

ANIMA ČÁSLAV, o.p.s.

Výroční zpráva 2018

ANIMA ČÁSLAV, o.p.s., Svatopluka Čecha 441, Čáslav 286 01

*Bankovní spojení:
KB Čáslav, č. ú.: 51-5780070247/0100
IČ: 272 26 751*

*Tel: 327 313 039
327 312 678
606 652 655*

Vážení a milí klienti, vážení spoluobčané,

v čase, ve kterém připravujeme výroční zprávu na daný rok, si stále více uvědomujeme, jak rychle plyne čas. Tak nějak nestíháme uložit do vzpomínek uplynulý rok a už je tu začátek nového. Příprava výroční zprávy je okamžikem zastavení, ve kterém rekapitulujeme, co se v uplynulém roce podařilo a kam bychom chtěli směřovat v tom následujícím.

V tomto úvodníku si dovolím jen krátký komentář, vlastně poděkování a vše ostatní se jako vždy, dovíte v následujícím textu naší zprávy, budete-li ji číst. Ze všeho nejdříve bych chtěla poděkovat našemu týmu, který i přes všechny složitosti, které život přináší, pracoval s nasazením a především ke spokojenosti našich klientů. Rovněž musím poděkovat všem našim spolupracujícím partnerům ať už z oblasti zdravotnických či sociálních služeb nebo našim dodavatelům. A samozřejmě nemohu opomenout všechny donátory, kteří se na financování našich služeb podílejí. Především se jedná o zakladatele naší společnosti, město Čáslav, s jejichž představiteli má společnost po celou dobu své existence velmi korektní a přátelský vztah. Nemohu opomenout představitele obcí čáslavského regionu, se kterými má naše společnost uzavřenou smlouvu o spolupráci. Poděkování náleží i Krajskému úřadu středočeského kraje, který spolufinancuje realizaci našich služeb prostřednictvím dotace ze státního rozpočtu.

Vážení a milí klienti, vážení spoluobčané, děkuji Vám za projevovanou důvěru, se kterou se na nás obrácíte a do toho dnes již letošního roku 2019 Vám přeji hodně zdraví, štěstí a tolik potřebného optimismu. A i když je to někdy těžké, tak vězte, že na starém rčení, že s úsměvem jde všechno líp, něco pravdy je.

Za profesní tým společnosti ANIMA ČÁSLAV, o.p.s.

Mgr. Eva Medková, ředitelka společnosti

Obsah

1	Registrace služeb	5
2	Veřejný závazek – základní prohlášení	5
2.1	POSILÁNÍ SPOLEČNOSTI	5
2.2	CÍLE SPOLEČNOSTI	5
2.3	ZÁKLADNÍ PRINCIPY SPOLEČNOSTI	5
3	Přehled činnosti registrovaných služeb	6
3.1	PEČOVATELSKÁ SLUŽBA	6
3.1.1	Pečovatelská služba terénní - služba poskytovaná v domácnosti klientů	6
3.1.2	Ambulantní pečovatelská služba – služba poskytovaná ve střediscích osobní hygieny	7
3.2	SLUŽBA „DENNÍ STACIONÁŘ“	8
3.2.1	Statistický přehled poskytnutých úkonů – denní stacionář:	9
3.3	ODLEHČOVACÍ SLUŽBA POBYTOVÁ	9
3.3.1	Statistický přehled poskytnutých úkonů – odlehčovací služba pobytová:	10
4	Sledování kvality poskytovaných služeb, spokojenost klientů s poskytovanou službou	10
4.1	ANALYTICKÁ ČINNOST VEDOUČÍCH PRACOVNÍKŮ	10
4.1.1	Cíl 1)	10
4.1.2	Cíl 2)	12
4.2	KONTROLNÍ ČINNOST – SOCIÁLNÍ PRACOVNICE	16
4.2.1	Administrativa individuálního plánování – kontrolovaná dokumentace	16
4.2.2	Metodická setkání s klíčovými pracovníky	17
4.2.3	Rozhovory s klienty zaměřené na spokojenost s poskytovanou službou	17
4.2.4	Hodnocení naplňování osobních cílů uživatelů služeb	17
4.3	KONTROLNÍ ČINNOST - ZÁSTUPCE ŘEDITELKY	18
4.4	HODNOCENÍ STÁŽISTŮ A PRAKTIKANTŮ	18
4.5	HODNOCENÍ PRACOVNÍKŮ	19
5	Plnění cílů společnosti	19
5.1	OBLAST KVALITY POSKYTOVANÝCH SLUŽEB	19
5.2	OBLAST VZDĚLÁVÁNÍ – HODNOCENÍ VZDĚLÁVACÍCH CÍLŮ ROKU 2018	20
5.3	OBLAST TECHNICKÝCH PODMÍNEK	20
5.4	KONTROLNÍ ČINNOST A VZDĚLÁVÁNÍ PRACOVNÍKŮ	20
6	Manažerské cíle stanovené pro rok 2019	20
7	Počet zaměstnanců	21
7.1	STATUTÁRNÍ ORGÁNY	21
7.2	KONTROLNÍ ORGÁNY	21
8	Hospodaření v roce 2018	21
9	Přílohy:	29
	PŘÍLOHA K ÚČETNÍ ZÁVĚRCE	38
	ZA ROK 2018	38
	OBECNÉ ÚDAJE	39
	Orgány společnosti	39
	SPRÁVNÍ RADA:	39
	DOZORČÍ RADA:	39

Poslání společnosti.....	40
Služby poskytované společností.....	40
SLUŽBY POSKYTOVANÉ V RÁMCI HLAVNÍ ČINNOSTI:	40
VEDLEJŠÍ HOSPODÁŘSKÁ ČINNOST:	40
Působnost společnosti	40
Významné události, které nastaly v průběhu roku 2018	40
Účetní metody a obecné účetní zásady	40
DLOUHODOBÝ HMOTNÝ A NEHMOTNÝ MAJETEK:	41
• POZEMKY BUDOVY STAVBY	41
DROBNÝ NEHMOTNÝ MAJETEK.....	41
DROBNÝM NEHMOTNÝM MAJETKEM.....	41
DROBNÝ DLOUHODOBÝ HMOTNÝ MAJETEK.....	41
DROBNÝM DLOUHODOBÝM HMOTNÝM MAJETKEM	41
SPOLEČNOST VŠAK VE VNITŘNÍ SMĚRNICI SI POSUNULA SPODNÍ HRANICI DLE POŽADAVKŮ ZŘIZOVATELE NEB SE NEJEDNÁ O SKLADOVÉ VĚCI ALE O MAJETEK POŽÍVANÝ K ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU, KTERÝ SE POUZE OPOTŘEBOVÁVÁ A SLOUŽÍ DELŠÍ DOBU NEŽ JEDEN ROK. DKP JE Tedy ODEPISOVÁNO ASI STEJNĚ JAKO DLOUHODOBÝ MAJETEK NA ÚČTY 551 S TÍM, ŽE JE ANALYTICKY ODLIŠENO OD OSTATNÍHO DLOUHODOBÉHO MAJETKU.	42
OSTATNÍ DROBNÝ MAJETEK	42
OSTATNÍ DROBNÝ MAJETEK	42
ÚČETNÍ ODPISY	42
OPRAVNÉ POLOŽKY A OPRÁVKY	42
VÝŠE ÚROKŮ.....	42
ZÁSoby	42
• OCENĚNÍ	42
Zaměstnanci, vedení společnosti, statutární a kontrolní orgány	43
Statutární orgány.....	43
Kontrolní orgány	43
Doplňující údaje k rozvaze a výkazu zisků a ztrát	43
POHLEDÁVKY	43
UDÁLOSTI, KTERÉ NASTALY PO DATU ÚČETNÍ UZÁVĚRKY	44
VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ (§30 PÍSM. T)	44
DARY A DOTACE	44
PŘIJATÉ DOTACE:.....	45

1 Registrace služeb

Společnost ANIMA ČÁSLAV, o.p.s. poskytuje na základě registrace č.j. 11/57253-1/2007/Soc/Bor ze dne 18. 4. 2007 tyto druhy sociálních služeb:

Pečovatelská služba	identifikátor služby	1094046
Denní stacionář	identifikátor služby	8477167
Odlehčovací služba pobytová	identifikátor služby	3837595

Údaje jsou dostupné na webových stránkách Krajského úřadu Středočeského kraje a MPSV ČR.

2 Veřejný závazek – základní prohlášení

2.1 Poslání společnosti

„A N I M A Č Á S L A V, o.p.s. je zařízení, které prostřednictvím svých služeb pomáhá seniorům a občanům se zdravotním postižením setrvat ve svých domovech i v nepříznivých sociálních situacích a podporuje tak své uživatele v zachování vazeb na své přirozené prostředí, své blízké a přátele.“

2.2 Cíle společnosti

„Cílem společnosti je poskytovat kvalitní služby v souladu s principy, které si společnost stanovila jako základní filosofii své služby tak, aby bylo naplněno její poslání.“

Svým klientům poskytuje společnost podporu v zájmu:

- udržení zachovaných dovedností a schopností v rámci sebeobsluhy
- udržení zachovaných dovedností a schopností v rámci zajištění chodu vlastní domácnosti
- poskytovat podporu klientům společnosti při:
 - obstarávání osobních záležitostí
 - uplatňování práv a zájmů
- poskytovat podporu klientům společnosti v:
 - udržení sociálních kontaktů
 - začlenění do společnosti

2.3 Základní principy společnosti

„Společnost poskytuje veškeré služby v rámci svých registrací na jednotných principech tak, aby bylo naplňováno poslání a cíle, které si společnost stanovila jako svůj veřejný závazek.“

- Služba je poskytována bez ohledu na barvu pleti, politickou příslušnost, náboženské vyznání klienta.
- Služba je poskytována s respektem ke zdravotnímu postižení klienta.
- Služba je poskytována s respektem k sexuální orientaci klienta.
- Služba je poskytována týmem profesionálních pracovníků, vybavených dovednostmi a znalostmi potřebnými pro poskytování kvalitních služeb.

- Profesionální tým pracovníků respektuje a chrání důstojnost klienta.
- Profesionální tým pracovníků respektuje soukromí klienta.
- Profesionální tým pracovníků respektuje klientovy nároky a přání, týkající se vlastního sociálního prostředí a jeho potřeb.
- Profesionální tým pracovníků zachovává nestrannost k rodinným a ostatním soukromým vztahům klienta.

Poslání, cíl společnosti, cílová skupina (okruh osob) a principy jsou ve zkrácené formě zveřejněny na webových stránkách: www.anima-pecovatelska-sluzba.cz, čímž se stává veřejným závazkem společnosti.

3 Přehled činnosti registrovaných služeb

3.1 Pečovatelská služba

3.1.1 Pečovatelská služba terénní - služba poskytovaná v domácnosti klientů

„Posláním pečovatelské služby je poskytování pomoci a podpory klientům společnosti a to v takové míře, aby mohli setrvávat ve svém domácím prostředí, které oni sami považují za důstojné a přirozené.“

Společnost poskytuje pomoc při zajištění chodu domácnosti, jednoduchých ošetrovatelských úkonech, stravování, pomoc při sebeobsluze, zprostředkování kontaktu se společenským prostředím, je nápomocna při prosazování práv a zájmů svých klientů, poskytuje nebo zprostředkovává informace a aktivizační služby.

V roce 2018 byla pečovatelská služba poskytována v rámci čáslavského regionu i v přilehlých obcích: Vrdu, Dolní Bučice, Zbyslav, Potěhy, Žleby, Schořov a Zbýšov.

I v roce 2018 pokračoval trend snižování počtu dovezených obědů, přičemž cílem společnosti je, aby obědy byly dováženy pouze do lokalit, kde není pro seniory (vykazující stupeň závislosti na podpoře další osoby), dostupná služba komerčního charakteru, nebo klientům, s vysokým stupněm závislosti, který vylučuje využívání služeb komerčního charakteru.

V souvislosti s touto skutečností je důležité konstatovat, že „ušetřená“ personální kapacita byla a je plně využita pro zajištění služby v domácnosti a to především pro úkony péče o vlastní osobu.

Obědy byly dováženy občanům bydlících v Čáslavi, ve Vrdech, v Dolních Bučicích, ve Zbyslavi, Žlebech, Potěhách a Zbýšově.

Pro porovnání:

V roce 2017 byla služba v rozsahu dovoz obědů poskytována 14 klientům z celkového počtu 191 klientů. K 31. 12. 2018 je poměr počtu klientů 12 z celkového počtu 183 klientů.

3.1.1.1 Statistický přehled činnosti pečovatelské terénní služby:

- dovážka obědů: 11 174 obědů (rok 2017 – 12 069 obědů)
- nákupy včetně pochůzek: 2 161 x (rok 2017 – 1 938 x)
- pomoc při údržbě domácnosti (drobný úklid ve spolupráci s klientem): 771 x (rok 2017 – 3 345 x)
- podpora při podání a přípravě stravy: 8 942 x (rok 2017 – 5 017 x)
- pomoc při oblékání, přesunu na lůžko, úkonech osobní hygieny

- v domácnosti: 10 746 x (rok 2017 – 8 013 x)
- doprovod využili klienti: 4 306 x (rok 2017 – 3 730 x)
- podpora při prostorové orientaci, samostatném pohybu v domácnosti: 6 371 x (rok 2017 – 3 593 x),
- bezplatné základní sociální poradenství 16 x (rok 2017 – 24 x)¹

V rámci pečovatelské služby terénní bylo služebními vozy společnosti ujetu 74 083 km.

3.1.2 Ambulantní pečovatelská služba – služba poskytovaná ve střediscích osobní hygieny

„Cílem pečovatelské služby ambulantní je poskytnutí pomoci seniorům a občanům se zdravotním postižením při úkonech osobní hygieny a současně tak podporovat své uživatele v zachování osobní důstojnosti a upevnění sebevědomí.“

Ambulantní služba poskytuje pomoc a podporu v následujících činnostech:

- poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
- koupel s asistencí,
- praní a žehlení prádla,
- doprovod do zařízení a zpět.

Ambulantní služby využívají i občané z přilehlých obcí (Třebonín, spádová oblast Vrды, Potěhy, Žleby, Adamov, Filipov, Horky, Chlum).²

Střediska osobní hygieny:

- DPS - Centrum společnosti ANIMA ČÁSLAV, o.p.s., Svatopluka Čecha 441, Čáslav
- DPS - Červenomlýnská 268, Dolní Bučice
- DPS - Potěhy 14

V rámci vedlejší hospodářské činnosti jsou ve střediscích osobní hygieny nabízeny služby:

- pedikúra
- kadeřnictví.

Pedikúra je poskytována ve střediscích osobní hygieny, v případě odůvodněné potřeby i v domácnostech klientů společnosti. Kadeřnictví mohou občané využívat ve středisku osobní hygieny, v domácnostech pouze občané s trvalým či přechodným bydlištěm v Čáslavi a to pouze v odůvodněných případech.

3.1.2.1 statistický přehled poskytnutých úkonů- ambulantní pečovatelská služba:

- koupel v SOH včetně mytí hlavy a jednoduché úpravy vlasů: 895 x (v roce 2017 – 898 x)
- doprovod do zařízení a zpět: 1 228 x (v roce 2017 – 1 198 x)
- prádlo v kg (praní a žehlení): 865 kg (v roce 2017 – 873 kg)
- pedikúra: 1 312 x (činnosti v rámci VHC), (v roce 2017 – 1 341 x)
- kadeřnictví: 363 x (činnosti v rámci VHC), (v roce 2017 – 422 x)

¹ Podpora při prostorové orientaci je služba, při které je pečovatelka přítomna v domácnosti klienta. Klientovi poskytuje nejen společnost, ale především je mu nápomocna v pohybu (orientaci) v jeho vlastním prostředí. Službu obvykle využívají klienti s vyšší mírou závislosti na podpoře druhé osoby, současně přináší úlevu pečující rodině.

² Ambulantní služba je obvykle poskytována v kombinaci s terénní službou.

3.2 Služba „denní stacionář“

„Posláním služby je zlepšení kvality života klientů. Zajištění pomoci pro občany, kteří pro svůj věk nebo zdravotní stav nemohou žít zcela samostatně, ale rodina nebo osoba blízká je schopna poskytnout částečnou pomoc v jejich domácím prostředí.“

Klienti využívající službu denního stacionáře mohou využít možnost doprovodu do zařízení.

Službu denního stacionáře využívají klienti především proto, aby se necítili osamoceni, mohli aktivně trávit volný čas ve společnosti svých vrstevníků, smysluplně prožít den za přítomnosti pomáhajících pečovatelek, které klientům poskytují podporu dle jejich individuálních potřeb.

Denní program je přizpůsoben nejen potřebám, ale i přáním a zvyklostem klientů. Dopoledne se obvykle věnují aktivizačním činnostem, které vedou k rozvoji či udržení jemné motoriky, pohybovému cvičení, předčítání z denního tisku, zpráv z internetu, luštění křížovek, reminiscenčním cvičením, procházkám ve venkovních prostorech, nácviku chůze a vstávání.

Pracovníci denního stacionáře vybírají a navrhuje činnosti s respektem k důstojnosti dospělého věku klientů. Obvykle se jedná o tematicky zaměřené činnosti, např. dle ročního období (vánoční a velikonoční dekorace, práce s přírodními materiály, výroba dekorativních předmětů). Klienti rádi přijímají dopolední setkání s duchovním, který navštěvuje zařízení 1 x za 14 dní, ve středu.

Odpolední čas je využíván k posezení nad kávou a čajem, za hezkého počasí k procházkám v zahradě v doprovodu pečovatelek.

Klientům denního stacionáře i odlehčovací služby je k dispozici zahradní altán, který nabízí příjemné stinné prostředí pro chvíle odpočinku.

Pro klienty s omezeným rozsahem pohybů či s poruchou motoriky jsou v denním stacionáři a v odlehčovací službě k dispozici kompenzační pomůcky, jako je např. talíř a miska se zvýšeným okrajem, hrnek opatřený dvěma „oušky“, protiskluzová podložka pro zajištění stability talíře, ergonomický příbor, navlékač ponožek, zapínač knoflíků apod.

Již druhým rokem denní stacionář navštěvují, v doprovodu svého trenéra, Martina Horského „mladí judisté“, z oddílu Judo ZŠ Sadová Čáslav. Ve společenské místnosti tráví volný čas s klienty, společně si připomínají zvyklosti, které se váží k ročním obdobím, obohacující je vzájemné vyprávění. Klienti denního stacionáře návštěvy mladých lidí přijímají se zájmem a spokojeností.

V červnu 2018 se klienti zúčastnili 19. ročníku soutěžní výstavy „Šikovné ruce našich seniorů - pro radost a potěšení“, která byla pořádána na Výstavišti v Lysé nad Labem, v rámci celorepublikové výstavy Senior Handicap: aktivní život 2018. V hlavní budově byly vystaveny ruční práce, které klienti vytvořili dle vlastní fantazie a zájmů v průběhu minulého roku z různých druhů materiálů, různými technikami.

V listopadu 2018 denní stacionář navštívily kolegyně z pečovatelské služby Vysočina, aby klientům i pečovatelkám představily malířskou techniku Enkaustika. Jednalo se o velmi inspirativní a hravé malování barevným horkým voskem s pomocí žehličky. Z roztaveného vosku vznikaly velmi zajímavé efekty s úžasnými barvami. Jelikož je Enkaustika vhodná i pro úplné začátečníky, zapojili se jak klienti, tak většina pracovníků.

Předvánoční čas si klienti denního stacionáře zpestřili návštěvami výstav. V diakonii si prohlédli výrobky žáků speciální školy a ve výstavní síni obce Vrdu obdivovali výrobky dětí z mateřských a základních škol. Pozornost našich klientů upoutal slaměný betlém z dílny Marie Prokopové, který se stal dominantou „vrdské“ výstavy.

Zvýšený zájem o poskytování služby v denním stacionáři se projevil i v roce 2018, kdy během roku byla opět zcela naplněna denní kapacita (12 osob). V průběhu roku bylo evidováno 6 žádostí, kterým nemohlo být z kapacitních důvodů vyhověno.

Vzhledem ke skutečnosti, že službu denní stacionář využívají klienti s vyšší mírou závislosti na pomoci a podpoře druhé osoby, bylo nutné v průběhu dne operativně posilovat personální kapacitu. Vítanou pomoc přinášeli i naši praktikanti nebo stážisté.

3.2.1 Statistický přehled poskytnutých úkonů – denní stacionář:

- obědy: 2 503 x (rok 2017 - 1 934 obědů)
- pomoc a podpora při podávání jídla a pití: 9 180 x (rok 2017 - 9 470 x)
- doprovod využili klienti (doprovod k lékaři, do institucí, doprovod na nákup): 58 x (rok 2017 - 100 x)
- pomoc při úkonech osobní hygieny: 4 339 x (rok 2017 - 3 228 x)
- pomoc při oblékání a svlékání v denním stacionáři: 1 853 x (rok 2017 - 1 757 x)
- pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu v denním stacionáři: 2 497 x (rok 2017 - 1 932 x)
- pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík: 1 110 x (rok 2017 - 721 x)
- aktivizace v denním stacionáři (aktivizace individuální a skupinová): 10 853 x (rok 2017 - 10 105 x)
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů: 13 x (rok 2017 - 15 x)
- bezplatné základní sociální poradenství 0 x (rok 2017 - 8 x)

3.3 Odlehčovací služba pobytová

„Posláním odlehčovací služby je poskytnutí úlevy pečujícím rodinám či osobám, kteří mohou čas, který jejich blízcí tráví v odlehčovací službě, využít ke svému odpočinku.“

Odléhčovací pobytová služba je poskytována ve formě nepřetržitého pobytu v zařízení po dobu maximálně tří týdnů, v předem stanovených termínech.³

Klienti odlehčovací služby využívají prostory denního stacionáře. K dispozici jsou dvou až třílůžkové pokoje, které jsou vybaveny polohovacími lůžky s hrazdičkou. Na pokojích a ve společenské místnosti je k dispozici televizor, rádio, Wi-Fi připojení, knihy a časopisy.

Vnitřní prostory i venkovní prostory jsou bezbariérové, klientům umožňují snadný pohyb s chodítkem i na invalidním vozíku.

Klientům je poskytována celodenní individuální péče v „neformálním – klubovém“ prostředí. Službu využívají občané s vysokým stupněm závislosti na pomoci druhé osoby.

³ 5 termínů v měsících únor, duben, červen, září a listopad.

V roce 2018 využilo pobyt v odlehčovací službě celkem 31 osob (2017 – 33 osob) v termínech od:

- 5. 2. 2018 do 26. 2. 2018,
- 3. 4. 2018 do 24. 4. 2018,
- 4. 6. 2018 do 25. 6. 2018,
- 3. 9. 2018 do 21. 9. 2018,
- 5. 11. 2018 do 26. 11. 2018

v celkovém počtu 410 „lůžko – dnů“ (v roce 2017 - 364 dnů).

O odlehčovací službu projevíli opět zájem nejen klienti z Čáslavi a z přilehlých obcí, ale i ze vzdálenějších měst Středočeského kraje.

Jak je již výše uvedeno, v roce 2018 využili odlehčovací službu klienti s vyšším stupněm závislosti (pobírající příspěvek na péči v třetím a čtvrtém stupni závislosti). Tuto skutečnost potvrzují níže uvedená statistická čísla, dokladující, že více byla zajišťována péče o vlastní osobu, než aktivizační činnosti.

Pro šetrnou manipulaci s klienty s omezenou pohyblivostí a s minimální mírou součinnosti je klientům i pečovatelkám k dispozici závěsový pasivní zvedák. Slouží k bezproblémovému zvednutí klientů z lůžka, k přesunu z lůžka na vozík nebo do vany. Zvedák je k dispozici jak pro klienty odlehčovací pobytové služby, tak pro klienty denního stacionáře.

3.3.1 Statistický přehled poskytnutých úkonů – odlehčovací služba pobytová:

- pomoc a podpora při podávání jídla a pití: 2 648 x (rok 2017 - 2 565 x)
- doprovod využili klienti (doprovod k lékaři, do institucí): 30 x (rok 2017 - 42 x)
- pomoc při úkonech osobní hygieny v odlehčovací službě: 1 443 x (rok 2017 - 1 446 x)
- pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík: 305 x (rok 2017 - 282 x)
- pomoc při oblékání a svlékání v odlehčovací službě: 389 x (rok 2017 - 504 x)
- pomoc při prostorové orientaci v odlehčovací službě: 399 x (rok 2017 - 356 x)
- aktivizace v odlehčovací službě (aktivizace individuální a skupinová): 2 321 x (rok 2017 - 2 325 x)
- bezplatné základní sociální poradenství 0 x (rok 2017 - 2 x)

4 Sledování kvality poskytovaných služeb, spokojenost klientů s poskytovanou službou

Kvalita poskytovaných služeb je v průběhu roku sledována a hodnocena. Metody a formy hodnocení jsou stanoveny metodikou společnosti.

4.1 Analytická činnost vedoucích pracovníků

Analytická činnost sociální pracovnice společnosti byla zaměřena na hodnocení naplňování stanovených cílů. Hodnocení bylo realizováno dle kritérií uvedených v metodice společnosti:

4.1.1 Cíl 1)

„Poskytovat služby tak, aby bylo naplňováno poslání společnosti, tj. aby klienti společnosti, za předpokladu, že spadají do okruhu osob, kterým je služba určena, neukončovali smluvní vztah:

- a) z důvodu nedostatečnosti služby (služba není schopna zajistit identifikované potřeby klienta)
- b) z důvodu nespokojenosti s poskytovanou službou“

ad a) Kritérium hodnocení:

„Důvodem pro ukončení smluvního vztahu a následného využití ústavních sociálních služeb ve sledovaném období nebyla nedostatečnost služby (tj. z důvodu nedostatečné personální kapacity, nevyhovující provozní doby, nedostatečného technického vybavení).“

Hodnocení naplňování stanoveného cíle - pečovatelská služba:

V roce 2018 bylo ukončeno 42 smluvních vztahů

Důvod ukončení:

- 6 x přestěhování do Domova pro seniory (dohoda klienta a blízkých osob)
- 13 x úmrtí
- 4 x získání soběstačnosti
- 5 x potřeba nepřetržité ošetrovatelské péče – LDN (zhoršení zdravotního stavu)
- 9 x zajištění péče rodinou
- 1 x změna trvalého bydliště (přestěhování)
- 2 x využití komerční (prádelna Čáslav)
- 2 x využití komerční (úklidová agentura)
- 0 x nedostatečnost služby

V roce 2018 nebyl ukončen smluvní vztah z důvodu nedostatečnosti služby. Cíl je průběžně naplňován.

Hodnocení naplňování stanoveného cíle – Denní stacionář:

V roce 2018 bylo ukončeno 12 smluvních vztahů.

Důvod ukončení:

- 3 x úmrtí
- 2 x přestěhování do Domova pro seniory (dohoda klienta a blízkých osob)
- 3 x potřeba nepřetržité ošetrovatelské péče – LDN (zhoršení zdravotního stavu)
- 3 x zajištění péče rodinou
- 1 x na vlastní žádost
- 0 x nedostatečnost služby

V roce 2018 nebyl ukončen smluvní vztah z důvodu nedostatečnosti služby. Cíl je průběžně naplňován.

Hodnocení naplňování stanoveného cíle – Odlehčovací služba pobytová

Pobyty v odlehčovací službě byly ukončeny z důvodu uplynutí doby.

ad b) Kritérium hodnocení:

„Ve sledovaném období nebyl ukončen smluvní vztah z důvodu stížnosti na poskytovanou službu, z důvodu nedostatečnosti služby ani z důvodu nespokojenosti s poskytovanou službou.“

Hodnocení naplňování stanoveného cíle - pečovatelská služba, denní stacionář, odlehčovací služba:

Ve sledovaném období roku 2018 nebyl ukončen smluvní vztah z důvodu stížnosti na poskytovanou službu.

Závěr:

Z výše uvedených analýz vyplývá, že cíl 1) byl ve sledovaném období naplněn.

Pro následující období, rok 2018 cíl č. 1 nadále trvá.

4.1.2 Cíl 2)

„Poskytovat klientovi přiměřenou míru podpory potřebnou pro zachování pocitu samostatnosti a nezávislosti, podporovat jeho sebevědomí a pocit sounáležitosti s veřejností.“

Kritérium hodnocení:

„Záznam z jednání se zájemcem o službu obsahuje ve 100% zápis mapování potřeb zájemce.“

Metodika společnosti ukládá pracovníkům společnosti povinnost provést důkladné sociální šetření/mapování potřeb u každého žadatele o službu.

Na základě mapování je sestaven první individuální plán. Dokumenty jsou založeny v sociálním spise každého klienta.

Hodnocení naplňování stanoveného cíle:

Pečovatelská služba

V roce 2018 byla pečovatelská služba poskytována 183 klientům. U klientů, se kterými byla uzavřena smlouva (40 klientů) ve sledovaném období, bylo provedeno důkladné mapování potřeb, které je doloženo v osobní dokumentaci klienta.

Denní stacionář

Ve sledovaném období bylo realizováno 15 jednání se zájemci o službu (za účelem předání základních informací o způsobech poskytování služby). Z toho, na základě následných sociálních šetření, bylo uzavřeno 9 smluvních vztahů. Šesti žadatelům bylo uzavření smlouvy odmítnuto z důvodu naplněné kapacity denního stacionáře (dokumentováno – zájemcům bylo odesláno písemné vyjádření).

Odlehčovací služba pobytová

Ve sledovaném období bylo realizováno 33 jednání se zájemci o službu (za účelem předání základních informací o způsobech poskytování služby). Z toho, na základě následných sociálních šetření bylo uzavřeno 31 smluvních vztahů, 1 zájemce byl odmítnut z důvodu nepříslušnosti k danému okruhu osob.

Všechny hodnocené osobní spisy klientů obsahují záznam o identifikaci potřeb klienta.

Cíl je průběžně naplňován.

Kritérium hodnocení:

„Respekt ke stanovenému okruhu osob, kterým je služba určena“

Cílem jednání se zájemcem o službu je předání relevantních informací zájemci o možnostech služby a o způsobech její realizace. Dále ověření skutečnosti, že zájemce spadá do okruhu osob, kterým je služba určena. Skutečnost, že již během jednání se zájemcem o službu dochází k rozhodnutí zájemce, že žádost nebude podána, potvrzuje fakt, že veškeré služby jsou poskytovány na základě provedeného sociálního šetření – důkladném mapování potřeb zájemce – žadatele o službu. ***Záznamy o odmítnutí žádosti o poskytování služby dokladují skutečnost, že služba je schopna odmítnout „neoprávněné“ žádosti o poskytování služby a současně doporučit vhodné alternativní služby.“***

Pečovatelská služba terénní a ambulantní

Ve sledovaném období bylo realizováno 47 jednání se zájemci o službu (za účelem předání základních informací o způsobech poskytování služby). Z toho, na základě následných sociálních šetření bylo uzavřeno

- 40 smluvních vztahů, 7 zájemcům byly předány kontakty na alternativní služby z důvodu „nepříslušnosti“ k danému okruhu osob (zájemci požadovali dovoz obědů a to bez závislosti na podpoře druhé osoby, v jednom případě služby charakteru „taxislужby“).⁴

Popis kazuistik – řešené sociální situace:

- Společnost telefonicky kontaktovala paní, která žádala o doprovod služebním vozem do zubní ordinace v Ronově nad Doubravou
Závěr jednání:
Objasněna pravidla poskytování pečovatelské služby, předán kontakt na MN Čáslav – dispečink – dopravní zdravotní služba.
- Centrum společnosti telefonicky kontaktovala sestra bývalé klientky společnosti, která využívala službu dovážky obědů. Požádala o zavedení služby dovážky obědů pro sebe.
Závěr jednání:
Vysvětleno, že služba dovážky obědů je poskytována pouze klientům, kteří potřebují pomoc při konzumaci jídla, objasněna pravidla poskytování služby, předán kontakt na komerční službu.
- Prostřednictvím web formuláře podána žádost o službu dovážky obědů ve všední dny ze SZeS Čáslav. Paní pobírá invalidní důchod (III. stupeň).
Závěr jednání:
Vysvětlena pravidla poskytování služby, předán kontakt na dvě komerční služby, který se zabývají rozvozem obědů po Čáslavi, s docházkou až do domácnosti.
- V rámci telefonického rozhovoru požádala paní o službu dovážky obědů z MN Čáslav po dobu pouze 14 dnů. Uvedla, že si způsobila úraz nohy a má zhoršenou pohyblivost, pro obědy si nemůže osobně docházet.
Závěr jednání:
Objasněna pravidla poskytování služeb, po dobu 14 dnů nabídnuty komerční firmy.
- V rámci telefonického rozhovoru podána žádost o službu dovážky obědů do obce Kněžice (okr. Chrudim, Pardubický kraj).
Závěr jednání:
Doporučení kontaktovat sociální služby v místě bydliště.
- Vnučka požádala prostřednictvím e-mailu o službu dovážky obědů pro svou babičku, která je soběstačná, podporu při konzumaci nepotřebuje, pouze je nedoslýchavá.
Závěr jednání:
Vysvětlena pravidla poskytování pečovatelské služby, předán kontakt na komerční agenturu s donáškou obědů až do domácnosti, s možností propůjčení klíče pro bezproblémový vstup do domácnosti.

⁴ Úvodní rozhovor, který je prvotním kontaktem se žadatelem o službu probíhá v kanceláři společnosti, v prostorách SOH, v domácnosti žadatele, v nemocnici nebo telefonickou či emailovou poštou. Jednání se zájemcem o pečovatelskou službu terénní a ambulantní spojené s mapováním potřeb probíhá výhradně v domácnosti žadatele.

- Dcera se dočetla, „že společnost rozváží obědy“, má maminku, která žije v obci Žleby a chtěla by jí zajistit obědy.
Závěr jednání:
Objasněna pravidla poskytování pečovatelské služby, předány kontakty na čtyři komerční firmy, zabývající se rozvozem obědů.

Uvedené příklady dokazují respekt společnosti k určenému okruhu osob, kterým je služba určena. Současně prokazují respekt ke stanovým zásadám a principům poskytování sociálních služeb. Cíl je průběžně naplňován.

Kritérium hodnocení – součinnost klientů a blízkých osob při realizaci služby:
„Individuální plán ve 100% obsahuje ujednání o součinnosti klienta a pracovníka (pečovatelky), event. pečující blízké osoby klienta a pracovníka společnosti (pečovatelky).“

Výsledky metodické podpory a kontrolní činnosti sociálního pracovníka v oblasti systému plánování služby dokladují skutečnost, že individuální plány jsou sestavovány se zásadou součinnosti, míra podpory pečující osoby nebo míra zachovaných schopností klienta je uvedena v individuálním plánu klienta, viz.: výňatky z IP klientů“:

Pečovatelská služba – příklady řešených sociálních situací:

Kazuistika č. 1)

- klient žije v rodinném domku v obci Žleby společně se svou manželkou, která byla před úrazem ruky pečující osobou. Manželka má v současné době zlomenou ruku v ortéze, o svého muže nemůže pečovat, pouze dohlíží nad průběhem služby, kterou zajišťuje společnost ANIMA ČÁSLAV, o. p. s. a nejbližší rodina. U klienta se projevuje pokles poznávacích funkcí, zhoršená paměť, je zcela nedoslýchavý, při rozhovoru odezírá ze rtů, komunikuje omezeně, v jednoduchých větách. Během dne posedává v křesle, rád si prohlíží a čte časopisy, noviny nebo odpočívá na gauči, večer sleduje televizi. Pohybuje se v doprovodu druhé osoby, s pomocí francouzské hole a to pouze po prostorách domku, do venkovních prostor v současné době nevychází. V prvním patře domku žije syn se svou snachou, během dne jsou však v zaměstnání, pomáhají v zajištění chodu domácnosti, s péčí o vlastní osobu – celková osobní hygiena (koupel ve vaně), s odpolední a večerní péčí. Do domácnosti také dochází 3 x týdně zdravotní sestra z domácí zdravotní péče ohledně rehabilitace a nácviku chůze.

... manželka připraví stravu, dále podporuje pečovatelka

- *pečovatelka kolem krku oblékne ochranu oděvu*
- *pečovatelka motivuje klienta, aby samostatně jedl, pečovatelka podá lžičku, klient sám sní jogurt, zbytek jogurtu podá pečovatelka do úst*
- *často se stává, že se klient již sám nenají, pečovatelka s pomocí lžičky klientovi podá jogurt, pokud má k snídani pečivo, jednotlivé kousky pečovatelka vkládá do úst*
- *klient musí být motivován k jídlu, stravu většinou přemílá v ústech a nepolyká, pečovatelka podá hrnek s nápojem pro zapití jednotlivých soust*
- *pečovatelka vloží klientovi ubrousek pro utření úst – motivuje klienta, aby si ústa sám otřel*

Kazuistika č. 2)

Imobilní klientka s výrazně sníženou úrovní komunikačních schopností, podpora poskytovaná ve spolupráci s blízkými osobami ...

... snídá v křesle, které má umístěné vedle lůžka, pečovatelka připraví snídani na talíř, podá stravu do úst (chléb, houska, ovoce), pečovatelka pokrájené kousky pečiva vkládá po kouskách do úst, po každém soustu se napije čaje, pečovatelka přidrží hrnek s čajem, klientka se s pomocí brčka napije.

Riziko: ... klientka občas odmítá jíst – pak pečovatelka podá NUTRIDRINK s brčkem, klientka obsah kelímku vypije ...

Spolupráce s rodinou

Před odchodem z domácnosti pečovatelka (dohoda s klientkou i s rodinou) zavolá z mobilního telefonu klientky blízké osobě - podá informace o průběhu služby, případně další informace napíše do sešitu na stole (vedle lůžka).

Pečovatelka: na mobilním telefonu klienty v kontaktech navolí v seznamu tel. číslo na blízkou osobu, aby nemusela klientka v seznamu listovat a mohla rovnou stisknout tlačítko pro zavolání...

Denní stacionář – popis řešené sociální situace:

Klientka má sníženou soběstačnost a pohyblivost, pohybuje se pomalou chůzí, s pomocí čtyřkolového chodítka – má narušenou stabilitu, chodítka používá i jako oporu při vstávání z křesla nebo židle. Komunikuje s omezením, pomalou řečí, občas zadržává. Úkony sebeobsluhy zvládá, pokud má sníženou soběstačnost, pečovatelka zajistí podporu (oblékání a svlékání, doprovod po vnitřních prostorách).

... posezení ve společenské místnosti, v polohovacím křesle (musí mít oporu zátylku), zapojení do testů paměti, luštění křížovek

- účast při čtení z časopisů, denního tisku, z internetu
9.30 hod. – podání dopolední svačiny (v kabelce – připravuje dcera, konzumace v jídelně)
- 1 x za 14 dní (pondělí) – koupel v polohovací vaně se zvedací židlí
pečovatelka doprovodí klientku do koupelny, pro zajištění celkové osobní hygieny, klientka se svléká a obléká sama, pouze při snížené soběstačnosti pomůže se svlékáním a oblékáním pečovatelka, k dispozici madla, židlička, při koupeli si klientka sama umyje přední část těla, intimní partie, pečovatelka umyje záda, nohy
- za hezkého počasí posezení v altánku zahrady, krátké procházky za podpory čtyřkolového chodítka, v doprovodu pečovatelky ...

Odlehčovací služba pobytová – popis řešené sociální situace

Pečující blízká osoba podstupuje plánovanou operaci, potřebuje zajistit náhradní péči pro svého blízkého. V rámci rozhovoru předala potřebné informace týkající se péče o vlastní osobu, předán dotazník pro zájemce k vyplnění, který odevzdá v den zahájení odlehčovací služby.

Klient se pohybuje bez opory, v doprovodu druhé osoby, má zhoršenou pohyblivost a soběstačnost, nabídnutí chůze s doprovodem. Komunikuje spíše v jednoduchých větách, projevuje se u něj pokles poznávacích funkcí, zhoršená paměť. V odpoledních hodinách bývá více dezorientovaný a více závislý na podpoře druhé osoby. Potřebuje podporu při hygieně v průběhu dne, celková osobní hygiena bude zajišťována obden. Má natrvalo zavedenou cévku do močového měchýře, používá ink. pomůcky – pánské vložky. V poslední době má problém s přijímáním stravy, hůře polyká, stravu je nutné rozmačkat vidličkou, pečivo pokrájet na menší kousky, nají se sám, lžící. Během dne musí vypít nejméně dva litry tekutin – dohled nad pitným režimem. Mobilní telefon budou mít k dispozici v kuchyňce, každý den bude přijímat

tel. hovory od manželky, s obsluhou telefonu pomohou pečovatelky. Rád sleduje televizní programy (zpravodajství, dokumenty).

Klient, u něhož byla omezena způsobilost k právním úkonům - popis řešené sociální situace (výňatek IP):

V případech, kdy je služba poskytována klientovi s omezením způsobilosti k právním úkonům (vysoká závislost na podpoře druhé osoby, klient s potížemi v komunikaci) probíhá plánování služby ve spolupráci plánovacího týmu (osoba blízká, opatrovník, pracovnice domácí ošetrovatelské péče, zástupce „Život 90“, praktický lékař).

Např. - klient odlehčovací pobytové služby - popis řešené sociální situace:

Sociální šetření proběhlo v domácnosti, za přítomnosti klienta a manželky. Klient žije v bytovém domě (3 + 1) bez výtahu, je od září 2016 zcela odkázán na podporu druhé osoby. Pečující osobou je manželka, která zajišťuje celodenní dohled a potřebnou péči. Klient je omezen ve způsobilosti k právním úkonům, opatrovníkem je určena manželka, která v poslední době pociťuje značnou míru únavy a vyčerpání.

Klient je zcela odkázán na podporu druhé osoby. K přesunu po prostorách používá mechanický vozík, pravá strana těla je omezená v hybnosti. Během dne sedí buď na mech. vozíku nebo v křesle. Na křeslo nebo lůžko se přesune na podpory jedné osoby, u lůžka používá pro přidržení a posun hrazdičku. Komunikuje omezeně, spíše v jednoduchých větách, pokud se neumí vyjádřit, pak používá posunky rukou. Pokud pečovatelka stále nerozumí obsahu, většinou se rozčílí, je vznětlivý – pečovatelka pak se snaží klienta utišit, po chvíli se klient uklidní. Má zhoršený sluch – pečovatelka hlasitě hovoří. Během dne používá ink. pomůcky (plenkové kalhotky), nepotřebuje je, nosí je pro případ, že by náhodou unikla moč. Byl celý život silný kuřák (nyní během dne užívá hašlerky, mentolky).

Z výše uvedených příkladů vyplývá, že poskytované sociální služby jsou poskytovány v součinnosti s klientem i s jejich blízkými osobami.

Cíl č. 2 byl v průběhu roku 2018 průběžně naplňován.

Pro následující období, rok 2019 cíl č. 2 nadále trvá.

4.2 Kontrolní činnost – sociální pracovnice

Oblasti kontrolního sledování:

4.2.1 Administrativa individuálního plánování – kontrolovaná dokumentace

- nastavení individuálního plánu,
- kontrola obsahu zápisů z pravidelných schůzek s klienty v domácnosti za účelem zhodnocení naplňování osobního cíle,
- dohled nad frekvencí a obsahem záznamů o průběhu služby v počítačovém programu „Zajíc“

Kontrola administrativy spojené se systémem individuálního plánování probíhá průběžně, výsledky kontrolní činnosti jsou diskutovány na metodických poradách klíčových pracovníků se sociální pracovníci.

Úroveň vedení individuálních plánů je průběžně sledována na individuálních metodických a kontrolních setkáních klíčového pracovníka a metodika plánování (sociální pracovník).

4.2.2 Metodická setkání s klíčovými pracovníky

Metodické konzultace mezi sociální pracovníci a klíčovým pracovníkem probíhají individuálně, min. 1x za měsíc., dle předepsaného harmonogramu.

V průběhu sledovaného období bylo provedeno 175 individuálních pracovních setkání, na kterých byly předloženy ke kontrole diáře s termíny naplánovaných návštěv klientů.

Na pravidelných setkáních pracovníce předkládají sociální spisy klientů. Spis je společně kontrolován, po obsahové stránce je kontrolován individuální plán klienta – jeho aktuálnost. Dále jsou vydefinována možná rizika, která mohou nastat při realizaci služby.

Pracovnice jsou upozorňovány na pravidelné evidování záznamů o průběhu služby, jsou motivovány k používání profesionální – respektující terminologie, která vypovídá o pocitech, jak klient vnímá službu, jak mu služba např. pomáhá zajistit pocit jistoty a bezpečí.

4.2.3 Rozhovory s klienty zaměřené na spokojenost s poskytovanou službou

Sociální pracovníce sleduje spokojenost klientů formou individuálních rozhovorů. V průběhu roku 2018 bylo v předem domluveném čase realizováno:

- pečovatelská služba terénní: 4 rozhovory
- pečovatelská služba ambulantní: 4 rozhovory
- denní stacionář: 4 rozhovory
- odlehčovací služba: 2 rozhovory

4.2.4 Hodnocení naplňování osobních cílů uživatelů služeb

Pravidelné hodnocení naplňování osobních cílů klientů společnosti probíhá dle metodiky společnosti v pravidelných intervalech.

Frekvenci hodnocení si stanovuje klient ve spolupráci s klíčovým pracovníkem.

Rozhovory vede klíčový pracovník, který společně s klientem zjišťuje jeho spokojenost, hodnotí nastavení individuálního plánu, sleduje, zda jeho očekávání od služby je naplňováno, sleduje změny fyzického a psychického stavu klienta, změny v osobním životě, které by mohly ovlivnit způsob poskytování služby.

Dodržování dohodnutých termínů návštěv klíčových pracovníků, jejich frekvenci a obsahovou adekvátnost rozhovoru kontroluje sociální pracovník.

V průběhu sledovaného období bylo provedeno – 935 hodnocení, z toho:

- 628 za účasti klient - klíčový pracovník
- 307 za účasti klient - plánovací tým

Příklady osobních cílů:

- poskytnout úlevu pečující dceři
- poskytnout úlevu pečující rodině v náročné celodenní péči
- S pomocí služby si zachovat hygienické návyky, mít pocit jistoty a bezpečí při koupeli
- s podporou služby žít nadále ve své domácnosti se svou manželkou, být částečně nezávislý na podpoře své snachy a sousedů
- poskytnout podporu v náročné celodenní péči o mého manžela – *definovala manželka*
- chůze na delší vzdálenost mě zmáhá, mít podporu v běžných nákupech a v zajištění bezproblémového doprovodu
- být částečně nezávislá na pomoci mých synů, mít pocit bezpečí při koupeli“
- Poskytnout úlevu pečující manželce v období, kdy má nepohyblivou levou ruku (zlomenina)
- poskytnou úlevu pečující dceři, v době kdy je v zaměstnání
- mít jistotu v zajištění potřebné péče v době, kdy budu ve své domácnosti sama

Závěr:

- Klienti služby při kontrolní činnosti sociálního pracovníka oceňují pravidelná setkání s klíčovým pracovníkem, kdy si pracovník všímá potřeb, přání a spokojenosti. Přehodnocuje spolu s klientem osobní cíl a nastavení individuálního plánu. Dle vyjádření klíčových pracovníků je stále častější skutečnost, že klient vnímá návštěvu klíčového pracovníka jako malou společenskou událost.
- Důležité informace, které se týkají poskytování služby, sdílí klíčový pracovník se svými spolupracovníky, kteří se na realizaci služby podílí a to především v rámci ranních dispečinků nebo formou záznamů v příslušné osobní dokumentaci.
- Klienti zároveň oceňují, že mají přehled o službách, které společnost poskytuje, mají spoluúcast na individuálním plánování, kdy mají možnost aktualizovat nebo změnit individuální plán služby, který klíčový pracovník na schůzkách předkládá.
- Přínosem jsou pro uživatele také informace o dalších alternativních službách, které by jim pomohly vylepšit kvalitu života a aktivně a smysluplně žít ve své domácnosti.
- V denním stacionáři uživatelé oceňují individuální péči a stálou přítomnost pečovatelek včetně smysluplného využití volného času a navázání nových sociálních kontaktů, které předchází pocitu osamělosti a opuštěnosti. Zároveň oceňují umožnění odpočinku pečujícím rodinám.

Výsledky kontrolní činnosti v jednotlivých službách ukázaly, že uplatňovaný systém individuálního plánování služby podporuje pracovníky v poskytování přiměřené míry podpory, současně podporuje klienta ve vlastním rozhodování o způsobu naplňování svých potřeb.

4.3 Kontrolní činnost - zástupce ředitelky

Kontrolní činnost probíhala v souladu s vnitřním kontrolním systémem. Na základě plánu kontrolní činnosti pro rok 2018 byly provedeny kontroly:

- administrativy týkající se společnosti
- docházek zaměstnanců společnosti a vedení „docházkových listů“
- úklidu a údržby prostor středisek osobní hygieny
- úklidu a údržby prostor denního stacionáře a odlehčovací služby
- úklidu a údržby provozních prostor terénní služby
- údržby všech vozidel

Celkem bylo provedeno **20** kontrol, na kterých nebyly zjištěny žádné nedostatky.

4.4 Hodnocení stážistů a praktikantů

Hodnocení stážistů a praktikantů je realizováno formou jednoduchého dotazníku s volnými otázkami zaměřenými na hodnocení:

- vybavení a prostorové uspořádání prostor denního stacionáře a odlehčovací služby
- atmosféra v zařízení (týmová – mezi pracovníky i mezi pracovníky a vedoucími pracovníky, klientská)
- srozumitelnost vedené dokumentace ve smyslu vypovídající hodnoty
- realizovaný systém individuálního plánování
- prostor pro vyjádření jakékoliv připomínky

Analyzováno bylo 14 dotazníků.

Závěr: Všichni stážisté a praktikanti kladně hodnotili milé přijetí ze strany zaměstnanců společnosti, ocenili profesionální a individuální přístup ke klientům, týmovou atmosféru i spolupráci. V hodnocení stážistů a praktikantů nezazněla žádná výtka.

4.5 Hodnocení pracovníků

Hodnocení pracovníků bylo realizováno vedoucími pracovníky dle metodikou stanovených kritérií v průběhu 2. čtvrtletí 2018.

Hodnotitelé:

- Úrovně plnění povinností v oblasti přímé péče – kompetentní pracovník: sociální pracovnice
- Úrovně plnění povinností v oblasti provozní – kompetentní pracovník: zástupce ředitelky
- Úrovně plnění povinností vyplývajících z Etického kodexu společnosti, interiorizace firemních hodnot – kompetentní pracovník: ředitelka společnosti

Pracovníci byli s výsledky hodnocení seznámeni při individuálních rozhovorech, celkové výsledky byly diskutovány na pracovní poradě.

Výsledky hodnocení byly podkladem pro stanovení oblasti dalšího vzdělávání pracovníků.

5 Plnění cílů společnosti

5.1 Oblast kvality poskytovaných služeb

Kvalita poskytovaných služeb byla prověřována rozhovory s klienty, s blízkými osobami klientů a absolvovanými kontrolními šetřeními nadřízených orgánů.

Činnost kontrolních orgánů:

V průběhu roku 2018 nebylo společnosti v rámci realizovaných kontrolních šetření provedených pověřenými institucemi stanoveno žádné opatření či doporučení.

V rámci sledování kvality poskytovaných služeb byla pro rok 2018 plánována:

- a) realizace intenzivního průběžného interního vzdělávání formou diskuzí nad konkrétními oblastmi kvality dle metodiky společnosti – revize metodiky denního stacionáře a odlehčovací služby pobytové*
- b) realizace interního auditu nezávislým odborníkem zaměřeného na kvalitu poskytované pečovatelské služby a služby denního stacionáře*

Ad a): V průběhu 1. pololetí 2018 probíhala v rámci pracovních porad diskuze nad obsahem metodiky denního stacionáře a odlehčovací služby pobytové.

Ad b): Externím odborníkem byl realizován audit pečovatelské služby terénní. S výsledky auditů byl tým seznámen na pracovní poradě. Opatření nebyla stanovena.

Závěr: stanovený cíl byl splněn v bodě a), v bodě b) v rozsahu audit pečovatelské služby. Audit realizace služby denní stacionář - trvá pro rok 2019.

Analýza stížností klientů

V roce 2018 nebyly evidovány žádné stížnosti.

5.2 Oblast vzdělávání – hodnocení vzdělávacích cílů roku 2018

Téma realizovaných vzdělávacích akcí bylo stanoveno na základě výsledků hodnocení pracovníků.

Naplánované vzdělávací programy byly splněny:

- Základy polohování a prevence dekubitů (březen 2018)
- Verbálně nekomunikující - praktické nácviky metod AAK (květen 2018)
- Sociální práce s agresivním klientem (květen 2018)
- Syndrom vyhoření v pečující profesi (květen 2018)
- Komunikace v zátěžových situacích v pracovním týmu (květen 2018)
- Úvod do problematiky – edukace neformálních pečujících prostřednictvím pečovatelských služeb (květen 2018)
- Firemní kultura (srpen 2018)
- Postupy při zvládání problémových situací (říjen 2018)
- Úvod do umění vedení rozhovoru v pomáhajících profesích (listopad 2018)
- Manipulace s klientem s poruchou mobility (prosinec 2018)

Další realizované vzdělávání

- základní školení GDPR (červen 2018)

Povinné školení

- školení řidičů
- školení v oblasti BOZP a PO

Závěr: cíl stanovený v oblasti vzdělávání byl splněn

5.3 Oblast technických podmínek

Zajištění financí na nákup a nákup vozu pro potřeby všech tří služeb společnosti - **splněno**.

Výbava administrativních prostor tak, aby odpovídala požadavkům GDPR - **splněno**

Nákup manipulačních pásů pro potřeby klientů PS,DS,OS – **splněno**

5.4 Kontrolní činnost a vzdělávání pracovníků

Hodnocení pracovníků v roce 2018 zaměřit na kontrolu úrovně vedených záznamů o průběhu služby, včetně hodnocení úrovně vedené dokumentace související s pravidelným vyhodnocováním úrovně naplňování stanovených osobních cílů klientů společnosti. Předpokládaný termín 1. pololetí 2018 - **splněno**

6 Manažerské cíle stanovené pro rok 2019

Vzdělávání pracovníků:

- pokračovat ve vzdělávání v tématech souvisejících s problematikou manipulace s klientem se sníženou úrovní mobility
- absolvovat vzdělávání na téma: problematika péče o klienty s duševním onemocněním
- absolvovat vzdělávání s tématem - problematika „opatrovnictví“

Průběžné sledování kvality (kontrola):

- Realizace auditu kvality služby denní stacionář
- Hodnocení pracovníků: 4. čtvrtletí 2019

7 Počet zaměstnanců

Počet zaměstnanců

Zaměstnanci celkem: 20

z toho:

pracovník v přímé péči - pečovatelka: 16, přepočtený počet úvazků: 14,25
pracovník v přímé péči - sociální pracovník: 1, přepočtený počet úvazků: 1
pracovník ve správě organizace - vedoucí pracovník: přepočtený počet úvazků: 2
(ředitelka, zást. ředitelky)
pracovník ve správě organizace - uklízeč / pomocník ve službách: 1
přepočtený počet úvazků: 0,75
pracovník ve správě organizace: uklízečka1, přepočtený počet úvazků:0,5
pracovník VHC, pedikéra: (dělený úvazek s přímou péčí): přep. počet úvazku:0,25

7.1 Statutární orgány

Statutárním orgánem společnosti je ředitelka.

Ředitelku jmenuje zakladatel společnosti.

Správní rada je orgánem řídícím a poradním, který metodicky vede a kontroluje činnost společnosti.

Správní radu jmenuje zakladatel.

7.2 Kontrolní orgány

Kontrolním orgánem společnosti je dozorčí rada.

Dozorčí radu jmenuje zakladatel nebo správní rada společnosti.

8 Hospodaření v roce 2018

Přehled rozsahu výnosů v členění podle zdrojů za rok 2018

Dary

Ve sledovaném období společnost neobdržela žádné dary.

Poskytnuté dotace:

Na pokrytí provozních nákladů v roce 2018 získala společnost finanční prostředky ze státního rozpočtu, z dotace zakladatele a z dotací spolupracujících obcí v celkové výši:

Dotace celkem:	9 619 846,07 Kč
z toho:	
dotace zakladatele (město Čáslav):	4 347 000,00 Kč
dotace obcí:	785 346,07 Kč
z toho:	
obec Vrdy:	561 000,00 Kč
obec Potěhy:	85 353,46 Kč
obec Žleby:	96 000,00 Kč
obec Schořov:	16 992,61 Kč
obec Zbýšov:	26 000,00 Kč
dotace ze státního rozpočtu:	4 487 500, 00 Kč

Tržby z prodeje služeb	2 770 991,00 Kč
-------------------------------	------------------------

hlavní činnost celkem:	2 425 491,00 Kč
z toho:	
Pečovatelská služba	1 310 461,00 Kč
Denní stacionář	826 932,00 Kč
Odlehčovací služba	288 098,00 Kč

VHC:	345 500,00 Kč
------	---------------

Úhrady za poskytované služby ve výši 2 770 991,00 Kč byly použity na pokrytí 24,3 % nákladového rozpočtu.

Ostatní výnosy	287 747,58 Kč
-----------------------	----------------------

Jiné ostatní výnosy - zúčtování fondů	266 089,88 Kč
---------------------------------------	---------------

Jiné ostatní výnosy – pojistné, nájemné	21 657,70Kč
---	-------------

Výnosy celkem:	12 678 584,65 Kč
-----------------------	-------------------------

Přehled provozních nákladů

Spotřebované nákupy	1 018 785,88 Kč
----------------------------	------------------------

Materiál	798 378,91 Kč
----------	---------------

z toho VHC	15 878,49 Kč
------------	--------------

Energie	220 406,97 Kč
---------	---------------

Služby celkem	1 196 595,30 Kč
----------------------	------------------------

Opravy a udržování	149 279,14 Kč
--------------------	---------------

Cestovné	10 293,00 Kč
----------	--------------

Náklady na reprezentaci	4 098,00 Kč
-------------------------	-------------

Ostatní služby	1 032 925,16 Kč
----------------	-----------------

z toho VHC	22 785,99 Kč
------------	--------------

Osobní náklady celkem	10 097 518,88 Kč
------------------------------	-------------------------

Mzdové náklady	7 467 989,00 Kč
----------------	-----------------

z toho VHC	192 607,23 Kč
------------	---------------

Zákonné sociální pojištění	2 519 248,00 Kč
----------------------------	-----------------

z toho VHC	63 449,53 Kč
------------	--------------

Ostatní osobní náklady	110 281,88 Kč
------------------------	---------------

z toho VHC	568,58 Kč
------------	-----------

Daně a poplatky celkem	17 622,00 Kč
-------------------------------	---------------------

Daň silniční	8 402,00 Kč
--------------	-------------

Ostatní daně a poplatky	9 220,00 Kč
-------------------------	-------------

Ostatní náklady celkem	93 130,84 Kč
z toho VHC	1 086,00 Kč
Poskytnuté členské příspěvky	6 150,00 Kč
Odpisy	309 952,12 Kč
Náklady celkem	12 739 755,02 Kč
z toho VHC	296 375,82 Kč

Komentář:

Členové správní a dozorčí rady vykonávají své funkce bez nároku na finanční odměnu. Náklady na mzdu ředitele činí 7,9 % z celkových mzdových nákladů tj. 590 515,00 Kč z 7 467 989,00 Kč.

Celkové mzdové náklady vynaložené na vlastní činnost obecně prospěšné společnosti činí: 58,6 % z celkových nákladů tj. 7 467 989,00 Kč z 12 749 755,00 Kč.

Výsledek hospodaření celkem

Hlavní činnost	- 110 294,55 Kč
Vedlejší hospodářská činnost	49 124,18 Kč

Výsledek hospodaření celkem - 61 170,37 Kč

Rozbor hospodaření VHC

Výnosy celkem	345 500,00 Kč
Tržby z prodeje služeb	345 500,00 Kč

Náklady celkem	296 375,82 Kč
Spotřebované nákupy	15 878,49 Kč
Služby celkem	22 785,99 Kč
Osobní náklady celkem	256 625,34 Kč
z toho	
Mzdové náklady	192 607,23 Kč
Zákonné sociální pojištění	63 449,53 Kč
Zákonné sociální náklady	568,58 Kč

Ostatní provozní náklady 1 086,00 Kč

Výsledek hospodaření VHC celkem 49 124,18 Kč

Přehled o peněžních příjmech a výdajích za období od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018

Počáteční stav peněžních prostředků k 1. 1. 2018

Pokladna	84 149,00 Kč
Ceniny	17 987,01 Kč
Bankovní účet	1 625 821,64 Kč

Obraty peněžních prostředků k 1. 1. 2018 – 31. 12. 2018

Pokladna příjmy	2 788 591,00 Kč
Ceniny příjmy	176 731,50 Kč
Bankovní účet příjmy	13 518 245,94 Kč
Pokladna výdaje	2 830 361,00 Kč
Ceniny výdaje	166 866,58 Kč
Bankovní účet výdaje	13 345 287,09 Kč

Konečný stav peněžních prostředků k 31. 12. 2018

Pokladny	42 379,00 Kč
Ceniny	27 851,93 Kč
Bankovní účty	1 798 780,49Kč

Vývoj a konečný stav vlastního jmění obecně prospěšné společnosti**Vlastní jmění**

Počáteční stav	714 013,70 Kč
Tvorba fondu	0,00 Kč
Čerpání	0,00 Kč
Konečný stav	714 013,70 Kč

Vývoj a konečný stav fondů obecně prospěšné společnosti**Fond odměn**

Počáteční stav	0.00 Kč
Tvorba fondu	0.00 Kč
Čerpání	0.00 Kč
Konečný stav	0.00 Kč

Fond rezervní

Počáteční stav	1 327 042,99 Kč
Tvorba fondu	0,00 Kč
Čerpání	33 901,44 Kč
Konečný stav	1 293 141,55 Kč

Fond rezervní - střediskový

Počáteční stav	0,00 Kč
Tvorba fondu	0,00 Kč
Čerpání	0,00 Kč
Konečný stav	0,00 Kč

Fond rezervní – dlouhodobého majetku

Počáteční stav	498 410,00 Kč
Tvorba fondu	637 000,00 Kč
Čerpání	264 477,38 Kč
Konečný stav	870 932,62 Kč

Fond rezervní – dar

Počáteční stav	73 387,49 Kč
Tvorba fondu	Kč
Čerpání	1 612,50 Kč
Konečný stav	71 774,99 Kč

Fondy celkem: 2 949 862,86 Kč

Pohledávky

Společnost má pohledávky z důvodu uhrazených záloh na plyn, záloh za vodu a tepelnou energii firmě BTH, Pražská plynárenská a Městu Čáslav.

Závazky

Společnost má závazky vůči dodavatelům z titulu splatnosti v roce 2019.

V roce 2019 budou všechny závazky uhrazeny v termínech splatnosti.

Závazky vůči zaměstnancům

Společnost má závazky vůči zaměstnancům a institucím sociálního zabezpečení, zdravotních pojišťoven a finančnímu úřadu z titulu prosincových mezd. Všechny závazky z tohoto titulu společnost uhradí v průběhu ledna 2019.

Časové rozlišení

Společnost časově rozlišuje náklady dle jednotlivých účetních období.

Stav a pohyb majetku a závazků obecně prospěšné společnosti

Rozvaha			Tisk všech záznamů			
Firma: ANIMA ČÁSLAV, o.p.s.			Dne: 31.12.2018		Strana 1	
Za období: 01.01.2018 - 31.12.2018						
SU	AU	Název účtu	Počáteční stav	Obrat Má Dáti	Obrat Dal	Konečný stav
AKTIVA						
A 018	010	Drobný dlouhodobý majetek	96 782,39	0,00	11 584,80	85 197,59
A 018		Drobný dlouhodobý majetek	96 782,39	0,00	11 584,80	85 197,59
A 021	010	Stavby-stavby	980 640,70	0,00	0,00	980 640,70
A 021		Stavby	980 640,70	0,00	0,00	980 640,70
A 022	010	Samostatné movité věci a soub.movit.v	2 361 357,90	450 007,00	50 690,00	2 760 674,90
A 022		Hmotné movité věci a jejich soubory	2 361 357,90	450 007,00	50 690,00	2 760 674,90
A 028	010	Drobný dlouho.hmotný maj.-nad 500	2 828 747,94	208 929,12	241 086,90	2 796 590,16
A 028	020	Drobný dlouho.hmotný maj.:prádlo nad	15 830,00	630,00	0,00	16 460,00
A 028	030	Drobný dlouho.hmotný maj.: 100-500	82 862,06	3 707,00	11 147,68	75 421,38
A 028	040	Drobný dlouho.hmotný maj.: do 10	2 140,52	0,00	411,00	1 729,52
A 028	050	Drobný dlouho.hmotný maj.:prádlo 100	31 639,98	0,00	0,00	31 639,98
A 028	060	Drobný dlouho.hmotný maj.:prádlo do	3 081,32	0,00	356,00	2 725,32
A 028	070	Drobný dlouho.hmotný maj.:ochr.pom.	74 167,00	1 423,00	15 106,00	60 484,00
A 028	080	Drobný dlouho.hmotný maj.:nádobí	7 868,84	2 617,00	735,00	9 750,84
A 028		Drobný dlouhodobý hmotný majetek	3 046 337,66	217 306,12	268 842,58	2 994 801,20
A 042	010	Pořízení dlouhodobého hmotného majetku	0,00	450 007,00	450 007,00	0,00
A 042		Pořízení dlouhodobého hmotného majetku	0,00	450 007,00	450 007,00	0,00
A 111	010	Pořízení materiálu	0,00	50 327,98	50 327,98	0,00
A 111		Pořízení materiálu	0,00	50 327,98	50 327,98	0,00
A 112	010	Materiál na skladě	21 384,48	50 327,98	50 324,30	21 388,16
A 112		Materiál na skladě	21 384,48	50 327,98	50 324,30	21 388,16
A 211	010	Pokladna	17 356,00	573 266,00	572 113,00	18 509,00
A 211	020	Pokladna-vedlejší hospodářská činnost	0,00	351 405,00	351 405,00	0,00
A 211	040	Pokladna-tržby	0,00	1 630 100,00	1 630 100,00	0,00
A 211	050	Pokladna-zálohy	66 793,00	210 428,00	253 351,00	23 870,00
A 211	060	Pokladna-odlehčovací služba	0,00	23 392,00	23 392,00	0,00
A 211		Pokladna	84 149,00	2 788 591,00	2 830 361,00	42 379,00
A 213	020	Ceniny-stravenky	17 080,00	168 000,00	158 640,00	26 440,00
A 213	021	Ceniny-stravenky-provize	907,01	8 731,50	8 226,58	1 411,93
A 213		Ceniny	17 987,01	176 731,50	166 866,58	27 851,93
A 221	010	Běžný účty	766 099,48	13 170 025,94	12 841 292,31	1 094 833,11
A 221	020	Běžný účty-vedlejší hospodářská činnost	859 722,16	348 220,00	503 994,78	703 947,38
A 221		Bankovní účty	1 625 821,64	13 518 245,94	13 345 287,09	1 798 780,49
A 261	010	Peníze na cestě	0,00	2 256 363,00	2 256 363,00	0,00
A 261	020	Peníze na cestě-vedlejší hospodářská činnost	0,00	818 615,00	818 615,00	0,00
A 261		Peníze na cestě	0,00	3 074 978,00	3 074 978,00	0,00
A 311	020	Odběratelé - Obec Zleby	0,00	75 000,00	75 000,00	0,00
A 311	040	Odběratelé - Obec Potěhy	0,00	55 806,77	55 806,77	0,00
A 311	070	Odběratelé - Obec Schořov	0,00	13 819,17	13 819,17	0,00
A 311		Odběratelé	0,00	144 625,94	144 625,94	0,00
A 314	010	Poskytnuté provozní zálohy	6 000,00	6 646,50	9 846,50	2 800,00
A 314	020	Poskytnuté provozní zálohy-dlouhodobé	8 935,00	0,00	935,00	8 000,00
A 314	032	Poskytnuté provozní zálohy-plyn	3 200,00	-1 200,00	0,00	2 000,00
A 314	040	Poskytnuté provozní zálohy-město Čáslav	16 000,00	88 000,00	0,00	104 000,00
A 314	060	Poskytnuté provozní zálohy-PHM	0,00	54 476,80	54 476,80	0,00
A 314		Poskytnuté provozní zálohy	34 135,00	147 823,30	65 258,30	116 800,00
A 315	011	Ostatní pohledávky-péče, strava, pobyt	0,00	1 211 839,00	1 211 839,00	0,00
A 315	012	Ostatní pohledávky-péče, strava, pobyt	0,00	778 013,00	778 013,00	0,00
A 315	013	Ostatní pohledávky-péče, strava, pobyt	0,00	288 098,00	288 098,00	0,00
A 315	014	Ostatní pohledávky-péče, VHC	0,00	325 345,00	325 345,00	0,00
A 315		Ostatní pohledávky	0,00	2 603 295,00	2 603 295,00	0,00
A 335	020	Pohledávky za zaměstnanci-obědy	0,00	79 320,00	79 320,00	0,00
A 335	032	Pohledávky za zaměstnanci-exekuce Š	-7 078,00	91 173,00	84 095,00	0,00
A 335		Pohledávky za zaměstnanci	-7 078,00	170 493,00	163 415,00	0,00
A 342	011	Daň z příjmů zaměstnanců - minulé období	0,00	743,00	0,00	743,00
A 342	021	Daň z příjmů zaměstnanců - dohody m	0,00	366,00	0,00	366,00
A 348	011	Nárok na dotace Čáslav	0,00	4 984 000,00	4 984 000,00	0,00
A 348	021	Nárok na dotace Zleby	0,00	96 000,00	0,00	96 000,00
A 348	031	Nár. na dot. a ost.zúč. s rozp. MPSV	0,00	4 487 500,00	4 487 500,00	0,00
A 348	041	Nárok na dotace Potěhy	0,00	85 353,46	0,00	85 353,46
A 348	051	Nárok na dotace Vrdv	0,00	561 000,00	561 000,00	0,00

Zpracováno v ekonomickém systému Ježek software DUEL

www.jezeksw.cz

Rozvaha	Tisk všech záznamů
Firma: ANIMA ČÁSLAV, o.p.s.	Dne: 31.12.2018
	Strana 2

Za období: 01.01.2018 - 31.12.2018

SU	AU	Název účtu	Počáteční stav	Obrat Má Dát	Obrat Dal	Konečný stav
AKTIVA						
A 348	071	Nárok na dotace Schořov	0,00	16 992,61	0,00	16 992,61
A 348	081	Nárok na dotace Zbýšov	0,00	26 000,00	21 000,00	5 000,00
A 348		Nár. na dot. a ost.zúč. s rozp. o.ú.s.c.	0,00	10 256 846,07	10 053 500,00	203 346,07
A 378	010	Jiné pohledávky	0,00	29 708,00	21 657,00	8 049,00
A 378	040	Jiné pohledávky-za klienty,platba na b.	0,00	865 222,00	820 143,00	45 079,00
A 378		Jiné pohledávky	0,00	894 928,00	841 800,00	53 128,00
A 379	050	Jiné závazky-nájemné městu	0,00	377 540,00	377 540,00	0,00
A 381	011	Náklady příštích období-PS	96 802,59	50 857,44	81 387,84	66 272,19
A 381	012	Náklady příštích období-DS	7 108,09	2 770,19	7 108,09	2 770,19
A 381	013	Náklady příštích období-OS	5 913,54	2 818,14	5 913,54	2 818,14
A 381		Náklady příštích období	109 824,22	56 445,77	94 409,47	71 860,52
A 385	011	Příjmy příštích období PS	340 890,09	100 710,85	376 190,94	65 410,00
A 385	012	Příjmy příštích období DS	0,00	48 919,00	11 867,00	37 052,00
A 385	014	Příjmy příštích období VHC	0,00	20 155,00	0,00	20 155,00
A 385		Příjmy příštích období	340 890,09	169 784,85	388 057,94	122 617,00
A 395	010	Vnitřní zúčtování	0,00	10 381,00	10 381,00	0,00
A 395		Vnitřní zúčtování	0,00	10 381,00	10 381,00	0,00
Aktiva celkem			8 712 232,09	35 231 245,45	34 664 011,98	9 279 465,56
PASIVA						
P 078	010	Oprávky k drobnému dl. nehmot. majet	96 782,39	11 584,80	0,00	85 197,59
P 078		Oprávky k drobnému dl. nehmot. majet	96 782,39	11 584,80	0,00	85 197,59
P 081	010	Oprávky ke stavbám	490 835,00	0,00	36 904,00	527 739,00
P 081		Oprávky ke stavbám	490 835,00	0,00	36 904,00	527 739,00
P 082	010	Oprávky k samos.movitým věcem a so	1 617 701,00	50 690,00	273 048,12	1 840 059,12
P 082		Oprávky k hmotným movitým věcem a j	1 617 701,00	50 690,00	273 048,12	1 840 059,12
P 088	010	Oprávky k drob.dl.hmot.majetku-nad 5č	2 828 747,94	241 086,90	208 929,12	2 798 590,16
P 088	020	Oprávky k drob.dl.hmot.majetku-prádlo	15 830,00	0,00	630,00	16 460,00
P 088	030	Oprávky k drob.dl.hmot.majetku-100-5č	82 862,08	11 147,68	3 707,00	75 421,38
P 088	040	Oprávky k drob.dl.hmot.majetku	2 140,52	411,00	0,00	1 729,52
P 088	050	Oprávky k drob.dl.hmot.majetku	31 639,98	0,00	0,00	31 639,98
P 088	060	Oprávky k drob.dl.hmot.majetku	3 081,32	356,00	0,00	2 725,32
P 088	070	Oprávky k drob.dl.hmot.majetku-ochr.p	74 167,00	15 106,00	1 423,00	60 484,00
P 088	080	Oprávky k drob.dl.hmot.majetku	7 868,84	735,00	2 617,00	9 750,84
P 088		Oprávky k drobnému dl. hmotnému ma	3 046 337,66	268 842,58	217 306,12	2 994 801,20
P 321	010	Dodavatelé	1 308,82	1 401 437,44	1 417 157,35	17 028,73
P 321		Dodavatelé	1 308,82	1 401 437,44	1 417 157,35	17 028,73
P 325	010	Ostatní závazky-obědy	66 793,00	253 351,00	210 428,00	23 870,00
P 325		Ostatní závazky	66 793,00	253 351,00	210 428,00	23 870,00
P 331	010	Zaměstnanci	399 911,00	7 445 255,00	7 483 055,00	437 711,00
P 331		Zaměstnanci	399 911,00	7 445 255,00	7 483 055,00	437 711,00
P 333	010	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	0,00	8 049,00	8 049,00	0,00
P 333	032	Ostatní závazky Exekuce Sevčíková	0,00	0,00	3 464,00	3 464,00
P 333		Ostatní závazky vůči zaměstnancům	0,00	8 049,00	11 513,00	3 464,00
P 336	100	Sociální zabezpečení	165 813,00	2 322 743,00	2 331 853,00	174 923,00
P 336	111	Zdravotní pojištění-Všeobecná zdravot	30 637,00	395 867,00	391 148,00	25 918,00
P 336	201	Zdravotní pojištění-Vojenská zdravotní	15 182,00	304 356,00	313 125,00	23 951,00
P 336	205	Zdravotní pojištění-Ceská průmyslová ;	9 779,00	129 832,00	132 102,00	12 049,00
P 336	211	Zdravotní pojištění-Zdravotní pojišťovn;	13 718,00	166 798,00	166 383,00	13 303,00
P 336		Zúčtování s instit.sociál.zabazp.a zdr.p	235 129,00	3 319 596,00	3 334 611,00	250 144,00
P 342	010	Daň z příjmů zaměstnanců	64 409,00	884 770,00	880 631,00	60 270,00
P 342	020	Daň z příjmů zaměstnanců - dohody	0,00	1 540,00	1 930,00	390,00
P 342		Ostatní přímé daně	64 409,00	887 419,00	882 561,00	59 551,00
P 345	100	Silniční daň	37,00	1 752,00	8 402,00	6 687,00
P 345		Ostatní daně a poplatky	37,00	1 752,00	8 402,00	6 687,00
P 379	010	Jiné závazky	3 109,00	3 835,00	726,00	0,00
P 379	011	Jiné závazky-Kooperativa	7 565,00	30 570,00	23 005,00	0,00
P 379	012	Jiné závazky-Pojištění	0,00	72 347,00	72 347,00	0,00
P 379	040	Jiné závazky-účetní	0,00	300 000,00	300 000,00	0,00
P 379		Jiné závazky	10 674,00	784 292,00	773 618,00	0,00

Zpracováno v ekonomickém systému Ježek software DUEL

www.jezeksw.cz

Rozvaha	Tisk všech záznamů
Firma: ANIMA ČÁSLAV, o.p.s.	Dne: 31.12.2018 Strana 3

Za období: 01.01.2018 - 31.12.2018

SU	AU	Název účtu	Počáteční stav	Obrat Má Dáti	Obrat Dal	Konečný stav
PASIVA						
P 384	011	Výnosy příštích období-dotace MPSV F	0,00	2 800 000,00	2 800 000,00	0,00
P 384	012	Výnosy příštích období-dotace MPSV E	0,00	1 150 000,00	1 150 000,00	0,00
P 384	013	Výnosy příštích období-dotace MPSV C	0,00	537 500,00	537 500,00	0,00
P 384	051	Výnosy příštích období-dotace Vrdy	0,00	374 000,00	374 000,00	0,00
P 384		Výnosy příštích období	0,00	4 861 500,00	4 861 500,00	0,00
P 389	010	Dohadné účty pasivní	103 361,48	105 961,48	147 120,43	144 520,43
P 389		Dohadné účty pasivní	103 361,48	105 961,48	147 120,43	144 520,43
P 901	010	Vlastní jmění	714 013,70	0,00	0,00	714 013,70
P 901		Vlastní jmění	714 013,70	0,00	0,00	714 013,70
P 911	030	Fond rezervní	1 327 042,99	33 901,44	0,00	1 293 141,55
P 911	040	Fond na DM - vana	73 388,50	73 388,50	0,00	0,00
P 911	041	Fond na DM - automobil	425 021,50	141 587,88	0,00	283 433,62
P 911	042	Fond na DM - automobil 2018	0,00	49 501,00	450 000,00	400 499,00
P 911	043	Fond na DM - automobil 2019	0,00	0,00	187 000,00	187 000,00
P 911	051	Fond DM-dar M&M	73 387,49	1 612,50	0,00	71 774,99
P 911		Fondy	1 898 840,48	299 991,32	637 000,00	2 235 849,16
P 931	010	Hospodářský výsledek ve schval. řízen	-33 901,44	0,00	33 901,44	0,00
P 931		Hospodářský výsledek ve schval. řízen	-33 901,44	0,00	33 901,44	0,00
Pasiva celkem			8 712 232,09	19 699 721,62	20 328 125,46	9 340 635,93
Počet záznamů: 136			AKTIVA:	8 712 232,09	35 231 245,45	34 664 011,98
			PASIVA:	8 712 232,09	19 699 721,62	20 328 125,46
			ROZDÍL:	0,00	15 531 523,83	14 335 886,52
						-61 170,37

9 Přílohy:

Výkaz zisku a ztrát k 31. 12. 2018

Rozvaha k 31. 12. 2018

Příloha k účetní závěrce, období od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018

Zpráva nezávislého auditora

ROZVAHA pro nevýdělečné organizace

v plném rozsahu

ke dni 31.12.2018

(v celých tisících Kč)

IČO
2 7 2 2 6 7 5 1

Název a sídlo účetní jednotky
ANIMA ČÁSLAV, o.p.s.

Svatopluka Čecha 441
Čáslav
28601

Označení	AKTIVA	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
a	b	1	2
A.	Dlouhodobý majetek celkem (A.I. + A.II. + A.III. + A.IV.)	1 233	1 374
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem (součet A.I.1. až A.I.7.)	97	85
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	0	0
2.	Software	0	0
3.	Ocenitelná práva	0	0
4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	97	85
5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	0	0
6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	0	0
7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	0	0
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem (součet A.II.1. až A.II.10.)	6 388	6 737
1.	Pozemky	0	0
2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	0	0
3.	Stavby	981	981
4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	2 361	2 761
5.	Pěstительské celky trvalých porostů	0	0
6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	0	0
7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	3 046	2 995
8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	0	0
9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	0	0
10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	0	0
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem (součet A.III.1. až A.III.6.)	0	0
1.	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	0	0
2.	Podíly - podstatný vliv	0	0
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	0	0
4.	Zápůjčky organizačním složkám	0	0
5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	0	0
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	0	0

IČ: 27226751

Označení a	AKTIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 1	Stav k poslednímu dni účetního období 2
A. IV.	Oprávky k dlouhodob. majetku celkem (součet A.IV.1 až A.IV.11.)	-5 252	-5 448
1.	Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	0	0
2.	Oprávky k softwaru	0	0
3.	Oprávky k ocenitelným právům	0	0
4.	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	-97	-85
5.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	0	0
6.	Oprávky ke stavbám	-491	-528
7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	-1 618	-1 840
8.	Oprávky k pěstelským celkům trvalých porostů	0	0
9.	Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům	0	0
10.	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	-3 046	-2 995
11.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	0	0
B.	Krátkodobý majetek celkem (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV.)	2 233	2 458
B. I.	Zásoby celkem (součet B.I.1. až B.I.9.)	21	21
1.	Materiál na skladě	21	21
2.	Materiál na cestě	0	0
3.	Nedokončená výroba	0	0
4.	Polotovary vlastní výroby	0	0
5.	Výrobky	0	0
6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	0	0
7.	Zboží na skladě a v prodejnách	0	0
8.	Zboží na cestě	0	0
9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	0	0
B. II.	Pohledávky celkem (součet B.II.1. až B.II.19.)	34	373
1.	Odběratelé	0	0
2.	Směnky k inkasu	0	0
3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	0	0
4.	Poskytnuté provozní zálohy	34	117
5.	Ostatní pohledávky	0	0
6.	Pohledávky za zaměstnanci	0	0
7.	Pohledávky za institucemi sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	0	0
8.	Daň z příjmů	0	0
9.	Ostatní přímé daně	0	0
10.	Daň z přidané hodnoty	0	0

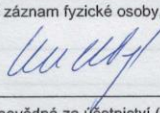
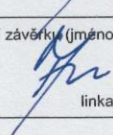
Označení a	AKTIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 1	Stav k poslednímu dni účetního období 2
11.	Ostatní daně a poplatky	0	0
12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	0	0
13.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování s rozpočtem orgánů územních samosprávných celků	0	203
14.	Pohledávky za společníky sdruženími ve společnosti	0	0
15.	Pohledávky z pevných termínovaných operací a opcí	0	0
16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	0	0
17.	Jiné pohledávky	0	53
18.	Dohadné účty aktivní	0	0
19.	Opravná položka k pohledávkám	0	0
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem (součet B.III.1. až B.III.7.)	1 728	1 869
1.	Peněžní prostředky v pokladně	84	42
2.	Ceniny	18	28
3.	Peněžní prostředky na účtech	1 626	1 799
4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	0	0
5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	0	0
6.	Ostatní cenné papíry	0	0
7.	Peníze na cestě	0	0
B. IV.	Jiná aktiva celkem (součet B.IV.1. až B.IV.2.)	450	195
1.	Náklady příštích období	109	72
2.	Příjmy příštích období	341	123
	AKTIVA CELKEM (A. + B.)	3 466	3 832

IČ: 27226751

Označení a	PASIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 3	Stav k poslednímu dni účetního období 4
A.	Vlastní zdroje celkem (A.I. + A.II.)	2 579	2 889
A. I.	Jméni celkem (A.I.1. + A.I.2. + A.I.3.)	2 613	2 950
1.	Vlastní jmění	714	714
2.	Fondy	1 899	2 236
3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	0	0
A. II.	Výsledek hospodaření celkem (A.II.1. + A.II.2. + A.II.3.)	-34	-61
1.	Účet výsledku hospodaření	-34	-61
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	0	0
3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	0	0
B.	Cizí zdroje celkem (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV.)	887	943
B. I.	Rezervy celkem (B.I.1.)	0	0
1.	Rezervy	0	0
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem (součet B.II.1. až B.II.7.)	0	0
1.	Dlouhodobé úvěry	0	0
2.	Vydané dluhopisy	0	0
3.	Závazky z pronájmu	0	0
4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	0	0
5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	0	0
6.	Dohadné účty pasivní	0	0
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	0	0
B. III.	Krátkodobé závazky celkem (součet B.III.1. až B.III.23.)	887	943
1.	Dodavatelé	1	17
2.	Směnky k úhradě	0	0
3.	Přijaté zálohy	0	0
4.	Ostatní závazky	67	24
5.	Zaměstnanci	399	438
6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	7	3
7.	Závazky k institucím sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	235	250
8.	Daň z příjmů	0	0
9.	Ostatní přímé daně	64	60
10.	Daň z přidané hodnoty	0	0
11.	Ostatní daně a poplatky	0	7
12.	Závazky ze vztahu k státnímu rozpočtu	0	0
13.	Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů územních samosprávních celků	0	0
14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	0	0

IČ: 27226751

Označení a	PASIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 3	Stav k poslednímu dni účetního období 4
15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	0	0
16.	Závazky z pevných termínovaných operací a opcí	0	0
17.	Jiné závazky	11	0
18.	Krátkodobé úvěry	0	0
19.	Eskontní úvěry	0	0
20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	0	0
21.	Vlastní dluhopisy	0	0
22.	Dohadné účty pasivní	103	144
23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	0	0
B. IV.	Jiná pasiva celkem (součet B.IV.1. až B.IV.2.)	0	0
1.	Výdaje příštích období	0	0
2.	Výnosy příštích období	0	0
PASIVA CELKEM (A. + B.)		3 466	3 832

Sestaveno dne: 31.3.2019	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou 
Právní forma účetní jednotky OBECE PROSPĚŠNÁ SPOLEČNOST	Osoba odpovědná za účetnictví (jméno a podpis) ing.Milan Frýba 
Předmět podnikání Poskytování sociálních služeb seniorům	Osoba odpovědná za účetní závěrku (jméno a podpis) ing.Milan Frýba  tel.: 723033289 linka:

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY pro nevýdělečné organizace

v plném rozsahu
ke dni 31.12.2018

(v celých tisících Kč)

IČO
2 7 2 2 6 7 5 1

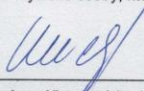
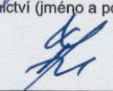
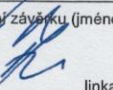
Název a sídlo účetní jednotky
ANIMA ČÁSLAV, o.p.s.

Svatopluka Čecha 441
Čáslav
28601

Označení a	NÁKLADY b	Činnost		
		hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
A.I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby (součet A.I.1. až A.I.6.)	2 176	39	2 215
1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	1 003	16	1 019
2.	Prodané zboží	0		0
3.	Opravy a udržování	149		149
4.	Náklady na cestovné	10		10
5.	Náklady na reprezentaci	4		4
6.	Ostatní služby	1 010	23	1 033
A.II.	Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace (součet A.II.7. až A.II.9.)	0		0
7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	0		0
8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	0		0
9.	Aktivace dlouhodobého majetku	0		0
A.III.	Osobní náklady (součet A.III.10. až A.III.14.)	9 841	257	10 098
10.	Mzdové náklady	7 275	193	7 468
11.	Zákonné sociální pojištění	2 457	63	2 520
12.	Ostatní sociální pojištění	0		0
13.	Zákonné sociální náklady	109	1	110
14.	Ostatní sociální náklady	0		0
A.IV.	Daně a poplatky (A.IV.15.)	18		18
15.	Daně a poplatky	18		18
A.V.	Ostatní náklady (součet A.V.16. až A.V.22.)	92	1	93
16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	0		0
17.	Odpis nedobytné pohledávky	0		0
18.	Nákladové úroky	0		0
19.	Kursově ztráty	0		0
20.	Dary	0		0
21.	Manka a škody	0		0
22.	Jiné ostatní náklady	92	1	93

Označení a	NÁKLADY b	Činnost		
		hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
A.VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek (součet A.VI.23. až A.I.27.)	310		310
23.	Odpisy dlouhodobého majetku	310		310
24.	Prodaný dlouhodobý majetek	0		0
25.	Prodané cenné papíry a podíly	0		0
26.	Prodaný materiál	0		0
27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	0		0
A.VII.	Poskytnuté příspěvky (A.VII.28.)	6		6
28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	6		6
A.VIII.	Daň z příjmů (A.VIII.29.)	0		0
29.	Daň z příjmů	0		0
NÁKLADY CELKEM (A.I. + A.II. + A.III. + A.IV. + A.V. + A.VI. + A.VII. + A.VIII.)		12 443	297	12 740

Označení a	VÝNOSY b	Činnost		
		hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
B.I.	Provozní dotace (B.I.1.)	9 620		9 620
1.	Provozní dotace	9 620		9 620
B.II.	Přijaté příspěvky (součet B.II.2. až B.II.4.)	0		0
2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	0		0
3.	Přijaté příspěvky (dary)	0		0
4.	Přijaté členské příspěvky	0		0
B.III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží	2 425	346	2 771
B.IV.	Ostatní výnosy (součet B.VI.5. až B.VI.10.)	288		288
5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	0		0
6.	Platby za odepsané pohledávky	0		0
7.	Výnosové úroky	0		0
8.	Kursově zisky	0		0
9.	Zúčtování fondů	266		266
10.	Jiné ostatní výnosy	22		22
B.V.	Tržby z prodeje majetku (součet B.V.11. až B.V.15.)	0		0
11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	0		0
12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	0		0
13.	Tržby z prodeje materiálu	0		0
14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku	0		0
15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	0		0
	VÝNOSY CELKEM (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV. + B.V.)	12 333	346	12 679
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	-110	49	-61
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	-110	49	-61

Sestaveno dne: 31.3.2019	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou 
Právní forma účetní jednotky OBECE PROSPĚŠNÁ SPOLEČNOST	Osoba odpovědná za účetnictví (jméno a podpis) Ing. Milan Frýba 
Předmět podnikání Poskytování sociálních služeb seniorům	Osoba odpovědná za účetní závětku (jméno a podpis) Ing. Milan Frýba  tel.: 723033289 linka:

PŘÍLOHA K ÚČETNÍ ZÁVĚRCE
ZA ROK 2018

Název společnosti:	ANIMA ČÁSLAV, o.p.s.
Sídlo společnosti:	Svatopluka Čecha 441, Čáslav
Identifikační číslo:	272 26 751
Právní forma:	Obecně prospěšná společnost

Zapsáno do obchodního rejstříku:

14. dubna 2005 u Městského soudu v Praze oddíl O, vložka 364

OBECNÉ ÚDAJE

O založení společnosti bylo v souladu s úst. § 36 a naši. Zákona o obcích č. 128/2000 Sb. rozhodnuto usnesením zastupitelstva Města Čáslavi č. 30/2004 ze dne 16. 6. 2004.

Společnost ANIMA ČÁSLAV, o.p.s. byla založena jako nástupnická organizace Pečovatelské služby Čáslav.

Společnost byla založena zakládací listinou a vznikla Usnesením o zapsání do rejstříku obecně prospěšných společností vedeném u Městského soudu v Praze v oddílu O, vložce číslo 364 dnem nabytí právní moci tohoto rozhodnutí tj. dne 14. 4. 2005.

Společnost A N I M A Čáslav o.p.s. (dále společnost) je subjektem s právní subjektivitou. Zakladatelem společnosti je Město Čáslav, Náměstí Jana Žižky z Trocnova 1, PSČ 286 01 identifikační číslo 002 36 021.

Orgány společnosti

Správní rada:

Předseda správní rady: Ing. Antonín Hejzlar, r.č. 571008/2147
Horky 51, PSČ 286 01

Člen správní rady: MUDr. Josef Špaček, r.č. 450123/004
Čáslav, Chrudimská 805, PSČ 286 01

Člen správní rady: Irena Paulusová, r.č. 655413/1837
Golčův Jeníkov, PSČ 582 82, Ráj 597

Dozorčí rada:

Předseda dozorčí rady: Ing. Jaromír Vitek, r.č. 550127/2084
Čáslav, Travní 1567, PSČ 286 01

Člen dozorčí rady: Ing. Jaromír Strnad, r.č. 650118/0147
Čáslav, Malinová 1670, PSČ 286 01

Člen dozorčí rady: JUDr. Vlastislav Málek, r.č. 550105/0203
Čáslav, Generála Moravce 15/17, PSČ 286 01

Veškeré údaje uvedené v této příloze představují hodnoty za období dvanácti měsíců roku 2018 (ode dne 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018).

Ředitelka: Mgr. Eva Medková, r.č. 585920/1249
Dolní Bučice, Ovocná 277, PSČ 285 71

Poslání společnosti

„ANIMA ČÁSLAV o.p.s. je zařízení, které prostřednictvím svých služeb pomáhá seniorům a občanům se zdravotním postižením setrávat ve svých domovech i v nepříznivých sociálních situacích a podporuje tak své uživatele v zachovávání vazeb na své přirozené prostředí, své blízké a přátele.“

Služby poskytované společností

Služby poskytované v rámci hlavní činnosti:

- Terénní pečovatelská služba – je určena občanům, kteří ze zdravotních či sociálních důvodů nejsou schopni zajistit si životní potřeby ve svém přirozeném prostředí vlastními silami
- Střediska osobní hygieny - poskytují pomoc při úkonech osobní hygieny, odborné ošetření nohou, praní a žehlení prádla.
- Denní stacionář pro seniory a občany se zdravotním postižením - cílem služby je zlepšení kvality života uživatelů a poskytnutí úlevy pečujícím rodinám, nebo osobám blízkým, zajištění pomoci pro občany, kteří pro svůj věk nebo zdravotní stav nemohou žít zcela samostatně, ale rodina nebo osoba blízká je schopna se o ně část dne starat v jejich domácím prostředí.
- Odlehčovací služba pobytová - pomoc pečujícím osobám, krátkodobý, max. třítydenní pobyt v zařízení společnosti.

Vedlejší hospodářská činnost:

- Pedikúra – zapsaná do obchodního rejstříku 20 července 2010
- Holičství a kadernictví zapsané do obchodního rejstříku 20 července 2010

Působnost společnosti

Společnost poskytuje služby obyvatelům města Čáslavi. Občanům, kteří nejsou obyvateli města Čáslavi, poskytuje společnost služby na základě smluv uzavřených mezi společností a danou obcí čáslavského regionu.

Významné události, které nastaly v průběhu roku 2018

Ke změnám ve složení dozorčí ani správní rady v roce 2018 nedošlo. V roce 2018 bylo obnoveno členství v dozorčí radě Ing. Jaromíru Strnadovi a ve správní radě paní Ireně Paulusové. Dozorčí rada i správní rada zůstává ve stejném složení.

Účetní metody a obecné účetní zásady

Účetnictví společnosti je vedeno a účetní závěrka byla sestavena v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, vyhláškou č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Účetnictví je vedeno v programu DUEL, smluvní firmou Ing. Milan Frýba.

Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek:

Evidence a účtování dlouhodobého majetku se řídí ustanoveními zákona č. 563/91 Sb. O účetnictví ve znění „vyhl.504/2002Sb a ČÚS“ - účtová tř. 0-čl.I-IX.

Vymezení dlouhodobého majetku - ocenění:

Dlouhodobý nehmotný majetek:

- majetek s dobou použitelnosti delší než jeden rok a v ocenění jedné položky přesahující částku Kč 60 000,-.

Společnost nemá ve svém majetku dlouhodobý nehmotný majetek.

Dlouhodobý hmotný majetek – ocenění:

- pozemky budovy stavby
- dopravní prostředky
- samostatné movité věci, popř. soubory věcí se samostatným technicko - ekonomickým určením, jejíž doba použitelnosti je delší než jeden rok a ocenění jedné položky převyšuje částku Kč 40 000,-.

Společnost na počátku roku 2018 měla ve svém majetku:

budovy	Kč 980 640,70
samostatné movité věci	Kč 2 361 357,90

V průběhu roku 2018 byl pořízen služební automobil Octavia Combi Active v pořizovací hodnotě Kč 450 007,-- 203 a vyřazen Elektrický žehličí stroj MIELE B v pořizovací hodnotě Kč 50.690,--

Na konci roku 2018 tedy má společnost ve svém majetku:

budovy	Kč 980 640,70
samostatné movité věci	Kč 2 760 674,90

Drobný nehmotný majetek

Drobným nehmotným majetkem jsou majetkové položky, pokud jejich doba použitelnosti je delší než jeden rok a ocenění jedné položky je v částce Kč 5 000,- a vyšší a nepřevyšuje částku 60 000,-.

Společnost měla na začátku roku 2018 ve svém majetku zaevidován software v celkové hodnotě Kč 96.782,39. V průběhu roku 2018 došlo k vyřazení software v celkové hodnotě Kč 11.584,80. Na konci roku tak společnost má majetek v hodnotě Kč 85.197,59.

Drobný dlouhodobý hmotný majetek

Drobným dlouhodobým hmotným majetkem jsou movité věci, popř. soubory movitých věcí se samostatným technicko-ekonomickým určením, jejichž doba použitelnosti je delší než jeden rok a ocenění jedné položky je v částce Kč 500,- a vyšší a nepřevyšuje částku Kč40 000,- Při nákupu je majetek účtován 501/2xx a současně vnitřním dokladem zaevidován 028XX / 088XX jako plně "odepsaný". Současně s tím je evidován v podrozvahové evidenci na kartách. Je nutné totiž při kontrolách dokázat, že jej máme v přehledu majetku zaúčtován a kontrolují nám soulad účtů, inventurních seznamů a soupisu na podrozvahové evidenci. Dle vyhlášky č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, jsem našel DKP jako majetek, který obsahuje hmotné movité věci, popřípadě soubory hmotných movitých věcí se samostatným technicko-ekonomickým určením, jejich doba použitelnosti je delší než jeden rok a ocenění jedné položky je 3 000 Kč a vyšší a nepřevyšuje částku 40.000 Kč.

Společnost však ve vnitřní směrnici si posunula spodní hranici dle požadavků zřizovatele neb se nejedná o skladové věci ale o majetek požívaný k zajištění provozu, který se pouze opotřebovává a slouží delší dobu než jeden rok. DKP je tedy odepisováno asi stejně jako dlouhodobý majetek na účty 551 s tím, že je analyticky odlišeno od ostatního dlouhodobého majetku.

Ostatní drobný majetek

Ostatní drobný majetek v hodnotě od Kč 100,- do 500,- a prádlo je evidován v operativně technické evidenci.

Nakoupený dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek je oceněn pořizovacími cenami.

Účetní odpisy

Dlouhodobý majetek je v roce 2018 odpisován účetními odpisy rovnoměrnou metodou s dobou odpisování dle § 30 zák. 586/92.

Opravné položky a oprávky

V roce 2018 společnost nevytvářela opravné položky k dlouhodobému majetku.

Oprávky na počátku roku 2018:

oprávky budov	Kč 490.835,00
oprávky samostatných movitých věcí	Kč 1.617.701,00

Oprávky v průběhu roku 2018:

oprávky budov	zvýšení Kč 36.904,00
	snížení Kč 0,00

oprávky samostatných movitých věcí	zvýšení Kč 273.048,12
	snížení Kč 50.690,00

Oprávky na konci roku 2018:

oprávky budov	Kč 527.739,00
oprávky samostatných movitých věcí	Kč 1.840.059,12

Výše úroků

V roce 2018 společnost neevidoval vznik žádných úroků.

Zásoby

- Evidence zásob
Zásoby jsou evidovány způsobem A

- **Ocenění**

Nakupované zásoby jsou oceňovány pořizovacími cenami,
Pořizovací cena zahrnuje cenu pořízení

Zaměstnanci, vedení společnosti, statutární a kontrolní orgány

Zaměstnanci, vedení společnosti (pod pojmem vedení společnosti se rozumí ředitel).

Počet zaměstnanců

Zaměstnanci celkem: 20

z toho:

- pracovník v přímé péči: 16
- THP: 3
- DPČ: 1

(THP: ředitelka, zástupce ředitelky, pomocník ve službách, uklízečka).

Osobní náklady (Kč)

- mzdové náklady: 7 467 989,00 Kč
- sociální pojištění: 1 847 117,29 Kč
- zdravotní pojištění: 672 129,71 Kč

Statutární orgány

Statutárním orgánem společnosti je ředitelka.

Ředitelku jmenuje zakladatel společnosti.

Správní rada je orgánem řídícím a poradním, který metodicky vede a kontroluje činnost společnosti.

Správní radu jmenuje zakladatel.

Kontrolní orgány

Kontrolním orgánem společnosti je dozorčí rada.

Dozorčí radu jmenuje zakladatel.

Doplňující údaje k rozvaze a výkazu zisků a ztrát

Pohledávky

Společnost má pohledávky z důvodu uhrazených záloh na propagaci vůči formě ETÉR CZ s.r.o., za plyn a vodu a tepelnou energii firmě Čáslavská servisní s.r.o., Pražská plynárenská, Městu Čáslav.

Závazky

Společnost má závazky vůči dodavatelům z titulu splatnosti v roce 2018.

V roce 2018 budou všechny závazky uhrazeny v termínech splatnosti.

Závazky vůči zaměstnancům

Společnost má závazky vůči zaměstnancům a institucím sociálního zabezpečení, zdravotních pojišťoven a finančnímu úřadu z titulu prosincových mezd. Všechny závazky z tohoto titulu společnost uhradí v průběhu ledna 2019.

Časové rozlišení

Společnost časově rozlišuje náklady dle jednotlivých účetních období.

Celková odměna přijatá auditorem (§30 písm. i)

Celková odměna přijatá auditorem za povinný audit roční účetní závěrky a celkové odměně přijaté auditorem za jiné ověřovací služby v roce 2018 činila Kč 38.236,--.

Události, které nastaly po datu účetní uzávěrky

Po datu účetní uzávěrky nenastaly žádné události, které by měly významný vliv na účetní uzávěrku.

Výsledek hospodaření (§30 písm. t)

Ve sledovaném období dosáhla společnost v hlavní činnosti:

Výnosy : 12 333 084,65 Kč

Náklady: 12 443 379,21 Kč

Ztráta: - 110 294,56 Kč,

Hlavní činností společnosti jsou následující služby, na které byly uplatněny daňové úlevy:

- Terénní pečovatelská služba – je určena občanům, kteří ze zdravotních či sociálních důvodů nejsou schopni zajistit si životní potřeby ve svém přirozeném prostředí vlastními silami
- Střediska osobní hygieny - poskytují pomoc při úkonech osobní hygieny, odborné ošetření nohou, praní a žehlení prádla.
- Denní stacionář pro seniory a občany se zdravotním postižením - cílem služby je zlepšení kvality života uživatelů a poskytnutí úlevy pečujícím rodinám, nebo osobám blízkým, zajištění pomoci pro občany, kteří pro svůj věk nebo zdravotní stav nemohou žít zcela samostatně, ale rodina nebo osoba blízká je schopna se o ně část dne starat v jejich domácím prostředí.
- Odlehčovací služba pobytová - pomoc pečujícím osobám, krátkodobý, max. třítydenní pobyt v zařízení společnosti.

Ve vedlejší činnosti dosáhla společnost:

Výnosy: 345 500,00 Kč

Náklady: 296 375,82 Kč

Zisk 49 124,18 Kč.

Vedlejší hospodářská činnost, která je u společnosti předmětem daně z příjmů se týká:

- Pedikúra – zapsaná do obchodního rejstříku 20 července 2010
- Holičství a kadeřnictví zapsané do obchodního rejstříku 20 července 2010

Celkový hospodářský výsledek za společnost činí: - **61.170,37 Kč**

Vypořádání výsledku hospodaření za minulé období (§30 písm. x)

V roce 2017 hospodařila společnost se ztrátou ve výši Kč 33.901,44. Tato ztráta byla v roce 2018 převedena do rezervního fondu společnosti.

Dary a dotace

Ve sledovaném období společnost neobdržela žádný dar.

Přijaté dotace:

V roce 2018 byly společnostmi přijaty dotace ve výši: **9 619 846,07 Kč**

z toho:

- dotace zakladatele (město Čáslav): 4.347.000,00 Kč

- dotace obcí: 785 346,07 Kč

z toho:

- obec Vrdy: 561 000,00 Kč
- obec Potěhy: 85 353,46 Kč
- obec Žleby: 96 000,00 Kč
- obec Zbýšov: 26 000,00 Kč
- obec Schořov: 16 992,61 Kč

- dotace ze státního rozpočtu: 4 487 500,00 Kč

Za společnost ANIMA ČÁSLAV, o.p.s.

Mgr. Eva Medková
ředitelka

V Čáslavi 31. 3. 2019

Zpráva nezávislého auditora

o ověření účetní závěrky zpracované ke dni 31.12.2018

Příjemci zprávy: Správní rada společnosti:
ANIMA ČÁSLAV, o.p.s.
Se sídlem Svatopluka Čecha 441, Čáslav
PSČ 286 01

Název: ANIMA ČÁSLAV, o.p.s.

Identifikační číslo: 272 26 751

Výrok auditora

Provedl jsem audit přiložené účetní závěrky společnosti **ANIMA ČÁSLAV, o.p.s.** (dále také „Společnost“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2018 výkazu zisku a ztráty, za rok končící 31.12.2018 a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Společnosti jsou uvedeny na str. 1 a v čl.1 obecné údaje přílohy této účetní závěrky.

Podle mého názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv společnosti **ANIMA ČÁSLAV, o.p.s.** k 31.12.2018 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31.12.2018 v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsem provedl v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Má odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsem na Společnosti nezávislý a splnil jsem i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domnívám se, že důkazní informace, které jsem shromáždil, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření mého výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Za ostatní informace odpovídá vedení Společnosti. Za ostatní informace se považují informace uvedené ve výroční zprávě. Můj výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje ani k nim nevydávám žádný zvláštní výrok. Přesto je však součástí mých povinností souvisejících s auditem účetní závěrky seznámit se s ostatními informacemi a posoudit, zda nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či mými znalostmi o účetní jednotce získanými během auditu nebo zda se jinak nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Pokud na základě provedených prací zjistím, že ostatní informace

jsou významně (materiálně) nesprávné, jsem povinen zjištěné skutečnosti uvést v mé zprávě. V rámci uvedených postupu jsem u získaných ostatních informacích nic takového nezjistil.

Odpovědnost statutárního zástupce společnosti a dozorčí rady

Statutární zástupce Společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy, a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je statutární zástupce Společnosti povinen posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy statutární zástupce plánuje zrušení Společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit. Za dohled nad procesem účetního výkaznictví ve Společnosti odpovídá dozorčí rada.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Mým cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující můj výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je mojí povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus.

Dále je mojí povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abycho na jejich základě mohl vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalím významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abych mohl navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abych mohl vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.

- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti statutární zástupce Společnosti uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky statutárním zástupcem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojde k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je mojí povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Mé závěry týkající se schopnosti Společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsem získal do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Mojí povinností je informovat statutárního zástupce, správní radu dozorčí radu mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsem v jeho průběhu učinil, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

Datum vypracování: 24. 5. 2019

Přílohy:

Výroční zpráva za rok 2018

Rozvaha k 31.12.2018

Výkaz zisku a ztráty k 31.12.2018

Příloha účetní závěrky k 31.12.2018



Ing. Pavel Lelek CSc.
Puskinská 584

Kutná Hora

auditor

evidenční číslo 1421

Zpráva převzata dne 28. 5. 19 a projednána statutárním zástupcem společnosti ANIMA
ČÁSLAV, o.p.s. dne 28. 5. 19
Jméno a podpis statutárního orgánu společnosti.....