Kč 60 000,-.

Společnost nemá ve svém majetku dlouhodobý nehmotný majetek.

Dlouhodobý hmotný majetek – ocenění:

- pozemky budovy stavby
- dopravní prostředky
- samostatné movité věci, popř. soubory věcí se samostatným technicko - ekonomickým určením, jejíž doba použitelnosti je delší než jeden rok a ocenění jedné položky převyšuje částku Kč 40 000,-.

Společnost na počátku roku 2017 měla ve svém majetku:

budovy	Kč 777.087,70
samostatné movité věci	Kč 2 361 357,90

V průběhu roku 2017 byl pořízen altán v hodnotě Kč 203 553,--

Na konci roku 2016 tedy má společnost ve svém majetku:

budovy	Kč 980 640,70
samostatné movité věci	Kč 2 361 357,90

Drobný nehmotný majetek

Drobným nehmotným majetkem jsou majetkové položky, pokud jejich doba použitelnosti je delší než jeden rok a ocenění jedné položky je v částce Kč 5 000,- a vyšší a nepřevyšuje částku 60 000,-.

Společnost měla na začátku roku 2017 ve svém majetku zaevidován software v celkové hodnotě Kč 96.782,39.

Na konci roku tak společnost má majetek v hodnotě Kč 96.782,39.

Drobný dlouhodobý hmotný majetek

Drobným dlouhodobým hmotným majetkem jsou movité věci, popř. soubory movitých věcí se samostatným technicko-ekonomickým určením, jejichž doba použitelnosti je delší než jeden rok a ocenění jedné položky je v částce Kč 500,- a vyšší a nepřevyšuje částku Kč40 000,- Při nákupu je majetek účtován 501/2xx a současně vnitřním dokladem zaevidován 028XX / 088XX jako plně "odepsaný". Současně s tím je evidován v podrozvahové evidenci na kartách. Je nutné totiž při kontrolách dokázat, že jej máme v přehledu majetku zaúčtován a kontrolují nám soulad účtů, inventurních seznamů a soupisu na podrozvahové evidenci. Dle vyhlášky č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, jsem našel DKP jako majetek, který obsahuje hmotné movité věci, popřípadě soubory hmotných movitých věcí se samostatným technicko-ekonomickým určením, jejich doba použitelnosti je delší než jeden rok a ocenění jedné položky je 3 000 Kč a vyšší a nepřevyšuje částku 40.000 K. Společnost však ve vnitřní směrnici si posunula spodní hranici dle požadavků zřizovatele

neb se nejedná o skladové věci ale o majetek požívaný k zajištění provozu, který se pouze opotřebovává a slouží delší dobu než jeden rok. DKP je tedy odepisováno asi stejně jako dlouhodobý majetek na účty 551 s tím, že je analyticky odlišeno od ostatního dlouhodobého majetku.

Ostatní drobný majetek

Ostatní drobný majetek v hodnotě od Kč 100,- do 500,- a prádlo je evidován v operativně technické evidenci.

Nakoupený dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek je oceněn pořizovacími cenami.

Účetní odpisy

Dlouhodobý majetek je v roce 2017 odpisován účetními odpisy rovnoměrnou metodou s dobou odpisování dle § 30 zák. 586/92.

Opravné položky a oprávky

V roce 2017 společnost nevytvářela opravné položky k dlouhodobému majetku.

Oprávky na počátku roku 2017:

oprávky budov	Kč 460.037,00
oprávky samostatných movitých věcí	Kč 1.292.174,00

Oprávky v průběhu roku 2017:

oprávky budov	zvýšení Kč 30.798,00
	snížení Kč 0,00
oprávky samostatných movitých věcí	zvýšení Kč 325.527,00
	snížení Kč 0,00

Oprávky na konci roku 2017:

oprávky budov	Kč 490.835,00
oprávky samostatných movitých věcí	Kč 1.617.701,00

Výše úroků

V roce 2017 společnost neevidoval vznik žádných úroků.

Zásoby

- Evidence zásob

Zásoby jsou evidovány způsobem A

- Ocenění

Nakupované zásoby jsou oceňovány pořizovacími cenami,
Pořizovací cena zahrnuje cenu pořízení

Zaměstnanci, vedení společnosti, statutární a kontrolní orgány

Zaměstnanci, vedení společnosti (pod pojmem vedení společnosti se rozumí ředitel).

Počet zaměstnanců

Zaměstnanci celkem: 20

z toho:

- pracovník v přímé péči: 16
- THP: 4

(THP: ředitelka, zástupce ředitelky, pomocník ve službách, uklízečka).

Osobní náklady (Kč)

- mzdové náklady: 6 299 071,00 Kč
- sociální pojištění: 1 556 611,53 Kč
- zdravotní pojištění: 560 109,47 Kč

Statutární orgány

Statutárním orgánem společnosti je ředitelka.

Ředitelku jmenuje zakladatel společnosti.

Správní rada je orgánem řídícím a poradním, který metodicky vede a kontroluje činnost společnosti.

Správní radu jmenuje zakladatel.

Kontrolní orgány

Kontrolním orgánem společnosti je dozorčí rada.

Dozorčí radu jmenuje zakladatel.

Doplňující údaje k rozvaze a výkazu zisků a ztrát

Pohledávky

Společnost má pohledávky z důvodu uhrazených záloh na plyn, záloh za vodu a tepelnou energii firmě BTH, Pražská plynárenská, EKO GROS s.r.o. a Městu Čáslav. Dlouhodobé pohledávky za firmou CCS a Eurotel.

Závazky

Společnost má závazky vůči dodavatelům z titulu splatnosti v roce 2018.

V roce 2018 budou všechny závazky uhrazeny v termínech splatnosti.

Závazky vůči zaměstnancům

Společnost má závazky vůči zaměstnancům a institucím sociálního zabezpečení, zdravotních pojišťoven a finančnímu úřadu z titulu prosincových mezd. Všechny závazky z tohoto titulu společnost uhradí v průběhu ledna 2018.

Časové rozlišení

Společnost časově rozlišuje náklady dle jednotlivých účetních období.

Celková odměna přijatá auditorem (§30 písm. i)

Celková odměna přijatá auditorem za povinný audit roční účetní závěrky a celkové odměně přijaté auditorem za jiné ověřovací služby v roce 2017 činila Kč 32.283,--.

Události, které nastaly po datu účetní uzávěrky

Po datu účetní uzávěrky nenastaly žádné události, které by měly významný vliv na účetní uzávěrku.

Výsledek hospodaření (§30 písm. t)

Ve sledovaném období dosáhla společnost v hlavní činnosti:

Výnosy: 10 574 447,89 Kč

Náklady: 10 684 939,09 Kč

Zisk: -110 491,20 Kč,

Hlavní činností společnosti jsou následující služby, na které byly uplatněny daňové úlevy:

- Terénní pečovatelská služba – je určena občanům, kteří ze zdravotních či sociálních důvodů nejsou schopni zajistit si životní potřeby ve svém přirozeném prostředí vlastními silami
- Střediska osobní hygieny - poskytují pomoc při úkonech osobní hygieny, odborné ošetření nohou, praní a žehlení prádla.
- Denní stacionář pro seniory a občany se zdravotním postižením - cílem služby je zlepšení kvality života uživatelů a poskytnutí úlevy pečujícím rodinám, nebo osobám blízkým, zajištění pomoci pro občany, kteří pro svůj věk nebo zdravotní stav nemohou žít zcela samostatně, ale rodina nebo osoba blízká je schopna se o ně část dne starat v jejich domácím prostředí.
- Odlehčovací služba pobytová - pomoc pečujícím osobám, krátkodobý, max. třítydenní pobyt v zařízení společnosti.

Ve vedlejší činnosti dosáhla společnost:

Výnosy: 355 160,00 Kč

Náklady: 278 570,24 Kč

Zisk 76 589,76 Kč.

Vedlejší hospodářská činnost, která je u společnosti předmětem daně z příjmů se týká:

- Pedikúra – zapsaná do obchodního rejstříku 20 července 2010
- Holičství a kadeřnictví zapsané do obchodního rejstříku 20 července 2010

Celkový hospodářský výsledek za společnost činí: - 33 901,44 Kč.

Vypořádání výsledku hospodaření za minulé období (§30 písm. x)

V roce 2016 hospodařila společnost se ziskem ve výši Kč 237 224,90 Kč. Tento zisk byl v roce 2017 převeden do rezervního fondu společnosti.

Dary a dotace

Ve sledovaném období společnost obdržela dar:

- 1) Společnost up brand activation, s.r.o. v hodnotě 13.363,- tyto finanční prostředky byly v roce 2017 použity na nákup drobného materiálu pro potřeby klientů denního stacionáře.

Přijaté dotace:

V roce 2017 byly společností přijaty dotace ve výši: **7 828 837,09 Kč:**

z toho:

- dotace zakladatele (město Čáslav): 3 210 000,00 Kč

- dotace obcí: 693 537,09 Kč

z toho:

- obec Vrdy: 531 000,00 Kč
- obec Potěhy: 55 806,77 Kč
- obec Žleby: 75 000,00 Kč
- obec Zbýšov: 17 911,15 Kč
- obec Schořov: 13 819,17 Kč

- dotace ze státního rozpočtu: 3 925 300,00 Kč

Za společnost ANIMA ČÁSLAV, o.p.s.

Mgr. Eva Medková
ředitelka

V Čáslavi 26. 3. 2018

Zpráva nezávislého auditora

o ověření účetní závěrky zpracované ke dni 31.12.2017

Příjemci zprávy: Správní rada společnosti:
ANIMA ČÁSLAV, o.p.s.
Se sídlem Svatopluka Čecha 441, Čáslav
PSČ 286 01

Název: ANIMA ČÁSLAV, o.p.s.

Identifikační číslo: 272 26 751

Výrok auditora

Provedl jsem audit přiložené účetní závěrky společnosti **ANIMA ČÁSLAV, o.p.s.** (dále také „Společnost“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2017 výkazu zisku a ztráty, za rok končící 31.12.2017 a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Společnosti jsou uvedeny v čl.1 obecné údaje přílohy této účetní závěrky.

Podle mého názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv společnosti **ANIMA ČÁSLAV, o.p.s.** k 31.12.2017 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31.12.2017 v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsem provedl v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Má odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsem na Společnosti nezávislý a splnil jsem i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domnívám se, že důkazní informace, které jsem shromáždil, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření mého výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Za ostatní informace odpovídá vedení Společnosti. Za ostatní informace se považují informace uvedené ve výroční zprávě. Můj výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje ani k nim nevydávám žádný zvláštní výrok. Přesto je však součástí mých povinností souvisejících s auditem účetní závěrky seznámit se s ostatními informacemi a posoudit, zda nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či mými znalostmi o účetní jednotce získanými během auditu nebo zda se jinak nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Pokud na základě provedených prací zjistím, že ostatní informace

jsou významně (materiálně) nesprávné, jsem povinen zjištěné skutečnosti uvést v mé zprávě. V rámci uvedených postupu jsem získaných ostatních informacích nic takového nezjistil.

Odpovědnost statutárního zástupce společnosti a dozorčí rady

Statutární zástupce Společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy, a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je statutární zástupce Společnosti povinen posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy statutární zástupce plánuje zrušení Společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit. Za dohled nad procesem účetního výkaznictví ve Společnosti odpovídá dozorčí rada.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Mým cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující můj výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je mojí povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus.

Dále je mojí povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalím významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol statutárním zástupcem.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abych mohl navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abych mohl vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.

- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti statutární zástupce Společnosti uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky statutárním zástupcem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojde k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je mojí povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsem získal do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Mojí povinností je informovat statutárního zástupce, správní radu dozorčí radu mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsem v jeho průběhu učinil, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

Datum vypracování: 20. 6. 2018

Přílohy:

Výroční zpráva za rok 2017

Rozvaha k 31.12.2017

Výkaz zisku a ztráty k 31.12.2017

Příloha účetní závěrky k 31.12.2017



Zpráva převzata dne 20. 6. 2018 a projednána statutárním zástupcem společnosti ANIMA ČÁSLAV, o.p.s. dne 20. 6. 2018
 Jméno a podpis statutárního orgánu společnosti.....

ANIMA ČÁSLAV, o.p.s.
 Švatopluka Čecha 441, 250 01 Čáslav
 tel. 327 313 039, fax 327 313 039
 anima.caslav.cz

